

## Sposób składania i rozpatrywania wniosków

1. Składanie wniosków odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez udostępniony przez PFRON system.
2. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w danym naborze w danym module.
3. Wniosek w module A obejmuje w szczególności:
  - a) wskazanie, skąd będą pochodzić środki finansowe przeznaczone na co najmniej 20% wkładu własnego;
  - b) opisanie jakie bariery, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności zostaną usunięte w wyniku realizacji projektu. Wnioskodawca opisze, jak likwidacja wskazanych barier przyczyni się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
  - c) wskazanie, ile osób z niepełnosprawnością rocznie korzysta z usług adresata, a ile osób skorzysta rocznie w wyniku realizacji projektu.
4. Wniosek w module B obejmuje w szczególności:
  - a) wskazanie skąd będą pochodzić środki finansowe przeznaczone na co najmniej 20% wkładu własnego;
  - b) opisanie, jakie bariery, zostaną usunięte w wyniku realizacji projektu. Wnioskodawca opisze, jak likwidacja wskazanych barier przyczyni się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
  - c) wskazanie, ile osób z niepełnosprawnością rocznie korzysta z usług adresata, a ile osób skorzysta rocznie w wyniku realizacji projektu.
5. Wniosek w module C obejmuje w szczególności:
  - a) wskazanie, skąd będą pochodzić środki finansowe, które mogą zostać przeznaczone na co najmniej 20% wkładu własnego;
  - b) opisanie, jak likwidacja wskazanych barier przyczyni się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością (w przypadku projektu dotyczącego poprawy dostępności);
  - c) przedstawienie diagnozy potrzeb (w przypadku projektu dotyczącego utworzenia nowego obiektu);
  - d) potwierdzenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele związane z Programem zgodnie z rozdziałem 8 ust. 3 lit. a Programu (w przypadku projektów dotyczących utworzenia nowego placu zabaw dla dzieci);
  - e) wskazanie, ile osób z niepełnosprawnością rocznie korzysta z usług adresata, a ile osób skorzysta rocznie w wyniku realizacji projektu.

6. Wniosek w module D obejmuje w szczególności:
  - a) potwierdzenie statusu podmiotu leczniczego, jako adresata Programu;
  - b) wskazanie skąd będą pochodzić środki finansowe przeznaczone na co najmniej 20% wkładu własnego;
  - c) opisanie, jak likwidacja wskazanych barier przyczyni się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
  - d) wskazanie, ile osób z niepełnosprawnością rocznie korzysta z usług adresata, a ile osób skorzysta rocznie w wyniku realizacji projektu.
7. Wniosek w module E obejmuje w szczególności:
  - a) potwierdzenie od 2021 roku posiadania statusu podmiotu publicznego, o którym mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności;
  - b) potwierdzenie działania placówki w zakresie rehabilitacji społecznej lub zawodowej, co najmniej 5 lat, licząc wstecz od daty złożenia wniosku;
  - c) potwierdzenie realizacji w placówce wsparcia w zakresie rehabilitacji społecznej lub zawodowej, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 10 miesięcy w roku;
  - d) wskazanie skąd będą pochodzić środki finansowe przeznaczone na co najmniej 20% wkładu własnego;
  - e) opisanie, jak likwidacja wskazanych barier przyczyni się do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
  - f) wskazanie, ile osób z niepełnosprawnością rocznie korzysta z usług adresata, a ile osób skorzysta rocznie w wyniku realizacji projektu.
8. Komisja, oceniająca złożone wnioski w ramach Programu, powoływana jest przez Prezesa Zarządu PFRON.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8, składa się z przedstawicieli: PFRON, Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych oraz Krajowej Rady Konsultacyjnej do spraw Osób Niepełnosprawnych.
10. Pracom komisji, o której mowa w ust. 8, przewodniczy przedstawiciel wskazany przez Prezesa Zarządu PFRON.
11. Komisja, o której mowa w ust. 8, dokonuje oceny na karcie oceny wniosków opracowanej przez PFRON. Wzór karty oceny wniosków stanowi załącznik do Regulaminu pracy komisji. Regulamin pracy Komisji zostanie przyjęty przez Zarząd PFRON wraz z procedurą realizacji programu.
12. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów (inżynierów, architektów, projektantów i innych ekspertów). Obsługę ekspertów wspierających prace Komisji organizuje PFRON. Eksperti mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji oraz wydawać opinie. Opinie ekspertów są dokumentami pomocniczymi do oceny wniosków przez Komisję.
13. Na podstawie przeprowadzonej oceny sporządzona zostanie lista rankingowa wniosków, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.

14. Po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku, PFRON podejmuje decyzję finansową w zakresie finansowania projektu, a następnie podpisuje umowę z wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik do procedury realizacji programu.
15. Pierwszy nabór obejmujący wszystkie moduły zostanie ogłoszony w dniu 1 maja 2023 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 lipca 2023 r., a ogłoszenie listy rankingowej nastąpi do dnia 31 sierpnia 2023 r.
16. Kolejne nabory będą ogłaszane w zależności od posiadanych środków finansowych na realizację Programu. Decyzję każdorazowo podejmuje Zarząd PFRON.