**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na kompleksowe wytworzenie oraz wdrożenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych, w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2   
„E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”**

##### Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer telefonu: (+ 48) 22 50 55 500

Strona internetowa: www.pfron.org.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.pfron.org.pl/bip/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslon

**II. Postanowienia ogólne.**

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
   z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest powyżej wartości kwoty określonej w przepisach wydanych   
   na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
   1. „Zamawiający” - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
   2. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   3. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   4. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
   5. „OPZ” - opis przedmiotu zamówienia.
   6. „Umowa” - Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz   
      ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
   7. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
      z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
   8. „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ.
   9. „grupa kapitałowa” – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).
   10. „tajemnica przedsiębiorstwa” - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia   
       16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153  
        poz. 1503,z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. kompleksowe wytworzenie przez Wykonawcę dzieła w postaci Systemu, spełniającego wymagania Zamawiającego opisane w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), a następnie, wdrożenie Systemu spełniającego wymagania z Umowy na podstawie odebranej przez Zamawiającego Analizy, OPZ oraz na zasadach opisanych w Umowie i Załącznikach, gwarantującego osiągnięcie celów, rezultatów i wskaźników Projektu wraz ze skonfigurowaniem   
      i zainstalowaniem przez Wykonawcę Systemu na Środowisku Produkcyjnym;
   2. opracowanie i dostarczenie Dokumentacji określonej w Umowie, w tym Dokumentacji Użytkownika oraz Powykonawczej;
   3. wykonanie usług integracji oraz przeprowadzenie testów, w zakresie oraz zgodnie   
      z wymaganiami przewidzianymi w **załączniku nr 1** SIWZ;
   4. udzielenie gwarancji jakości na Produkty dostarczone przez Wykonawcę w ramach Umowy, w tym na System, na zasadach opisanych w Umowie,
   5. przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Systemu,   
      z zastrzeżeniem postanowień Umowy o Oprogramowaniu Standardowym,   
      w przypadku którego Wykonawca udziela oraz zapewnia Zamawiającemu udzielenie licencji;
   6. przeprowadzenie instruktaży w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi   
      w **załączniku nr 1** do SIWZ;
   7. świadczenie przez Wykonawcę Usług Utrzymania, w szczególności na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
   8. świadczenie przez Wykonawcę Usług Modyfikacji w ramach maksymalnego limitu 4200 Roboczogodzin, w szczególności na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
   9. wykonanie innych obowiązków oraz świadczeń Wykonawcy opisanych   
      w **załączniku nr 7** do SIWZ.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Zakres oraz zasady wykonania usług określa **załącznik nr 7 do SIWZ** (Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

* 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
* 48610000-7 Systemy baz danych,
* 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
* 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,
* 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
* 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
* 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
* 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.

**IV. Dodatkowe informacje.**

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi co najmniej na etapie prowadzania testów Systemu SOW zatrudnić w roli testerów co najmniej 2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia   
   1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych przed dniem rozpoczęcia testów Systemu SOW dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.
3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w pkt 2 **załącznika   
   nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy   
   w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy   
   w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych przed dniem rozpoczęcia realizacji Usług Utrzymania dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w pkt 1 i 3 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 i pkt 3 powyżej (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, Zamawiający jest uprawniony do:
   1. naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)   
      za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu   
      o umowę o pracę osoby w miesiącu, co do której przewidziany jest taki obowiązek;
   2. naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej podczas testów Systemu w Etapie 2 lub Etapie 3 lub Etapie 4 co do której przewidziany jest taki obowiązek;
   3. wypowiedzenia umowy po uprzednim wezwaniu do zatrudnienia osób niepełnosprawnych i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę;
   4. wypowiedzenia umowy po uprzednim wezwaniu do zatrudnienia w oparciu   
      o umowę o pracę wszystkich osób, co do których przewidziany jest taki obowiązek i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego,   
      z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę.
7. Kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 i pkt 3 powyżej należna jest także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
8. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zaprasza do siedziby Zamawiającego (al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) na wizję lokalną. W ramach wizji lokalnej Zamawiający udostępni do wglądu dokumentację systemów informatycznych wymienionych w pkt WIS.1-WIS.3 Załącznika nr 1 do SIWZ oraz kody źródłowe, szablony wniosków. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej, należy złożyć wniosek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). O terminie wizji lokalnej Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia Umowy do dnia 28.02.2019 r.
2. Harmonogram Ramowy realizacji zamówienia zawiera pkt 7 **załącznika nr 1** do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert   
w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)\*.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni jeżeli:
       1. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej:

a) dwie usługi polegające na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego o wartości brutto co najmniej 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) każda z nich, przy czym co najmniej jeden z tych systemów spełnia łącznie następujące warunki\*:

* system pozwalał na wypełnienie i składanie formularzy online, przy czym liczba potencjalnych osób/podmiotów wypełniających formularze była nie mniejsza niż 100 tysięcy, a liczba wypełnionych i złożonych formularzy była nie mniejsza niż 10 tysięcy;
* system posiadał mechanizmy walidacji danych wprowadzanych za pośrednictwem formularzy, w tym walidacji w oparciu o dane z innych systemów,
* system posiadał moduł sprawozdawczy,
* system pozwalał na obsługę wprowadzonych formularzy, w tym definiowanie i realizowanie obiegu formularzy pomiędzy różnymi aktorami,
* system przetwarza dane osobowe,
* system został wdrożony w co najmniej 5 lokalizacjach;

b) jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu teleinformatycznego wraz z przeprowadzeniem instruktażu z zakresu obsługi tego systemu, przy czym system ten miał co najmniej 1000 użytkowników docelowych, rozumianych jako użytkownicy, którzy są uwierzytelniani podczas rozpoczynania pracy z systemem;

c) dwie usługi polegające na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu aplikacji dostępnej w sieci Internet, dostępnej z poziomu powszechnie wykorzystywanych przeglądarek np. Google Chrome, Mozzilla Firefox, Safari dla systemów operacyjnych Windows, Mac OS lub Linux. Utworzone przez Wykonawcę oprogramowanie powinno zawierać aplikacje web’owe spełniające poszczególne funkcjonalności takie jak:

* autoryzowanie się użytkownika za pomocą identyfikatora   
  i hasła przyznawanego przez administratora lub system lub podpis elektroniczny lub zaufanego profilu ePUAP,
* pobieranie informacji z odpowiednich baz danych,
* prezentowanie pobranych danych.

**Uwaga:**

* *przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę),*
* *w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*
* *usługi, o których mowa w pkt a) - c) mogą stanowić przedmiot jednego kontraktu (umowy) pod warunkiem spełnienia łącznie warunków określonych w lit. a) – c).*
  + - 1. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 11 osobowym zespołem (Personel Kluczowy), który będzie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

a) Kierownikiem Projektu (co najmniej jedna osoba), który:

* w okresie ostatnich 5-lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę Kierownika Projektu w co najmniej 3 (trzech) zrealizowanych projektach polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) każdy z nich\*;

b) Analitykiem (co najmniej dwie osoby), który:

* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie w wykonywaniu analiz wymagań oraz modelowaniu procesów biznesowych, potwierdzone udziałem   
  w roli analityka biznesowego w co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych projektach polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 1 000 000 złotych brutto (jeden milion złotych) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) każdy z nich\*;

c) Architektem systemów informatycznych (co najmniej 1 osobę), który:

* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobył doświadczenie w opracowywaniu założeń i architektury systemów teleinformatycznych, potwierdzone udziałem w roli głównego architekta, architekta lub eksperta ds. architektury w co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych projektach polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 1 000 000 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) każdy z nich\* oraz
* posiada wiedzę i doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem RUP (Rational Unified Certified Consultant) lub równoważnym;

d) Programistą (co najmniej pięć osób), który:

* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę programisty w co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych projektach informatycznych, polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury) każdy z nich\* oraz
* posiada co najmniej 2–letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej;

e) Specjalistą ds. interfejsu użytkownika (co najmniej jedną osobę), który:

* posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsu użytkownika w aplikacjach teleinformatycznych oraz
* brał udział w zaprojektowaniu i uzgodnieniu ze zleceniodawcą interfejsu użytkownika dla co najmniej dwóch systemów teleinformatycznych;

f) Specjalistą ds. testów (co najmniej jedną osobę), który:

* posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym systemów zbudowanych w technologii wielowarstwowej oraz
* posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania, potwierdzoną certyfikatem ISTQB lub równoważnym.

**Uwaga:** *Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról/funkcji w zespole.*

**\*** *W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.*

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa   
   w pkt 1.2 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 3 powyżej.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2 powyżej musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawcy wraz z ofertą muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - sporządzony według wzoru standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Powyższe rozporządzenie zawiera również załącznik nr 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia JEDZ.

Wzór JEDZ stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd).

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających** się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
     w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie   
     w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej, podpisany przez osoby uprawnione   
     do reprezentowania tych podmiotów.
  2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach   
     lub sytuacji podmiotu trzeciego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

2.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

2.2. brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1.2 Rozdziału VI SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić według **załącznika nr 4 do SIWZ.**

3.2 **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według **załącznika nr 5 do SIWZ**.

3.3 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy   
   w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w pkt 1.1 Rozdziału VI SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

4.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** **i 21** ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.4 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia   
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Uwaga:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wyżej wymienione Wykonawca składa   
w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.*

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
   o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składa oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 Rozdziału VII SIWZ:

6.1 pkt 4.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2 pkt 4.2 – pkt 4.4 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,   
   o których mowa w pkt 4.1 – pkt 4.4 Rozdziału VII powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 6 powyżej.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1 Rozdziału VII powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o których mowa w pkt 3.3 powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 - 4 lub pkt 6 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3-4 i pkt 6 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
   w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ),o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów,   
   w szczególności o których mowa w pkt 3.1 – 3.2 powyżej, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania

o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
   od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem* *ws dokumentów* oraz w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

**VIII. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie składających ofertę została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
4. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika winno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów dołączonych do oferty.
6. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

**IX. Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na   
   6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym w szczególności na adres e-mail: Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl.W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

„PILNE – zapytanie do komisji przetargowej na kompleksowe wytworzenie oraz wdrożenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym   
i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych, w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” – znak sprawy ZP/1/16” i przesłać na adres:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa  
Kancelaria – parter**

1. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147   
   i 615).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 3 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postepowania należy kierować na adres:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**Zamówienia publiczne**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa (kancelaria – parter)**

**faks (+48) 22 50 55 275**

[**Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl**](mailto:Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl)

**(w tytule e-maila znak sprawy – ZP/15/16)**

1. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
   * w zakresie przebiegu postępowania - Pani Monika Bartold, tel. (+48) 22 50 55 256;
   * w zakresie merytorycznym – Pan Paweł Woźniak tel. (+48) 22 50 55 663 oraz Pan Daniel Cymbaluk tel. (+48) 22 50 55 236.

**XI. Wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005**

z dopiskiem:

*„Wadium – na* *kompleksowe wytworzenie oraz wdrożenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych, w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” – znak sprawy ZP/15/16 ”*

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w siedzibie PFRON (Wydział Księgowości, pokój 314) **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Wskazane jest, aby kopia dokumentu stanowiąca dowód wniesienia wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i art. 46 ust. 5 ustawy.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek PFRON, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem, albo żądania przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do działania w imieniu PFRON) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 powyżej rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.

1. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2 powyżej, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone   
   w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej   
   za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**UWAGA:** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca   
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej *zabezpieczeniem* najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej   
   w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. gwarancjach bankowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form,   
o których mowa w pkt 2.2 – 2.5 powyżej, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.**

* 1. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
  2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK I O/Warszawa 68 1130 1017 0019 9361 9020 0005   
     z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – przetarg nieograniczony na.** **kompleksowe wytworzenie oraz wdrożenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych, w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”   
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2   
„E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” – znak sprawy ZP/15/16”.**

* 1. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma:

5.1. bezwarunkowe i nieodwołalne zabezpieczenie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie   
o niespełnieniu prze Wykonawcę zobowiązań wynikających z zawartej Umowy;

5.2. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;

5.3. określenie miejsca rozstrzygania sporów przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek PFRON, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem, albo żądania przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do działania w imieniu PFRON) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania   
w imieniu PFRON.

* 1. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy.
  2. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną, przez co Strony rozumieją Odbiór Końcowy Umowy, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez obie Strony. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
  3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

**XIII. Termin związania złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** sporządzony zgodnie   
   z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. Do oferty należy dołączyć:
   1. Jednolity Europejski Dokument Zamówień sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza;
   2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
   3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4 Rozdziału VI SIWZ i 9 Rozdziału VII SIWZ SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, inne niż oświadczenia,  
    o których mowa w ust. 1 przedmiotowego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikacje podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.1 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż   
    w terminie składania ofert**, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione** **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**Uwaga: Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.**

1. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach**, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowania powinny być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz obydwa opisane:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na kompleksowe wytworzenie oraz wdrożenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych, w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”   
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2   
„E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” – znak sprawy ZP/15/16**

**(nie otwierać przed dniem 13.12.2016 r. do godz. 12:00”.**

1. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzeć dopiskiem „ZMIANA”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opisać napisem „zmiana nr …”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie   
do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XV. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa  
Kancelaria – parter**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.12.2016. r. do godz. 11:00.**

**XVI. Otwarcie i weryfikacja ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa**

**Sala konferencyjna - pokój 907**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Ofertę złożoną po terminie, o którym mowa w Rozdziale XV niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje,   
   o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.pfron.org.pl/bip/zamowienia-publiczne/powyzej-progu-okreslon> informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie   
   w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 2**do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnym postanowieniami Umowy określonym w niniejszej SIWZ, w tym podatek od towarów   
   i usług VAT, gwarancję i przeniesienie praw autorskich.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny w sytuacjach wymienionych   
   w § 18 Umowy (**załącznik nr 7** do SIWZ).
4. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc   
   po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej   
   i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, gwarancję, opłaty celne, transport przedmiotu umowy do Zamawiającego.
7. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom   
   i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
   1. **kryterium - cena „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60 pkt |
|  | C o |
| *gdzie:* | C n | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1.2 **kryterium – Wdrożenie Systemu w jednostkach samorządu terytorialnego „W” – waga 30% (30% = 30 pkt).** W ramach tego kryterium można uzyskać 0, 10, 20 lub 30 pkt w zależności od zaproponowanej przez Wykonawcę liczby jednostek samorządu terytorialnego, w których Wykonawca wdroży System.

Sposób przyznawania punktów:

* Wdrożenie Systemu w 10 jednostkach samorządu terytorialnego - 0 pkt,
* Wdrożenie Systemu w 20 jednostkach samorządu terytorialnego - 10 pkt,
* Wdrożenie Systemu w 30 jednostkach samorządu terytorialnego - 20 pkt,
* Wdrożenie Systemu w 40 i więcej jednostkach samorządu terytorialnego - 30 pkt.

**Uwaga:**

*W sytuacji, gdy Wykonawca wykona Wdrożenie Systemu w mniej niż 10 jednostkach samorządu terytorialnego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.*

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

* 1. **kryterium – okres gwarancji jakości „G**” – waga 10% (10% = 10 pkt). W ramach tego kryterium można uzyskać 0, 5 lub 10 pkt w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości.

Sposób przyznawania punktów:

* 12 miesięcy – 0%;
* 24 miesiące – 5%;
* 36 i więcej miesięcy – 10%;

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Uwaga:**

W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji jakości krótszy niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**LP = C + W + G**

**gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę**

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIX. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowanych   
   w złożonych ofertach.

**XX. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione   
w Istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
   1. przedłożyć, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę (umowy konsorcjum). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz   
      z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to   
      ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIII. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXII.** **Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamówienie będzie finansowane w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, którego źródło finansowania stanowią środki Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w wysokości 84,62% oraz środki krajowe z budżetu państwa w wysokości 15,38%.

**XXIII. Załączniki do SIWZ.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 - | Opis Przedmiotu Zamówienia. |
| Załącznik nr 2 - | Formularz Ofertowy. |
| Załącznik nr 3 - | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 - | Wykaz osób |
| Załącznik nr 6 - | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 - | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |