Załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad finansowania badań w konkursie
„Niepełnosprawność w naukach humanistycznych”

**Przewodnik kwalifikowalności kosztów w konkursie „Niepełnosprawność w naukach humanistycznych”**

## **Podstawowe zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Aby koszt został uznany za kwalifikowalny, konieczne jest spełnienie łącznie następujących warunków:
	1. koszt został uwzględniony i uzasadniony w budżecie badania oraz umieszczony w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a PFRON,
	2. koszt został poniesiony w okresie kwalifikowalności,
	3. koszt został należycie udokumentowany i jest możliwy do zweryfikowania,
	4. koszt był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Koszty kwalifikowalne ujęte w badaniu to koszty obliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz praktykami Wnioskodawcy (polityka rachunkowości). Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest stosować praktyki (wytyczne) przyjęte w jego instytucji.
3. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.

## **Ramy czasowe kwalifikowalności**

1. Pod pojęciem okresu kwalifikowania kosztów należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowalne.
2. Okres kwalifikowania kosztów dla danego badania jest określony w umowie
o dofinansowanie badania.
3. Koszty poniesione poza okresem określonym w umowie stanowią koszty niekwalifikowalne.
4. W przedkładanym rozliczeniu wykazywane są koszty związane z danym okresem, niezależnie od terminu ich zapłaty.
5. Wszystkie wykazane w rozliczeniu koszty muszą być faktycznie poniesione i opłacone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji badania, czyli przesłania artykułu do publikacji potwierdzone kopią maila wysłanego do wybranego czasopisma.

## **Koszty niekwalifikowalne**

1. Za koszty niekwalifikowalne uważa się:
2. koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
3. koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
4. podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle prawa może być odzyskany,
5. grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
7. odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
8. koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
9. koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
10. koszty wydania publikacji, koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
11. koszty zakupu sprzętu informatyczno-biurowego (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka),
12. koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań,
13. koszty usług zlecanych w zakresie zadań merytorycznych,
14. składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
15. poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:
	* 1. nagrody jubileuszowe,
		2. ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
		3. składka na grupowe ubezpieczenie na życie - traktowana jako przychód pracownika opodatkowany,
		4. dopłata do świadczeń medycznych,
		5. ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną),
		6. dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany),
		7. używanie samochodu służbowego - dojazd do pracy z miejsca zamieszkania,
		8. dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany),
		9. zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński),
		10. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
		11. koszty badań okresowych i wstępnych,
		12. dopłata do okularów,
		13. dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
		14. bony żywieniowe dla pracowników,
		15. składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
16. Koszty niekwalifikowalne nie mogą stanowić całości ani części wymaganego wkładu własnego Wykonawcy/Partnera realizującego badanie oraz nie mogą zostać sfinansowane ze środków PFRON.

## **Koszty kwalifikowalne**

* 1. Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący badanie dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.
1. Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją badania.
2. Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z realizacją badania, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie. Ryczałtowa wysokość kosztów pośrednich to 10% kosztów bezpośrednich.
	1. Bezpośrednie kwalifikowalne koszty to między innymi:
3. Koszty osobowe personelu merytorycznego i technicznego (bezpośrednio zaangażowanego w realizację badania).W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń osoby/osób realizującej badanie, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
4. Koszty podróży służbowych osoby/osób realizujących badanie.
W ramach tej kategorii kwalifikowalne są związane z realizacją badania koszty podróży służbowych poza miejscowość, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika oraz związane z nimi koszty wyżywienia i zakwaterowania osoby/osób przeprowadzających badanie wg zasad dot. delegacji służbowych.
5. Koszty materiałów potrzebnych do przeprowadzenia badania.
Do tej kategorii kosztów kwalifikowalnych wlicza się zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia badania, w tym: książek, sprzętu potrzebnego do realizacji badania, materiałów audiowizualnych, czasopism, dostępu do baz czasopism naukowych, subskrypcji i prenumerat oraz opłat wstępu do instytucji kultury[[1]](#footnote-1), o ile są one konieczne do przeprowadzenia badania.
Po ukończeniu badania zakupione książki, materiały audiowizualne oraz czasopisma należy przekazać do biblioteki Wnioskodawcy.
6. Opłaty konferencyjne.
W ramach kategorii kwalifikowalne znajdują się opłaty konferencyjne. Osoba realizująca badanie może pokryć koszt udziału w konferencji, podczas której zaprezentuje wyniki przeprowadzonego w ramach wniosku badania, a także udział w konferencji, która jest konieczna dla przeprowadzenia badania.
	1. Koszt kwalifikowalny stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:
7. wynagrodzenie zasadnicze;
8. narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
9. składka emerytalna,
10. składka rentowa,
11. składka wypadkowa,
12. składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
13. składka na Fundusz Pracy,
14. narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
15. składka na ubezpieczenie emerytalne,
16. składka na ubezpieczenie rentowe,
17. składka na ubezpieczenie chorobowe,
18. składka zdrowotna,
19. zaliczka na podatek dochodowy,
20. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych,
21. wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego,
22. odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
	1. Z kosztów pośrednich mogą być finansowane poniższe wydatki:

Koszty administracyjne, w tym:

1. koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątania i ochrony pomieszczeń,
2. koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody),
3. usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,
4. koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero,
5. koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
6. koszty ubezpieczeń majątkowych,
7. koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty).
	1. Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem.
	2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku informacje pozwalające na dokonanie oceny kwalifikowalności kosztów bezpośrednich, w tym informacje odnoszące się do podstawy wyliczenia kosztów.

## **Wkład własny**

1. Wnioskodawca ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w formie finansowej,
w zadeklarowanej wysokości na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych realizowanego badania.
2. Wkład własny:
3. powinien być skategoryzowany i mieć charakter kosztów kwalifikowalnych zgodnie z przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
4. podlega ocenie merytorycznej pod kątem zasadności wniesienia do badania,
5. podlega ocenie finansowej pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności przeprowadzonej wyceny.
1. Instytucja kultury – teatr, kino, muzeum, skansen, obiekt wpisany na listę dziedzictwa narodowego i światowego UNESCO. [↑](#footnote-ref-1)