|  |  |
| --- | --- |
| Logo PFRON | Załącznik nr 7  do Szczegółowych zasad finansowania badań w konkursie „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji” |

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

## CZĘŚĆ 1: DANE OGÓLNE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - LIDER BADANIA | |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy - Lidera |  |
| Ulica |  |
| Nr posesji |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - PARTNER BADANIA *należy wypełnić w przypadku składania wniosku wspólnego* | |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy - Partnera |  |
| Ulica |  |
| Nr posesji |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| 1. INFORMACJE O BADANIU | |
| Tytuł badania *(do 100 znaków)* |  |
| Okres realizacji badania | od …...-…...-…….. do …...-…….-……. |
| Kwota dofinansowania ze środków PFRON [zł] *(należy podać kwotę z umowy)* |  |

## CZĘŚĆ 2: SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis wykonania badania

|  |
| --- |
| *Opis musi zawierać szczegółową informację o wszystkich zrealizowanych działaniach.*  *W opisie konieczne jest:*   * *uwzględnienie wszystkich planowanych działań oraz określenie zakresu, w jakim zostały one zrealizowane* * *wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji* |

1. Stopień realizacji zakładanego celu badania

*Czy zakładany cel badania został osiągnięty w wymiarze określonym we wniosku?*

Tak

Nie, dlaczego? ………………………………………………………………………….………….

## CZĘŚĆ 3. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

**Uwaga!** w sprawozdaniu końcowym informacje należy podać **narastająco.**

1. Informacje ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| **Całkowite koszty projektu: zł (**słownie złotych: **)** | |
| **Całkowite koszty kwalifikowalne projektu: zł (**słownie złotych: **)** | |
| **Dofinansowanie ze środków PFRON: zł (**słownie złotych: **)** | |
| **Kwota środków PFRON poniesiona na realizację projektu zł (**słownie złotych: **),** w tym: | |
| **Koszty bezpośrednie (zł), w tym:** |  |
| 1. koszty osobowe personelu merytorycznego/technicznego |  |
| 1. koszty podróży służbowych |  |
| 1. koszty materiałów |  |
| 1. koszty działań popularyzujących badanie |  |
| 1. koszty publikacji raportu |  |
| 1. inne |  |
| **Informacja o wysokości wkładu własnego oraz źródłach jego finansowania**:  Kwota wydatkowana w obszarze kosztów całkowitych: **zł** (słownie złotych: )  Kwota wydatkowana w obszarze kosztów kwalifikowalnych: **zł** (słownie złotych: ) | |
| **Kwota dofinansowania zwrócona na rachunek bankowy PFRON** *(środki niewykorzystane):*  **zł (**słownie złotych: **)** | |
| **Jako personel administracyjny i/lub merytoryczny projektu zatrudnione zostały także osoby niepełnosprawne** (przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)  Tak  Nie  Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych: ………………………….. | |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu badania

|  |
| --- |
|  |

## Oświadczam, że:

* 1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta,
  2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu kosztów realizacji projektu (załącznik do sprawozdania) zostały faktycznie poniesione; wszelkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z przedstawionymi w rozliczeniu dowodami księgowymi zostały opłacone,
  4. przedstawione w zestawieniu kosztów dowody księgowe zostały sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
  5. dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji badania zostały opatrzone następującymi klauzulami:

1. „*płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ..., badania pn. ....”* – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON,
2. *„płatne ze środków stanowiących wkład własny Beneficjenta”,*
3. *„sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”*.
   1. koszty przedstawione w załączniku do niniejszego sprawozdania nie zostały dofinansowane ze środków PFRON na podstawie innego tytułu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON.

|  |
| --- |
| *Podpis i pieczęć firmowa Beneficjenta* |

## POUCZENIE

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w formie elektronicznej.

Do sprawozdania należy załączyć:

1. raport z badania w formie elektronicznej,
2. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Beneficjenta środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji umowy,
3. historię rachunku bankowego Beneficjenta, wydzielonego dla środków PFRON w ramach realizacji umowy,
4. informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu badania, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafu 9 ust. 1 umowy o dofinansowanie (należy podać, które pozycje budżetu badania zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta),
5. materiały potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 8 umowy dokumentujące zamieszczanie widocznej informacji o dofinansowaniu realizacji badania ze środków PFRON, zawierającej wyeksponowane logo PFRON. Zaleca się, aby publikacje dotyczące zrealizowanego badania były przygotowywane zgodnie z zasadami WCAG 2.0,
6. zestawienie kosztów z realizacji badania będące załącznikiem nr 7 do Szczegółowych zasad konkursu „Reprezentacje niepełnosprawności w kulturze i edukacji”,
7. materiały potwierdzające organizację działań mających na celu popularyzację wyników badania (np. sprawozdanie z konferencji/seminarium poświęconego badaniu, informacje prasowe, informacje zamieszczone w social media).

Do sprawozdania nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.