# Załącznik nr 3b do Szczegółowych Zasad (…), Moduł B

# Wzór umowy wielostronnej (wniosek wspólny)

**UMOWA nr ..................................**

*(zgodnie z systemem MIDAS)*

o dofinansowanie realizacji projektu w ramach art. 47 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Zawarta w dniu .................................... w ........................................... pomiędzy:

*(miesiąc słownie) (miejscowość)*

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

1. ....................................................... - ........................................................

(*nazwisko i imię*) (*stanowisko*)

2. ....................................................... - ........................................................

(*nazwisko i imię*) (*stanowisko*)

**a**

........................................ z siedzibą w .......................................................

(*nazwa osoby prawnej*) (*miejscowość*)

....................................................................................................................

*(nr kodu, dokładny adres*)

wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru przedsiębiorców / do ewidencji\* w…………….

....................................................................................................................

(*nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji*)

zwaną/ym dalej „Beneficjentem -Liderem” reprezentowaną (-ym) przez:

1.............................................. - ...................................................................

(*nazwisko i imię*) (*stanowisko*)

2.................................................... -............................................................. *(nazwisko i imię)* (*stanowisko*)

*Jeżeli w imieniu Beneficjenta-Lidera nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:*

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ..................................................................................

**oraz**

......................................... z siedzibą w….....................................................

(*nazwa osoby prawnej*) (*miejscowość*)

......................................................................................................................

*(nr kodu, dokładny adres)*

wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru przedsiębiorców / do ewidencji\* w…................

......................................................................................................................

*(nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji)*

zwaną/ym dalej „Beneficjentem-Partnerem” reprezentowaną (-ym) przez:

1........................................................... -.......................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

2........................................................... -.......................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

*Jeżeli w imieniu Beneficjenta-Partnera nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:*

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ..................................................................................................................................

*Itd. w przypadku większej liczby Beneficjentów.*

o następującej treści:

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez PFRON realizacji projektu pod nazwą……………………............................, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest w terminie od dnia................. do dnia.............
3. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, mają zastosowanie przepisy zawarte   
   w „Z*asadach finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych”* obowiązujących na dzień ogłoszenia o konkursie z dnia …………………………
4. Całkowite koszty projektu z określeniem rodzajów kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa budżet projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej „budżetem projektu”. Koszty nie ujęte w budżecie projektu nie są

finansowane   
w ramach niniejszej umowy. Całkowite koszty kwalifikowane projektu stanowią sumę kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 i wynoszą …………………zł (słownie złotych: ………………………00/100).

1. Każdy z Beneficjentówzobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem o dofinansowanie projektu badawczego (w tym zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy).
2. Każdy z Beneficjentów oświadcza, iż:
   1. znane są mu zapisy ogłoszenia o konkursie z dnia ……….. oraz treść „Zasad finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej   
      i społecznej osób niepełnosprawnych”, w tym zapisy „Przewodnika kwalifikowalności kosztów” stanowiącego załącznik nr 2 do *Szczegółowych zasad finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej społecznej osób niepełnosprawnych, MODUŁ B Dofinansowanie realizacji projektów badawczych i zobowiązuje się do ich przestrzegania,*
   2. nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec:
3. PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
4. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego,
5. innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego,
6. pracowników.
   1. nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową z innego tytułu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON,
   2. nie została wszczęta procedura zawiadomienia właściwych organów o możliwości popełnienia przestępstwa,
   3. w przeszłości nie był stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej   
      z przyczyn leżących po jego stronie – wykluczenie obowiązuje w ciągu 3 lat, licząc od dnia w którym wygasło zobowiązanie wobec PFRON,
   4. funkcje członków zarządu lub organów uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta pełnią osoby, w stosunku do których nie toczą się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe lub osoby, które nie zostały skazane za popełnienie ww. przestępstwa,
   5. nie został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
7. Beneficjenci ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające   
   z niniejszej umowy.

# § 2

1. Dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania części prac merytorycznych będących elementem realizacji projektu (na podstawie pisemnie zawartej umowy) wykonawcy zewnętrznemu.
2. Zasady zlecania prac wykonawcy zewnętrznemu określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów” stanowiący załącznik nr 2 do *Szczegółowych zasad finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, MODUŁ B Dofinansowanie realizacji projektów badawczych.*
3. Za szkody wobec osób trzecich powstałe w związku z realizacją projektu wyłączną odpowiedzialność ponoszą solidarnie Beneficjenci.

# § 3

1. PFRON dofinansuje projekt do łącznej wysokości ........zł (słownie złotych: ..........), w tym:
2. koszty merytoryczne bieżące ogółem do kwoty ......zł (słownie złotych: ..........),
3. koszty merytoryczne inwestycyjne ogółem do kwoty ....zł (słownie złotych: ....),
4. koszty ogólne ogółem do kwoty ..........zł (słownie złotych: ........),

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć .........% (słownie procent: .................) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

1. W ramach środków o których mowa w ust. 1, PFRON dofinansuje koszty realizacji projektu poniesione przez:
2. Beneficjenta-Lidera ................... *(nazwa Beneficjenta - Lidera)* do wysokości ...................zł (słownie złotych: ...................),
3. Beneficjenta-Partnera ................ *(nazwa Beneficjenta)* do wysokości ...................zł (słownie złotych: .................),
4. itd. *(w przypadku większej liczby Beneficjentów)*.
5. Beneficjenci zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego do wysokości ……..% (słownie procent…………..) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu tj. do kwoty - ...........zł (słownie złotych: ..............).
6. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.
7. Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:
8. pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości..................zł (słownie złotych: .....................................) w formie zaliczki. Środki przekazane zostaną nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Beneficjentów prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania na środki finansowe PFRON, o którym mowa w ust. 6, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu,
9. druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie do wysokości......................zł (słownie złotych:.........................................) po rozliczeniu przez Beneficjentów co najmniej 60% transzy pierwszej   
   i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON oraz pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o nieposiadaniu wymaganych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2*;* dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Beneficjent-Liderzobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia...................... W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta-Lidera terminu PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych,

Ewentualne kolejne transze będą wypłacane według zasad przyjętych dla drugiej transzy przyznanego dofinansowania, zgodnie z ust 5 pkt 2Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 47 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

*w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 5 otrzymuje brzmienie:*

5.Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości .................... zł (słownie złotych: ................................................), po podpisaniu umowy. Środki przekazane zostaną nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz dostarczenia przez Beneficjentów prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania na środki finansowe PFRON, o którym mowa w ust. 6, jednak nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.

Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania, określonego w art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

6. Każdorazowo przed przekazaniem transz dofinansowania[[1]](#footnote-2) Beneficjent-Lider złoży zapotrzebowanie na środki finansowe PFRON niezbędne do realizacji projektu, sporządzone, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.

7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie projektu, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjenci pokrywają ze środków własnych.

8. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta-Lidera   
w ....................... numer rachunku bankowego .................................... wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent-Lider oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON.

9. Beneficjent-Lider będzie przekazywał środki PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta/ów-Partnera/ów w .................... numer rachunku bankowego .................................. wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent-Partner oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON.

10. Każdy z Beneficjentów zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega w ramach projektu finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Beneficjenta,
2. zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć,
3. utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego,
4. zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

# § 4

1. Każdy z Beneficjentów zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie   
   z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Koszty związane z realizacją projektu kwalifikowalne są z uwzględnieniem zasady memoriałowej, wynikającej z postanowień art. 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.). Zgodnie z tą zasadą przychody i koszty uważa się za osiągnięte lub poniesione w momencie ich wystąpienia, niezależnie od terminu ich zapłaty. Każdy z Beneficjentów zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.

W przypadku Beneficjentów będących przedsiębiorcami, dla których dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat.

1. Każdy z Beneficjentów zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach.
2. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz.  395, z późn. zm.).

Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi być opatrzony na odwrocie pieczęcią Beneficjenta oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy, dotyczące rozliczeń finansowych Beneficjenta.

Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.

1. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, powinny być opatrzone następującymi klauzulami:
   1. *„płatne ze środków PFRON w wysokości................. – dot. umowy nr  ...., projektu pn. „............................”* – w przypadku kosztów finansowanych   
      w całości lub w części ze środków PFRON,
   2. *„płatne ze środków stanowiących wkład własny Beneficjenta w wysokości................ – dot. umowy nr ...., projektu pn. „...................”* –   
      w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Beneficjenta w ramach wkładu własnego,
   3. *„sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.*

# § 5

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta-Lidera sprawozdania z wykonania projektu   
   i uznaniu tego sprawozdania przez Fundusz. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:
2. w terminie określonym w § 3 ust. 5 pkt 1 umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania, oraz
3. *w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego   
   w § 1 ust. 2 umowy*, tj. w terminie do dnia……………. – w przypadku drugiej transzy dofinansowania.

Beneficjent-Lider zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej na nośniku (płycie CD lub DVD). PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

*w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w co najmniej trzech transzach ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta-Lidera sprawozdania z wykonania projektu   
   i uznaniu tego sprawozdania przez Fundusz. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:
2. w terminie określonym w § 3 ust. 5...... *itd*. umowy – w przypadku pierwszej, drugiej,..........*itd.* transzy dofinansowania, oraz
3. *w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego   
   w § 1 ust. 2 umowy*, tj. w terminie do dnia……………. – w przypadku ostatniej transzy dofinansowania.

Beneficjent-Lider zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej na nośniku (płycie CD lub DVD). PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

*w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta-Lidera sprawozdania z wykonania projektu i uznaniu tego sprawozdania przez Fundusz. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON *w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego   
   w § 1 ust. 2 umowy*, tj.  w terminie do dnia……………..

Beneficjent-Lider zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym (płycie CD lub DVD). PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

1. Do sprawozdania częściowego należy załączyć:
2. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Beneficjenta środków przekazanych przez PFRON   
   w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON,
3. historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy,
4. informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu projektu, dokonanych zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu projektu zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta),
5. informację o przesunięciach kwot niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym na następny rok, dokonanych zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 (należy podać, z których pozycji budżetu projektu zostały przeniesione środki wraz z wysokością kwoty),
6. Do sprawozdania końcowego należy załączyć:
7. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Beneficjenta środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON,
8. historię rachunków bankowych, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9 umowy,
9. informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu projektu, dokonanych zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu projektu zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta),
10. informację o przesunięciach kwot niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym na następny rok, dokonanych zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 (należy podać, z których pozycji budżetu projektu zostały przeniesione środki wraz z wysokością kwoty),
11. w zależności od rodzaju prac objętych projektem:
    1. raport końcowy z badań wraz z prezentacją wyników lub opracowaną analizę,
    2. dokumentację konstrukcyjno-techniczną opracowanego rozwiązania - dotyczy badań technicznych\*,
    3. skrócony opis wyników projektu, osiągnięć – przeznaczony do ewentualnego upowszechniania przez Fundusz,
    4. wyniki ewaluacji przeprowadzonych w ramach projektu, zalecenia, opinie, rekomendacje, itp., dotyczące zrealizowanego projektu,
    5. wszystkie publikacje, dotyczące zrealizowanego projektu\*,
    6. protokół zamknięcia prac projektowych podpisany przez osobę/y upoważnione ze strony Beneficjenta – dotyczy badań technicznych\*.

w wersji papierowej i elektronicznej, przy czym opracowania, o których mowa w pkt. 5 a) i 5 c) powinny być przygotowane zgodnie z określonymi w zasadach WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) normami dostępności dla osób niepełnosprawnych. Zaleca się, aby publikacje dotyczące zrealizowanego projektu były przygotowywane zgodnie z zasadami WCAG 2.0.

1. materiały potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w § 9 umowy (np. materiały konferencyjne, egzemplarz zaproszenia, dokumentację fotograficzną realizowanych działań oraz zdjęcia biura projektu, itp.), dokumentujące zamieszczanie widocznej informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON, zawierającej wyeksponowane logo PFRON,
2. raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu, łącznie   
   z zaleceniami i opinią audytora\*.
3. Do sprawozdania nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Jeżeli okres realizacji projektu, określony w § 1 ust. 2 umowywykracza poza rok budżetowy, Beneficjent-Lider zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji projektu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, również w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy). Do sprawozdania składanego w tym terminie nie przedstawia się zestawienia kosztów realizacji projektu oraz zestawienia dowodów księgowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Beneficjentów przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.
6. W przypadku, gdy Beneficjenci są podatnikami VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Beneficjenci będąc podatnikami podatku VAT nie są uprawnieni do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Na żądanie PFRON Beneficjenci zobowiązani są do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. PFRON przekazuje Beneficjentowi-Liderowi pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez Beneficjenta-Lidera kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania.

# § 6

1. Beneficjenci zobowiązują siędo umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu. Kontrola może być przeprowadzona   
   w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Beneficjentów jak i w miejscu realizacji projektu.
2. Beneficjenci zobowiązują się poddać audytowi zewnętrznemu projektu, zgodnie   
   z wytycznymi przekazanymi Beneficjentom w dniu podpisania umowy. W trakcie audytu zewnętrznego każdy z Beneficjentów ma udostępnić osobom przeprowadzającym audyt wszelką dokumentację dotyczącą wykorzystania środków PFRON.
3. W przypadku przeprowadzania przez PFRON (lub na zlecenie PFRON) badania ewaluacyjnego Beneficjenci zobowiązują się do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości projektu realizowanego przy udziale środków PFRON.
4. Beneficjenci zobowiązują się, w okresie 9 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu, przedstawić do PFRON pisemną informację na temat wykorzystania rezultatów projektu w praktyce. Informacja winna zawierać w szczególności odniesienie do deklaracji zawartych we wniosku o dofinansowanie tj. deklaracji zawartych w opisie planu wdrożenia rezultatów projektu oraz współpracy z innymi podmiotami, instytucjami w zakresie wdrożenia rezultatów projektu.
5. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku gdy umowa o dofinansowanie zostanie nierozliczona z przyczyn leżących po jego stronie, bądź na etapie rozliczenia projektu zostaną stwierdzone nieprawidłowości – realizacja projektu niezgodnie z zapisami umowy, zostaje pozbawiony prawa do złożenia wniosku o dofinansowanie badań dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w kolejnych konkursach przez okres 3 lat.

# § 7

Każdy z Beneficjentów zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.

# § 8

1. Każdy z Beneficjentów zobowiązany jestprzy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), zobowiązuje Beneficjenta do jej stosowania.
2. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zobowiązany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, którą określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów” stanowiący załącznik nr 2 do *Szczegółowych zasad finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, MODUŁ B Dofinansowanie realizacji projektów badawczych.*

# § 9

1. Każdy z Beneficjentów zobowiązuje się - do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat powinna zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz umieszczona w biurze projektu.

W przypadku braku stosownej informacji na wytworzonych materiałach (publikacjach, itp.), koszty poniesione ze środków PFRON, związane   
z wytworzeniem tych materiałów, (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

1. Każdy z Beneficjentów zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych   
   w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
2. Podczas realizacji projektu Beneficjenci zobowiązani są do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na materiałach (publikacjach, itp.) służących realizacji projektu.

Beneficjenci mają prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie mogą go dalej przekazywać innym podmiotom.   
W przypadku braku logo PFRON na wytworzonych materiałach (publikacjach, itp.) koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

1. Beneficjenci zobowiązują się do upowszechnienia rezultatów projektu w formie:
2. prezentacji wyników projektu podczas konferencji\*,
3. prezentacji wyników projektu podczas spotkania z Zarządem PFRON\*,
4. publikacji wyników projektu na stronie PFRON oraz Beneficjenta\*,
5. publikacji artykułu w kwartalniku „Niepełnosprawność – zagadnienia, problemy, rozwiązania” (PL ISSN 2084-7734) \*.

# § 10

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3-4, jeżeli w trakcie realizacji projektu Beneficjenci wygenerują oszczędności, mogą dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy – z tym, że z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 3 pkt 3 umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu (ujętą w danej kategorii kosztów), pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż -10% jej dotychczasowej wartości oraz nie nastąpi przesunięcie środków pomiędzy wydatkami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi. Zmiany te nie mogą przekraczać limitów określonych dla danej kategorii kosztów.
2. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w danym roku kalendarzowym Beneficjent może przesunąć środki finansowe na kolejny rok kalendarzowy realizacji projektu do wysokości 10% kosztów projektu (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy –z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 3 pkt 4 umowy). Zmiany te nie mogą przekraczać limitów określonych dla danej kategorii kosztów.
3. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami merytorycznymi a ogólnymi wymagają akceptacji PFRON niezależnie od wartości tych przesunięć.
4. Koszty nie ujęte w budżecie projektu, sfinansowane w ramach dodatkowo zaangażowanych do realizacji projektu środków własnych Beneficjentów (wynikających ze zwiększenia wkładu własnego ponad kwotę zaplanowaną w budżecie projektu) traktowane są jako koszty niekwalifikowalne.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, ewentualne propozycje zmian do umowy (np. wprowadzenie nowej pozycji do budżetu, zwiększenie danej pozycji kosztu powyżej limitu określonego w ust. 1, obniżenie wkładu własnego) muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu, nie później jednak niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu. Wprowadzenie ewentualnych zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian   
   w zakresie realizacji projektu, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.

# § 11

1. Zwrotowi na rachunek bankowy PFRON w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie nr 03 1130 1017 0019 9361 9020 podlega:
2. kwota dofinansowania w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, powiększona o odsetki   
   w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta-Lidera – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta-Lidera pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
3. część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjentów – w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu,
4. odsetki powstałe na rachunku bankowym każdego z Beneficjentów wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy - w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjenci zobowiązani są w terminie wskazanym   
   w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania powiększonego o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta-Liderado dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Beneficjencizobowiązani sąw terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości dofinansowania powiększonego o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta-Liderado dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

1. Jeżeli nie zostanie osiągnięty cel projektu - Beneficjencizobowiązani są   
   w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości dofinansowania powiększonego o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta-Liderado dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
2. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 3 nie nalicza się   
   w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Beneficjentów (np. wynikające z siły wyższej).
3. W sytuacji, gdy wysokość faktycznie poniesionych przez Beneficjentów kosztów projektu będzie niższa od kwoty przyznanego dofinansowania, przyznane dofinansowanie zostanie obniżone do kwoty wynikającej z iloczynu kwoty faktycznie poniesionych kosztów oraz procentu kwoty dofinansowania, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Różnica pomiędzy kwotą przekazanego Beneficjentom dofinansowania a kwotą dofinansowania obniżonego, zgodnie z postanowieniami ust. 6, podlega zwrotowi na rachunek bankowy PFRON wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta-Lidera, w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

# § 12

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
2. niewykonania przez Beneficjentów zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w umowie,

b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu bez zgody PFRON,

c) wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,

d) przekazania części lub całości dofinansowania osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa,

1. złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2-3 umowy, niezgodnych z rzeczywistym stanem,
2. odmowy poddania się przez Beneficjentów kontroli, o której mowa w § 6 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjenci zobowiązują się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
4. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki   
   w celu odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
5. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
6. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa   
   w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
   i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z poźn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
7. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
8. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ……........................... oraz adres Beneficjenta-Lidera tj. ................................

4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

# § 13

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Beneficjentów zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku PFRON powiadomi Beneficjenta-Lidera odrębnym pismem   
   o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

# § 14

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
w imieniu Beneficjenta.

2. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych:

1. w przypadku Beneficjenta-Lidera ……… jest ......................................
2. w przypadku Beneficjenta-Partnera ………… jest .................................
3. itd.

3. Beneficjent-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON, pisemną informację   
o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.

4. W sytuacji, o której mowa w § 11 oraz w § 12 ust. 2 umowy, Beneficjent-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 7 dni od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy oraz nazwę projektu, którego przelew dotyczy a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów merytorycznych czy ogólnych.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).

7. Wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

# § 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech[[2]](#footnote-3)) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i po jednym dla każdego z Beneficjentów.

......................................... ...............................................

......................................... ...............................................

**PFRON** **BENEFICJENT-LIDER**

...............................................

...............................................

**BENEFICJENT-PARTNER**

1. w przypadku, gdy środki przekazywane są w całości po podpisaniu umowy zamiast: *„Każdorazowo przed przekazaniem transzy dofinansowania”* należy wpisać: *„Przed przekazaniem dofinansowania”* [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku większej liczby Beneficjentów wyrażenie: „3 (trzech)” należy odpowiednio zmodyfikować [↑](#footnote-ref-3)