**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie „Kurs na kursy językowe osób dorosłych w województwie opolskim” nr RPOP.09.03.00-16-0012/16**

**Preambuła**

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie nr RPOP.09.03.00-16-0012/16 „Kurs na kursy językowe osób dorosłych w województwie opolskim”.

**§ 1.**

**Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPOP.09.03.00-16-0012/16 „Kurs na kursy językowe osób dorosłych w województwie opolskim”.
2. **Projekt** – projekt nr RPOP.09.03.00-16-0012/16 „Kurs na kursy językowe osób dorosłych
w województwie opolskim”.
3. **Projektodawca** - podmiot który uzyskał dofinansowanie realizacji projektu, czyli Lider: Royal School Centrum Języków Obcych Barbara Kubalańca, ul. Katowicka 65, 45-061.
4. **Partner** - Human Power sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Odkryta 46, 03-140 Warszawa.
5. **Biuro projektu** – siedziba firmy Royal School Centrum Języków Obcych Barbara Kubalańca,
ul. Katowicka 65, 45-061.
6. **Kandydat –** osoba zgłaszająca się do projektu, ubiegająca się o uzyskanie statusu uczestnika projektu.
7. **Uczestnik projektu** (zwany również **uczestnikiem**) – osoba zakwalifikowana do projektu i bezpośrednio korzystająca ze wsparcia tj. bezpośrednio uczestnicząca w kursie wybranego języka obcego.

**§ 2.**

**Informacje o projekcie**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**§ 3.**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie woj. opolskiego od 1 października 2017 roku do momentu zrekrutowania pełnej liczby uczestników w podziale na dwie edycje:
2. I edycja w okresie od października do listopada 2017
3. II edycja w okresie od grudnia 2017 do czerwca 2018
4. III edycja w przypadku nie zrekrutowania pełnej liczby uczestników rozpocznie się 1 lipca 2018 i potrwa aż do wyczerpania wszystkich miejsc.
5. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Żadne inne kryteria niż określone w projekcie nie będą decydowały o przyjęciu do projektu, w szczególności rasa lub pochodzenie etniczne, wyznawana religia lub światopogląd, orientacja seksualna.
7. Potrzeby osób niepełnosprawnych będą diagnozowane podczas rekrutacji i wsparcie będzie dostosowane do ich potrzeb.
8. Zgłoszenia do projektu odbywają się poprzez wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego.
9. Formularz Rekrutacyjny może zostać przesłany przez kandydata mailem w formie skanu, ale w przypadku informacji o zakwalifikowaniu do projektu, wszystkie dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginałach. W przypadku osób niepełnosprawnych gdy niepełnosprawność dotyczy narządu wzroku, możliwe jest podyktowanie personelowi projektu danych niezbędnych do wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego przez telefon i taka rozmowa zostanie nagrana, a potencjalny uczestnik nie musi podpisywać Formularza Rekrutacyjnego.
10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w trzech etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną Formularza Rekrutacyjnego, w trakcie której oceniana będzie kompletność danych w nim zawartych, data wpływu oraz spełnienie łącznie wszystkich ogólnych warunków udziału w projekcie spośród wymienionych poniżej:
	1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie następujących powiatów woj. opolskiego: opolskiego, miasta Opole, nyskiego, brzeskiego, namysłowskiego, krapkowickiego i kluczborskiego;
	2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba która ukończyła 18 rok życia (weryfikacja na podstawie podanego numeru PESEL i daty urodzenia);
	3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana uczestnictwem w kształceniu i szkoleniu;
	4. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba wykazująca największą lukę kompetencyjną w zakresie znajomości języka angielskiego lub języka niemieckiego;
	5. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w szczególności z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach, z niepełnosprawnościami, opiekujące się osobami zależnymi, z terenów w tym peryferyjnych, migranci powrotni i imigranci, kobiety, długotrwale bezrobotni).
11. Warunki od a do e muszą zostać spełnione łącznie.
12. Z racji tego, że katalog grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w pkt. e nie ma charakteru zamkniętego, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o udział w projekcie nie należy do grup wymienionych w tym punkcie, ocena czy znajduje się ona w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, należy do Projektodawcy i dokonywana będzie w każdym przypadku indywidualnie.
13. Osoby posiadające znajomość danego języka obcego na poziomie A0 i A1 są uznawane za posiadające największą lukę kompetencyjną w zakresie znajomości danego języka obcego. Osoby ze znajomością na poziomie wyższym, przechodzą proces weryfikacji „posiadania luki kompetencyjnej” poprzez wypełnienie ankiety dotyczącej sytuacji zawodowej.
14. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia Formularza Rekrutacyjnego. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem kandydata (poza przypadkami gdy Formularz Rekrutacyjny został wypełniony podczas rozmowy telefonicznej i było to uzasadnione rodzajem niepełnosprawności).
15. Tylko Formularze Rekrutacyjne osób, które pozytywnie przejdą pierwszy etap rekrutacji zostają skierowane do oceny w drugim etapie.
16. Drugi etap rekrutacji polega na przyznaniu przez Komisję Rekrutacyjną dodatkowych punktów za przynależność do następujących grup:
17. osoby niepełnosprawne – 5 punktów;
18. osoby w wieku 50 lat i więcej – 5 punktów;
19. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich – 5 punktów;
20. kobiety – 3 punkty;
21. osoby posiadające niskie kwalifikacje, przy czym osoby z wykształceniem maksymalnie podstawowym (ICED1) otrzymują 5 punktów, osoby z wykształceniem maksymalnie gimnazjalnym – 4 punkty, osoby z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym – 5 punktów (punkty przyznawane są tylko 1 raz za najwyższy posiadany poziom wykształcenia);
22. osoby długotrwale bezrobotne – 5 punktów.
23. Każdy kandydat może uzyskać maksymalnie 28 punktów.
24. W trzecim etapie rekrutacji dokonana będzie diagnoza potrzeb szkoleniowych kandydata pod kątem jego bazowego poziomu znajomości języka obcego poprzez test poziomujący i rozmowę z lektorem. W przypadku zadeklarowania przez potencjalnego uczestnika braku znajomości danego języka, test poziomujący nie będzie stosowany.
25. Po przeprowadzeniu trzech etapów rekrutacji, tworzone będą listy podstawowe kandydatów zakwalifikowanych do projektu w podziale na grupy oraz listy rezerwowe. Listy tworzone są dla danego rodzaju języka, danej lokalizacji oraz dla danego poziomu zaawansowania/biegłości językowej. Kandydaci będę umieszczani na listach zgodnie z uzyskaną liczbą punktów, w kolejności od osób, które zdobyły najwięcej punktów aż do zapełnienia 12 miejsc dla danego języka, lokalizacji i poziomu zaawansowania.
26. Osoby, które uzyskały zbyt małą liczbę punktów, by znaleźć się na liście podstawowej, zostają wpisane na listę rezerwową.
27. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej.
28. W przypadku gdy dwie osoby uzyskały tę samą liczbę punktów, pierwszeństwo będą miały kobiety, a jeżeli płeć nie będzie kryterium rozstrzygającym, decydują kolejne kryteria wg kolejności: osoby zamieszkałe na terenach wiejskich, osoby z niepełnosprawnością, osoby w wieku powyżej 50 lat, osoby długotrwale bezrobotne, osoby które złożyły Formularz Rekrutacyjny wcześniej (aż do ostatecznego rozstrzygnięcia). Jeżeli żadne z wymienionych kryteriów nie umożliwi wyłonienia osoby, która zostanie przeniesiona na listę podstawową, decyzję podejmuje Kierownik Projektu na podstawie całościowej charakterystyki obydwu (lub więcej) kandydatów i ich sytuacji zawodowej.
29. Wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej tj. otrzymają informację czy znajdują się na liście podstawowej, rezerwowej czy nie zostali zakwalifikowani do projektu (wraz z podaniem przyczyny).
30. Osoby, które zostały wpisane na listy podstawowe stają się potencjalnymi uczestnikami projektu i zostają wstępnie zakwalifikowane do projektu.
31. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego wstępnego zakwalifikowania do projektu, potencjalny uczestnik dostarcza Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami w oryginale do biura projektu lub punktu kontaktowego.
32. Warunkiem uzyskania statusu uczestnika jest również podanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników, ewaluacji, wyrażenie zgody na ich przetwarzanie oraz zobowiązanie się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.
33. Wzory wszystkich dokumentów można pobrać ze strony internetowej projektu[www.kursy-opolskie.com.pl](http://www.kursyopole.pl) lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail: biuro@human-power.pl lub info@royal.opole.pl lub pobrać w biurze projektu.

**§ 4.**

**Formy wsparcia w projekcie i zasady uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie uczestnik ma możliwość wyboru spośród dwóch rodzajów kursów: kursów języka angielskiego lub niemieckiego.
2. W projekcie przewidziano 360 miejsc dla osób uczestniczących w kursach języka angielskiego i 24 miejsca w kursie języka niemieckiego.
3. Kurs języka obcego dla jednej grupy i zarazem dla jednej osoby trwa 180 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna liczy 45 minut).
4. Kursy realizowane są w formie stacjonarnej w grupach liczących po 12 osób.
5. Zajęcia będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach dostosowanych do preferencji uczestników.
6. Zajęcia będą odbywały się maksymalnie 4 godziny lekcyjne dziennie, a po dwóch godzinach lekcyjnych organizowana będzie 15 minutowa przerwa.
7. Kursy mogą być realizowane na różnych poziomach biegłości językowej w zależności od potrzeb uczestników.
8. Standardem uczenia w kursach języka obcego będzie skala Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), która zawiera opis nabywanych kompetencji na poszczególnych poziomach biegłości językowej.
9. Po każdych 60 godzinach nauki uczestnik przystąpi do testu okresowego sprawdzającego nabyte umiejętności.
10. Na zakończenie kursu uczestnik przystąpi do testu końcowego, a następnie do egzaminu certyfikującego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego). W przypadku języka angielskiego będzie to TOEIC Bridge, a w przypadku języka niemieckiego WIDaF.
11. Każdy z uczestników otrzyma informację, w formie telefonicznej lub e-mailowej, o miejscu i  terminie przystąpienia do egzaminu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym  terminem egzaminu.
12. Każdy uczestnik otrzyma materiały do kursu - podręcznik i ćwiczenia.
13. Uczestnikom zostanie przekazane miejsce i harmonogram kursu w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
14. W przypadkach niezależnych od Projektodawcy, miejsce, terminy kursów lub poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną niezwłocznie powiadomieni w formie telefonicznej lub e-mailowej.
15. Po odbyciu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu.
16. Udział w kursach jest bezpłatny.

**§ 5.**

**Obowiązki uczestnika**

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Obecności w zajęciach – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności (wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80%, co oznacza, że uczestnik może być nieobecny w 20% zajęć (w przypadku kursu trwającego 180 godzin, oznacza to dopuszczalnych 36 godzin nieobecności).
2. Przystąpienia do egzaminu końcowego;
3. Wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu kształcenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, w przypadku kursów językowych po każdych 60 godzinach tj. po 60h i po 120h i 180h;
4. Podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu;
5. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

**§ 6.**

**Obowiązki projektodawcy**

1. Zapewnić lektorów i trenerów o odpowiednich kompetencjach.
2. Zapewnić uczestnikom materiały do kursy, czyli podręczniki i ćwiczenia.
3. Zapewnić dobre warunki realizacji kursów, w tym sale szkoleniowe odpowiednio wyposażone.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, powinny być składane w formie pisemnej drogą mailową na adres: info@royal.opole.pl lub biuro@human-power.pl lub do biura projektu.
2. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.
3. Reklamacje i/lub skargi rozpatrywane będą niezwłocznie przez Kierownika Projektu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji i/lub skargi. Odpowiedź na reklamację i/lub skargę zostanie udzielona pisemnie przez Kierownika Projektu. Decyzja dotycząca reklamacji i/lub skargi podjęta przez Kierownika Projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na stronie [www.certyfikowanekursy.pl](http://www.certyfikowanekursy.pl)
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2017.