**Umowa uczestnictwa w projekcie „Kurs na kursy językowe osób dorosłych w województwie opolskim” nr RPOP.09.03.00-16-0012/16**

zawarta dnia …………………………….

pomiędzy:

Royal School Centrum Języków Obcych Barbara Kubalańca, ul. Katowicka 65, 45-061, NIP: 5741984280, reprezentowaną przez Barbarę Kubalańcę, zwaną dalej **Projektodawcą**

a:

Panem/Panią ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
zamieszkałym/ą ……………………………………….………………………………………………………………………………………….
legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i nr) ……………………………...............................................
PESEL ………………………………………………………………….

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu** lub **Uczestnikiem.**

**Preambuła**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w kursie języka obcego w projekcie „Kurs na kursy językowe osób dorosłych w województwie opolskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Umowa dotyczy kursu:

🞎 języka angielskiego 🞎 języka niemieckiego

**§1.**

Warunki ogólne:

1. Kurs obejmuje trzy semestry. Każdy semestr składa się z 60 godzin lekcyjnych. Łącznie kurs obejmuje 180 godzin lekcyjnych.
2. Kursy organizowane są w województwie opolskim .
3. Kursy odbywają się w formie zajęć stacjonarnych, w grupie liczącej 12 osób.
4. Standardem uczenia w projekcie podczas kursów językowych jest skala Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), która zawiera opis nabywanych kompetencji na poszczególnych poziomach biegłości językowej.

**§2.**

Obowiązki Projektodawcy:

1. Realizacja na rzecz Uczestnika projektu kursu wybranego języka obcego na określonym poziomie w wymiarze 180 godzin oraz zorganizowanie egzaminu umożliwiającego zdobycie międzynarodowego certyfikatu z danego języka obcego (TOEIC Bridge lub WIDaF).
2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć.
3. Zapewnienie lektora z min. 2 letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych.
4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych do kursu (podręcznik i ćwiczenia).
5. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego w przypadku gdy Uczestnik osiągnął frekwencję na poziomie min. 80% oraz certyfikatu po zdaniu egzaminu przez Uczestnika projektu.
6. Informowanie Uczestnika projektu o terminach zajęć i egzaminów oraz wszelkich zmianach w harmonogramie.

**§3.**

Obowiązki Uczestnika projektu:

1. Systematyczny udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem w wymiarze co najmniej 80% łącznego czasu trwania kursu i potwierdzenie obecności na listach obecności.
2. Przystąpienie w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie do egzaminu końcowego umożliwiającego zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacji językowe.
3. Każdy z uczestników otrzyma informację, w formie telefonicznej lub e-mailowej, o miejscu i  terminie przystąpienia do egzaminu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym  terminem egzaminu.
4. Wypełnianie dokumentów związanych z Projektem, w tym testów okresowych na zakończenie każdego semestru.
5. Podanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udziału w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji, oraz przekazanie informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.
6. Niezwłoczne informowanie Projektodawcę o zmianie danych osobowych i innych mogących mieć wpływ na realizację projektu.
7. Przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§4.**

Projektodawca jest uprawniony do:

1. Dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz egzaminów bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, które mogą wyniknąć z problemów organizacyjnych i technicznych. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą Uczestnikowi projektu w formie mailowej lub telefonicznej.
2. Projektodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
	1. rozwiązania niniejszej umowy o dofinansowanie projektu „Kurs na kursy językowe osób dorosłych w województwie opolskim”;
	2. naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Projektodawcy.

**§5.**

1. W przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu.
2. W przypadku wykreślenia z listy Uczestników projektu przez Projektodawcę lub rezygnacji z udziału w kursie przez Uczestnika projektu lub nieprzystąpienia przez Uczestnika projektu do egzaminu końcowego, Projektodawca ma prawo zażądać od Uczestnika projektu zwrotu całości kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 2.381,74 PLN (słownie: dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt jeden 74/100).
3. Uczestnik projektu oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach, które podpisał i złożył w związku z ubieganiem się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie oraz w dokumentach związanych z udziałem w projekcie są prawdziwe i aktualne. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, Projektodawca lub inna uprawniona instytucja dokonująca kontroli, monitoringu lub ewaluacji projektu stwierdzi, że Uczestnik projektu podał dane nieprawdziwe i będzie miało to wpływ na jego kwalifikowalność, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Projektodawcy kwoty odpowiadającej kosztom uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §5 pkt. 2 (czyli 2.381,74 PLN) oraz wszelkich kosztów, jakie wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych (np. odsetek naliczanych jak dla zaległości podatkowych).

**§6.**

1. Uczestnik projektu oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dołączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy, jednym dla Uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie obszarów wiejskich i poziomie wykształcenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie Uczestnika projektu

Miejscowość ……………………………………………………………

Data ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Podpis Projektodawcy | Czytelny podpis Uczestnika |