**Załącznik nr 3** do Procedur realizacji Modułu I programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”

Wzór

**UMOWA nr .....**(zgodnie z obowiązującym w PFRON systemem MIDAS)

**w sprawie realizacji Modułu I programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”**

Zawarta w dniu ........................................................ w ....................................................... pomiędzy:

(miesiąc słownie) (miejscowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1) ........................................................................... - ............................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ........................................................................... - ............................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

**a**

............................................................... z siedzibą w ...........................................................................

(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

...............................................................................................................................................................

(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „Samorządem powiatowym”, reprezentowanym) przez:

1) ........................................................................... - ............................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ........................................................................... - ............................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

Jeżeli w imieniu Samorządu powiatowego umowę podpisują osoby umocowane do reprezentowania Samorządu, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia.............................................................................................

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Samorząd powiatowy Modułu I programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”, zwanego dalej „programem”.
2. Samorząd powiatowy oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w procedurach realizacji Modułu I programu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Samorząd powiatowy na pomoc finansową dla Beneficjentów programu w formie świadczenia na sfinansowanie tymże Beneficjentom wymaganego udziału własnego w zakupie lub naprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, zwanego dalej „świadczeniem”.
4. Samorząd powiatowy zobowiązuje się do uzyskania od ubiegających się o świadczenie oświadczenia, iż nie ubiegają się na podstawie odrębnych wniosków w ramach programu o świadczenie w ramach Modułu I na to samo zlecenie, które stanowi przedmiot wniosku do Samorządu powiatowego. Wypełniony wniosek o świadczenie w ramach Modułu I programu stanowi integralną część umowy.

Paragraf 2.

Do realizacji programu Samorząd powiatowy wyznacza............. (nazwa Jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego/adres), zwaną dalej „Jednostką samorządu powiatowego”.

Paragraf 3.

1. PFRON przeznacza na realizację przez Samorząd powiatowy Modułu I programu środki finansowe do łącznej wysokości .............zł (słownie złotych:.............), w tym na:
2. pomoc finansową dla Beneficjentów programu realizowaną w ramach Modułu I programu, do łącznej wysokości.............zł (słownie złotych:.............);
3. obsługę realizacji Modułu I programu, do wysokości.............zł (słownie złotych:.............).
4. Płatność przez PFRON przyznanych Samorządowi powiatowemu środków finansowych nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania środków PFRON uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Samorząd powiatowy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych przez PFRON środków zgodnie z celem na jaki uzyskał te środki i na warunkach określonych niniejszą umową.
5. Samorząd powiatowy zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację Modułu I programu – w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.
6. Środki PFRON przekazane zostaną po podpisaniu umowy na rachunek bankowy w................... numer rachunku bankowego................... przeznaczony do obsługi środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Samorząd powiatowy oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Samorząd powiatowy zobowiązuje się do zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w Paragrafie 7 ust. 1 pkt 2 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.
7. Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Jednostkę samorządu powiatowego na realizację każdego wniosku złożonego w ramach Modułu I programu nie może przekroczyć kwoty wymaganego świadczenia.
8. Koszty obsługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pokrywane są ze środków PFRON do wysokości 2,5% środków przekazanych Samorządowi powiatowemu na realizację Modułu I programu. W ramach środków finansowych przekazanych przez PFRON na obsługę realizacji Modułu I programu, Samorząd powiatowy pokrywa wydatki rzeczowe i osobowe, związane z działaniami, na które środki te zostały przeznaczone. Wydatki dokonane przez Samorząd powiatowy w ramach tych środków nie podlegają rozliczeniu z PFRON.
9. W przypadku, gdy Samorząd powiatowy wykorzysta poniżej 90% środków przekazanych przez PFRON na realizację Modułu I programu, wysokość środków na obsługę programu będzie wyliczana od wysokości środków wykorzystanych na realizację programu.

Paragraf 4.

Samorząd powiatowy zobowiązuje się do:

1. udzielania pomocy finansowej Beneficjentom programu zgodnie z zasadami programu oraz procedurami realizacji Modułu I programu;
2. prowadzenia dokumentacji na podstawie której zostaną przyznane i przekazane środki PFRON w ramach Modułu I programu i przechowywania tej dokumentacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji Modułu I programu;
3. umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji Modułu I program; kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. informowania, że realizacja Modułu I programu jest finansowana ze środków PFRON; informacja na ten temat powinna zostać zamieszczona w materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego programu; obowiązek ten polega, między innymi, na eksponowaniu logo PFRON na ww. materiałach służących realizacji programu; Samorząd powiatowy ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom; Samorząd powiatowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.

Paragraf 5.

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych nastąpi po dostarczeniu przez Samorząd powiatowy sprawozdania o zakresie i sposobie ich wykorzystania na realizację Modułu I programu. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji dodatkowego wsparcia, tj. w terminie do dnia...................
2. Samorząd powiatowy zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Samorząd powiatowy środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON.
4. Na żądanie PFRON Samorząd powiatowy zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Samorządu powiatowego (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych.
5. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. W przypadku niezłożenia przez Samorząd powiatowy sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, PFRON wzywa pisemnie Samorząd powiatowy do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem środków finansowych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.
7. PFRON przekazuje Samorządowi powiatowemu pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia środków finansowych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia środków finansowych musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Samorząd powiatowy kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania.
8. Każdego pierwszego dnia miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy, Samorząd zobowiązany jest dostarczyć do Oddziału PFRON pisemną informację zawierającą dane statystyczne związane z realizacją Modułu I, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 programu.

Paragraf 6.

Podczas realizacji Modułu I programu Samorząd powiatowy (jako administrator danych osobowych Beneficjentów programu) zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Samorząd powiatowy zobowiązany jest poinformować Beneficjentów programu, że ich dane osobowe mogą zostać przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Samorząd powiatowy oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych, o czym szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej PFRON (<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/rodo-w-funduszu/>).

Paragraf 7.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w........................nr........................, podlega:

1) kwota środków w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia,   
wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy Jednostki Samorządu powiatowego – w terminie wskazanym w skierowanej do Samorządu powiatowego pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);

2) część środków niewykorzystana przez Samorząd powiatowy – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Modułu I programu.

1. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
2. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem Samorząd powiatowy zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy Jednostki Samorządu powiatowego do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
3. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Samorządu powiatowego.

Paragraf 8.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Samorząd powiatowy wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON środki na inny cel niż określony w umowie.
2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Samorząd powiatowy:
3. nie rozpocznie ze swojej winy realizacji Modułu I programu;
4. nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
5. nie przedłoży do PFRON informacji o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, o której mowa w Paragrafie 5 ust. 1;
6. w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia środków przekazanych na realizację Modułu I programu;
7. odmówi poddania się kontroli, o której mowa w Paragrafie 4 pkt 3 umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Samorząd powiatowy zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację Modułu I programu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
9. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty środków PFRON podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków, określonego w ust. 3.
10. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania środków przekazanych na realizację Modułu I programu, zobowiązany będzie do:

1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;

2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;

3) wyznaczenia terminu zwrotu środków wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ...................**1** oraz adres Wnioskodawcy tj. ....................**2**

1. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez Strony za doręczoną.

Paragraf 9.

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Samorząd powiatowy wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

Paragraf 10.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Samorządu powiatowego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
4. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 11.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Samorządu powiatowego.

**PFRON** **SAMORZĄD POWIATOWY**

1 Należy wpisać adres PFRON (ulica, miejscowość, kod pocztowy).

2 Należy wpisać adres Wnioskodawcy (ulica, miejscowość, kod pocztowy).