Załącznik

do uchwały nr 32/2021

Zarządu PFRON

z dnia 25 marca 2021 r.

**Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące w 2021 roku realizatorów Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”**

1. **Definicje pojęć:**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **chorobie zakaźnej** – należy przez to rozumieć chorobę, która została wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy;
2. **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
4. **programie** – należy przez to rozumieć program „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”;
5. **samorządzie** – należy przez to rozumieć samorząd gminny lub samorząd powiatowy;
6. **sytuacji kryzysowej** – należy przez to rozumieć sytuację spowodowaną wystąpieniem żywiołu lub choroby zakaźnej;
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu.
8. **Podstawa prawna**

Art. 51 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozdział VI ust. 8a i ust. 9 załącznika do uchwały nr 4/2020 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programu ,,Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, zmienionej uchwałą nr 1/2021 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 25 lutego 2021 roku.

1. **Postanowienia ogólne**
2. W związku z ogłoszonym, w okresie od dnia 20 marca 2020 roku do odwołania, stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, wywołanym wirusem SARS-CoV-2, Zarząd PFRON postanawia o uruchomieniu w 2021 roku realizacji Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.
3. Z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu IV programu mogą wystąpić samorządy gminne lub samorządy powiatowe, które w wyniku ogłoszonego na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanego wirusem SARS-Cov-2, uruchomiły w 2021 roku dodatkowe wsparcie dla osób niepełnosprawnych lub ich otoczenia.
4. Pomoc finansowa w ramach Modułu IV udzielana jest samorządom, w formie finansowania albo dofinansowania, na zasadach, o który mowa w Rozdziale V niniejszego dokumentu.
5. Finansowaniu albo dofinansowaniu w ramach Modułu IV programu podlegają koszty związane z dodatkowym wsparciem, o którym mowa w ust. 2, poniesione od dnia podpisania umowy, o której mowa w Rozdziale IV ust. 11 niniejszego dokumentu, do dnia 31 grudnia 2021 roku.
6. Moduł IV programu jest realizowany na terenie całego kraju.
7. **Tryb postępowania w ramach modułu IV programu**
8. Wnioski o przyznanie finansowania albo dofinasowania w ramach Modułu IV programu rozpatrywane są w Oddziałach PFRON właściwych terytorialnie ze względu na siedzibę samorządu.
9. Wnioski składane są w trybie ciągłym, jednakże nie później niż do dnia 2 listopada 2021 r. Wniosek sporządza się na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu. Wnioskodawca może złożyć w ramach programu kilka wniosków – z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V ust. 1 niniejszego dokumentu.
10. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie finansowania albo dofinansowania w ramach Modułu IV programu określone zostały w Rozdziale X ust. 2 programu.
11. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Oddziału PFRON, w przypadku wniosków składanych drogą pocztową – datę stempla pocztowego.
12. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
13. PFRON nie refunduje kosztów związanych z przygotowaniem wniosku.
14. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco do wyczerpania środków na realizację Modułu IV programu.
15. Ocena wniosków przeprowadzana jest według kolejności wpływu, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty wpływu wniosku do Oddziału PFRON.
16. Ewentualne nieścisłości, błędy lub braki muszą zostać poprawione lub uzupełnione przez Wnioskodawcę w wyznaczonym przez PFRON terminie. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku wstrzymuje bieg terminu oceny, o którym mowa w ust. 8. PFRON przekazuje wezwanie wyłącznie pocztą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.
17. Decyzje o przyznaniu finansowania albo dofinasowania w ramach Modułu IV programu podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON, w terminie 8 dni roboczych licząc od daty wpływu wniosku do Oddziału PFRON.
18. Wysokość przyznanego finansowania albo dofinansowania oraz sposób przekazania środków finansowych określa umowa zawarta pomiędzy PFRON a Wnioskodawcą.
19. Wnioskodawcy, któremu w wyniku uchybienia przy weryfikacji wniosków odmówiono przyznania finansowania albo dofinasowania, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem do PFRON o ponowne rozpatrzenie sprawy. Na złożenie przedmiotowego wniosku przysługują 3 dni robocze, licząc od daty otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy podlega ocenie według trybu wskazanego w ust. 8-10.
20. **Maksymalna wysokość pomocy**
21. Maksymalna wysokość pomocy finansowej udzielonej Wnioskodawcy ze środków PFRON w ramach Modułu IV programu nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł, niezależnie od rodzaju i zakresu zadań zgłaszanych w ramach jednego wniosku, a także od liczby wniosków złożonych przez Wnioskodawcę w ramach programu w 2021 roku. Pomoc może zostać przyznana w formie finansowania (wówczas nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego przez samorząd) lub w formie dofinansowania (samorząd musi w takiej sytuacji zadeklarować we wniosku wkład własny na pokrycie planowanych we wniosku wydatków).
22. Wysokość pomocy finansowej nie może przekraczać kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę. Pomoc finansowa może zostać wykorzystana wyłącznie na cele, na które została przyznana.
23. Pomoc finansowa nie może zostać przyznana na:
	1. wydatki administracyjne i biurowe samorządu, związane z organizacją i uruchomieniem pomocy w ramach Modułu IV programu;
	2. wydatki dotyczące świadczeń opieki zdrowotnej, które są finansowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia;
	3. świadczenia pieniężne na rzecz osób fizycznych;
	4. wydatki, które zostały sfinansowane ze środków PFRON, w tym przekazanych wg algorytmu lub w ramach programów PFRON;
	5. wydatki, które zostały sfinansowane z innych (niż PFRON) środków publicznych, np. z dotacji celowych z budżetu państwa na szczególne formy udzielenia pomocy dla lokalnej społeczności, na podstawie art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
24. Pomoc finansowa może obejmować wydatki ponoszone przez samorząd w związku:
25. z realizacją przez samorząd wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych w celu łagodzenia skutków wywołanych wirusem SARS-Cov-2;
26. ze zleceniem realizacji zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych, na podstawie art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
27. ze zleceniem realizacji zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – mających na celu łagodzenie skutków wywołanych wirusem SARS-CoV-2;
28. z powierzeniem prowadzenia zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – mających na celu łagodzenie skutków wywołanych wirusem SARS-CoV-2.

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1: Formularz wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu IV programu.
2. Załącznik nr 2: Wzór umowy w sprawie przyznania pomocy finansowej w ramach Modułu IV programu – zawieranej w sytuacji realizacji zadań bezpośrednio przez samorząd.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy w sprawie przyznania pomocy finansowej w ramach Modułu IV programu – zawieranej w sytuacji zlecania lub powierzania przez samorząd realizacji zadań publicznych przez inne podmioty.