**UMOWA nr ..............z dnia……………**

o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze F - przeciwdziałanie degradacji infrastruktury istniejących warsztatów terapii zajęciowej.

Zawarta pomiędzy:……………………………………………………………………….

zwanym dalej ***„Jednostką samorządu”*** którą reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (funkcja)

jeżeli w imieniu Jednostki samorządu nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ...............................................................

 **a**

................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

. (nazwa i dokładny adres osoby prawnej)

NIP.....................; REGON ......................; Nr identyfikacyjny PFRON[[1]](#footnote-1) ....................;

zwaną/ym dalej ***„Projektodawcą”*** którą/y reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (funkcja)

***jeżeli w imieniu Projektodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione
do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:***

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ......................................................................

potwierdzonego przez: .................................................................................................

 (kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze F, zwanego dalej ***„programem”*** pn.:

....................................................................................................................................................................................................................................................... wykonywanego w terminie od dnia ................... do dnia .........................

na rzecz (należy wpisać nazwę i adres WTZ, którego dotyczy projekt) ………..................................................................................................................;

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

3. Łączna wartość projektu wynosi .......................................zł (słownie złotych: ..........................................................................................................................) z zastrzeżeniem postanowień § 4.

**§ 2**

1. Do obowiązków Projektodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. Projektodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

3. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, Projektodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 3**

1. Projektodawca oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez Jednostkę samorządu dofinansowanie ze Środków PFRON, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Projektodawca oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

3. Projektodawca oświadcza, że znane są mu zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w ............. roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

**§ 4**

1. W ramach obszaru F programu Jednostka samorządu dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości ......................................zł (słownie złotych):………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................, z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 80 % (słownie procent: OSIEMDZIESIĄT) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu.

2. Płatność przez Jednostkę samorządu kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.

**§ 5**

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w § 4 ust. 1 będzie następowało na bieżąco według daty wystawienia dokumentów rozliczeniowych, przelewem na wskazany rachunek bankowy Projektodawcy lub na konta wystawców fakturpo dostarczeniu przez Projektodawcę oryginałów:

1) dokumentów wystawionych na Projektodawcę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów) opatrzonych przez Projektodawcę klauzulą: ***„płatne/zrefundowane[[2]](#footnote-2)\* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”*** – dokumenty te ***oraz dowody zapłaty dotyczące tych dokumentów[[3]](#footnote-3)*** Projektodawca przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazania środków PFRON na rachunek bankowy Projektodawcy, Projektodawca zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON dowodu przekazania tych środków na rachunek bankowy wykonawcy lub dostawcy;

2) w przypadku przelewu do wystawców faktur potwierdzenie opłacenia wkładu własnego;

2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji;[[4]](#footnote-4)

3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.[[5]](#footnote-5)

2. Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. Projektodawca zobowiązuje się do:

1. przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od daty ich wystawienia;
2. załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych / ofertowych\* lub wycen/ofert\*,sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: *„****określony w kosztorysie / wycenie / ofercie\* zakres prac został wykonany”,*** oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę*[[6]](#footnote-6)*.

4. W przypadku dostarczenia przez Projektodawcę faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Projektodawca ze środków własnych.

**§ 6**

Projektodawca zobowiązuje się przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi Jednostki samorządu oraz PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Jednostki samorządu oraz PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektu/projektów.
Prawo kontroli przysługuje Jednostce samorządu oraz PFRON zarówno w siedzibie Projektodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

**§ 7**

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Projektodawca pokrywa ze środków własnych.

2. Projektodawca zobowiązany jest do powiadomienia Jednostki samorządu w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

3. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę
do rozwiązania umowy przez Jednostkę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zwrot środków następuje zgodnie
z postanowieniami § 13 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.

2. Projektodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:

1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy;

2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Projektodawca jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Projektodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:

* 1. są niezbędne do realizacji projektu;
	2. zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w zawartej umowie;
	3. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
	4. zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową;
	5. są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Projektodawcy.

5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Projektodawca przedłoży:

1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy

2) zestawienie obejmujące:

a) nazwę projektu,

b) koszt realizacji projektu,

c) kwotę przyznaną przez PFRON,

d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,

e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);

3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:

a) opis projektu,

b) określenie terminu realizacji projektu,

c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,

d) ocenę efektów dofinansowania;

4) oświadczenia o:

a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).

6. Projektodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia …...................

7. Projektodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Jednostki samorządu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Jednostka samorządu uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

**§ 9**

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń;

2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu;

3) realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych, a także do umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON realizacji projektu wraz z logo PFRON. Projektodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Projektodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) ;

1. udostępniania Jednostce samorządu oraz PFRON na każde wezwanie w bądź w Jednostce samorządu lub siedzibie PFRON dokumentów dotyczących zrealizowanych robót a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia Jednostce samorządu lub PFRON jego oględzin;
2. zwrotu do Jednostki samorządu całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zrealizowano projekt, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Projektodawcy;
3. zwrotu do Jednostki samorządu kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu terapii zajęciowej w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Projektodawcy;
4. zwrotu do Jednostki samorządu całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu lub likwidacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Projektodawcy;
5. dostarczania na żądanie Jednostki samorządu oraz PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu terapii zajęciowej;

9) ubezpieczania majątku warsztatu terapii zajęciowej od następstw skutków zdarzeń losowych przez okres obowiązywania umowy.

**§ 10**

Projektodawca przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązany jest do:

1. przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
2. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych;
3. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
4. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 11**

Projektodawca zobowiązuje się do przekazywania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć w terminach wskazanych przez Jednostkę samorządu.

§ 12

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Jednostkę samorządu albo Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że Projektodawca nienależycie wykonał zadania, wynikające z niniejszej umowy, przekazane przez Jednostkę samorządu środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Jednostkę samorządu na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).

**§ 13**

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przez Projektodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody Jednostki samorządu,

b) przekazania części lub całości otrzymanych od Jednostki samorządu środków osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa;

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Projektodawcę zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym przez Jednostkę kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

3. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**§ 14**

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Projektodawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

**§ 15**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Projektodawcy.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Jednostki samorządu.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Jednostki samorządu i jeden dla Projektodawcy.

 ............................................... …………………………………….. …………………………………….. ...............................................

**JEDNOSTKA SAMORZĄDU PROJEKTODAWCA**

1. należy wypełnić jeżeli posiada [↑](#footnote-ref-1)
2. \* należy wybrać odpowiednio [↑](#footnote-ref-2)
3. należy umieścić w umowiew przypadku refundacji, [↑](#footnote-ref-3)
4. pkt 2 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze budowlanym [↑](#footnote-ref-4)
5. pkt 3 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze budowlanym [↑](#footnote-ref-5)
6. pkt 2 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze inwestycyjnym [↑](#footnote-ref-6)