Załącznik nr 5   
do Zasad naboru   
i realizacji wniosków   
w ramach obszaru A

**UMOWA nr ..................................**

(zgodnie z systemem MIDAS)

***o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar A***

Zawarta w dniu .......................................... w ....................................................... pomiędzy:

(miesiąc słownie) (miejscowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej ***„Funduszem”***, który reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

**a**

.................................................................................................................................

(nazwa Projektodawcy)

……………………..……………………………………………...………………………  
(miejscowość)

.................................................................................................................................

(nr kodu, dokładny adres)

NIP.....................; REGON ......................; Nr identyfikacyjny PFRON[[1]](#footnote-1) ....................;

zwaną/ym dalej ***„Projektodawcą”***, którą/y reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

***jeżeli w imieniu Projektodawcy nie podpisują umowy osoby uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:***

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ......................................................................

potwierdzonego przez: .................................................................................................

(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Funduszu inwestycji w wielorodzinnym budynku mieszkalnym zapewniającej dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z projektem pn. …………………………………………………………………………………….………..……………..……………………………………………………………….…...…

realizowanym w terminie od dnia …………………….......................... do dnia ......................................, zwanym dalej „***projektem”***.

2. Zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez Strony.

1. Łączny koszt realizacji projektu wynosi .......................................................zł (słownie złotych: .........................................................................................). Kwota dofinansowania ze środków PFRON wynosi .......................................zł (słownie złotych: .........................................................................................).
2. Umowa dotyczy projektu określonego w Promesie nr ….……....... , wniosku nr ….…....[[2]](#footnote-2) oraz umowie kredytowej nr …………............................................. ....................................... z dnia ..................................., zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.

**§ 2**

1. Do obowiązków Projektodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. Projektodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

**§ 3**

1. Projektodawca oświadcza, że zabezpieczy środki własne lub środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające środki przyznane przez Fundusz oraz kredyt przyznany przez BGK w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1.

2. Projektodawca oświadcza, iż znane są mu zapisy programu i procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.

**§ 4**

1. Fundusz udziela dofinansowania inwestycji w wielorodzinnym budynku mieszkalnym zapewniającej dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z projektem określonym w § 1 w kwocie nieprzekraczającej .............................. zł (słownie złotych: ............................. .............................................).
2. W ramach przyznanych środków Fundusz dofinansuje wydatki określone w załączniku nr 1 do umowy.

3. Płatność przez Fundusz nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Projektodawca zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu, w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. Projektodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikacje operacji księgowych dokonywanych w ramach niniejszej umowy.

5.Przekazanie przez PFRON środków finansowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie zaliczki, przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa   
w ust. 6.

6. Środki Funduszu przekazane będą na rachunek bankowy Projektodawcy w ....................................................................................................................... numer rachunku bankowego ............................................................................ .......................................... wydzielony dla środków pozyskanych z Funduszu   
w ramach realizacji niniejszej umowy.

7. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych, o których mowa w ust. 4, nastąpi po dostarczeniu przez Projektodawcę:

1) oryginałów wystawionych na Projektodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych klauzulą: „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...” – dokumenty te Projektodawca przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty;

2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji;

3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.

8. Projektodawca zobowiązuje się do załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych/ofertowych\* lub wycen/ofert\* sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie/wycenie/ofercie\* zakres prac został wykonany”, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu/urządzenia do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę.

9. Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 7, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

10. Projektodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

**§ 5**

Projektodawca zobowiązuje się przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie projektodawcy,   
jak i w miejscu realizacji projektu.

**§ 6**

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Projektodawca pokrywa ze środków własnych.

2. Projektodawca zobowiązany jest do powiadomienia Funduszu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do 5 dni roboczych dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Projektodawca zobowiązany jest do przestawiania do Funduszu aktualnej umowy dotyczącej projektu, zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków, każdorazowo w przypadku wprowadzenia do niej zmian, do 5 dni roboczych od daty dokonania zmiany.

4. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 14 niniejszej umowy.

**§ 7**

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa   
w § 4 ust. 7.

2. Dofinansowaniu ze środków PFRON nie podlegają:

1) kary umowne i opłat związane z realizacją umowy,

2) podatek od towarów i usług, w przypadku kiedy Projektodawca jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

W przypadku, gdy Projektodawca będący podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego wynikające z obowiązujących przepisów prawa, do dokumentów rozliczeniowych Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć do PFRON oświadczenie, iż ze względu na to wyłączenie,   
nie obniży kwoty podatku należnego o podatek naliczony.

3. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem,   
o ile:

1) są niezbędne do realizacji projektu;

2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu;

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów   
z danych nakładów;

4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową;

5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Projektodawca przedłoży:

1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

2) zestawienie obejmujące:

a) nazwę projektu,

b) koszt realizacji projektu,

c) kwotę przyznaną przez PFRON,

d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,

e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);

3) oświadczenia o:

a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) wysokości środków własnych, środków z BGK lub/i środków od innych podmiotów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez inne podmioty);

4) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 6, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.

5. Projektodawca zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, najpóźniej w terminie do dnia ....................... .

6. Projektodawca zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

7. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

**§ 8**

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących dostosowanego w wyniku otrzymanego dofinansowania   
   i środków z BGK wielorodzinnego budynku mieszkalnego;
2. umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON kosztów dostosowania wielorodzinnego budynku mieszkalnego do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z logo PFRON.

2. Projektodawca zobowiązuje się również do:

1) wykorzystania sprzętu i/lub urządzeń zakupionych w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem;

2) nieodstępowania, a także nieprzekazywania tego sprzętu i/lub urządzeń   
w innej formie osobom trzecim nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Projektodawcy; dotyczy to również oddania sprzętu i/lub urządzeń w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie bądź innej formy przeniesienia lub ograniczenia prawa;

1. wpisania powstałej infrastruktury, sprzętu i/lub urządzeń do ewidencji Projektodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. ubezpieczenia sprzętu i/lub urządzeń zakupionych w ramach projektu;

5) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie Oddziału PFRON bądź u Projektodawcy dokumentów dotyczących sprzętu i/lub urządzeń, a także udostępniania sprzętu i/lub urządzeń w celu umożliwienia PFRON   
ich oględzin;

6) wykonywania, w związku z zakupem sprzętu i/lub urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt i/lub urządzenia.

3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6, obowiązują Projektodawcę przez okres 5 lat, począwszy od daty uznania przez PFRON rozliczenia dofinansowania przyznanego na realizację projektu.

4. W przypadku dofinansowania ze środków PFRON wydatków związanych z zatrudnieniem osób przy realizacji projektu, koszt niekwalifikowalny stanowić będą wydatki za wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach umowy   
o pracę u Projektodawcy, którzy w ramach swoich obowiązków służbowych wykonują zarówno obowiązki związane z zadaniami statutowymi macierzystej jednostki, jak i inne związane z realizacją projektu, przy czym nie ma możliwości racjonalnego udokumentowania czasu pracy poświęcanego na realizacje projektu dofinansowanego ze środków PFRON.

5. Projektodawca zobowiązuje się do przekazania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników wskazanych dla obszaru A programu w rozdziale VII procedur realizacji programu.

**§ 9**

Przy zakupie towarów i usług Projektodawca zobowiązany jest do:

1. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług w sposób konkurencyjny, racjonalny i efektywny;
2. przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
3. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

**§ 10**

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
2. kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Projektodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
3. część środków niewykorzystana przez Projektodawcę na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków;
4. odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Projektodawcę dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
5. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie   
   z przeznaczeniem, Projektodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
7. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Projektodawcy.

**11**

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
3. Projektodawca wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,

albo

1. nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Projektodawcę w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

1. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PFRON, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

**12**

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przez Projektodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON w terminie i na zasadach określonych   
w umowie, rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach obszaru A ,,Programu wyrównywania różnic między regionami III”, stanowiącego zał. nr 2 do umowy,

b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,

c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie;

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 i § 11 umowy.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
2. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
3. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
4. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
   i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
5. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
6. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są:

adres siedziby PFRON tj. ……................................................................. oraz

adres Projektodawcy tj. .............................................................................. .

1. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego   
   po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
2. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony   
   za doręczoną.
3. Należności z nierozliczonych umów będą dochodzone w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 13**

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Strony zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

**§ 14**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Projektodawcy.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1 i 2.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych,   
   a także ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Funduszu/...........Oddziału Funduszu[[3]](#footnote-3).

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Funduszu i jeden dla Projektodawcy.

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

**FUNDUSZ** **PROJEKTODAWCA**

1. należy wypełnić jeżeli posiada [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać odpowiednie dane dotyczące Promesy oraz wniosku Projektodawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wybrać odpowiednio do miejsca zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-3)