Załącznik nr 3 do procedur realizacji programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”

Wzór

**UMOWA nr ....................................**

*(zgodnie z systemem MIDAS)*

o dofinansowanie w ramach modułu I „Instytucje” programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”

Zawarta w dniu ........................................................ w ....................................................... pomiędzy:

*(miesiąc słownie) (miejscowość)*

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

2) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

**a**

............................................................... z siedzibą w ...........................................................................

*(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)*

...............................................................................................................................................................

*(nr kodu, dokładny adres)*

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną (-ym) przez:

1) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

2) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy umowę podpisują osoby upełnomocnione do reprezentowania Wnioskodawcy, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia............................................................................................. nr repertorium *(w przypadku pełnomocnictwa notarialnego)*, ..........................................................................

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja ze środków PFRON, w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, następujących działań aktywizacyjnych **[[1]](#endnote-1)**:

1) wyposażenie stanowisk pracy dla beneficjentów ostatecznych, odpowiednio do potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz charakteru zatrudnienia;

2) adaptacja pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;

3) adaptacja lub nabycie urządzeń ułatwiających beneficjentom ostatecznym wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;

4) zakup i autoryzacja oprogramowania na użytek beneficjentów ostatecznych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

5) szkolenia beneficjentów ostatecznych zatrudnionych w ramach programu;

6) szkolenia pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym szkolenia pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy;

7) organizacja przez Wnioskodawcę dowozu beneficjentów ostatecznych z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i powrotu;

8) wypłata przez Wnioskodawcę dodatku motywacyjnego dla beneficjentów ostatecznych;

zwanych dalej *„działaniami aktywizacyjnymi”*.

2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o *„beneficjencie ostatecznym”* należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), bezrobotną lub poszukującą pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).

3. W związku z postanowieniami ust. 1 Wnioskodawca oświadcza, że: **1**

1) wyposaży...................**[[2]](#endnote-2)** stanowisk pracy dla beneficjentów ostatecznych, odpowiednio do potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz charakteru zatrudnienia;

2) przeprowadzi adaptację pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;

3) przeprowadzi adaptację urządzeń ułatwiających (lub nabędzie urządzenia ułatwiające) beneficjentom ostatecznym wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;

4) zakupi i autoryzuje oprogramowanie na użytek beneficjentów ostatecznych oraz urządzenia technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

5) zorganizuje szkolenia dla……............. **2** beneficjentów ostatecznych zatrudnionych w ramach programu;

6) zorganizuje szkolenia dla.................. **2** pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym szkolenia pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy;

7) zorganizuje dla.................. **2** beneficjentów ostatecznych dowóz z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i powrót;

8) wypłaci co miesiąc (na zasadach określonych w programie „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”) dodatek motywacyjny dla .................. **2**beneficjentów ostatecznych.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji działań aktywizacyjnych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy działań aktywizacyjnych określa budżet, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej *„budżetem działań aktywizacyjnych”*. Koszty nie ujęte w budżecie działań aktywizacyjnych nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.

6. Wnioskodawca oświadcza, iż:

1) znane są mu zapisy programu i procedur realizacji programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, w tym postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów i zobowiązuje się do ich stosowania;

2) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;

3) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na działania aktywizacyjne objęte niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

7. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

8. Wnioskodawca może powierzyć wykonanie usług będących elementem działań aktywizacyjnych wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy. Powierzając wykonanie usług będących elementem działań aktywizacyjnych wykonawcy zewnętrznemu, Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność wobec PFRON za działania wykonawcy.

9. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją działań aktywizacyjnych przez Wnioskodawcę.

**§ 2**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) wyposażenia stanowisk pracy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu;

2) zapewnienia na wyposażonych w ramach programu stanowiskach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednich dostosowań, niezbędnych w związku z rodzajem niepełnosprawności beneficjenta ostatecznego;

3) zatrudniania beneficjentów ostatecznych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy;

4) niezatrudniania na wyposażonych w ramach programu stanowiskach pracy (w okresie 12 miesięcy od daty potwierdzenia przez pracowników PFRON faktu wyposażenia tego stanowiska) osób niepełnosprawnych, z którymi Wnioskodawca rozwiązał umowę o pracę za wypowiedzeniem w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie działań aktywizacyjnych w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”; powyższe postanowienia nie dotyczą osób zatrudnionych u Wnioskodawcy w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.); postanowienia te nie mają również zastosowania w sytuacji, gdy działania aktywizacyjne w ramach programu prowadzone są na rzecz beneficjenta ostatecznego z którym Wnioskodawca zawarł umowę o pracę przed dniem złożenia do PFRON wniosku o dofinansowanie;

5) zawarcia umów o pracę z beneficjentami ostatecznymi – najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty potwierdzenia przez pracowników PFRON faktu wyposażenia stanowisk pracy (postanowienia nie mają zastosowania w sytuacji, gdy działania aktywizacyjne w ramach programu prowadzone są na rzecz beneficjenta ostatecznego z którym Wnioskodawca zawarł umowę o pracę przed dniem złożenia do PFRON wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4); umożliwienia pracownikom PFRON przeprowadzenie czynności sprawdzających fakt wyposażenia stanowisk pracy, do udzielania informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z wyposażeniem stanowisk pracy;

6) wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe lub wyposażenie utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty powstania tego faktu;

7) zawiadamiania PFRON o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę z beneficjentem ostatecznym, w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

2. Okres niewykonywania pracy przez beneficjenta ostatecznego zatrudnionego w ramach programu wydłuża czas trwania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, o okres równy okresowi niewykonywania pracy.

3. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze, macierzyńskie i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), wydłużają czas trwania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, o okres równy okresowi urlopu lub długotrwałego zwolnienia lekarskiego, jeżeli Wnioskodawca nie zatrudni (na czas określony) innej osoby niepełnosprawnej z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), bezrobotnej lub poszukującej pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej.

4. Jeżeli okres zatrudnienia beneficjenta ostatecznego będzie krótszy niż 12 miesięcy, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem dofinansowania kosztów działań aktywizacyjnych – w wysokości równej 1/12 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioskodawca nie zwraca środków w sytuacji, o której mowa w ust. 4, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakatu inną osobę niepełnosprawną posiadającą odpowiednie kwalifikacje, przy czym wynikająca z tego tytułu przerwa w zatrudnieniu wydłuża czas trwania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, o okres równy przerwie w zatrudnieniu.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, uniemożliwiających dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6 oraz w ust. 5 – na pisemny wniosek Wnioskodawcy terminy te mogą ulec wydłużeniu o okres niezbędny do wypełnienia nałożonych na Wnioskodawcę zobowiązań.

**§ 3**

1. PFRON dofinansuje realizację działań aktywizacyjnych, w terminie od dnia................... do dnia ...................**[[3]](#endnote-3)**, do łącznej wysokości...................zł (słownie złotych:..................), w tym:

1) koszty bieżące ogółem do kwoty...................zł (słownie złotych:...................),

2) koszty inwestycyjne ogółem do kwoty...................zł (słownie złotych:...................).

Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości. Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie działań aktywizacyjnych poniesione od dnia.................. do dnia.................. **[[4]](#endnote-4)**

2. Kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację działań aktywizacyjnych nie może przekroczyć........% (słownie procent:...................) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tych działań. **[[5]](#endnote-5)**

3. Wnioskodawca wnosi do realizacji działań aktywizacyjnych wkład własny w wysokości........% (słownie procent:...................) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tych działań.**5**

4. Całkowity koszt działań aktywizacyjnych stanowi sumę kwoty dofinansowania, o której mowa ust. 1 oraz wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3 i wynosi...................zł (słownie złotych: ...................). **5**

5. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem na jaki uzyskał to dofinansowanie i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji działań aktywizacyjnych, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację działań aktywizacyjnych. **[[6]](#endnote-6)**

7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie działań aktywizacyjnych, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

**§ 4**

***w wersji obowiązującej gdy środki przekazywane są zaliczkowo***

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:

1) pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki w wysokości...................zł (słownie złotych:...................) **[[7]](#endnote-7)** – przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji działań aktywizacyjnych); Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2 ;

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości...................zł (słownie złotych:...................), po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON oraz pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia...................; w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;

3) warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

*W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości...................zł (słownie złotych: ...................). Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2 . Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

2. Każdorazowo przed przekazaniem transz dofinansowania **[[8]](#endnote-8)** Wnioskodawca złoży zapotrzebowanie na środki finansowe PFRON niezbędne do realizacji działań aktywizacyjnych, sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy.

3. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w......................... numer rachunku bankowego.......................... wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej działań aktywizacyjnych, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją działań aktywizacyjnych za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy w ramach niniejszej umowy finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Wnioskodawcy;

2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych przedsięwzięć;

3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację działań aktywizacyjnych wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;

4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

*Jeżeli środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji działań aktywizacyjnych należy dodać ust. 4-5, w brzmieniu:*

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania postanowień ust. 3 pkt 1-4 również w odniesieniu do *rachunku bankowego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji działań aktywizacyjnych****[[9]](#endnote-9)\**** */ rachunków bankowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zaangażowanych do realizacji działań aktywizacyjnych \* – na który \* / na które \** przekazywane będzie, w ramach realizacji działań aktywizacyjnych, dofinansowanie przez Wnioskodawcę.

5. Środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę na rachunek bankowy w......................, numer rachunku bankowego.........................., którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.......................... – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy.

*Jeżeli środki PFRON przekazywane będą na rachunki bankowe kilku jednostek ust. 5 otrzymuje brzmienie:*

5. Środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę:

1) na rachunek bankowy w.........................., numer rachunku bankowego.........................., którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej..........................– wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;

2) na rachunek bankowy w.........................., numer rachunku bankowego.........................., którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.......................... – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;

3) itd. *(w przypadku większej liczby jednostek)*.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania jednostek organizacyjnych realizujących działania aktywizacyjne, iż środki na realizację tych działań zostały przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy. **[[10]](#endnote-10)**

**§ 4**

***w wersji obowiązującej gdy środki przekazywane są w formie zwrotu kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę***

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:

1) pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie po przedłożeniu przez Wnioskodawcę częściowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 – pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2;

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie po przedłożeniu przez Wnioskodawcę końcowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 – pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2;

3) warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

*W przypadku gdy środki PFRON przekazane zostaną w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi w całości, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę końcowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 – pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2. Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w......................... numer rachunku bankowego............................

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania jednostek organizacyjnych realizujących działania aktywizacyjne, iż środki na realizację tych działań zostały przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy. **[[11]](#endnote-11)**

**§ 5**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji działań aktywizacyjnych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją działań aktywizacyjnych przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji tych działań.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji działań aktywizacyjnych w sposób umożliwiający ocenę wykonania tych działań pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, wg podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).

3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji działań aktywizacyjnych muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).

4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.

5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji działań aktywizacyjnych, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:

1) *„płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ...”* – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;

2) *„płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy, w wysokości... – dot. umowy nr ....”* – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego, **5**

3) *„sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.*

**§ 6**

*W przypadku gdy środki PFRON przekazane zostaną zaliczkowo, w dwóch transzach, po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:

1) w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania, oraz

2) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia..................... – w przypadku drugiej transzy dofinansowania.

*W przypadku gdy środki PFRON przekazane zostaną w całości (w formie jednorazowej transzy zaliczkowej) po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania końcowego z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia...................

*W przypadku gdy środki PFRON przekazane zostaną w dwóch transzach, jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Przekazanie przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:

1) w terminie do dnia................... – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania; w sytuacji niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;

2) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia..................... – w przypadku drugiej transzy dofinansowania; w sytuacji niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych.

*W przypadku gdy środki PFRON przekazane zostaną w całości, jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Przekazanie przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania końcowego z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia................... W sytuacji niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych.

2. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym (płycie CD lub DVD). PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) na żądanie PFRON – dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w § 13 umowy (np. egzemplarz materiału szkoleniowego, itp.);

2) na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji działań aktywizacyjnych (np. listy uczestników szkoleń);

3) kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na *rachunku bankowym wydzielonym\* / rachunkach bankowych wydzielonych\** dla środków PFRON; **[[12]](#endnote-12)**

4) *historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy\* / historię rachunków bankowych, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz ust. 5 umowy\**; **[[13]](#endnote-13)**

5) informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu działań aktywizacyjnych, dokonanych zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu działań aktywizacyjnych zostały zmienione wraz z wysokością kwoty która została zaoszczędzona i przesunięta);

z zastrzeżeniem, iż wskazane powyżej dokumenty przedkładane są zarówno do sprawozdania końcowego jak również do sprawozdania częściowego (o ile przedłożenie danego dokumentu do sprawozdania częściowego jest możliwe).

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. PFRON może także żądać udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy **[[14]](#endnote-14)**.

5. Na żądanie PFRON Wnioskodawca zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.

6. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji działań aktywizacyjnych, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych – publikacja przez PFRON sprawozdania nastąpi z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych beneficjentów ostatecznych oraz uczestników szkoleń (pracowników Wnioskodawcy). **[[15]](#endnote-15)**

8. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)**[[16]](#endnote-16)**. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

9. PFRON przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień ust. 5).

**§ 7**

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 8**

1. Podczas realizacji działań aktywizacyjnych Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Wnioskodawca zobowiązany jest również do poinformowania beneficjentów ostatecznych *i uczestników szkoleń (pracowników Wnioskodawcy) 14*, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji działań aktywizacyjnych przez Wnioskodawcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

**§ 9**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji działań aktywizacyjnych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji działań aktywizacyjnych oraz w okresie 5 lat po ich zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji działań aktywizacyjnych. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

2. W przypadku przeprowadzania przez PFRON (lub na zlecenie PFRON) badania ewaluacyjnego Wnioskodawca zobowiązuje się do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale środków PFRON.

**§ 10**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia do PFRON pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wzoru otrzymanego z PFRON, uwzględniającego wskaźniki ewaluacji określone w rozdziale VI „Instrukcji rozpatrywania, rozliczania oraz monitorowania wniosków złożonych w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE” (stanowiącej załącznik do procedur realizacji programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”). Informację Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez PFRON (nie krótszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania pisma z PFRON).

2. W okresie obowiązywania umowy PFRON może wezwać Wnioskodawcę do złożenia pisemnej informacji dotyczącej stanu zatrudnienia beneficjentów ostatecznych. Informację Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez PFRON (nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma z PFRON).

**§ 11**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania sprzętu lub urządzeń, związanych z realizacją działań aktywizacyjnych, zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania, przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu lub urządzeń. Zobowiązanie dotyczy również nieobciążania sprzętu lub urządzeń ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania.

2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu lub urządzeń przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu lub urządzeń na realizację celów związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się również do:

1) umieszczenia na zakupionym sprzęcie lub urządzeniach (jeżeli rozmiar sprzętu/urządzeń to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu/urządzeń ze środków PFRON;

2) wykonywania, w związku z zakupem sprzętu lub urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt lub urządzenia;

3) udostępniania, zakupionego w ramach niniejszej umowy, sprzętu lub urządzeń w celu umożliwienia PFRON ich oględzin;

4) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji (wraz z logo PFRON) o dofinansowaniu ze środków PFRON adaptacji pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych **[[17]](#endnote-17)**.

**§ 12**

Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 13**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu działań aktywizacyjnych ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanych działań aktywizacyjnych.

2. W czasie realizacji działań aktywizacyjnych Wnioskodawca zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji działań aktywizacyjnych. Wnioskodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Wnioskodawca zobowiązuje siędo przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.

3. Wnioskodawca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych.

**§ 14**

1. Jeżeli w trakcie realizacji działań aktywizacyjnych Wnioskodawca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 10% jej dotychczasowej wartości. **Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 3 *pkt 5\* / pkt 3\** umowy. Przekroczenie wskazanego powyżej limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.**

2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji działań aktywizacyjnych, nie później jednak niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji działań aktywizacyjnych. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w umowie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych.

**§ 15**

***należy umieścić w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są zaliczkowo***

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w........................nr........................, podlega:

1) kwota dofinansowania w części która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy– w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);

2) część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia...................roku;

3) *odsetki powstałe na rachunku bankowym Wnioskodawcy wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy \* / odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz ust. 5 umowy \** podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości działań aktywizacyjnych – Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawcy.

**§ 16**

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wnioskodawca:

1) wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w umowie; **[[18]](#endnote-18)**

2) złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy;

3) złoży oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2-3 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;

4) przekaże część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową. **[[19]](#endnote-19)**

2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wnioskodawca:

1) nie rozpocznie ze swojej winy realizacji działań aktywizacyjnych w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy początkowej daty realizacji działań aktywizacyjnych;

2) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

3) nie osiągnie zamierzonego celu działań aktywizacyjnych z przyczyn przez siebie zawinionych;

4) zmniejszy zakres rzeczowy działań aktywizacyjnych, bez zgody PFRON;

5) pomimo wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych na zasadach określonych w umowie;

6) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;

7) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy;

8) nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);

9) nie przestrzega postanowień § 4 ust. 3 pkt 1-4 umowy. **[[20]](#endnote-20)**

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację działań aktywizacyjnych, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.

5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:

1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;

2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;

3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ...................**[[21]](#endnote-21)** oraz adres Wnioskodawcy tj. ....................**[[22]](#endnote-22)**

6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**§ 17**

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Wnioskodawca może odstąpić od umowy do dnia przekazania *pierwszej transzy* **[[23]](#endnote-23)** dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

4. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże *pierwszej transzy* **22** dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania *pierwszej transzy* **22** dofinansowania.

**§ 18**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

2. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy jest .................................**[[24]](#endnote-24)**

3. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.

4. W sytuacji, o której mowa w *§ 15 oraz w § 16 ust. 3\* / § 15 ust.3\** umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 5 dni roboczych od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy, której dotyczy przelew, a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

7. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

**PFRON** **WNIOSKODAWCA**

Załącznik nr 1

Do Umowy nr.....................................

z dnia..................................................

**Strona tytułowa**

**Budżet działań aktywizacyjnych**

1. Należy wskazać działania aktywizacyjne objęte dofinansowaniem ze środków PFRON, zgodnie z decyzją PFRON. [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy wskazać liczbę (także słownie). [↑](#endnote-ref-2)
3. Należy wskazać termin realizacji działań aktywizacyjnych zgodny z harmonogramem zamieszczonym we wniosku o dofinansowanie (należy wskazać datę rozpoczęcia pierwszego działania aktywizacyjnego i datę zakończenia ostatniego z działań). [↑](#endnote-ref-3)
4. Należy wskazać datę rozpoczęcia pierwszego działania aktywizacyjnego i datę zakończenia ostatniego z działań. [↑](#endnote-ref-4)
5. Postanowienia fakultatywne (należy zamieścić w umowie w sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi wkład własny). [↑](#endnote-ref-5)
6. Ust. 6 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-6)
7. Przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w procedurach realizacji programu. [↑](#endnote-ref-7)
8. W przypadku, gdy środki przekazywane są w całości po podpisaniu umowy zamiast: *„Każdorazowo przed przekazaniem transzy dofinansowania”* należy wpisać: *„Przed przekazaniem dofinansowania”.* [↑](#endnote-ref-8)
9. **\*** Należy wybrać odpowiednio. [↑](#endnote-ref-9)
10. Należy zamieścić w umowie jeżeli środki PFRON przekazywane są na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej. [↑](#endnote-ref-10)
11. Należy zamieścić w umowie jeżeli środki PFRON przekazywane są na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej. [↑](#endnote-ref-11)
12. Pkt 3 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-12)
13. Pkt 4 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-13)
14. Zdanie drugie należy zamieścić w umowie jeżeli Wnioskodawca wnosi wkład własny do realizacji działań aktywizacyjnych. [↑](#endnote-ref-14)
15. Wyrazy: *„i uczestników szkoleń (pracowników Wnioskodawcy)”* należy zamieścić w umowie, jeżeli działania aktywizacyjne obejmują organizację szkoleń pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym szkolenia pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy. [↑](#endnote-ref-15)
16. Zdania drugiego nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-16)
17. Pkt 4 należy zamieścić w umowie, jeżeli działania aktywizacyjne obejmują adaptację pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. [↑](#endnote-ref-17)
18. Pkt 1 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-18)
19. Pkt 4 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-19)
20. Pkt 9 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-20)
21. Należy wpisać adres PFRON (ulica, miejscowość, kod pocztowy). [↑](#endnote-ref-21)
22. Należy wpisać adres Wnioskodawcy (ulica, miejscowość, kod pocztowy). [↑](#endnote-ref-22)
23. Wyrazy: *„pierwszej transzy”* należy pominąć w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy. [↑](#endnote-ref-23)
24. Należy wpisać imię i nazwisko. [↑](#endnote-ref-24)