Załącznik nr 2 do Regulaminu pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

(Wzór)

# **Umowa nr**

# **o przystąpieniu do pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ**

# **w ramach projektu** **„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych” PO WER 2014-2020**

zawarta w dniu w …………… pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

1. ........................................................................................ – Pełnomocnik PFRON

(nazwisko i imię) (stanowisko)

1. ........................................................................................ – Pełnomocnik PFRON

(nazwisko i imię) (stanowisko)

**oraz**

........................................................................................ z siedzibą w ...........................................................

zwanym dalej „Partnerem”, którego reprezentują:

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

**a**

.............................................................. z siedzibą w ...........................................................

zwanym dalej „Podmiotem prowadzącym” którego reprezentują:

1. .............................................................. - ........................................................`

(nazwisko i imię) (funkcja)

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

Jeżeli w imieniu Podmiotu prowadzącego nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ...............................................................

stanowiącego załącznik nr 2 do umowy (o ile dotyczy),

zwana dalej „Umową” o następującej treści:

## **Paragraf 1.**

1. Umowę o przystąpieniu do pilotażu zawiera się w celu realizacji pilotażu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii zajęciowej, zwanych dalej Standardami, opracowanych w ramach projektu **„**Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych, współfinansowanego Europejskiego Funduszu Społecznego (numer projektu: POWR.02.06.00-00-0064/19), zwanego dalej projektem.
2. Umowę zawiera się na czas trwania pilotażu - do 31 stycznia 2023 r.

## **Paragraf 2.**

1. Uczestnikiem pilotażu jest Warsztat Terapii Zajęciowej w ………….………………………………………………………………………..(należy wpisać dokładny adres: kod pocztowy, miejscowość, al./ulicę, nr posesji, powiat, województwo), zwany dalej „Uczestnikiem pilotażu”.
2. Osoba z WTZ do kontaktu w sprawie realizacji pilotażu:

|  |
| --- |
| imię i nazwisko |
| telefon |
| e-mail |

1. Osoba ze strony PFRON do kontaktu w sprawie realizacji Umowy:

|  |
| --- |
| imię i nazwisko |
| telefon |
| e-mail |

1. Osoba ze strony Partnera do kontaktu w sprawie realizacji Umowy:

|  |
| --- |
| imię i nazwisko |
| telefon |
| e-mail |

## **Paragraf 3.**

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji pilotażu.

## **Paragraf 4.**

1. Podmiot prowadzący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem pilotażu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii zajęciowej, zwanego dalej Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Podmiot prowadzący oświadcza, że Uczestnik pilotażu realizować będzie następujące zadania:
3. testowanie Standardów poprzez objęcie pilotażem minimum …… uczestników WTZ[[1]](#footnote-2) w okresie trwania pilotażu, w tym przede wszystkim poprzez:
4. uwzględnienie postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w ramach pilotażu,
5. zapewnienie warunków do realizacji prawa do samostanowienia uczestników WTZ,
6. zapewnienie dostępności i komunikacji alternatywnej uczestnikom WTZ,
7. przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej uczestników WTZ objętych pilotażem przy wykorzystaniu udostępnionego przez PFRON narzędzia informatycznego (dwukrotnie: na początkowym i końcowym etapie testowania Standardów)[[2]](#footnote-3),
8. realizację Indywidulanych Programów Rehabilitacji wraz z oceną indywidualnych efektów rehabilitacji zgodnie ze Standardami,
9. udział kadry WTZ w szkoleniach przygotowujących do testowania Standardów, w zakresie zgodnym z zapisami Regulaminu i deklaracją złożoną we wniosku o udział w pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ,
10. współpraca z Doradcami Wdrożeniowymi Partnerów projektu, Specjalistą ds. mechanizmów wsparcia WTZ oraz innymi przedstawicielami Partnerów projektu w zakresie testowania Standardów i uzyskania rekomendacji wykazu kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ niezbędnych do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami,
11. dostosowanie pomieszczeń i wyposażenie WTZ niezbędne do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami z wykorzystaniem dofinansowania,
12. udział w ewaluacji pilotażu,
13. przekazanie do PFRON zanonimizowanych wyników diagnozy funkcjonalnej Uczestników WTZ w terminie do 31.01.2023 r. (po przeprowadzeniu drugiej diagnozy (końcowej) Uczestnik pilotażu wyeksportuje dane z aplikacji, w której przeprowadzono diagnozę i prześle plik na adres mailowy, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 3),
14. umożliwienie przeprowadzenia w trakcie pilotażu co najmniej dwóch szkoleń dotyczących innych instrumentów testowanych w ramach projektu dla min. ośmiorga rodziców (osób bezpośrednio wspierających) uczestników WTZ i min. dwóch osób z kadry WTZ poprzez przeprowadzenie ich rekrutacji.
15. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do złożenia do PFRON Sprawozdania z realizacji pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ, zwanego dalej sprawozdaniem, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, po zakończeniu każdego kwartału realizacji Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia tego kwartału. Sprawozdanie należy złożyć poprzez generator wniosków, a w sytuacji awarii generatora wniosków, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, zgodnie z paragrafem 2 ust. 2 i 3.
16. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 PFRON przekazuje do Partnera, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przekazania przez Podmiot prowadzący, na adres e-mail, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 4.
17. PFRON zastrzega sobie prawo weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, a także weryfikacji tego sprawozdania przez Partnera, w rozumieniu zapisów Regulaminu.
18. Na podstawie przeprowadzonej przez PFRON i Partnera weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, w przypadku konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub korekty tego sprawozdania, PFRON wzywa pisemnie do złożenia niezbędnych informacji.
19. Decyzja o uznaniu sprawozdania przekazywana jest do Podmiotu prowadzącego w terminie 5 dni roboczych od daty jego zatwierdzenia przez PFRON oraz Partnera.
20. Decyzja o uznaniu ostatniego sprawozdania stanowić będzie o zamknięciu Umowy tj. wypełnieniu przez Podmiot prowadzący zobowiązań wynikających z Umowy.
21. Informacje, o których mowa w ust. 6 przekazywane są za pośrednictwem generatora wniosków lub poczty elektronicznej, zgodnie z paragrafem 2 ust. 2, 3 i 4 niniejszej Umowy.

## **Paragraf 5.**

1. Uczestnik pilotażu otrzyma następujące wsparcie w ramach projektu:
2. nieodpłatne szkolenia dla kardy WTZ przygotowujące do testowania Standardów,
3. wsparcie Doradcy Wdrożeniowego Partnera w zakresie analizy zasobów osobowych WTZ oraz ustalenia ścieżki testowania Standardów w WTZ,
4. wsparcie Specjalisty ds. mechanizmów wsparcia WTZ Partnera w zakresie analizy danych o zasobach sprzętowych WTZ oraz diagnozy potrzeb sprzętowych w WTZ w celu ich uzupełnienia pod kątem testowania Standardów,
5. wsparcie merytoryczne Doradcy Wdrożeniowego PFRON w zakresie zgodności dostosowania pomieszczeń i doposażenia WTZ z wymogami wynikającymi ze Standardów oraz wykorzystania dofinansowania przyznanego na ten cel w ramach Umowy o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ,
6. narzędzie informatyczne na potrzeby przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej uczestników WTZ,
7. dofinansowanie na dostosowanie pomieszczeń i zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami.
8. Przekazanie dofinansowania nastąpi po podjęciu przez Zarząd PFRON stosownej decyzji oraz podpisaniu przez Podmiot prowadzący z PFRON odrębnej Umowy o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ.
9. Podmiot prowadzący zobowiązuje się do podpisania z PFRON Umowy o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, w terminie zgodnym z harmonogramem w nim określonym.

## **Paragraf 6.**

1. Strony zobowiązują się do realizacji zadań oraz współpracy w zakresie realizacji pilotażu zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników, bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku realizacją pilotażu, stosownie do informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez PFRON stanowiącej Załączniku nr 7 do Regulaminu.

## **Paragraf 7.**

1. Partner zobowiązuje się do realizacji wsparcia na rzecz Uczestnika pilotażu co najmniej w zakresie, o którym mowa paragrafie 5 ust. 1 pkt. 1) – 3).
2. PFRON zobowiązuje się do realizacji wsparcia na rzecz Uczestnika pilotażu co najmniej w zakresie, o którym mowa paragrafie 5 ust. 1 pkt. 4) – 6).

## **Paragraf 8.**

1. PFRON i Partner zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez Podmiot prowadzący ze zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie Umowy.
3. Strony ustalają, iż korespondencja dotycząca rozwiązania Umowy odbywać się będzie na następujące adresy:
4. adres PFRON tj. ul. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,
5. adres Partnera tj. …………………………………………
6. adres Podmiotu prowadzącego tj. ........................................

Prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**Paragraf 9.**

Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Paragraf 10.**

Umowa zostaje zawarta na okres trwania pilotażu i wygasa w skutek wypełnienia przez PFRON, Partnera i Podmiot prowadzący zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **Paragraf 11.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla PFRON i po jednym dla Partnera i Podmiotu prowadzącego.

...................................... ......................................... …………………………………………

....................................... .......................................... ………………………………………..

PFRON PARNER nr ……. PODMIOT PROWADZĄCY

## **Załącznik nr 1:** Wzór sprawozdania z realizacji pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

**Załącznik nr 2**: Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób reprezentujących Podmiot prowadzący (załącza się jeżeli umowa podpisana jest przez osobę/osoby nie wymienione w KRS/statucie jako uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego)[[3]](#footnote-4)

1. Należy wpisać liczbę uczestników WTZ zadeklarowaną we wniosku o udział w pilotażu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Liczba uczestników WTZ objętych diagnozą funkcjonalną, na początkowym i końcowym etapie testowania standardów, powinna być spójna z liczbą uczestników objętych pilotażem wskazaną we wniosku o udział w pilotażu. Różnica pomiędzy liczbą uczestników objętych diagnozą początkową a liczbą uczestników WTZ objętych diagnozą końcową może wynikać wyłącznie z przyczyń losowych, niezależnych od WTZ np. odejście uczestnika z WTZ. [↑](#footnote-ref-3)
3. Do umowy załącza się pełnomocnictwo/pełnomocnictwa, jeżeli Wniosek podpisuje osoba/osoby nie wymienione w KRS/statucie jako uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-4)