Zmiany wprowadzone w dokumentacji dotyczącej realizacji projektu grantowego „Bezpieczne WTZ i rehabilitacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami”:

1. Procedura
	1. wprowadzono zapis – punkt 1.10– realizator grantu, który ma celu umożliwienie rozliczenia środków grantów w sytuacji, gdy to bezpośrednio WTZ będzie dokonywał zakupów oraz będzie nabywcą i odbiorcą na fakturach. Zapis: ilekroć w procedurach jest mowa o „realizatorze grantu – należy przez to rozumieć Warsztat Terapii Zajęciowej, który posiada odrębny numer identyfikacji podatkowej od numeru identyfikacji podatkowej podmiotu prowadzącego (odbiorcy wsparcia) oraz prowadzi księgowość odrębną od księgowości podmiotu prowadzącego”;
	2. w punkcie 2.10.4 – doprecyzowano zapisy dotyczące okresu ponoszenia wydatków. **Wcześniej**: *poniesione w okresie wsparcia***. Aktualnie**: *wydatki ponoszone ze środków grantu są kwalifikowalne , jeżeli są: poniesione w okresie od 01 czerwca 2020 r., jednak nie później niż do ostatniego dnia okresu wsparcia wskazanego w umowie powierzenia grantu;*
	3. w punkcie 2.10.6 – uogólniono zapisy. **Wcześniej**: *poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej grantobiorcy w sposób zapewniający powiązanie z projektem grantowym.* **Aktualnie**: *wydatki ponoszone ze środków grantu są kwalifikowalne , jeżeli są: poparte dowodami księgowymi, opisanymi w sposób zapewniający powiązanie z projektem grantowym*;
	4. wprowadzono zapis – punkt 2.11 – doprecyzowano zapisy dotyczące zasad kwalifikowalności grantu w oparciu o materiał IZ POWER *Informacje dla beneficjentów projektów grantowych i grantobiorców (działania COVID-19)*. Zapis: Wydatki, które nie są kosztami kwalifikowalnymi to w szczególności:
		1. wydatki w ramach cross-financingu;
		2. koszty administracyjne związane z obsługą projektu;
		3. koszty ewaluacji;
	5. W punkcie 2.12 – wprowadzono zapis realizator grantu**. Wcześniej** pkt 2.11 *Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania przez grantobiorcę na mocy prawodawstwa krajowego*. **Aktualnie**: *Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania przez grantobiorcę/realizatora grantu na mocy prawodawstwa krajowego;*
	6. w punkcie 3.4 – wprowadzono zapis umożliwiający udział w uzupełniającym naborze podmiotom, które wycofały złożone wnioski. Wcześniej: *W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu naboru wniosków, o którym mowa w ust. 3.3, w budżecie projektu pozostaną środki pozwalające na udzielenie kolejnych grantów, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego naboru wniosków otwartego dla tych odbiorców wsparcia, którzy nie złożyli wniosków dotyczących danego warsztatu terapii zajęciowej lub umowy o zlecenie realizacji zadań przez PFRON lub których wnioski zostały ocenione negatywnie. Nabór ten nie będzie trwał dłużej niż 7 dni kalendarzowych*. **Aktualnie:** *W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu naboru wniosków, o którym mowa w ust. 3.3, w budżecie projektu pozostaną środki pozwalające na udzielenie kolejnych grantów, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego naboru wniosków otwartego dla tych odbiorców wsparcia:*
		1. *którzy nie złożyli wniosków dotyczących danego warsztatu terapii zajęciowej lub umowy o zlecenie realizacji zadań przez PFRON;*
		2. *którzy wycofali złożone wnioski;*
		3. *których wnioski zostały ocenione negatywnie.*

*Nabór ten nie będzie trwał dłużej niż 7 dni kalendarzowych*;

* 1. w punkcie 4.2.1 oraz 4.2.2 – uspójniono nazewnictwo kryteriów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedur, tj. wzorem karty oceny wniosku. W punkcie 4.2.1 podmiotowe, w punkcie 4.2.2 – przedmiotowe.
	2. w punkcie 4.6 – usunięto zapis mówiący o możliwości jednokrotnego wezwania do poprawienia błędów. **Wcześniej**: *PFRON oceniając wniosek może wezwać do jednokrotnego poprawienia błędów (omyłek pisarskich i błędów rachunkowych) lub uzupełnienia braków we wniosku w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku*. **Aktualnie**: *PFRON oceniając wniosek może wezwać do poprawienia błędów (omyłek pisarskich i błędów rachunkowych) lub uzupełnienia braków we wniosku w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku*;
	3. wprowadzono zapis – punkt 5.10 – W przypadku, gdy zawarcie umowy o powierzenie grantu nastąpi po zakończeniu okresu wsparcia wskazanego we wniosku, grantobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5.8 w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
	4. w punkcie 5.11 – uaktualniono odwołanie do odpowiedniego ustępu;
	5. w punkcie 6.3 - wprowadzono zapis realizator grantu. **Wcześniej**: *Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu przez okres wskazany w umowie.* **Aktualnie:** *Grantobiorca/realizator grantu zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu przez okres wskazany w umowie*.
1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o powierzenie grantu
	1. Część IV Oświadczenia – pkt 1 usunięto zapis : Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest podmiotem powiązanym w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
	2. Usunięto checkboxy – Tak/Nie przy pozostałych oświadczeniach
2. Załącznik nr 3 Wzór umowy o powierzenie grantu
	1. W § 1 dodano ustęp 3 Realizatorem grantu jest Warsztat Terapii Zajęciowej z siedzibą w …………(z przypisem, że Ustęp stosowany w przypadku, gdy WTZ ma odrębny NIP i prowadzi odrębną księgowość od podmiotu prowadzącego (grantobiorcy)
	2. W § 1 ust. 4 – wprowadzono jako opcje do wyboru zapis grantobiorca oraz realizator grantu. **Wcześniej:** *Zadania grantobiorcy objęte grantem realizowane będą zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do procedur, będącym również załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki grantobiorcy opisane zostały w § 4 ust. 1 niniejszej umowy*. **Aktualnie**: *Zadania grantobiorcy/grantobiorcy oraz realizatora grantu\* objęte grantem realizowane będą zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do procedur, będącym również załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki grantobiorcy/grantobiorcy oraz realizatora grantu\* opisane zostały w § 4 ust. 1 niniejszej umowy*;
	3. W § 2 ust. 3 - wprowadzono jako opcje do wyboru zapis grantobiorca oraz realizator grantu. **Wcześniej:** *W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy o powierzenie grantu lub po jej zakończeniu, grantobiorca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych ze środków grantu, jest on zobowiązany do poinformowania o tym PFRON. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu podatku od towaru i usług (VAT), który wcześniej został rozliczony, od chwili w której uzyskał możliwość odliczenia od podatku VAT. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków*. **Aktualnie**: *W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy o powierzenie grantu lub po jej zakończeniu, grantobiorca**/ realizator grantu\* będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych ze środków grantu, jest on zobowiązany do poinformowania o tym PFRON. Grantobiorca/grantobiorca w imieniu realizatora grantu\* będzie zobowiązany do zwrotu podatku od towaru i usług (VAT), który wcześniej został rozliczony, od chwili w której uzyskał możliwość odliczenia od podatku VAT. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.*
	4. W § 4 ust. 1 – wprowadzono jako opcję do wyboru Grantobiorca oraz realizator grantu\* zobowiązuje się do…..
	5. W § 7 ust. 1 – wprowadzono jako opcję do wyboru termin na złożenie sprawozdania liczony od daty zakończenia okresu wsparcia albo od daty zawarcia umowy. **Wcześniej**: *Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia do PFRON sprawozdania z realizacji umowy o powierzenie grantu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do procedur w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu wsparcia, tj. do dnia …………… . Sprawozdanie należy załączyć również w wersji edytowalnej na nośniku elektronicznym (np. płycie CD, DVD lub za pośrednictwem poczty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy).* **Aktualnie**: *Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia do PFRON sprawozdania z realizacji umowy o powierzenie grantu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do procedur w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu wsparcia/od dnia zawarcia umowy\*, tj. do dnia …………… . Sprawozdanie należy załączyć również w wersji edytowalnej na nośniku elektronicznym (np. płycie CD, DVD lub za pośrednictwem poczty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy).*
3. Załącznik nr 2 do umowy o powierzenie grantu – oświadczenie o kwalifikowalności VAT wprowadzono zapisy, dotyczące realizatora grantu.