Załącznik nr 1 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Wzór

**UMOWA nr** (wpisać nr zgodnie z systemem MIDAS) **o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

Zawarta w dniu (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) w (wpisać miejscowość) pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

a

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres) wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji **[[1]](#footnote-1)\*** w (wpisać nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji), zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną (-ym) przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

Jeżeli w imieniu Zleceniobiorcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) potwierdzonego przez (wpisać kancelarię notarialną, numer repertorium)

o następującej treści:

**Paragraf 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez PFRON realizacji projektu dotyczącego kierunku pomocy (wpisać numer i nazwę kierunku pomocy), obejmującego następujące zadanie / zadania **\* [[2]](#footnote-2)**:
2. (wpisać nazwę zadania);
3. (wpisać nazwę zadania);

pod nazwą: (wpisać nazwę projektu), wykonywanego w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) **[[3]](#footnote-3)**, zwanego dalej „projektem”. Projekt dotyczy następującego typu projektu: (wpisać nazwę typu projektu).

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem o zlecenie realizacji zadań, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku **[[4]](#footnote-4)**, a także w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wniosek o zlecenie realizacji zadań stanowi załącznik do umowy.\* / Zaktualizowany wniosek o zlecenie realizacji zadań stanowi załącznik do umowy.\*
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji projektu, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowy zakres finansowy projektu określa budżet projektu, stanowiący część wniosku o zlecenie realizacji zadań, zwany dalej „budżetem projektu” (w przypadku umowy wieloletniej – opracowany dla poszczególnych okresów finansowania). Koszty nie ujęte w budżecie projektu nie są finansowane w ramach niniejszej umowy. Całkowity koszt projektu stanowi sumę kwoty dofinansowania, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 oraz wkładu własnego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 2 i wynosi (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:)\*. / Całkowity koszt projektu stanowi sumę kwoty dofinansowania, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 oraz wkładu własnego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 2 i wynosi we wszystkich okresach realizacji umowy (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), w tym:
4. w okresie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
5. w okresie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
6. itd. w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej.\*
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do: **[[5]](#footnote-5)**
8. nieprzekroczenia w ramach realizacji projektu wartości pierwszego wskaźnika nakładu, określonego jako (wpisać konstrukcję wskaźnika) – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);
9. nieprzekroczenia w ramach realizacji projektu wartości drugiego wskaźnika nakładu, określonego jako (wpisać konstrukcję wskaźnika) – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);
10. osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości pierwszego wskaźnika produktu, określonego jako (wpisać konstrukcję wskaźnika) – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);
11. osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości drugiego wskaźnika produktu, określonego jako (wpisać konstrukcję wskaźnika) – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);
12. osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości pierwszego wskaźnika rezultatu, określonego (wpisać konstrukcję wskaźnika) – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);
13. osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości drugiego wskaźnika rezultatu, określonego (wpisać konstrukcję wskaźnika) – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika).
14. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
15. znane są mu zapisy „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”, w tym postanowienia załącznika nr 3 pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” i zobowiązuje się do ich stosowania;
16. znana mu jest treść ogłoszenia o konkursie, w ramach którego zawarta została niniejsza umowa;
17. na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
18. nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

W przypadku kierunku pomocy 1 oraz kierunku pomocy 2 należy zamieścić ust. 7 w brzmieniu:

1. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które przedstawią Zleceniobiorcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Zleceniobiorcę i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. **[[6]](#footnote-6)** Warunek nie dotyczy beneficjentów ostatecznych, którzy w projekcie korzystają wyłącznie ze wsparcia udzielanego w formie jednorazowych porad lub informacji (w tym ze wsparcia udzielanego drogą telefoniczną lub internetową). **[[7]](#footnote-7)**

W przypadku kierunku pomocy 3 należy zamieścić ust. 7 w brzmieniu:

1. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
2. W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami na warunkach, o których mowa w ust. 8, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Może on polegać w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

W przypadku kierunku pomocy 4 należy zamieścić ust. 10 w brzmieniu:

1. Podczas realizacji projektu Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W sytuacji naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień ww. ustawy – koszty związane z opracowaniem i wydaniem publikacji uznane zostaną za niekwalifikowalne ze środków PFRON (o ile w ustalonym przez PFRON terminie Zleceniobiorca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości).

**Paragraf 2.**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie może samodzielnie wykonać usług będących elementem projektu dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy. Dopuszczalny jest tylko jeden poziom zlecania usługi.
3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII oraz rozdziału VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”.
4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktury organizacyjnej Zleceniobiorcy.
5. Zlecając wykonanie usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

W przypadku kierunku pomocy 1, kierunku pomocy 2 (z wyłączeniem projektów, w których zgłoszone zostało wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących”) oraz kierunku pomocy 5 należy zamieścić ust. 7 w brzmieniu:

1. Personel projektu, zatrudniony przez Zleceniobiorcę do prowadzenia zajęć w ramach danej formy wsparcia, musi posiadać kwalifikacje zgodne z opisem zamieszczonym we wniosku o zlecenie realizacji zadań (w punkcie wniosku zawierającym szczegółowy opis danej formy wsparcia). Uprawnienia osób do prowadzenia danego rodzaju zajęć muszą być potwierdzone zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami prawa.

**Paragraf 3.**

1. PFRON dofinansuje realizację projektu w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), w tym:
2. koszty bieżące ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
3. koszty inwestycyjne ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć (wpisać liczbę)% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu. Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości. Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok).

w przypadku umowy wieloletniej ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. PFRON dofinansuje realizację projektu w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) **[[8]](#footnote-8)**, do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), zgodnie z następującymi warunkami:

1. w pierwszym okresie, od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), PFRON dofinansuje realizację projektu do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), w tym:
2. koszty bieżące ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
3. koszty inwestycyjne ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu w ww. okresie nie może przekroczyć (wpisać liczbę)% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu; przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości; dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok);

1. w drugim okresie, od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), PFRON dofinansuje realizację projektu do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), w tym:
2. koszty bieżące ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
3. koszty inwestycyjne ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu w ww. okresie nie może przekroczyć (wpisać liczbę)% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu; przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości; dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok);

1. itd. w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji projektu w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż wysokość wkładu własnego nie może być mniejsza niż (wpisać liczbę)% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład własny Zleceniobiorcy może ulec zmniejszeniu kwotowemu z zachowaniem deklarowanego poziomu procentowego. Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:
3. wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
4. wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
5. wkład niefinansowy osobowy o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
6. wkład rzeczowy o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:).

w przypadku umowy wieloletniej ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji projektu w łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), zgodnie z następującymi warunkami:

1. w pierwszym okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:); wysokość wkładu własnego nie może być mniejsza niż (wpisać liczbę)% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu; Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:
2. wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
3. wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
4. wkład niefinansowy osobowy o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
5. wkład rzeczowy o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
6. w drugim okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:); wysokość wkładu własnego nie może być mniejsza niż (wpisać liczbę)% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu; Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:
7. wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
8. wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
9. wkład niefinansowy osobowy o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
10. wkład rzeczowy o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:);
11. itd. w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej;
12. wkład własny Zleceniobiorcy może ulec zmniejszeniu kwotowemu z zachowaniem deklarowanego poziomu procentowego.
13. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem na jaki uzyskał to dofinansowanie i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 4 otrzymuje brzmienie (nie dotyczy umów wieloletnich):

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), po podpisaniu umowy. Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym, że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu). Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane po podpisaniu umowy w kilku transzach ust. 4 otrzymuje brzmienie (nie dotyczy umów wieloletnich):

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:
2. pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych: ) **[[9]](#footnote-9)** w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku (wpisać dodatkowe warunki jeżeli wynikają z ogłoszenia o konkursie; w innym przypadku wyrazy „po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku” należy wykreślić) – przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu); w ramach pierwszej transzy przekazane zostanie 100% kwoty na pokrycie kosztów inwestycyjnych – o ile zgodnie z postanowieniami ust. 1 dofinansowanie obejmuje również tego rodzaju koszty;
3. druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:) w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), pod warunkiem rozliczenia przez Zleceniobiorcę co najmniej (wpisać procent wskazany w ogłoszeniu o konkursie)% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON,; oraz pod warunkiem nieposiadania przez Zleceniobiorcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 3; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;
4. itd., zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 2 (w przypadku, gdy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie dofinansowanie zostanie wypłacone w więcej niż dwóch transzach);
5. warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

w przypadku umowy wieloletniej, jeżeli środki na poszczególne okresy przekazane zostaną w jednorazowych transzach ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Przekazanie środków PFRON nastąpi, wg następujących zasad:

1. dofinansowanie przyznane na pierwszy okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przekazane zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych: )w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku (wpisać dodatkowe warunki jeżeli wynikają z ogłoszenia o konkursie; w innym przypadku wyrazy „po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku” należy wykreślić) – przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu);
2. dofinansowanie przyznane na drugi okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przekazane zostanie do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:) w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku (wpisać dodatkowe warunki jeżeli wynikają z ogłoszenia o konkursie; w innym przypadku wyrazy „po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku” należy wykreślić); oraz pod warunkiem nieposiadania przez Zleceniobiorcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 3; przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok);
3. itd., w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej;
4. warunkiem przekazania dofinansowania przyznanego na trzeci okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest zaakceptowanie przez PFRON ostatecznego rozliczenia dofinansowania udzielonego Zleceniobiorcy w pierwszym okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 **[[10]](#footnote-10)**;
5. warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

w przypadku umowy wieloletniej, jeżeli środki na poszczególne okresy przekazane zostaną w kilku transzach ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Przekazanie środków PFRON nastąpi, wg następujących zasad:

1. dofinansowanie przyznane na pierwszy okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przekazane zostanie w transzach:
2. pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych: ) **[[11]](#footnote-11)** w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku (wpisać dodatkowe warunki jeżeli wynikają z ogłoszenia o konkursie; w innym przypadku wyrazy „po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku” należy wykreślić) – przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu); w ramach pierwszej transzy przekazane zostanie 100% kwoty na pokrycie kosztów inwestycyjnych – o ile zgodnie z postanowieniami ust. 1 dofinansowanie obejmuje również tego rodzaju koszty,
3. druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:) w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), pod warunkiem rozliczenia przez Zleceniobiorcę co najmniej (wpisać procent wskazany w ogłoszeniu o konkursie)% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON; oraz pod warunkiem nieposiadania przez Zleceniobiorcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 3; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych,
4. itd., zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 2 (w przypadku, gdy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie dofinansowanie zostanie wypłacone w więcej niż dwóch transzach),
5. warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy;
6. dofinansowanie przyznane na drugi okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przekazane zostanie w transzach:
7. pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych: ) **[[12]](#footnote-12)** w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku (wpisać dodatkowe warunki jeżeli wynikają z ogłoszenia o konkursie; w innym przypadku wyrazy „po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku” należy wykreślić) – przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok; z tym że data nie może być wcześniejsza niż dzień rozpoczęcia drugiego okresu finansowania projektu); w ramach pierwszej transzy przekazane zostanie 100% kwoty na pokrycie kosztów inwestycyjnych – o ile zgodnie z postanowieniami ust. 1 dofinansowanie obejmuje również tego rodzaju koszty,
8. druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:) w formie (wpisać formę przekazania środków zgodną z ogłoszeniem o konkursie – np. „w formie zaliczki”), pod warunkiem rozliczenia przez Zleceniobiorcę co najmniej (wpisać procent wskazany w ogłoszeniu o konkursie)% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON; oraz pod warunkiem nieposiadania przez Zleceniobiorcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 3; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych,
9. itd., zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 2 (w przypadku, gdy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie dofinansowanie zostanie wypłacone w więcej niż dwóch transzach),
10. warunkiem przekazania drugiej transzy jest zaakceptowanie przez PFRON ostatecznego rozliczenia dofinansowania udzielonego Zleceniobiorcy w pierwszym okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
11. warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy;
12. itd., w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej.
13. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie projektu, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Zleceniobiorca pokrywa ze środków własnych.
14. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku), wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
15. wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega w ramach projektu finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Zleceniobiorcy;
16. zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć;
17. utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
18. zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

Jeżeli środki PFRON przekazywane będą przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji projektu lub na rachunek placówki, w której prowadzone są działania w ramach projektu, należy dodać ust. 7-8, w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania postanowień ust. 6 pkt 1-4 również w odniesieniu do rachunku bankowego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji projektu\* / rachunku bankowego placówki, w której prowadzone są działania w ramach projektu\* / rachunków bankowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zaangażowanych do realizacji projektu\* / rachunków bankowych placówek, w których prowadzone są działania w ramach projektu\* – na który\* / na które\* przekazywane będzie, w ramach realizacji projektu, dofinansowanie przez Zleceniobiorcę.
2. Środki PFRON przekazywane będą przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki)\* / placówka pn. (wpisać nazwę placówki)\* – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy.

Jeżeli środki PFRON przekazywane będą na rachunki bankowe kilku jednostek / placówek ust. 8 otrzymuje brzmienie:

1. Środki PFRON przekazywane będą przez Zleceniobiorcę:
2. na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki)\* / placówka pn. (wpisać nazwę placówki)\* – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;
3. na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki)\* / placówka pn. (wpisać nazwę placówki)\*– wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;
4. itd. (w przypadku większej liczby jednostek).
5. Koszty pośrednie projektu rozliczane ryczałtem stanowią (wpisać liczbę)% (słownie procent:) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem mają wpływ koszty bezpośrednie wykazane w budżecie projektu oraz wszelkiego rodzaju pomniejszenia, dokonywane w ramach projektu. W przypadku powierzenia wykonania usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu – poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich o wartość usług powierzonych. **[[13]](#footnote-13)**

w przypadku umowy wieloletniej ust. 9 otrzymuje brzmienie:

1. Koszty pośrednie projektu rozliczane ryczałtem stanowią:
2. dla pierwszego okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – (wpisać liczbę)% (słownie procent:) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu dla tego okresu finansowania;
3. dla drugiego okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – (wpisać liczbę)% (słownie procent:) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu dla tego okresu finansowania;
4. itd. w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej;

z zastrzeżeniem, iż na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem mają wpływ koszty bezpośrednie wykazane w budżecie projektu oraz wszelkiego rodzaju pomniejszenia, dokonywane w ramach projektu; w przypadku powierzenia wykonania usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu – poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich o wartość usług powierzonych.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania jednostek organizacyjnych realizujących projekt, iż środki na realizację tego projektu zostały przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy. **[[14]](#footnote-14)**

**Paragraf 4.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, wg podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).
3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi zawierać opis (sporządzony w sposób trwały) zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.
4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:
6. „płatne ze środków PFRON w wysokości <kwota w zł> – dot. umowy nr <numer umowy>, projektu pn. <nazwa projektu>” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;
7. „płatne ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy finansowy ze źródeł niepublicznych, w wysokości <kwota w zł> – dot. umowy nr <numer umowy>, projektu pn. <nazwa projektu>” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Zleceniobiorcę w ramach wkładu własnego;
8. „płatne ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy finansowy ze źródeł publicznych, pochodzących z <nazwa źródła> (innych niż PFRON), w wysokości <kwota w zł> – dot. umowy nr  <numer umowy>, projektu pn. <nazwa projektu>” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Zleceniobiorcę w ramach wkładu własnego;
9. „wkład rzeczowy wyceniony na kwotę <kwota w zł> – dot. umowy nr <numer umowy>, projektu pn. <nazwa projektu>” – w przypadku wkładu rzeczowego;
10. „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym”.
11. Wkład własny niefinansowy osobowy zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony na podstawie porozumienia wolontariackiego oraz kart pracy wolontariuszy. Karty pracy wolontariuszy muszą zostać opatrzone przez Zleceniobiorcę klauzulą: „wkład własny niefinansowy Zleceniobiorcy wyceniony na kwotę <kwota w zł> – dot. umowy nr <numer umowy>, projektu pn. <nazwa projektu>”. Wkład własny rzeczowy zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony, w szczególności, na podstawie umowy użyczenia oraz oświadczenia Zleceniobiorcy o wykorzystanych do realizacji projektu zasobach rzeczowych wraz z ich wyceną w oparciu o ceny rynkowe.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać audytowi zewnętrznemu projektu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”, przekazanymi Zleceniobiorcy w dniu podpisania umowy. W trakcie audytu zewnętrznego Zleceniobiorca ma obowiązek udostępniać osobom przeprowadzającym audyt wszelką dokumentację dotyczącą wykorzystania środków PFRON. **[[15]](#footnote-15)**

**Paragraf 5.**

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie (nie dotyczy umowy wieloletniej):

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok).

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w co najmniej dwóch transzach, ust. 1 otrzymuje brzmienie (nie dotyczy umowy wieloletniej):

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:
2. w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 4 pkt 2 umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania / w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 4 pkt 2,3, itd.**[[16]](#footnote-16)** umowy – w przypadku pierwszej, drugiej, itd.**[[17]](#footnote-17)** transzy dofinansowania\* oraz
3. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – w przypadku drugiej transzy dofinansowania\* / w przypadku ostatniej transzy dofinansowania\*.

W przypadku umowy wieloletniej jeżeli środki na poszczególne okresy przekazane zostaną w jednorazowych transzach ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:
2. w przypadku pierwszego okresu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 1 – w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji pierwszego okresu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok);
3. w przypadku drugiego okresu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 2 – w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji drugiego okresu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok);
4. itd., w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej.

W przypadku umowy wieloletniej, jeżeli środki na poszczególne okresy przekazane zostaną w kilku transzach ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON wg następujących zasad:
2. w przypadku pierwszego okresu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 1:
3. w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 4 pkt 1 lit. b umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania\* / w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 4 pkt 1 lit. b, c, itd.**[[18]](#footnote-18)** umowy – w przypadku pierwszej, drugiej, itd.**[[19]](#footnote-19)** transzy dofinansowania\* oraz
4. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji pierwszego okresu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – w przypadku drugiej transzy dofinansowania\* / w przypadku ostatniej transzy dofinansowania\*;
5. w przypadku drugiego okresu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 2:
6. w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 4 pkt 2 lit. b umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania\* / w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, c, itd.**[[20]](#footnote-20)** umowy – w przypadku pierwszej, drugiej, itd.**[[21]](#footnote-21)** transzy dofinansowania\* oraz
7. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji drugiego okresu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – w przypadku drugiej transzy dofinansowania\* / w przypadku ostatniej transzy dofinansowania\*;
8. itd., w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej.
9. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Zleceniobiorcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Zleceniobiorca zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji edytowalnej. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.
10. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
11. dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 12 umowy – wydruk ze strony internetowej Zleceniobiorcy potwierdzający zamieszczenie informacji, o których mowa w paragrafie 12 ust. 4\*/ ust. 5\*, fotografie potwierdzające zamieszczenie w miejscu realizacji działań projektowych informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON, w tym fotografie potwierdzające fakt wyeksponowania logo PFRON, fotografie potwierdzające spełnienie obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy; o ile dotyczy – egzemplarz zaproszenia, egzemplarz materiału szkoleniowego, itp.; fotografie należy przedłożyć, według wyboru Zleceniobiorcy, w wersji papierowej lub elektronicznej; w przypadku umów wieloletnich fotografie należy przedłożyć w pierwszym okresie realizacji projektu, a w kolejnych okresach w sytuacji konieczności aktualizacji danych zawartych na materiałach informacyjnych (tablicach, plakatach, itp.);
12. na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu (np. raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji);
13. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Zleceniobiorcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym\* / rachunkach bankowych wydzielonych\* dla środków PFRON;
14. historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 6 umowy\* / historię rachunków bankowych, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 6 oraz ust. 8 umowy\*;
15. informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu projektu, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafie 13 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu projektu zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta);
16. raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu, łącznie z zaleceniami i opinią audytora; **[[22]](#footnote-22)**
17. do wglądu egzemplarz wydawnictwa, którego nakład został dofinansowany ze środków PFRON (z zastrzeżeniem, prawa PFRON do zatrzymania egzemplarza wydawnictwa w ramach złożonej do PFRON dokumentacji rozliczeniowej); **[[23]](#footnote-23)**
18. ewidencję godzin szkolenia uczestników projektu\* / ewidencję godzin szkolenia psów asystujących\* w wersji elektronicznej (plik MS Excel) oraz papierowej (wydruk z pliku MS Excel) sporządzoną według wzoru przekazanego przez PFRON; **[[24]](#footnote-24)**

z zastrzeżeniem, iż wskazane powyżej dokumenty przedkładane są zarówno do sprawozdania ostatecznego jak również do sprawozdania częściowego (o ile przedłożenie danego dokumentu do sprawozdania częściowego jest możliwe).

1. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. PFRON może także żądać udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy.
2. Na żądanie PFRON Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.
3. PFRON może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji projektu również w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy). Do sprawozdania składanego w tym terminie nie przedstawia się zestawienia kosztów realizacji projektu (załącznik nr 1A lub 1B do sprawozdania). **[[25]](#footnote-25)**
5. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. W przypadku niezłożenia przez Zleceniobiorcę częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji projektu PFRON wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

**Paragraf 6.**

W przypadku kierunku pomocy 1 należy dodać ust. 1-2 w brzmieniu:

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem, iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu, a w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) wartość wskaźników nakładu oraz rezultatu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy. Zwiększenie wartości wskaźnika nakładu lub zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania. Kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn planowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego beneficjenta ostatecznego projektu (w przypadku projektów wieloletnich – łącznej kwoty dofinansowania obejmującej wszystkie okresy finansowania), który zostanie zatrudniony w wyniku realizacji projektu oraz faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu zatrudnionych w wyniku realizacji projektu.

W przypadku kierunku pomocy 2 należy dodać ust. 1-2 w brzmieniu (z wyłączeniem projektów, w których zgłoszone zostało wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących”):

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem, iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu, a w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) wartość wskaźników nakładu oraz produktu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy. Zmniejszenie łącznej liczby godzin wsparcia udzielonego w projekcie skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania. Kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu oraz liczby godzin wsparcia udzielonego w trakcie realizacji projektu (w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) przypadających na jednego beneficjenta ostatecznego projektu oraz planowanej kwoty na jedną godzinę wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu.

W przypadku kierunku pomocy 3 należy dodać ust. 1-2 w brzmieniu:

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem, iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu, a w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) wartość wskaźników nakładu oraz produktu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy. Zwiększenie wartości wskaźnika nakładu lub zmniejszenie wartości wskaźnika produktu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania, wg następujących zasad:
2. kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg wzoru: iloczyn planowanego kosztu osobodnia (uczestnika projektu) oraz faktycznie osiągniętej liczby uczestników projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego uczestnika w projekcie;
3. kwota, o której mowa w pkt 1 nie może przekraczać kwoty wyliczonej wg wzoru: iloczyn planowanego kosztu osobodnia (beneficjenta ostatecznego projektu) oraz faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu oraz przeciętnej liczby dni udziału jednego beneficjenta ostatecznego w projekcie.

W przypadku kierunku pomocy 5 typ projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych” należy dodać ust. 1-2 w brzmieniu:

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu, a w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) wartość wskaźników nakładu oraz produktu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy. Zmniejszenie łącznej liczby udzielonych godzin szkolenia, kursu lub warsztatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania. Kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn faktycznie osiągniętej liczby uczestników projektu oraz liczby udzielonych godzin szkolenia, kursu lub warsztatu (w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) przypadających na jednego uczestnika projektu oraz planowanej kwoty na jedną godzinę szkolenia, kursu lub warsztatu udzieloną uczestnikom projektu.

W przypadku kierunku pomocy 5 typ projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia” należy dodać ust. 1-2 w brzmieniu:

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu, a w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) wartość wskaźników nakładu oraz rezultatu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy. Zwiększenie wartości wskaźnika nakładu lub zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania. Kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest wg następującego wzoru: iloczyn planowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego przeszkolonego w ramach projektu psa, który pełni rolę psa asystującego oraz faktycznie osiągniętej liczby psów przeszkolonych w ramach projektu (w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania), które pełnią rolę psa asystującego.
2. Jeżeli kwota możliwa do uznania w rozliczeniu, wyliczona zgodnie z postanowieniami ust. 1 jest wyższa od kwoty faktycznie wykorzystanej na realizację projektu, rozliczenie projektu dokonywane jest poprzez zwrot do PFRON kwoty niewykorzystanej, zgodnie z zasadami wskazanymi w paragrafie 14 umowy.
3. Nieuzyskanie planowanych wartości wskaźników produktu lub rezultatu (określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy) w całym okresie realizacji projektu może stanowić podstawę do podjęcia przez PFRON decyzji o wyłączeniu Zleceniobiorcy z uczestnictwa w kolejnych ogłaszanych przez PFRON konkursach (w ramach kierunku pomocy).
4. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Zleceniobiorcę przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Zleceniobiorca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. PFRON przekazuje Zleceniobiorcy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji projektu (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5 ust. 5 umowy).

**Paragraf 7.**

W przypadku kierunku pomocy 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji godzin wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu. Ewidencję Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić w formie elektronicznej w specjalnie przygotowanej przez PFRON aplikacji „System Ewidencji Godzin Wsparcia” (zwanej dalej „EGW”), udostępnionej Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Na dzień złożenia do PFRON sprawozdania z realizacji projektu (częściowego lub końcowego) dane wprowadzone przez Zleceniobiorcę do EGW muszą być kompletne w odniesieniu do zakresu zrealizowanych działań merytorycznych w projekcie, przedstawionych przez Zleceniobiorcę w danym sprawozdaniu. Brak kompletu danych w EGW w stosunku do działań opisanych w sprawozdaniu z realizacji projektu (częściowym lub końcowym), może stanowić dla PFRON podstawę do uznania za niekwalifikowalne kosztów zarządzania projektem (tj. kosztów wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem) – w wysokości 20% sumy kosztów ujętych w kategorii „koszty osobowe personelu administracyjnego” (a w przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem – w wysokości 20% kwoty ryczałtu).

W przypadku kierunku pomocy 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji godzin wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu. Ewidencję Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić w formie elektronicznej w specjalnie przygotowanej przez PFRON aplikacji „System Ewidencji Godzin Wsparcia” (zwanej dalej „EGW”), udostępnionej Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Na dzień złożenia do PFRON sprawozdania z realizacji projektu (częściowego lub końcowego) dane wprowadzone przez Zleceniobiorcę do EGW muszą być kompletne w odniesieniu do zakresu zrealizowanych działań merytorycznych w projekcie, przedstawionych przez Zleceniobiorcę w danym sprawozdaniu. Brak kompletu danych w EGW w stosunku do działań opisanych w sprawozdaniu z realizacji projektu (częściowym lub końcowym), może stanowić dla PFRON podstawę do uznania za niekwalifikowalne kosztów zarządzania projektem (tj. kosztów wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem) – w wysokości 20% sumy kosztów ujętych w kategorii „koszty osobowe personelu administracyjnego” (a w przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem – w wysokości 20% kwoty ryczałtu). Obowiązek prowadzenia EGW nie dotyczy:
2. projektów, w których zgłoszone zostało jedynie zadanie pn. „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”, jeżeli zaplanowane w projekcie wsparcie polega na udzielaniu wyłącznie jednorazowych porad lub informacji, w szczególności drogą telefoniczną lub internetową;
3. projektów, w których zgłoszone zostało wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących”.

W przypadku kierunku pomocy 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji godzin szkolenia uczestników projektu.\* / Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji godzin szkolenia psów asystujących.\* Ewidencję Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić w formie elektronicznej (plik MS Excel) oraz papierowej (wydruk z pliku MS Excel) według wzoru przekazanego przez PFRON w dniu podpisania umowy. Brak kompletu danych w ewidencji w stosunku do działań opisanych w sprawozdaniu z realizacji projektu (częściowym lub końcowym), może stanowić dla PFRON podstawę do uznania za niekwalifikowalne kosztów zarządzania projektem (tj. kosztów wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem) – w wysokości 20% sumy kosztów ujętych w kategorii „koszty osobowe personelu administracyjnego” (a w przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem – w wysokości 20% kwoty ryczałtu).

W przypadku kierunków pomocy 3, 4 oraz 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

W przypadku kierunków pomocy 1, 2 oraz 5 należy dodać ust. 2 w brzmieniu:

1. Administratorami danych osobowych beneficjentów ostatecznych\* / uczestników\* projektu oraz personelu projektu, zgromadzonych w EGW\* / w ewidencji, o której mowa w ust. 1\* są Zleceniobiorca oraz PFRON. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Obowiązek przestrzegania ww. przepisów spoczywa na Zleceniobiorcy także wówczas, gdy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie jest konieczne prowadzenie przez Zleceniobiorcę EGW, ale prawidłowa realizacja projektu wymaga od Zleceniobiorcy zgromadzenia danych osobowych beneficjentów ostatecznych\* / uczestników\* projektu. **[[26]](#footnote-26)** W przypadku przetwarzania danych osobowych przez PFRON spełnione są przesłanki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO oraz z art. 9 ust. 2 lit. b, c, g RODO – dlatego też nie jest konieczne uzyskanie przez PFRON (jako administratora danych osobowych) zgody na przetwarzanie danych osobowych od beneficjentów ostatecznych\* / uczestników\* projektu oraz personelu projektu. PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Zleceniobiorcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
2. W związku z postanowieniami ust. 1\*/ ust. 2\* Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
3. spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO; ponadto, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania beneficjentów ostatecznych\* / uczestników\* projektu oraz personelu projektu, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Zleceniobiorcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych realizowanych przez PFRON;
4. przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, określonych w rozdziale III RODO;
5. prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
6. zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO);
7. przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

W przypadku kierunków pomocy 1, 2 oraz 5 należy dodać ust. 4 w brzmieniu:

1. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Zleceniobiorcę zobowiązań, o których mowa w ust. 2-3.

W przypadku kierunku pomocy 1 należy dodać ust. 5 w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od każdego beneficjenta ostatecznego projektu (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu (podpis na liście obecności dotyczącej formy wsparcia z której korzysta beneficjent). W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych – lista podpisywana jest przez przedstawiciela ustawowego tej osoby. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia PFRON ww. poświadczeń podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Beneficjent ostateczny projektu potwierdza otrzymane wsparcie jedynie w tych miesiącach, w których wsparcie to zostało mu faktycznie udzielone (dotyczy beneficjentów, którzy w ciągu całego okresu realizacji projektu korzystają z danej formy wsparcia w wybranych miesiącach).

W przypadku kierunku pomocy 2 należy dodać ust. 5 w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od każdego beneficjenta ostatecznego projektu (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu (podpis na liście obecności dotyczącej formy wsparcia z której korzysta beneficjent). Warunek nie dotyczy beneficjentów ostatecznych, którzy w projekcie korzystają wyłącznie ze wsparcia udzielanego w formie jednorazowych porad lub informacji (w tym ze wsparcia udzielanego drogą telefoniczną lub internetową). W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych – lista podpisywana jest przez przedstawiciela ustawowego tej osoby. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia PFRON ww. poświadczeń podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Beneficjent ostateczny projektu potwierdza otrzymane wsparcie jedynie w tych miesiącach, w których wsparcie to zostało mu faktycznie udzielone (dotyczy beneficjentów, którzy w ciągu całego okresu realizacji projektu korzystają z danej formy wsparcia w wybranych miesiącach). W sytuacji, gdy projekt przewiduje formy wsparcia realizowane przy udziale rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych lub formy wsparcia realizowane na rzecz rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych – powyższe postanowienia dotyczące obowiązku uzyskania poświadczenia korzystania ze wsparcia stosowane są analogicznie w odniesieniu do rodziców (opiekunów).

W przypadku kierunku pomocy 5 typ projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych” należy dodać ust. 5 w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od każdego uczestnika projektu (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu (podpis na liście obecności dotyczącej formy wsparcia z której korzysta uczestnik). Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia PFRON ww. poświadczeń podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Uczestnik projektu potwierdza otrzymane wsparcie jedynie w tych miesiącach, w których wsparcie to zostało mu faktycznie udzielone (dotyczy osób, które w ciągu całego okresu realizacji projektu korzystają z danej formy wsparcia w wybranych miesiącach).

**Paragraf 8.**

1. PFRON ma prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych w godzinach realizacji działań merytorycznych w ramach projektu. Celem wizyty monitoringowej jest weryfikacja rzeczywistej realizacji projektu oraz jego faktycznych postępów. Zakres wizyty monitoringowej obejmuje między innymi sprawdzenie, czy udzielane wsparcie jest zgodne z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, czy prowadzona jest dokumentacja związana z realizacją projektu, czy spełniane są przez Zleceniobiorcę obowiązki informacyjne, o których mowa w paragrafie 12 umowy. Podczas wizyty monitoringowej PFRON może przeprowadzać wywiady/ankiety z beneficjentami ostatecznymi\*/uczestnikami\* projektu w celu poznania ich opinii na temat jakości realizowanych działań. **[[27]](#footnote-27)**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji projektu. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku przeprowadzania przez PFRON (lub na zlecenie PFRON) badania ewaluacyjnego Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale środków PFRON.

W przypadku kierunków pomocy 1, 2 oraz 5 należy dodać ust. 4 w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, harmonogramu realizacji poszczególnych zajęć grupowych w ramach każdej z zaplanowanych w części B wniosku o zlecenie realizacji zadań\* / zaktualizowanego wniosku o zlecenie realizacji zadań\* form wsparcia. W harmonogramie należy wskazać (w podziale na formy wsparcia) terminy (dzień, miesiąc, rok) oraz miejsca (dokładny adres) prowadzenia zajęć merytorycznych z beneficjentami ostatecznymi\*/ uczestnikami\* projektu. Harmonogram podlega aktualizacji raz na kwartał – nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego kwartału kalendarzowego.

W przypadku kierunku pomocy 3 należy dodać ust. 4 w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, harmonogramu realizacji poszczególnych działań merytorycznych zaplanowanych w części B wniosku o zlecenie realizacji zadań\* / zaktualizowanego wniosku o zlecenie realizacji zadań\*. W harmonogramie należy wskazać (w podziale na działania merytoryczne) terminy (dzień, miesiąc, rok) oraz miejsca (dokładny adres) prowadzenia działań z beneficjentami ostatecznymi projektu. Harmonogram podlega aktualizacji raz na kwartał – nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego kwartału kalendarzowego.

**Paragraf 9.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.

**Paragraf 10.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanego z realizacją projektu sprzętu zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu.
2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu na realizację celów statutowych dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

**Paragraf 11.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Zleceniobiorcę do jej stosowania.
2. Zleceniobiorca, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdziale VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”.

**Paragraf 12.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. W przypadku braku stosownej informacji koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem materiałów (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Zleceniobiorca zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy. **[[28]](#footnote-28)**
2. W czasie realizacji projektu Zleceniobiorca zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Zleceniobiorca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl. W przypadku braku logo PFRON na materiałach służących realizacji projektu koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. W przypadku niezamieszczenia, w miejscu realizacji imprezy, widocznej informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON, zawierającej wyeksponowane logo PFRON – koszty poniesione ze środków PFRON związane z organizacją danej imprezy, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. **[[29]](#footnote-29)**
3. Zleceniobiorca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
5. współfinansowania projektu ze środków PFRON;
6. terminu realizacji projektu;
7. warunków rekrutacji do projektu (o ile dotyczy);
8. form wsparcia\* / działań\* realizowanych w ramach projektu;
9. harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;
10. aktualności dotyczących realizowanego projektu.

W przypadku kierunku pomocy 4 należy dodać ust. 5-6 w brzmieniu:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznych miejscach wydawnictwa informacji o dofinansowaniu nakładu ze środków PFRON. W przypadku braku stosownej informacji na publikacji koszty poniesione ze środków PFRON, związane z tą publikacją mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
2. W sytuacji gdy przedmiotem niniejszej umowy jest wydawnictwo internetowe, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności wydawnictwa na stronie internetowej przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić, za zgodą PFRON, skrócenie tego okresu.

**Paragraf 13.**

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu Zleceniobiorca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż (wpisać wartość wskazaną w ogłoszeniu o konkursie) jej dotychczasowej wartości. Zmiany te nie mogą przekraczać limitów określonych dla danej kategorii kosztów w ogłoszeniu o konkursie. Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5 ust. 3 pkt 5 umowy. Przekroczenie powyżej określonych limitów uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.
2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć.
3. Koszty nie ujęte w budżecie projektu sfinansowane w ramach dodatkowo zaangażowanych do realizacji projektu środków własnych Zleceniobiorcy (tj. środków wynikających ze zwiększenia wkładu własnego ponad kwotę zaplanowaną w budżecie projektu) traktowane są jako koszty niekwalifikowalne.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz ust. 5 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu, nie później jednak niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu (w przypadku umowy wieloletniej ewentualne zmiany do budżetu projektu przyjętego na dany okres finansowania, mogą być zgłaszane nie później niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji okresu, którego ten budżet dotyczy). Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w projekcie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.
5. Zmiany dotyczące harmonogramu realizacji projektu, jak również formy zatrudnienia, wskazanej przy danej pozycji kosztu w budżecie projektu, mogą zostać wprowadzone bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem zgłoszenia tych zmian do PFRON w formie pisemnej i niewyrażenia sprzeciwu przez PFRON na dokonanie tych zmian w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.

**Paragraf 14.**

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w (wpisać nazwę banku) nr (wpisać numer rachunku bankowego), podlega:
2. kwota dofinansowania w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Zleceniobiorcy – w terminie wskazanym w skierowanej do Zleceniobiorcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
3. część dofinansowania niewykorzystana przez Zleceniobiorcę – w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) roku;

w przypadku umowy wieloletniej pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) część dofinansowania niewykorzystana przez Zleceniobiorcę – w terminie 15 dni od dnia zakończenia danego okresu realizacji projektu, tj.:

1. dla pierwszego okresu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 1 – w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) roku,
2. dla drugiego okresu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 2 – w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) roku,
3. itd. w przypadku kolejnych okresów finansowania umowy wieloletniej;
4. odsetki powstałe na rachunku bankowym Zleceniobiorcy wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy\* / odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w paragrafie 3 ust. 6 oraz ust. 8 umowy\* podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.
5. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
6. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Zleceniobiorcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Zleceniobiorcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
7. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Zleceniobiorcy.

**Paragraf 15.**

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
2. wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w projekcie;
3. złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy;
4. złoży oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 3-4 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;
5. wykaże w ewidencji, o której mowa w paragrafie 7 ust. 1 dane osobowe osób niebędących beneficjentami ostatecznymi\* /uczestnikami\* projektu; **[[30]](#footnote-30)**
6. przekaże część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
7. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
8. nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku\* / w zaktualizowanym wniosku\*, co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu projektu;
9. nie rozpocznie ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku\* / w zaktualizowanym wniosku\* początkowej daty okresu realizacji projektu;
10. nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
11. nie osiągnie zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
12. zmniejszy zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;
13. pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 8\* / ust. 9\* niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
14. w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;
15. odmówi poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8 ust. 1\* / ust. 2\* umowy;
16. nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Zleceniobiorcy;
17. nie przestrzega zasady konkurencyjności przy ponoszeniu kosztów w ramach projektu (dotyczy Zleceniobiorców, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);
18. nie przestrzega postanowień paragrafu 3 ust. 6 pkt 1-4 umowy.
19. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
20. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.
21. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
22. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
23. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
24. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;
25. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. (wpisać adres PFRON – ulica, miejscowość, kod pocztowy) oraz adres Zleceniobiorcy tj. (wpisać adres Zleceniobiorcy – ulica, miejscowość, kod pocztowy).
26. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**Paragraf 16.**

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa wieloletnia może być rozwiązana w sytuacji nieposiadania przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**[[31]](#footnote-31)**
4. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania\*/ do dnia przekazania pierwszej transzy **[[32]](#footnote-32)** dofinansowania na pierwszy okres, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 1 umowy\*, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
5. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże pierwszej transzy dofinansowania\* / nie przekaże pierwszej transzy **[[33]](#footnote-33)** dofinansowania na pierwszy okres, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 pkt 1 umowy\*, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania pierwszej transzy \* dofinansowania.

**Paragraf 17.**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy.
2. Strony ustalają możliwość przekazywania korespondencji związanej z realizacją umowy za pomocą elektronicznych środków komunikacji (bez konieczności przekazywania pisma/dokumentu/sprawozdania z realizacji projektu/itp., pocztą tradycyjną, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w paragrafie 15 ust. 5), wg następujących zasad:
3. w przypadku korespondencji kierowanej do PFRON – pocztą elektroniczną, na następujący adres e-mail: (wpisać adres e-mail);
4. w przypadku korespondencji kierowanej do Zleceniobiorcy – poprzez aplikację „Generator Wniosków”.
5. W sytuacji, o której mowa ust. 2, pisma/dokumenty/sprawozdania/itp., przekazywane do PFRON muszą zostać podpisane, przez osoby upoważnione do reprezentacji Zleceniobiorcy i zaciągania zobowiązań finansowych, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (z zastrzeżeniem, iż kwalifikowany podpis elektroniczny wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu) lub podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).
6. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy jest (wpisać imię i nazwisko).
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
8. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 14 oraz w paragrafie 15 ust. 3 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 7 dni od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy oraz nazwę projektu, którego przelew dotyczy a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.
9. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
10. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON, z zastrzeżeniem, iż dochodzenie zwrotu środków wypłaconych na podstawie niniejszej umowy następuje według art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Paragraf 18.**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.\* / Umowa została podpisana przez strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz\* (należy dodać o ile dotyczy) podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP)\*.

**PFRON** **ZLECENIOBIORCA**

Załącznik do umowy:

Wniosek o zlecenie realizacji zadań.\* / Zaktualizowany wniosek o zlecenie realizacji zadań.\*

1. **\*** Należy wybrać odpowiednio. Oznaczenie w dalszej treści umowy danego wyrazu / danych wyrazów gwiazdką oznacza, że należy wybrać odpowiednio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać nazwę zadania/zadań z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, zgodnie ze sposobem łączenia tych zadań w danym kierunku pomocy i typie projektu wynikającym z „Regulaminu”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać termin nie przekraczający terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie; w przypadku umów wieloletnich należy wskazać termin realizacji projektu wieloletniego (tj. termin obejmujący kilka okresów finansowania). [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyrazy: „z uwzględnieniem aktualizacji wniosku” należy zamieścić w umowie, jeżeli po decyzji o przyznaniu dofinansowania wniosek został zaktualizowany. [↑](#footnote-ref-4)
5. Postanowienia ust. 5 należy dostosować do konstrukcji wskaźników w danym kierunku pomocy i typie projektu (np. wykreślić wyraz „pierwszego”, wykreślić pkt dotyczący konstrukcji drugiego wskaźnika, itp.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Dla projektów, w których zgłoszone zostało wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących” należy pominąć wyrazy: „oraz wizyt monitoringowych”). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ostatnie zdanie należy zamieścić w umowie dotyczącej kierunku pomocy 2. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu wieloletniego (tj. datę obejmującą kilka okresów finansowania). [↑](#footnote-ref-8)
9. Przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy zamieścić w przypadku umowy trzyletniej. W przypadku umów dłuższych niż trzyletnie należy dodać kolejne zdanie/zdania sformułowane w analogiczny sposób (warunkiem wypłaty dofinansowania na czwarty okres – jest rozliczenie dofinansowania przyznanego na drugi okres, itd.). [↑](#footnote-ref-10)
11. Przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. [↑](#footnote-ref-11)
12. Przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ust. 9 należy zamieścić w umowie w sytuacji, gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem. [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy zamieścić w umowie, jeżeli środki PFRON przekazywane są na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej. [↑](#footnote-ref-14)
15. Należy zamieścić w umowie, jeżeli zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dla projektu wymagany jest audyt zewnętrzny. W przypadku projektu wieloletniego należy uwzględnić wartość projektu obejmującą wszystkie okresy finansowania. [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy podać kolejne punkty, aż do punktu, w którym został określony termin złożenia dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę przekazania ostatniej transzy dofinansowania. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wskazać transze do przedostatniej. [↑](#footnote-ref-17)
18. Należy podać kolejne punkty, aż do punktu, w którym został określony termin złożenia dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę przekazania ostatniej transzy dofinansowania. [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy wskazać transze do przedostatniej. [↑](#footnote-ref-19)
20. Należy podać kolejne punkty, aż do punktu, w którym został określony termin złożenia dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę przekazania ostatniej transzy dofinansowania. [↑](#footnote-ref-20)
21. Należy wskazać transze do przedostatniej. [↑](#footnote-ref-21)
22. Należy zamieścić w umowie, jeżeli zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dla projektu wymagany jest audyt zewnętrzny. W przypadku projektu wieloletniego należy uwzględnić wartość projektu obejmującą wszystkie okresy finansowania. [↑](#footnote-ref-22)
23. Należy umieścić w umowie dotyczącej kierunku pomocy 4. [↑](#footnote-ref-23)
24. Należy umieścić w umowie dotyczącej kierunku pomocy 5. [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy zamieścić w umowie, jeżeli okres realizacji projektu wykracza poza rok budżetowy. [↑](#footnote-ref-25)
26. Zdanie: „Obowiązek przestrzegania ww. przepisów spoczywa na Zleceniobiorcy także wówczas” należy zamieścić w umowie w przypadku kierunku pomocy 2. [↑](#footnote-ref-26)
27. Ust. 1 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku projektów, w których zgłoszone zostało wyłącznie zadanie pn. „utrzymanie psów asystujących” (kierunek pomocy 2). [↑](#footnote-ref-27)
28. Ostatniego zdania nie należy zamieszczać jeżeli wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty wyznaczonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. [↑](#footnote-ref-28)
29. Ostatnie zdanie należy zamieścić w przypadku kierunku pomocy 3 oraz kierunku pomocy 6 typ projektu „kampanie prowadzone w formie imprez masowych”. [↑](#footnote-ref-29)
30. Pkt 4 należy umieścić w umowie w przypadku kierunku pomocy 1, 2 oraz 5. [↑](#footnote-ref-30)
31. Należy zamieścić w umowie wieloletniej. [↑](#footnote-ref-31)
32. Wyrazy: „pierwszej transzy” należy pominąć w przypadku, gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy. [↑](#footnote-ref-32)
33. Wyrazy: „pierwszej transzy” należy pominąć w przypadku, gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy. [↑](#footnote-ref-33)