Projekt z dnia 30.09.2016 r.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

PILOTAŻOWY PROGRAM

„ABSOLWENT”

**I. Nazwa programu**

Pilotażowy program „ABSOLWENT”.

**II. Definicje pojęć**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **absolwencie szkoły wyższej** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną, posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu, pozostającą bez zatrudnienia;
2. **agencjach zatrudnienia** – należy przez to rozumieć podmioty wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej;
3. **ewaluacji** – należy przez to rozumieć ocenę skuteczności i efektywności programu;
4. **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;
5. **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.);
6. **osobie pozostającej bez zatrudnienia** – należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną – bezrobotną lub poszukującą pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej;
7. **PCPR** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
8. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
9. **programie** – należy przez to rozumieć pilotażowy program „ABSOLWENT”;
10. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy;
11. **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
12. **nauce w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć naukę w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);
13. **stażu aktywizacyjnym** – należy przez to rozumieć nabywanie przez osobę niepełnosprawną, będącą beneficjentem ostatecznym programu, umiejętności praktycznych i społecznych niezbędnych do wykonywania pracy w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
14. **wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć:
15. w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
16. w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a.
– zobowiązania:
	* wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna
	– w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
	* wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji
	– w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
	* wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
17. **WUP** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy;
18. **wyposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć wyposażenie przestrzeni pracy w przedmioty pracy służące bezpośrednio wykonywaniu czynności zgodnych z kwalifikacjami beneficjenta ostatecznego oraz w przedmioty ułatwiające sprawne funkcjonowanie beneficjenta ostatecznego w zakładzie pracy;
19. **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć:
20. stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
21. stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
22. działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r., poz. 277, z późn. zm.),
23. działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),
24. zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),

okresy zatrudnienia Wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy w zatrudnieniu dłuższy niż 30 dni nie wlicza się w okres zatrudnienia.

**III. Podstawa prawna programu**

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

**IV. Cele programu**

1. Celem ogólnym programu jest podniesienie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych posiadających wyższe wykształcenie.
2. Cele szczegółowe programu to:
	* + 1. zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej dla 1000 osób niepełnosprawnych, będących beneficjentami ostatecznymi programu;
			2. wzrost kwalifikacji zawodowych 800 osób niepełnosprawnych, będących beneficjentami ostatecznymi programu;
			3. zatrudnienie lub samozatrudnienie 400 osób niepełnosprawnych, będących beneficjentami ostatecznymi programu;

w każdym roku jego realizacji.

1. Cele programu będą realizowane poprzez kompleksowe i indywidualnie wsparcie beneficjentów ostatecznych programu w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych. Przewidziane w ramach programu formy wsparcia pozwolą również na uzyskanie doświadczenia zawodowego prowadzącego do zatrudnienia z wykorzystaniem istniejących instrumentów i narzędzi wsparcia realizowanych i finansowanych przez WUP, PUP i PCPR, wzbogaconych o nowe innowacyjne działania.

**V. Zasięg i okres realizacji programu**

1. Program realizowany jest na terenie całego kraju.
2. Program realizowany jest od dnia podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą PFRON o zatwierdzeniu programu do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**VI. Adresaci programu, wnioskodawcy i beneficjenci ostateczni**

1. Adresatami programu są szkoły wyższe, które wykażą, że podjęły współpracę z pracodawcami oraz WUP i/lub PUP oraz PCPR, i korzystają lub będą korzystać z istniejących w tych instytucjach instrumentów i narzędzi wsparcia służących aktywizacji zawodowej studentów i/lub absolwentów.
2. Szkoły wyższe mogą realizować program samodzielnie, za pośrednictwem własnych biur karier lub korzystając z usług agencji zatrudnienia.
3. Wnioskodawcami w ramach programu (tj. podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej) są szkoły wyższe, które spełniają warunki uczestnictwa w programie oraz warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Beneficjentami ostatecznymi programu są:
5. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), będące absolwentami szkoły wyższej lub realizujące ostatni rok nauki w szkole wyższej;
6. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), będące absolwentami szkoły wyższej lub realizujące ostatni rok nauki w szkole wyższej – wyłącznie w zakresie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1,

na rzecz których prowadzone są działania w ramach programu.

**VII. Warunki uczestnictwa w programie**

Warunkiem uczestnictwa w programie, w tym warunkiem uzyskania pomocy finansowej w ramach programu, jest nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec:

1. PFRON, w tym nieposiadanie zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
2. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego;
3. innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

**VIII. Obszary wsparcia**

Ze środków przeznaczonych na realizację programu udzielona może być pomoc w ramach:

1. obszaru A – zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej;
2. obszaru B – podnoszenie kwalifikacji zawodowych:
3. zadanie 1 – zdobycie uprawnień zawodowych,
4. zadanie 2 – ukończenie kursów i szkoleń zawodowych i specjalizacyjnych,
5. zadanie 3 – odbycie stażu aktywizacyjnego;
6. obszaru C – wsparcie zatrudnienia i samozatrudnienia.

**IX. Formy i zakres pomocy**

1. Dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację programu w ramach obszaru A (zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej) mogą być objęte, w szczególności:

1. koszty przeprowadzenia diagnozy sytuacji beneficjenta ostatecznego programu (w kontekście biopsychospołecznym, uwzględniając zarówno czynniki osobowe jak i środowiskowe) obejmującej określenie gotowości psychofizycznej do podjęcia zatrudnienia, zidentyfikowanie funkcjonalnych, osobowych i środowiskowych czynników/uwarunkowań zawodowej bierności oraz rozpoznanie możliwości/potencjału;
2. koszty wyznaczenia i wdrożenia indywidualnej ścieżki kariery zawodowej beneficjenta ostatecznego programu opartej na zindywidualizowanej pomocy bezpośrednio odpowiadającej na zidentyfikowane bariery poprzez wsparcie motywacyjne, wyrabianie zaradności i umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, dokonanie oceny zdolności do pracy, prowadzenie poradnictwa zawodowego uwzględniającego ocenę zdolności do pracy, wybór odpowiedniego zawodu i szkolenia oraz przygotowanie zawodowe z uwzględnieniem perspektyw zatrudnienia;
3. koszty likwidacji barier transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i w dostępie do informacji, niezbędnych do aktywizacji zawodowej.

2. Dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację programu w ramach obszaru B (podnoszenie kwalifikacji zawodowych) mogą być objęte:

1. w przypadku zadania 1 (zdobycie uprawnień zawodowych), w szczególności określone w odrębnych przepisach koszty zdobycia uprawnień zawodowych;
2. w przypadku zadania 2 (kursy i szkolenia zawodowe, specjalizacyjne), w szczególności:
3. koszty kursów i szkoleń zawodowych, specjalizacyjnych, uzyskania licencji i certyfikatów zawodowych,
4. koszty zakwaterowania i wyżywienia w okresie trwania kursu/szkolenia
– w przypadku kursu i szkoleń zawodowych odbywających się poza miejscem zamieszkania;
5. w przypadku zadania 3 (odbycie stażu aktywizacyjnego), w szczególności:
	1. koszty stypendium stażowego (przez okres nie krótszy niż 3 miesiące, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy),
	2. koszty wynagrodzenia opiekuna stażu aktywizacyjnego, pomagającego osobie niepełnosprawnej w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika w miejscu stażu (nie więcej jednak niż równowartość kwoty najniższego wynagrodzenia).

3. Dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację programu w ramach Obszaru C (wsparcie zatrudnienia i samozatrudnienia) mogą być objęte koszty samozatrudnienia, a w szczególności: koszty podjęcia działalności gospodarczej, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, wyposażenie stanowiska pracy.

4. Osoby niepełnosprawne, będące uczestnikami programu w ramach obszarów B i C programu, mogą otrzymać ze środków programu indywidualny dodatek motywacyjny w przypadku, gdy ponoszą dodatkowe koszty związane z dojazdem, usługą tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, zakwaterowaniem, opieką nad osobą zależną.

5. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 4, przysługuje w okresie uczestnictwa w programie, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy i nie dłużej niż przez 6 miesięcy od daty zatrudnienia.

6. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 4, nie przysługuje osobom posiadającym orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności.

7. Przewidziane w ramach programu formy wsparcia w ramach obszarów B i C stanowią uzupełnienie wsparcia systemowego realizowanego i finansowanego przez PFRON oraz jednostki samorządu terytorialnego w tym PUP, udzielanego z wykorzystaniem dostępnych instrumentów i narzędzi wsparcia, służących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

8. Dofinansowaniu nie podlegają koszty, które zostały:

1) sfinansowane ze środków PFRON na podstawie innego tytułu ustawy o rehabilitacji, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON;

2) sfinansowane z innych źródeł (w tym ze środków publicznych);

3) poniesione przed datą podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą a PFRON.

9. Ten sam beneficjent ostateczny nie może być objęty działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON
(w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).

**X. Tryb postępowania**

1. Wybór szkół wyższych, którym zostanie zlecona realizacja programu, przeprowadzony zostanie w drodze konkursu, zgodnie z trybem określony w Procedurze realizacji programu.
2. W ogłoszeniu o konkursie zostaną umieszczone dodatkowo informacje dotyczące między innymi warunków realizacji programu, limitów kosztów kwalifikowalnych, maksymalnej kwoty dofinansowania na realizację programu, kryteriów udziału w konkursie, preferencji stosowanych przy wyborze wniosków uwzględniających najlepsze efekty realizacji programu (w tym: liczba beneficjentów ostatecznych, czas zatrudnienia beneficjentów ostatecznych i koszt).
3. Szczegółowy tryb rozpatrywania i realizacji wniosków, zasady kwalifikowalności wydatków oraz szczegółowe zasady monitorowania i ewaluacji programu określają procedury realizacji programu, zatwierdzane przez Zarząd PFRON.
4. Procedury realizacji programu stanowią integralną częścią programu. PFRON zapewni ich ogólnodostępność.
5. Do dnia 31 stycznia każdego roku realizacji programu, Zarząd PFRON może wyznaczyć dodatkowe kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące w trakcie realizacji programu w danym roku. Dokument ten może być modyfikowany przez Zarząd PFRON. Może zawierać dodatkowo w szczególności wskaźniki osiągania celów programu, a także kosztów kwalifikowanych, dotyczących realizacji poszczególnych form wsparcia przewidzianych w programie.

**XI. Źródła finansowania programu**

1. Budżet programu tworzony jest ze środków będących w dyspozycji PFRON.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu ustalana jest corocznie w planie finansowym PFRON.
3. W ramach środków przeznaczonych na realizację programu mogą być dofinansowane koszty na :
4. obsługę administracyjną zadań, o których mowa w rozdziale IX programu
– do wysokości 10%;
5. funkcjonowanie jednostek realizujących zadania, o których mowa w rozdziale IX programu – do wysokości 4%;
6. nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych – do wysokości 5%;

łącznej kwoty dofinansowania.

1. Na realizację ewaluacji programu przeznacza się rocznie nie więcej niż 1% środków zaplanowanych na realizację programu w danym roku.

**XII. Wkład własny Wnioskodawcy**

1. Ubiegając się o zlecenie realizacji programu Wnioskodawca, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego. Minimalna procentowa wysokość wkładu własnego wyznaczana jest każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku, gdy co najmniej 50% osób niepełnosprawnych, zatrudnionych w wyniku działań podjętych w ramach programu, utrzyma zatrudnienie przez okres co najmniej 12 miesięcy, wówczas wniesiony przez Wnioskodawcę wkład własny będzie mu zwrócony, przy założeniu, iż celem programu jest zatrudnienie 40% beneficjentów ostatecznych programu przez co najmniej 6 miesięcy.

XIII. Realizatorzy programu

1. Zadania Zarządu PFRON:
	1. zatwierdzenie procedur realizacji programu;
	2. zatwierdzenie dokumentu wyznaczającego kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące w trakcie realizacji programu w danym roku;
	3. ogłoszenie konkursu;
	4. podejmowanie decyzji finansowych w ramach programu;
	5. wnoszenie do Rady Nadzorczej PFRON projektów modyfikacji programu.
2. Zadania Oddziałów PFRON – w zakresie określonym procedurami realizacji programu.
3. Zadania Biura PFRON:
	1. promocja programu;
	2. zarządzanie i koordynacja realizacji programu;
	3. przyznawanie limitów środków finansowych na realizację programu;
	4. monitorowanie programu;
	5. okresowa i końcowa ewaluacja programu.