Załącznik nr 2

do Regulaminu pracy

Komisji Oceny Ofert

TRYB ODWOŁAWCZY

w procesie naboru partnerów do realizacji projektów, dla których PFRON jest beneficjentem systemowym

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizuje projekty w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna” Działanie 1.3 „Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej” Poddziałanie 1.3.6 „PFRON – projekty systemowe”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, finansowane ze środków EFS zgodnie z dokumentem „Zakres realizacji projektów partnerskich określany przez instytucję zarządzającą POKL”, stosując niniejszy tryb odwoławczy w procesie naboru partnerów w celu wspólnej realizacji projektów

Rozdział I

Postanowienia wspólne

§ 1

Odwołanie przysługuje zarówno od oceny formalnej, jak i merytorycznej złożonych ofert.

§ 2

Informacja dotycząca wyboru partnerów do wspólnej realizacji projektu jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na witrynie internetowej PFRON www.pfron.org.pl.

§ 3

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.
2. Prezes Zarządu PFRON rozpatruje odwołanie w terminach określonych odpowiednio w § 14 lub w § 20.
3. Prezes Zarządu PFRON jest związany zakresem odwołania – rozpatruje je tylko
i wyłącznie w zakresie treści w nim zawartej.

§ 4

1.Odwołanie zawiera:

1. dane odwołującego się;
2. wskazanie projektu, w którym złożył ofertę;
3. wskazanie czy podmiot odwołuje się od oceny formalnej czy od oceny merytorycznej;
4. określenie zarzutów odnoszących się do przeprowadzonej oceny ofert ze wskazaniem, w jakim zakresie zdaniem odwołującego się ocena złożonej oferty nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy;
5. dowody potwierdzające twierdzenia wskazane w odwołaniu; a w przypadku powoływania się na dokumenty, którymi nie dysponuje PFRON – ich oryginały lub kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem”;
6. podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentacji).

2. Odwołujący się obowiązany jest wskazać wszystkie ewentualne zarzuty w jednym odwołaniu.

§ 5

1. Odwołanie można wnieść osobiście, przez kuriera lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13 (kancelaria ogólna) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „WRP - Tryb odwoławczy, dotyczący projektu „xxx – nabór otwarty”, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres efs@pfron.org.pl (skan pisma).
2. W przypadku przesłania odwołania drogą elektroniczną należy również przesłać odwołanie w wersji papierowej lub złożyć osobiście, na adres wskazany w ust. 1, bez konieczności zachowania terminu, o którym mowa w § 12 lub § 17, jednak nie później niż w ciągu kolejnych 3 dni roboczych następujących po dniu złożenia odwołania w wersji elektronicznej.
3. W przypadku, gdy wersja elektroniczna odwołania będzie rozbieżna z przesłaną wersją papierową, decyduje odwołanie w wersji papierowej.

§ 6

1. Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo uznany za wolny od pracy lub inny dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy.
3. Nadanie pisma zawierającego odwołanie za pośrednictwem operatora pocztowego lub przez kuriera jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego lub też dowodu nadania dokumentu.
4. W przypadku wniesienia odwołania drogą elektroniczną termin na rozpatrzenie wniesionego odwołania rozpoczyna swój bieg od dnia wpływu środka odwoławczego do PFRON w wersji papierowej.

§ 7

Odwołujący się jest zobowiązany do przekazywania do PFRON informacji, dotyczących zmiany danych teleadresowych. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane przez odwołującego się w formie pisemnej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do odwołującego się na dotychczasowy adres uznaje się za dostarczoną.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu odwołań stosuje się zasadę dotyczącą wyłączenia
z rozpatrywania środka odwoławczego osób, które były zaangażowane w ocenę oferty, od której złożono odwołanie.
2. Samoistnej podstawy wyłączenia danej osoby nie powinien stanowić fakt dokonywania przez nią czynności o charakterze czysto technicznym, niemających charakteru oceny, a tym samym nieskutkujących wydaniem określonego rozstrzygnięcia w odniesieniu do oferty.

§ 9

W przypadku, gdy odwołanie zostało wniesione:

1) po terminie;

2) w sposób sprzeczny z niniejszym trybem odwoławczym;

3) do niewłaściwej instytucji;

Prezes Zarządu PFRON pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia oraz informuje o tym fakcie wnioskodawcę uzasadniając swoje stanowisko. Przekazanie ww. informacji wnioskodawcy kończy procedurę odwoławczą.

§ 10

1. Do czasu wydania rozstrzygnięcia w sprawie odwołania, dopuszcza się możliwość jego wycofania przez wnioskodawcę (w formie pisemnej).
2. Jeżeli wniosek o wycofanie odwołania wpłynie po dacie jego rozpatrzenia, Prezes Zarządu PFRON pozostawia wniosek o wycofanie odwołania bez rozpatrzenia,
o czym wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
3. Wycofane odwołanie może być ponownie złożone, pod warunkiem zachowania pierwotnego terminu na jego złożenie, tj. w terminie o którym mowa odpowiednio w § 12 lub § 17.

§ 11

Informacje otrzymywane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego projektu, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej.

Rozdział II

Odwołanie od oceny formalnej ofert

§ 12

Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania na stronie www[.pfron.org.pl](http://WWW.pfron.org.pl) wyników oceny formalnej.

§ 13

Odwołujący się musi odnieść się do przedstawionych przez PFRON przyczyn negatywnej oceny formalnej, przedstawić uzupełnienie ewentualnych nieścisłości, przedstawić wyjaśnienie ewentualnych błędów lub złożyć ewentualnie brakujące dokumenty, z zachowaniem warunków, o których mowa w § 4.

§ 14

Odwołanie rozpatrywane jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do PFRON w wersji papierowej. Wynik rozpatrzenia wymaga uzasadnienia.

§ 15

1. W wyniku rozpatrzenia odwołania od oceny formalnej ofert Prezes Zarządu PFRON może:
2. uwzględnić odwołanie w całości lub w części – jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena formalna ofert w jakimkolwiek zakresie wskazanym przez odwołującego się nie została przeprowadzona
w sposób prawidłowy;
3. nie uwzględnić odwołania – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż ocena formalna ofert w zakresie wskazanym w odwołaniu została przeprowadzona
w sposób nieprawidłowy.
4. O sposobie rozpatrzenia odwołania Prezes Zarządu PFRON informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Stosowna informacja może zostać poprzedzona informacją za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 16

1. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 oferta zostaje skierowana do oceny merytorycznej.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 i poinformowanie o nim odwołującego się kończy procedurę odwoławczą. Rozstrzygnięcie to nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

Rozdział III

Odwołanie od oceny merytorycznej

§ 17

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni roboczych od dnia opublikowania na stronie www.pfron.org.pl listy ofert partnerów rekomendowanych przez Komisję Oceny Ofert w celu wspólnej realizacji projektu systemowego.

§ 18

W odwołaniu należy odnieść się do oceny eksperta oceniającego, wskazanej do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej przyjętych w karcie oceny,
z zachowaniem warunków, o których mowa w § 4.

§ 19

Odwołanie nie może stanowić uzupełnienia oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszony nabór partnerów w celu wspólnej realizacji projektu.

§ 20

Odwołanie rozpatrywane jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do PFRON w wersji papierowej. Wynik rozpatrzenia wymaga uzasadnienia.

§ 21

1. W wyniku rozpatrzenia odwołania od oceny merytorycznej ofert Prezes Zarządu PFRON może:
2. uwzględnić odwołanie w całości lub w części – jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena merytoryczna oferty w jakimkolwiek zakresie wskazanym przez odwołującego się nie została przeprowadzona
w sposób prawidłowy;
3. nie uwzględnić odwołania – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż ocena merytoryczna oferty w zakresie wskazanym w odwołaniu została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. O sposobie rozpatrzenia odwołania Prezes Zarządu PFRON informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Stosowna informacja może zostać poprzedzona informacją za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 22

1. Skutkiem uwzględnienia odwołania, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 jest rekomendowanie oferty przez Komisję Oceny Ofert w celu wspólnej realizacji projektu systemowego.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i poinformowanie o nim odwołującego się kończy procedurę odwoławczą. Rozstrzygnięcie to nie podlega dalszemu zaskarżeniu.