# Szczegółowy wykaz wprowadzonych zmian w „Regulaminie konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego”

## Zmiany zostały wprowadzone w następujących dokumentach:

1. Regulaminie konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego,
2. w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego „Wytyczne do przygotowania przez wnioskodawców kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”,
3. w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego „Minimalne wymogi w zakresie standardu usługi door-to-door”,
4. w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu grantowego dla jednostek samorządu „Wzór umowy o przyznanie grantu”.

Szczegółowy wykaz wprowadzonych zmian przedstawia się następująco:

## W Regulaminie konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego:

* 1. w rozdziale „8. Regulamin świadczenia usług door-to-door” ust. 8.1. otrzymuje brzmienie:

„8.1. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzyma finansowanie (grant)   
w ramach konkursu i będzie wdrażać usługi transportowe door-to-door, jest zobowiązana do przyjęcia w formie uchwały organu wykonawczego - uchwały zarządu powiatu, a w przypadku gminy w formie zarządzenia wójta, burmistrza, prezydenta lub też w formie zarządzenia dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej projekt i ogłoszenia publicznie Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door, w terminie   
30 dni kalendarzowych od opublikowania listy rankingowej projektów   
na stronie internetowej PFRON.”;

* 1. w rozdziale „20. Procedura odwoławcza” ust. 20.4. otrzymuje brzmienie:

„20.4. Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania, za pośrednictwem generatora wniosków, informacji o wyniku oceny projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Terminem złożenia odwołania jest data nadania   
w polskiej placówce pocztowej lub data doręczenia do siedziby PFRON w Warszawie. Instytucją, do której składane jest odwołanie jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa (biuro czynne od poniedziałku do piątku   
w godz. 8.00 – 16.00).”;

* 1. w rozdziale „21. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy”:

1. pkt 21.2.1. otrzymuje brzmienie:„21.2.1. papierowa wersja zatwierdzonego wniosku o przyznanie grantu podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy   
   i zaciągania zobowiązań finansowych lub wersja w formie elektronicznej opatrzona przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym;”;
2. skreśla się pkt 21.2.4.;
3. dotychczasowa numeracja punktów: 21.2.5., 21.2.6., 21.2.7., 21.2.8. otrzymuje odpowiednio numerację: 21.2.4., 21.2.5., 21.2.6., 21.2.7.;
4. ust. 21.3. otrzymuje brzmienie: „21.3.Dokumenty, o których mowa w ust. 21.2. pkt 2-6, mogą zostać złożone jako oryginały bądź jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy   
   i zaciągania zobowiązań finansowych lub notariusza. Jako oryginał traktuje się również dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”;
5. po ust. 21.5. dodaje się ust. 21.5a. w brzmieniu:„21.5a.Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do przekazania do PFRON Koncepcji transportu w formie dokumentu obowiązującego na terenie objętym projektem w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż   
   w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług door-to-door.”;
   1. w rozdziale „22. Harmonogram płatności” ust. 22.1. otrzymuje brzmienie:„22.1.Finansowanie (grant) na realizację projektu będzie wypłacane w formie transz: pierwsza transza zaliczkowo po podpisaniu umowy z PFRON,   
      w wysokości 60% przyznanego grantu, druga transza zaliczkowo   
      w wysokości 30% przyznanego grantu po złożeniu przez jednostkę samorządu terytorialnego częściowego sprawozdania i rozliczenia   
      co najmniej 60% pierwszej transzy i uznania tego rozliczenia przez PFRON; trzecia transza do 10% przyznanego grantu w formie refundacji,   
      po złożeniu przez jednostkę samorządu terytorialnego sprawozdania końcowego i rozliczeniu wcześniej przekazanych przez PFRON środków. Warunkiem płatności transz jest dostępność środków w planie finansowym PFRON.”;
   2. w rozdziale „25. Dopuszczalne zmiany w budżecie” skreśla się ust. 25.3.;
   3. w rozdziale „30. Postanowienia końcowe” ust. 30.2. otrzymuje brzmienie: „30.2. W przypadku zmiany Regulaminu, PFRON zamieści na swojej stronie internetowej: informację o zmianie, aktualną treść Regulaminu, opis oraz uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje. Jednocześnie informacja o dokonaniu zmian zostanie przekazana Wnioskodawcom poprzez Generator wniosków.”.

## W załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego „Wytyczne do przygotowania przez wnioskodawców kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” :

* 1. we „Wprowadzeniu”: akapit rozpoczynający się wyrażeniem: „Koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia (…)” otrzymuje brzmienie: „Koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności będzie stanowiła obowiązkowy element treści wniosku JST o dofinansowanie usług door-to-door, składanego w ramach konkursu ogłoszonego przez PFRON i będzie brana pod uwagę przez ekspertów przy ocenie wniosków o dofinansowanie. Zatwierdzony dokument JST będzie musiała przedłożyć do PFRON.”;
  2. akapit rozpoczynający się wyrażeniem: „Wytyczne nie określają formuły prawnej (…)” otrzymuje brzmienie: *„*Wytyczne nie określają formuły prawnej przyjęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego Koncepcji transportu. Decyzję w tym zakresie podejmuje jednostka samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem wymogów obowiązującego prawa i stosowanej w danej jednostce praktyki. Ważne jest by Koncepcja transportustanowiła, pod względem formalno-prawnym, dokument obowiązujący na terenie objętym projektem (tj. terenie danej jednostki lub jednostek samorządu terytorialnego).”.

## W Załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego

## „Minimalne wymogi w zakresie standardu usługi door-to-door”:

1. w „Słowniku pojęć i skrótów” pojęcie Regulamin otrzymuje brzmienie: „Regulamin – Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door – obowiązkowy dokument w przypadku wdrożenia przez JST usług transportowych door-to door przyjmowany przez JST w formie uchwały organu wykonawczego - uchwały zarządu powiatu, a w przypadku gminy w formie zarządzenia wójta, burmistrza, prezydenta lub też w formie zarządzenia dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej projekt. W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie związek gmin lub związek powiatów, ww. zarządzenia/uchwały będą musiały być przyjęte odpowiednio w każdej jednostce samorządu terytorialnego, na terenie której będą wdrażane usługi door-to-door.”;
2. w pkt 4) Opis sposobu realizacji usługi transportowej door-to-door” akapit rozpoczynający się wyrażeniem „Jednostka samorządu terytorialnego, która uzyska finansowanie (…)” otrzymuje brzmienie: „Jednostka samorządu terytorialnego, która uzyska finansowanie w ramach Projektu PFRON na wdrożenie usług transportowych door-to-door, będzie musiała przyjąć Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w formie uchwały organu wykonawczego - uchwały zarządu powiatu,   
   a w przypadku gminy w formie zarządzenia wójta, burmistrza, prezydenta lub też w formie zarządzenia dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej projekt.   
   W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie związek gmin lub związek powiatów, ww. zarządzenia/uchwały będą musiały być przyjęte odpowiednio w każdej jednostce samorządu terytorialnego, na terenie której będą wdrażane usługi door-to-door.”;

## W załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego „Wzór umowy o przyznanie grantu”:

* 1. tytuł umowy otrzymuje brzmienie: „Umowa nr… o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door /i dokonania adaptacji architektonicznych1 dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”;
  2. po zapisie dotyczącym osób reprezentujących „Jednostkę samorządu” dodaje się zapis w brzmieniu:   
     „na podstawie pełnomocnictwa z dnia….. stanowiącego załącznik do niniejszej umowy2.”, oraz dodaje się przypis dolny numer 2 w brzmieniu: „2Niepotrzebne skreślić”;
  3. w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Jednostkę samorządu projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door /i dokonanie adaptacji architektonicznych3 dla osób z potrzebą wsparcia   
     w zakresie mobilności (zwany dalej: „projektem”) określonego we wniosku o przyznanie grantu, złożonym przez Jednostkę samorządu nr ….. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (dalej: „wniosek”).”, oraz dodaje się przypis dolny numer 3 w brzmieniu: „3Niepotrzebne skreślić”;
  4. w § 2: a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Na warunkach określonych w umowie, PFRON przyznaje Jednostce samorządu finansowanie na realizację projektu, a Jednostka samorządu zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem. Projekt będzie realizowany przez 4: ……” oraz dodaje się przypis dolny numer 4 w brzmieniu: „4 Wypełnić w przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego.”;

b) skreśla się ust. 7;

* 1. w § 3:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie: „1. PFRON przeznacza na realizację projektu przez Jednostkę samorządu środki finansowe do łącznej wysokości ..............zł (słownie: …………..)   
w następujących transzach: pierwsza transza w wysokości …… zł (słownie: ……) płatna do 30 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, druga transza w wysokości …… zł (słownie:……) płatna do 30 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu przez PFRON sprawozdania i rozliczenia potwierdzającego poniesienie wydatków kwalifikowalnych   
w wysokości 60% kwoty pierwszej transzy oraz trzecia transza w formie refundacji płatna do 30 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu przez PFRON sprawozdania i rozliczenia końcowego Jednostki samorządu. Warunkiem płatności transz jest dostępność środków w planie finansowym PFRON.”;

2. Jednostka samorządu wydziela osobny rachunek bankowy dla projektu o nr…………………………, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu nie możeprzeznaczać otrzymanych transz finansowania na cele inne niż związane z projektem. W przypadku przeznaczenia środków na inne cele stosuje się § 8.”;

* + 1. po ust. 2 dodaje ust. 3 w brzmieniu:„3.Jednostka samorządu przekazuje środki PFRON jednostce organizacyjnej realizującej projekt (pełna nazwa jednostki organizacyjnej /adres jednostki organizacyjnej, NIP, REGON) na wydzielony rachunek bankowy o nr ………………. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.5” oraz dodaje się przypis dolny numer 5 w brzmieniu: „5Gdy nie dotyczy skreślić pkt. 3.”;
  1. w § 4:

1. w ust.1 po pkt. 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt. 12 w brzmieniu: „12) przekazania do PFRON przyjętej przez jednostkę „Kompleksowej koncepcji organizacji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” w formie dokumentu obowiązującego na terenie objętym projektem, w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług door-to-door.”;
2. po ust. 1 dodaje się ust.2 i ust. 3 w brzmieniu: „2.W przypadku gdy realizatorem Projektu jest Jednostka organizacyjna, Jednostka samorządu sprawuje stały nadzór nad przestrzeganiem zasad realizacji projektu wskazanych w ust. 1 pkt.1 do 10 przez Jednostkę organizacyjną. 3. Jednostka samorządu zobowiązuje się do powiadomienia realizatora Projektu o warunkach realizacji Projektu wynikających z niniejszej umowy.”;
   1. w § 10 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5.Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną. Strony ustalają, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ……................................. oraz adres Jednostki samorządu lub/i realizującej projekt jednostki organizacyjnej6 tj. …………………… .” oraz dodaje się dodaje się przypis dolny numer 6 w brzmieniu: „6 Niepotrzebne skreślić”;
   2. w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznaje się za dokonane w formie pisemnej. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.”;

* 1. wykaz „Załączników” do umowy otrzymuje brzmienie: „Załączniki:

1. Wniosek Jednostki samorządu o przyznanie grantu.
2. Projekt Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door.
3. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących JST, które są upoważnione do podpisania umowy o finansowanie, w przypadku, gdy są to osoby inne niż osoby ją reprezentujące.
4. Pełnomocnictwa dla JST do zawarcia w imieniu partnera umowy o finansowanie projektu.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, niezalegania z opłatami na rzecz PFRON, ZUS, US.”.