Załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad finansowania badań w konkursie „Niepełnosprawność w naukach humanistycznych”

# Przewodnik kwalifikowalności kosztów w konkursie „Niepełnosprawność w naukach humanistycznych”

1. Podstawowe zasady kwalifikowalności kosztów
2. Aby koszt został uznany za kwalifikowalny, konieczne jest spełnienie łącznie następujących warunków:
   * koszt został uwzględniony i uzasadniony w budżecie badania oraz umieszczony w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a PFRON,
   * koszt został poniesiony w okresie kwalifikowalności,
   * koszt został należycie udokumentowany i jest możliwy do zweryfikowania,
   * koszt był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Koszty kwalifikowalne ujęte w badaniu to koszty obliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz praktykami Wnioskodawcy (polityka rachunkowości). Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest stosować praktyki (wytyczne) przyjęte w jego instytucji.
4. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. Ramy czasowe kwalifikowalności
6. Pod pojęciem okresu kwalifikowania kosztów należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowalne.
7. Okres kwalifikowania kosztów dla danego badania jest określony w umowie   
   o dofinansowanie badania.
8. Koszty poniesione poza okresem określonym w umowie stanowią koszty niekwalifikowalne.
9. W przedkładanym rozliczeniu wykazywane są koszty związane z danym okresem, niezależnie od terminu ich zapłaty.
10. Wszystkie wykazane w rozliczeniu koszty muszą być faktycznie poniesione i opłacone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji badania, czyli przesłania artykułu do publikacji potwierdzone kopią maila wysłanego do wybranego czasopisma.
11. Koszty niekwalifikowalne
12. Za koszty niekwalifikowalne uważa się:

* koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
* koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
* podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle prawa może być odzyskany,
* grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
* rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
* odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
* koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
* koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
* koszty wydania publikacji, koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
* koszty zakupu sprzętu informatyczno-biurowego (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka),
* koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań,
* koszty usług zlecanych w zakresie zadań merytorycznych,
* składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
* poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:
  + - nagrody jubileuszowe,
    - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
    - składka na grupowe ubezpieczenie na życie - traktowana jako przychód pracownika opodatkowany,
    - dopłata do świadczeń medycznych,
    - ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną),
    - dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany),
    - używanie samochodu służbowego - dojazd do pracy z miejsca zamieszkania,
    - dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany),
    - zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński),
    - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
    - koszty badań okresowych i wstępnych,
    - dopłata do okularów,
    - dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
    - bony żywieniowe dla pracowników,
    - składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Koszty niekwalifikowalne nie mogą stanowić całości ani części wymaganego wkładu własnego Wykonawcy/Partnera realizującego badanie oraz nie mogą zostać sfinansowane ze środków PFRON.
2. Koszty kwalifikowalne
   1. Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący badanie dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

* Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją badania.
* Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z realizacją badania, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie. Ryczałtowa wysokość kosztów pośrednich to 10% kosztów bezpośrednich.
  1. Bezpośrednie kwalifikowalne koszty to w szczególności:
* Koszty osobowe personelu merytorycznego.

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń osoby/osób realizującej badanie, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

* Koszty podróży służbowych osoby/osób realizujących badanie.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są związane z realizacją badania koszty podróży służbowych poza miejscowość, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika oraz związane z nimi koszty wyżywienia i zakwaterowania osoby/osób przeprowadzających badanie wg zasad dot. delegacji służbowych.

* Koszty materiałów potrzebnych do przeprowadzenia badania.

Do tej kategorii kosztów kwalifikowalnych wlicza się zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia badania, w tym: książek, materiałów audiowizualnych, czasopism, dostępu do baz czasopism naukowych, subskrypcji i prenumerat oraz opłat wstępu do instytucji kultury[[1]](#footnote-1), o ile są one konieczne do przeprowadzenia badania.

Po ukończeniu badania zakupione książki, materiały audiowizualne oraz czasopisma należy przekazać do biblioteki Wnioskodawcy.

* Opłaty konferencyjne.

W ramach kategorii kwalifikowalne znajdują się opłaty konferencyjne. Osoba realizująca badanie może pokryć koszt udziału w konferencji, podczas której zaprezentuje wyniki przeprowadzonego w ramach wniosku badania, a także udział w konferencji, która jest konieczna dla przeprowadzenia badania.

* 1. Koszt kwalifikowalny stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:
* wynagrodzenie zasadnicze;
* narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
* składka emerytalna,
* składka rentowa,
* składka wypadkowa,
* składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
* składka na Fundusz Pracy,
* narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
* składka na ubezpieczenie emerytalne,
* składka na ubezpieczenie rentowe,
* składka na ubezpieczenie chorobowe,
* składka zdrowotna,
* zaliczka na podatek dochodowy,
* wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych,
* wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego,
* odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
  1. Z kosztów pośrednich mogą być finansowane poniższe wydatki:
* Koszty administracyjne, w tym:
* koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątania i ochrony pomieszczeń,
* koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody),
* usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,
* koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero,
* koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
* koszty ubezpieczeń majątkowych,
* koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty).
  1. Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem.
  2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku informacje pozwalające na dokonanie oceny kwalifikowalności kosztów bezpośrednich, w tym informacje odnoszące się do podstawy wyliczenia kosztów.

1. Wkład własny
2. Wnioskodawca ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w formie finansowej,   
   w zadeklarowanej wysokości na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych realizowanego badania.
3. Wkład własny:

* powinien być skategoryzowany i mieć charakter kosztów kwalifikowalnych zgodnie z przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
* podlega ocenie merytorycznej pod kątem zasadności wniesienia do badania,
* podlega ocenie finansowej pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności przeprowadzonej wyceny.

1. Instytucja kultury – teatr, kino, muzeum, skansen, obiekt wpisany na listę dziedzictwa narodowego i światowego UNESCO. [↑](#footnote-ref-1)