# **Załącznik nr 9 do Regulaminu**

**konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego**

# **Wzór umowy o przyznanie grantu**

## **UMOWA nr .......**

**o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door i/lub[[1]](#footnote-2) dokonania adaptacji architektonicznych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

zawarta w dniu ...................................... w .......................................... pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej *„*PFRON*”*, który reprezentują:

1) ........................................................................................ – Pełnomocnik PFRON

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ......................................................................................... - Pełnomocnik PFRON

(nazwisko i imię) (stanowisko)

**a**

.............................................................. z siedzibą w ...........................................................

zwanym dalej „Jednostką samorządu” którą reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

## **Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Jednostkę samorządu projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door i/lub dokonanie adaptacji architektonicznych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (zwany dalej: „projektem”) określonego we wniosku o przyznanie grantu, złożonym przez Jednostkę samorządu nr ….. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (dalej: „wniosek”).
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w Regulaminie konkursu grantowego i w załącznikach do tego Regulaminu, przyjętych w ramach projektu pt. *Usługi indywidualnego transportu door-to door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych* realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Projekt PFRON).
3. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji projektu odpowiednich przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych oraz zamówień publicznych. Ponadto, Jednostka samorządu zobowiązana jest do przestrzegania Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wypełniania w ramach realizacji projektu obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na wszystkich materiałach należy zawrzeć: znak funduszy Europejskich z nazwą Programu PO WER; barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie [https://efs.mrpips.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/poznaj-zasady-promowania-projektu 1.01.2018](https://efs.mrpips.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/poznaj-zasady-promowania-projektu%201.01.2018) oraz logo PFRON, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>.

**§ 2**

1. Na warunkach określonych w umowie, PFRON przyznaje Jednostce samorządu finansowanie na realizację projektu, a Jednostka samorządu zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem.
2. Łączna wysokość wydatków Projektu wynosi …… zł (słownie: …) i obejmuje finansowanie z PFRON w wysokości ….zł (słownie: …).
3. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Jednostkę samorządu wyłącznie na realizację projektu.
4. W przypadku uzyskania w wyniku realizacji projektu dochodu przez Jednostkę samorządu, po zakończeniu realizacji projektu jednostka zwróci te środki na rachunek wskazany przez PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu grantowego.
5. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Jednostkę samorządu oświadczeniem. Na żądanie PFRON oświadczenie może podlegać aktualizacji.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, Jednostka samorządu będzie mogła odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji projektu, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym PFRON. Jednostka samorządu będzie zobowiązana do zwrotu podatku od towaru i usług (VAT), który wcześniej został rozliczony w ramach projektu, od chwili, w której uzyskała możliwość odliczenia od podatku VAT. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
7. Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, nie mogą łącznie przekroczyć 40% budżetu projektu.

## **Przekazywanie środków finansowych**

**§ 3**

1. PFRON przeznacza na realizację projektu przez Jednostkę samorządu środki finansowe do łącznej wysokości ..............zł (słownie: …………..) w następujących transzach: pierwsza transza w wysokości …… zł (słownie: ……) płatna do 30 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, druga transza w wysokości …… zł (słownie:……) płatna do 30 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu przez PFRON sprawozdania i rozliczenia potwierdzającego poniesienie wydatków kwalifikowalnych w wysokości 60% kwoty pierwszej transzy oraz trzecia transza w formie refundacji płatna do 30 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu przez PFRON sprawozdania i rozliczenia końcowego Jednostki samorządu.
2. Jednostka samorządu wydziela osobny rachunek bankowy o nr………………………… , w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy.

## **Realizacja umowy**

**§ 4**

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
2. realizacji projektu zgodnie z wnioskiem;
3. osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku;
4. zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu lub wykonawców posiadających kwalifikacje określone we wniosku;
5. zachowania trwałości projektu lub rezultatów zgodnie z zapisami wniosku;
6. przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w ramach realizacji projektu i w zarządzaniu projektem;
7. prowadzenia dokumentacji projektu i przechowywania przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu dokumentów, na podstawie których PFRON przekazał środki na realizację niniejszej umowy oraz poinformowania PFRON o miejscu przechowywania dokumentacji projektu w przypadku zmiany miejsca jej przechowywania;
8. przesyłania do PFRON sprawozdań dotyczących realizacji projektu przez Jednostkę samorządu w następujących terminach do dnia: …….., w tym sprawozdania   
   i rozliczenia częściowego związanego z wypłatą drugiej transzy finansowania do dnia………….., sprawozdania końcowego do 30 dni od zakończenia realizacji projektu.
9. udostępniania każdorazowo na wezwanie PFRON w terminie 2 dni roboczych pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej osiągnięcie wykazanych w sprawozdaniu wskaźników;
10. umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi PFRON, oraz innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu;
11. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
12. przekazania do PFRON Regulaminu świadczenia usług door-to-door oraz – w przypadku zmian w Regulaminie - niezwłocznego (nie później jednak niż w 30 dni kalendarzowych od wprowadzenia zmian) przekazywania do PFRON aktualnych wersji Regulaminu.

**§ 5**

1. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON za pośrednictwem generatora wniosków, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON i obowiązku zwrotu środków.
3. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

**§ 6**

1. Zmiana treści wniosku o finansowanie na wniosek każdej ze stron może być dokonana   
   w wyniku ustaleń pomiędzy Jednostką samorządu i PFRON bez konieczności zmiany umowy o przyznanie grantu w formie pisemnego aneksu.
2. Propozycje zmiany wniosku o finansowanie muszą być zgłoszone przez Jednostkę samorządu JST z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniającym harmonogram projektu, z tym, że nie później niż na trzy miesiące przed końcem realizacji projektu.
3. Zgłoszenie zmian we wniosku o finansowanie wraz z ich uzasadnieniem Jednostka samorządu przesyła za pomocą generatora wniosków.
4. Akceptacja zmian przez PFRON jest dokonywana w generatorze wniosków w terminie   
   30 dni kalendarzowych, liczonych od daty ich przesłania

**§ 7**

1. Jednostka samorządu zobowiązana jest do złożenia do PFRON rozliczenia częściowego i końcowego przyznanych przez PFRON środków finansowych według wzoru określonego w Regulaminie konkursu. Do rozliczenia Jednostka samorządu przedłoży zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów oraz zbiorcze zestawienia wydatków zgodnie z budżetem projektu, sporządzone zgodnie   
   z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu.
2. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Do końcowego rozliczenia Jednostka samorządu przedłoży wyciąg z rachunku bankowego utworzonego dla potrzeb projektu potwierdzający przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.
5. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem w terminie 30 dni kalendarzowych od przedstawienia końcowego rozliczenia o którym mowa w pkt. 7.1.

## **Nieprawidłowości i zwrot środków**

**§ 8**

1. Zwrotowi na wskazany przez PFRON rachunek bankowy podlega:
   1. kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty). Procedurę zwrotu środków reguluje art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426),
   2. część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
   3. odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych w nadmiernej wysokości lub ustalonych w wyniku kontroli w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części środków   
   wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Procedurę zwrotu środków reguluje art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426).
4. Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości zadań wskazanych w umowie, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
5. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności części poniesionych wydatków, druga transza i płatność końcowa są pomniejszane o kwotę tych środków.

**§ 9**

1. Kontrola i monitoring projektu są przeprowadzane przez PFRON oraz inne uprawnione podmioty zgodnie z zasadami i trybem określonym w Regulaminie konkursu. Kontrola i monitoring może być przeprowadzana w siedzibie Jednostki samorządowej i w miejscu realizacji projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez ww. podmioty lub po sprawdzeniu rozliczenia częściowego lub końcowego, że Jednostka samorządu wykorzystała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w projekcie albo nienależycie wykonała zadania, wynikające z projektu i niniejszej umowy, przekazane przez PFRON środki podlegają zwrotowi w części lub   
   w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 następuje w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).

## **Rozwiązanie umowy**

**§ 10**

1. PFRON zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON, wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie;
3. odmowy poddania się kontroli lub monitoringowi.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
5. Jeżeli zgodnie z zapisami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
   1. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
   2. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
   3. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej zaległości nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
7. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną. Strony ustalają, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ……................................. oraz adres Jednostki samorządu tj. ........................................

## **Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu przez Jednostkę samorządu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

**§ 12**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Biura Funduszu PFRON.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

PFRON JEDNOSTKA SAMORZĄDU

## **Załączniki:**

1. Wniosek Jednostki samorządu o przyznanie grantu.
2. Projekt Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door.
3. Koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przyjęta aktem prawa miejscowego.
4. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących JST, które są upoważnione do podpisania umowy o finansowanie, w przypadku, gdy są to osoby inne niż osoby ją reprezentujące.
5. Pełnomocnictwa dla JST do zawarcia w imieniu partnera umowy o finansowanie projektu.
6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, niezalegania z opłatami na rzecz PFRON, ZUS, US.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)