Załącznik nr 3 do Zasad

**Ramowy wzór umowy w sprawie realizacji programu**
**„Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” – Dostępne mieszkanie**

(ramowy wzór)

**UMOWA nr ............................................. w sprawie realizacji programu**

 (zgodnie z systemem MIDAS)

 **„Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” - Dostępne mieszkanie**

zawarta w dniu .................................... w .......................................... pomiędzy:

 (miesiąc słownie) (miejscowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

1) ....................................................................................... - ................................................................

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

2) ...................................................................................... - .................................................................

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

a

..................................................................................... z siedzibą w .....................................................

 (nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

...............................................................................................................................................................

 (nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „**POWIATEM**” którą reprezentują:

1) ..................................................................................... - ..................................................................

 (imię i nazwisko) (funkcja)

2) ..................................................................................... - ..................................................................

 (imię i nazwisko) (funkcja)

jeżeli umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora na podstawie pełnomocnictwa, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ...........................................................................................

o następującej treści:

#### Preambuła

Mając na uwadze:

* potrzebę wzmocnienia oraz usprawniania współpracy PFRON i POWIATU na rzecz realizacji praw osób niepełnosprawnych i ich integracji społecznej,
* szczególną rolę POWIATU w świadczeniu i wspieraniu usług dla osób niepełnosprawnych, m.in. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej,

strony umowy deklarują wzajemną współpracę przy realizacji programu **„**Samodzielność
– Aktywność – Mobilność!” – Dostępne mieszkanie, zwanego dalej „programem”.

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie POWIATOWI realizacji programu na terenie POWIATU/ POWIATÓW:[[1]](#footnote-1)
	1. ...................................................... przez: .............................................................................;[[2]](#footnote-2)

nazwa samorządu powiatowego

* 1. ...................................................... przez: ...............................................................................2

nazwa samorządu powiatowego

1. POWIAT oświadcza, że:
	* 1. znane mu są zapisy zawarte w programie oraz zobowiązuje się do ich stosowania;
		2. zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w dokumencie pn. Szczegółowe zasady finansowania realizacji programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Dostępne mieszkanie, zwanych dalej „Zasadami”, które są zatwierdzone przez Zarząd PFRON;
		3. na dzień zawarcia umowy, nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, jak też nie posiada zaległości
		w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
		4. znane są mu przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
		z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, a także ustawy o ochronie danych osobowych oraz, że jako administrator przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji programu, będzieich przestrzegał;
		5. przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż przekazane w ramach niniejszej umowy środki finansowe PFRON będą przekazywane bezpośrednio osobom niepełnosprawnym
		na podstawie umowy dofinansowania zawieranej pomiędzy POWIATEM a Wnioskodawcą oraz wyłącznie na cel określony w programie;
		6. przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż wnioski o dofinansowanie w ramach programu będą rejestrowane i obsługiwane wyłącznie w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej „SOW”, a przekazanie kolejnych transz środków finansowych na realizację programu odbywać się będzie z uwzględnieniem danych rzeczowo-finansowych w zakresie realizacji programu, które będą ujęte w SOW.

Paragraf 2.

1. PFRON przyznaje POWIATOWI środki finansowe na realizację programu w latach 2022-2025 na terenie, o którym mowa w paragrafie 1 ustęp 1, do łącznej wysokości ....................zł (słownie złotych: ...............................), w tym na:
	1. realizację wniosków w ramach programu do wysokości ………….zł (słownie zł: ………………...);
	2. obsługę realizacji programu[[3]](#footnote-3), do wysokości ..................zł (słownie złotych:........................).
	3. Przekazanie przyznanych przez PFRON środków finansowych na realizację programu
	nastąpi w transzach, według następujących zasad:
		1. pierwsza transza środków finansowych zostanie przekazana w formie zaliczki do wysokości określonej w ustępie 1;
2. kolejna transza/kolejne transze środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu zostanie przekazana/zostaną przekazane przez PFRON z uwzględnieniem danych rzeczowo-finansowych ujętych w SOW lub na podstawie zapotrzebowania złożonego przez POWIAT do PFRON;
3. przekazanie środków, o których mowa w punkcie 2 nastąpi w formie zaliczki, po aneksowaniu umowy.
4. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ustępie 2 punkt 2 POWIAT składa drogą elektroniczną do PFRON, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy, na wezwanie PFRON lub w razie wystąpienia dodatkowych potrzeb, lecz nie później niż do dnia 6 grudnia każdego roku realizacji programu.
5. POWIAT zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego wyłącznie dla środków przeznaczonych na realizację programu, w celu zapewnienia ewidencji księgowej w ramach realizacji umowy. POWIAT zobowiązuje się do:
	* 1. przedłożenia do PFRON numeru rachunku bankowego przed przekazaniem pierwszej transzy środków PFRON, jeśli jest inny niż wskazany w wystąpieniu o przyznanie środków finansowych na realizację programu;
		2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikacje poszczególnych operacji księgowych.
6. Odsetki powstałe na rachunku bankowym, o którym mowa w ustępie 4, zwracane są na rachunek bankowy PFRON corocznie wraz z informacją o stanie realizacji programu, składaną po zakończeniu każdego roku realizacji umowy.
7. POWIAT zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania operacji finansowych związanych z realizacją programu;

2) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;

3) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu niewykorzystanych na realizacje programu środków oraz odsetek bankowych powstałych na ww. rachunku, na rachunek wskazany przez PFRON.

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w ustępie 1 nastąpi po podpisaniu umowy. Płatność przez PFRON przyznanych POWIATOWI środków finansowych następuje w polskich złotych.
2. W ramach środków finansowych przekazanych przez PFRON na obsługę realizacji programu, POWIAT pokrywa wydatki rzeczowe i osobowe (w tym wynagrodzenie pracowników obsługujących program), związane z działaniami, na które środki te zostały przeznaczone. Wydatki dokonane przez POWIAT w ramach tych środków nie podlegają rozliczeniu z PFRON.
3. W przypadku, gdy POWIAT wykorzysta poniżej 90% środków przekazanych przez PFRON na udzielanie osobom niepełnosprawnym wsparcia w ramach programu, wysokość środków na obsługę programu będzie wyliczana od wysokości środków faktycznie wykorzystanych
na udzielanie dofinansowań. W takim przypadku różnica pomiędzy środkami przekazanymi
a należnymi z tytułu obsługi realizacji programu podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez PFRON.
4. Zwrot, o którym mowa w ustępie 9 następuje wraz z rozliczeniem całości środków finansowych PFRON przekazanych POWIATOWI na realizację programu.

Paragraf 3.

1. POWIAT przyjmuje do wiadomości i stosowania, że środki finansowe przekazywane przez PFRON na realizację programu:
	* + - 1. mogą być przeznaczone na realizację ściśle określonego celu - na udzielanie pomocy finansowej osobom niepełnosprawnym spełniającym warunki uczestnictwa w programie, zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w programie i Zasadach, z zastrzeżeniem punktów
				2-5;
				2. mogą być przeznaczone jedynie na te cele, które nie są objęte przez Realizatora dofinansowaniem w ramach zadań wynikających z artykułu 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
				3. nie mogą być przeznaczone na współfinansowanie zadań, o których mowa w punkcie 2;
				4. nie mogą być uzupełniane środkami PFRON, przekazywanymi POWIATOWI na realizację zadań, o których mowa w punkcie 2; podlegają kontroli PFRON, która obejmuje prawidłowość realizacji programu oraz prawidłowość wydatkowania i wykorzystania środków finansowych przekazanych POWIATOWI i Beneficjentom;
				5. podlegają kontroli PFRON, która obejmuje prawidłowość realizacji programu oraz prawidłowość wydatkowania i wykorzystania środków finansowych przekazanych POWIATOWI i Beneficjentom.
2. Kontrola w zakresie przedmiotu umowy, o której mowa w ustępie 1 punkt 5:
3. przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. może być przeprowadzona:
5. w każdym czasie - w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji programu,
6. w siedzibie POWIATU, jak i u Beneficjentów, a także w innym miejscu realizacji programu,
7. przez osoby upoważnione przez PFRON, które to osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, PFRON przekaże wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia, w szczególności wysokość kwoty do zwrotu.
9. POWIAT zobowiązuje się do:
10. umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom PFRON przeprowadzenia kontroli
w zakresie realizacji programu i wykorzystywania środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu oraz do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji programu, a także przekazywania dokumentów dotyczących realizacji programu;
11. systematycznego uzupełniania SOW danymi uzyskanymi od wnioskodawców;
12. prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów
na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentom i rozliczone, licząc od początku roku następującego po roku, w którym POWIAT zawarł umowę dofinansowania z Wnioskodawcą;
13. monitorowania, kontroli i rozliczania środków finansowych przyznanych Beneficjentom i wydatkowanych w ramach programu;
14. współpracy z PFRON w zakresie ewaluacji programu, w tym gromadzenia i przekazywania do PFRON informacji koniecznych w celu jej przeprowadzenia;
15. zwrotu na wskazany przez PFRON rachunek bankowy kwot niewłaściwie wykorzystanych, środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub zasadami programu przez POWIAT lub Beneficjentów albo w przypadku o którym mowa w ustępie 3, w terminie wskazanym w wezwaniu lub protokole kontroli (wystąpieniu pokontrolnym).

Paragraf 4.

PFRON zobowiązuje się do:

1. rezerwowania w planie finansowym PFRON środków na realizację programu;
2. przekazywania POWIATOWI środków finansowych przyznanych na realizację programu;
3. informowania POWIATU o wszelkich zmianach związanych z zasadami realizacji programu, w tym za pośrednictwem witryny internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl);
4. udzielania POWIATOWI wsparcia merytorycznego w trakcie realizacji programu;
5. przestrzegania przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji programu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, a także ustawy o ochronie danych osobowych;
6. zapewnienia sprawności technicznej SOW i niezwłocznego rozpatrywania uwag POWIATU, związanych z jego funkcjonowaniem, z uwzględnieniem zasad przewidzianych w dokumencie pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW”, przy czym PFRON zastrzega sobie prawo do dowolnej modyfikacji usług, sposobu działania SOW oraz podejmowania wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z obsługą i konserwacją SOW.

Paragraf 5.

1. POWIAT zobowiązany jest do rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych na realizację programu, w następujących terminach:
	1. do dnia 31 grudnia każdego roku realizacji umowy;
	2. do dnia 31 sierpnia 2026 roku - w zakresie całości środków przekazanych w ramach umowy.
2. Celem rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych POWIAT przekaże drogą elektroniczną do PFRON:
3. Informację dotyczącą stanu realizacji programu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
4. historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 2 ustęp 4, celem potwierdzenia przekazania na rachunek bankowy PFRON odsetek zgromadzonych na tym rachunku;
5. w przypadku rozliczenia, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 (począwszy od 2023 roku) - sprawozdanie z kontroli przeprowadzonych w roku poprzedzającym rok złożenia sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ustępie 2 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej uznanych kwot.

4. POWIAT zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, niezbędnych do rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych.

1. O końcowym rozliczeniu przekazanych środków finansowych, PFRON powiadomi POWIAT odrębnym pismem.
2. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej końcowego rozliczenia środków przekazanych
na realizację programu przekazana będzie w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia przekazanych środków finansowych PFRON podjęta zostanie nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty przekazania przez POWIAT kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

Paragraf 6.

* + - 1. Środki finansowe PFRON przekazane na realizację programu mogą być wydatkowane przez POWIAT nie później niż do dnia złożenia końcowego rozliczenia umowy, o ile wydatki te będą uwzględnione w tym rozliczeniu. W przypadku wykorzystania na realizację programu tylko części przekazanych przez PFRON środków finansowych, niewykorzystana część środków podlega zwrotowi.
			2. Zwrot środków finansowych PFRON, o którym mowa w ustępie 1, wraz z odsetkami bankowymi powstałymi na wydzielonym dla środków PFRON rachunku bankowym POWIATU, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie złożenia rozliczenia.
			3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ustępie 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczane będą od kwoty należnej
			do zwrotu powiększonej o odsetki bankowe.
			4. Odsetek, o których mowa w ustępie 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących zwrot środków w terminie późniejszym niż określony w ustępie 2, było niezależne od POWIATU lub uzgodnione z PFRON.

Paragraf 7.

POWIAT zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem wypowiedzenia umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

Paragraf 8.

W sprawach nieuregulowanych w programie i przez PFRON w dokumentach obowiązujących
w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Paragraf 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, w sytuacji:

1. nieposiadania przez PFRON środków finansowych na realizację programu;
2. wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
	1. Rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ustępie 1, może dokonać każda strona umowy poprzez pisemne jej wypowiedzenie w terminie 14 dni. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w protokole.
	2. Warunkiem rozwiązania umowy z inicjatywy POWIATU jest wywiązanie się przez POWIAT ze zobowiązań wynikających z przekazania przez PFRON środków finansowych na realizację programu.
	3. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
	4. niewykonania przez POWIAT zobowiązań określonych w umowie, w szczególności nieterminowego wykonywania umowy;
	5. złożenia w umowie oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem;
	6. odmowy poddania się kontroli;
	7. stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez PFRON, że POWIAT wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w umowie.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ustępie 4, POWIAT zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie wskazanym w skierowanej do POWIATU pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie
do zapłaty).
4. Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania przekazanych środków PFRON, zobowiązany będzie do:
	1. rozwiązania umowy ze wskazaniem powodu jej rozwiązania;
	2. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w artykule 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
	3. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami;
	4. wskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków,
	o których mowa w punkcie 2;
	5. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres POWIATU.
5. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ustępie 4, następuje z dniem doręczenia rozwiązania umowy. Za doręczenie wypowiedzenia uznaje się także przesyłkę poleconą wysłaną na adres Realizatora, dwukrotnie awizowaną.
6. W przypadku sporu w zakresie zasadności konieczności zwrotu zakwestionowanej przez PFRON części środków, rozwiązanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu decyzji, o której mowa w ustępie 6 punkt 2 nakazującej zwrot wypłaconych środków.

Paragraf 10.

Umowa wygasa z dniem 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 3 ustęp 4,
a także w przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą PFRON decyzji o zakończeniu realizacji programu, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 9.

Paragraf 11.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu POWIATU.
2. Strony ustaliły adresy korespondencyjne, pod które kierowana będzie korespondencja związana z realizacją umowy:
3. w przypadku PFRON, korespondencja będzie kierowana na adres: .......................................,
a w przypadku drogi elektronicznej - na adres: .......................................................................;
4. w przypadku POWIATU, korespondencja będzie kierowana na adres: ...................................,
a w przypadku drogi elektronicznej - na adres: ........................................................................
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem
ustępu 4.
6. PFRON może podjąć decyzję o przywróceniu terminu określonego w umowie. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.
7. W przypadku przyznania przez PFRON kolejnych środków finansowych na realizację programu, zakres finansowy umowy podlega zmianie w formie aneksu.
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr: 1-2.
9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
10. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału ................................... PFRON.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 12.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla POWIATU.

 .................................................... ........................................................

 PFRON POWIAT

1. należy wypełnić odpowiednio; gdy POWIAT podjął się realizacji programu na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu działania innego samorządu powiatowego, który nie przystąpił do realizacji programu, należy uzupełnić odpowiednio [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wskazać jednostkę organizacyjną POWIATU, odpowiedzialną za realizację programu (w tym: przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków, zawieranie umów, rozliczanie dofinansowania) [↑](#footnote-ref-2)
3. nie więcej niż do 5% środków przekazanych ogółem [↑](#footnote-ref-3)