**Załącznik nr 1** do ogłoszenia z dnia ………………

Konkursu grantowego nr 1/2021 w ramach Modułu I Turystyka i rekreacja pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”

Wypełnia PFRON:

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku (dzień, miesiąc, rok) |  |
| Nr sprawy |  |

**WNIOSEK**

**o przyznanie grantu w ramach Modułu I Turystyka i rekreacja pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”**

| Lp. | Przedmiot wniosku (jeden projekt może dotyczyć kilku zadań) | Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X” |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zwiększenia poziomu dostępności turystyki, rekreacji i wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami, w tym poprawy poziomu dostępności bazy turystyczno-rekreacyjnej dla osób o specjalnych potrzebach związanych z niepełnosprawnościami, poprzez działania związane z ich częściową lub całkowitą przebudową |  |
| 2. | Wsparcie inicjatyw sprzyjających włączeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami poprzez turystykę i rekreację |  |
| 3. | Wsparcie działań sprzyjających tworzeniu warunków do rozwoju turystyki i rekreacji osób z niepełnosprawnościami w celu poprawy aktywnego wypoczynku |  |
| 4. | Poprawa dostępności oferty turystyczno-rekreacyjnej |  |

Uprawnionymi do złożenia wniosku są:

1. organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) jest jednym z celów lub zadań statutowych, które prowadzą przez co najmniej 2 lata (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
2. publiczne lub niepubliczne szkoły wyższe utworzone zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe,
3. pomioty gospodarcze prowadzące działalność z zakresu turystyki i rekreacji.

Uprawnione podmioty mogą złożyć wniosek wspólny, w Partnerstwie. Na etapie składania wniosku o przyznanie grantu Wnioskodawców, którzy składają wniosek wspólny, musi wiązać porozumienie lub umowa o partnerstwie określająca zakres świadczeń Wnioskodawców składających się na realizację projektu grantowego. W porozumieniu lub w umowie musi zostać wskazany Wnioskodawca Lider, który będzie odpowiedzialny m.in. za przygotowanie i przekazanie do PFRON kompletu dokumentów rozliczeniowych z przyznanego grantu. Odpowiedzialność Lidera w tym zakresie polega również na weryfikacji przedkładanych Liderowi przez pozostałych Wnioskodawców dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których Lider przygotowuje zbiorcze zestawienie dokumentów do PFRON.

Wartość grantu dla jednego Wnioskodawcy wynosi **nie mniej niż 1 mln zł** i **nie więcej niż 2mln zł**.

Ubiegając się o dofinansowanie projektu grantowego Wnioskodawca, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, w wysokości minimum 25% kosztów całkowitych projektu.

Wymagany wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w postaci:

1. wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych (tj. niepochodzącego z sektora finansów publicznych), lub
2. wkładu finansowego ze źródeł publicznych (innych niż PFRON).

Maksymalny okres dofinansowania projektu grantowego ze środków PFRON wynosi **24 miesiące**.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami” oraz z ogłoszeniem konkursu grantowego nr 1/2021 w ramach Modułu I Turystyka i rekreacja pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”

Informacje o programie: www.pfron.org.pl – zakładka „O Funduszu – Programy i zadania PFRON”.

Wniosek należy wypełnić komputerowo. Należy wypełnić poszczególne punkty wniosku lub wpisać „Nie dotyczy”.

| Wniosek wspólny składany przez dwóch lub więcej Wnioskodawców działających wspólnie – przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X” | Tak: | Nie: |
| --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| **Część A wniosku: Dane i informacje o Wnioskodawcy** |

**Uwaga!** W przypadku wniosków wspólnych (składanych przez dwóch lub więcej Wnioskodawców działających wspólnie) Część A wniosku wypełniana jest odrębnie dla każdego z Wnioskodawców składających wniosek wspólny (część A należy skopiować).

# Nazwa i adres Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Nr posesji |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Nr kierunkowy |  |
| Nr telefonu stacjonarnego |  |
| Nr telefonu komórkowego |  |
| Adres http://www |  |
| E-mail |  |

# Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych

Nazwiska i imiona osób, wraz z podaniem pełnionej funkcji, które są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku większej liczby osób należy dodać kolejne wiersze.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

# Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Nr telefonu stacjonarnego (wraz kierunkowym) lub komórkowego | E-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Informacje o Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Forma prawna (np. stowarzyszenie, szkoła wyższa) |  |
| REGON |  |
| Nr identyfikacyjny NIP |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym |  |
| Nazwa innego rejestru / ewidencji |  |
| Numer w innym rejestrze / ewidencji |  |
| Data wpisu do rejestru lub data wpisu do ewidencji lub data utworzenia (dzień, miesiąc, rok) |  |

# Podatek VAT

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT (Tak / Nie) |  |
| Jeżeli Wnioskodawca nie jest podatnikiem podatku VAT należy podać podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT |  |
| Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony (Tak / Nie dotyczy) |  |

# Przedmiot działalności Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Czy działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) jest jednym z celów lub zadań statutowych Wnioskodawcy (Tak / Nie / Nie dotyczy) |  |
| Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą (Tak / Nie) |  |
| Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców |  |
| Przedmiot działalności gospodarczej |  |
| Czy Wnioskodawca prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (Tak / Nie) |  |
| Od kiedy Wnioskodawca prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (miesiąc, rok) |  |
| Krótki opis działań zrealizowanych przez Wnioskodawcę na rzecz osób niepełnosprawnych w ciągu ostatnich 2 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) |  |

| **Część B wniosku: Informacja dotycząca projektu grantowego** |
| --- |

# Opis projektu grantowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tytuł projektu |  |
| 2. | Cel projektu |  |
| 3. | Krótka charakterystyka projektu |  |
| 4. | Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (główne problemy, bariery i potrzeby, na które odpowiada projekt) |  |
| 5. | Opis zaplanowanych w projekcie dostosowań (należy opisać m.in. zakres prac budowlanych lub modernizacyjnych, zakres specjalistycznych usług realizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami, zakres specjalistycznych szkoleń, itp.) |  |
| 6. | Nazwa i adres nieruchomości / obiektu, której / którego dotyczą zaplanowane w projekcie dostosowania (o ile dotyczy) |  |
| 7. | Tytuł prawny do nieruchomości / obiektu (lub charakter uprawnień do nieruchomości / obiektu), który upoważnia Wnioskodawcę do przeprowadzenia zaplanowanych w projekcie dostosowań |  |
| 8. | Nazwa i adres podmiotu posiadającego prawo do dysponowania nieruchomością / obiektem (w tym NIP i REGON) w zakresie niezbędnym do realizacji zaplanowanych w projekcie dostosowań, a także w zakresie niezbędnym do zarządzania, eksploatacją i utrzymaniem trwałości rezultatów projektu |  |
| 9. | Zakres innowacyjności i oryginalności zaplanowanych w projekcie rozwiązań |  |
| 10. | Opis możliwości korzystania z przewidzianych w projekcie rozwiązań przez osoby o różnorodnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności |  |
| 11. | Opis oddziaływania projektu w zakresie możliwość zaspokojenia zindywidualizowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami w obszarze turystyki i rekreacji |  |
| 12. | Opis tworzenia lokalnych sieci współpracy podmiotów i instytucji, ukierunkowanej na budowanie konkurencyjności regionu w obszarze turystyki i rekreacji, zapewniającej trwałość proponowanych rozwiązań w projekcie |  |
| 13. | Dodatkowe informacje dotyczące wykonania projektu (wypełnienie punktu nieobowiązkowe) |  |

# Planowany termin realizacji projektu

**Uwaga!** Maksymalny okres finansowania projektu grantowego ze środków PFRON wynosi 24 miesiące.

Szczegółowy harmonogram realizacji projektu należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do wniosku.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozpoczęcie realizacji projektu (dzień, miesiąc, rok) |  |
| Zakończenie realizacji projektu (dzień, miesiąc, rok) |  |

# Udział wykonawców zewnętrznych w realizacji projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca planuje zlecenie usług będących elementem projektu wykonawcom zewnętrznym (Tak / Nie) |  |
| Zakres usług zlecanych wykonawcom zewnętrznym |  |

# Rezultat projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami, które w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu grantowego zostaną objęte wsparciem w ramach wprowadzonych dostępności. |  |

Uwaga! Zgodnie z warunkami konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest, w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu grantowego, do objęcia wsparciem w ramach wprowadzonych dostępności co najmniej 200 osób z niepełnosprawnościami.

| **Część C wniosku: Budżet projektu** |
| --- |

**Uwaga!** W przypadku wniosków wspólnych (składanych przez dwóch lub więcej Wnioskodawców działających wspólnie) część C wniosku wypełniana jest przez Wnioskodawcę-Lidera.

# Informacje ogólne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. | Całkowite koszty projektu (suma kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów, które zgodnie z warunkami kwalifikowalności obowiązującymi w pilotażowym programie „Dostępność ponad barierami” nie mogą zostać wykazane w budżecie projektu) | zł |
| B. | Koszt realizacji projektu w obszarze kosztów kwalifikowalnych | zł |
|  | słownie złotych |  |
| C.1 | Nazwa Wnioskodawcy |  |
| C.1.1 | Wnioskowana kwota grantu ze środków PFRON | zł |
|  | słownie złotych |  |
| C.1.2 | w tym koszty bieżące | zł |
|  | słownie złotych |  |
| C.1.3 | w tym koszty inwestycyjne | zł |
|  | słownie złotych |  |
| C.2 **[[1]](#footnote-1)** | Nazwa Wnioskodawcy |  |
| C.2.1 | Wnioskowana kwota grantu ze środków PFRON | zł |
|  | słownie złotych |  |
| C.2.2 | w tym koszty bieżące | zł |
|  | słownie złotych |  |
| C.2.3 | w tym koszty inwestycyjne | zł |
|  | słownie złotych |  |
| D.1 | Łączna wysokość wnioskowanej kwoty grantu (w przypadku wniosku wspólnego) C.1.1. + C.2.1 + itd. | zł |
|  | słownie złotych |  |
| D.2 | w tym koszty bieżące | zł |
|  | słownie złotych |  |
| D.3 | w tym koszty inwestycyjne | zł |
|  | słownie złotych |  |
| E.1 | Nazwa Wnioskodawcy |  |
| E.1.1 | Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy | zł |
|  | słownie złotych |  |
| E.1.2 | w tym ze środków publicznych | zł |
|  | słownie złotych |  |
| E.1.3 | w tym ze środków niepublicznych | zł |
|  | słownie złotych |  |
| E.2 **[[2]](#footnote-2)** | Nazwa Wnioskodawcy |  |
| E.2.1 | Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy | zł |
|  | słownie złotych |  |
| E.2.2 | w tym ze środków publicznych | zł |
|  | słownie złotych |  |
| E.2.3 | w tym ze środków niepublicznych | zł |
|  | słownie złotych |  |
| F.1 | Łączna wysokość wkładu własnego Wnioskodawców (w przypadku wniosku wspólnego) E.1.1. + E.2.1 + itd. | zł |
|  | słownie złotych |  |
| F.2 | w tym ze środków publicznych | zł |
|  | słownie złotych |  |
| F.3 | w tym ze środków niepublicznych | zł |
|  | słownie złotych |  |

# Szczegółowy budżet projektu

|  |
| --- |
| Szczegółowy budżet projektu należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do wniosku. |

# Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych kosztów w stosunku do spodziewanych rezultatów projektu

Należy odnieść się do poszczególnych kosztów wykazanych w budżecie projektu.

|  |
| --- |
|  |

# Pouczenie:

Wnioski składane są:

1. w Biurze PFRON (bezpośrednio w Kancelarii PFRON albo drogą pocztową), albo
2. w formie dokumentu elektronicznego – doręczanego za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem: [/PFRON/SkrytkaESP](https://obywatel.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-online/pages/xf/create.do?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek).

Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców – w przypadku wniosku wspólnego) i zaciągania zobowiązań finansowych.

Wniosek składany w formie dokumentu elektronicznego musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców–w przypadku wniosku wspólnego) i zaciągania zobowiązań finansowych ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do PFRON, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio w Kancelarii PFRON albo drogą pocztową dodatkowo wymagane jest dołączenie edytowalnej wersji elektronicznej wniosku (plik MS Word) oraz harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu (plik MS Excel).

| **Część D wniosku: Załączniki wymagane do wniosku** |
| --- |

**Uwaga!** W przypadku wniosku wspólnego, składanego przez dwóch lub więcej Wnioskodawców działających wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 7-10 załącza do wniosku każdy z Wnioskodawców.

Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”

| L.p. | Nazwa załącznika | Tak | Nie |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Harmonogram realizacji projektu, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku. |  |  |
| 2. | Budżet projektu sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku. |  |  |
| 3. | Projekt budowlany zgodny z przepisami prawa w zakresie dostępności. |  |  |
| 4. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości / obiektu. |  |  |
| 5. | Zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów. |  |  |
| 6. | Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego. Należy przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. |  |  |
| 7. | Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym statut lub regulamin (jeżeli Wnioskodawca nie posiada statutu) – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. |  |  |
| 8. | Umowa spółki – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (należy załączyć w przypadku, gdy z wnioskiem występuje spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką – spełniające warunki wskazane w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). |  |  |
| 9. | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. |  |  |
| 10. | Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub o jej nieotrzymywaniu w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc i w dwóch poprzednich zamkniętych latach obrotowych – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. |  |  |
| 11. | Porozumienie lub Umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcami, którzy składają wniosek wspólny, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (należy załączyć w przypadku wniosku wspólnego). |  |  |

|  |
| --- |
| **Część E wniosku: Oświadczenia Wnioskodawcy** |

**Uwaga!** W przypadku wniosku wspólnego, składanego przez dwóch lub więcej Wnioskodawców działających wspólnie, oświadczenia składane są odrębnie przez każdego z Wnioskodawców.

**Oświadczam, że:**

1. podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, w tym dane w części A wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją – przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania;
2. znane mi są postanowienia pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”;
3. znana mi jest treść ogłoszenia konkursu grantowego, w ramach którego składany jest niniejszy wniosek, w tym postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów;
4. reprezentowany przeze mnie podmiot zobowiązuje się do uzyskania środków finansowych w wysokości wystarczającej na pokrycie pozostałych kosztów projektu, poza kosztami przewidzianymi do dofinansowania ze środków PFRON;
5. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji PFRON przyznającej środki PFRON na podstawie tego wniosku;
6. na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
7. na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przez mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego;
8. na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przez mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
9. w reprezentowanym przeze mnie podmiocie funkcji członków zarządu lub organów uprawnionych do reprezentowania organizacji nie pełnią osoby w stosunku do których toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe lub osoby które zostały skazane za popełnienie ww. przestępstwa;
10. w związku z działalnością reprezentowanego przeze mnie podmiotu lub w związku z działalnością podmiotów powiązanych z reprezentowanym przeze mnie podmiotem nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze na warunkach i zasadach określonych w kodeksie postępowania karnego;
11. załączony do wniosku projekt budowlano-architektoniczny jest zgodny z przepisami prawa w zakresie dostępności i standardami, spełnia następujące warunki (o ile dotyczy):
12. minimalnych wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
13. przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze szczególnym uwzględnieniem przepisu wykonawczego – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
14. Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania (link do dokumentu: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>
15. wersja papierowa wniosku jest identyczna z załączoną do wniosku wersją elektroniczną.

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Data, pieczątka imienna | Data, pieczątka imienna |

**oraz o ile dotyczy:**

Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Data, pieczątka imienna | Data, pieczątka imienna |

1. Pkt C.2 należy wypełnić w przypadku wniosku wspólnego. W przypadku większej liczby Wnioskodawców składających wniosek wspólny należy dodać Pkt C.3, Pkt C.4, itd. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pkt E.2 należy wypełnić w przypadku wniosku wspólnego. W przypadku większej liczby Wnioskodawców składających wniosek wspólny należy dodać Pkt E.3, Pkt E.4, itd. [↑](#footnote-ref-2)