**Załącznik nr 4** do Procedur realizacji Modułu III programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”

Ramowy wzór umowy wielostronnej (wniosek wspólny)

**UMOWA nr** (wpisać nr zgodnie z systemem MIDAS) **o finansowanie realizacji zadania w ramach Modułu III programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”**

Zawarta w dniu (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) w (wpisać miejscowość) pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

a

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres) wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji **[[1]](#footnote-1)\*** w (wpisać nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji), zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą-Liderem”, reprezentowaną (-ym) przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy-Lidera nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) potwierdzonego przez (wpisać kancelarię notarialną, numer repertorium)

oraz

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres) wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji \* w (wpisać nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji), zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną (-ym) przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) potwierdzonego przez (wpisać kancelarię notarialną, numer repertorium)

Itd. w przypadku większej liczby Wnioskodawców.

o następującej treści:

**Paragraf 1.**

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie ze środków PFRON, w ramach Modułu III programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”, zwanego dalej „programem”, zadania (wpisać rodzaj zadania), wykonywanego w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), zwanego dalej „zadaniem”.
2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem o finansowanie realizacji zadania w ramach Modułu III programu, a także w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wniosek o finansowanie realizacji zadania w ramach Modułu III programu, określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania (w tym budżet zadania), stanowi załącznik nr 1 do umowy. Ponadto, realizacja i rozliczenie zadania muszą być zgodne z warunkami określonymi w „Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Modułu III programu” z dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok).
3. Każdy z Wnioskodawców oświadcza, iż:
4. znane są mu zapisy programu, procedur realizacji Modułu III programu oraz „Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Modułu III programu” z dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) i zobowiązuje się do ich stosowania,
5. na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego,
6. nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na zadanie objęte niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.
7. W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania, każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami na warunkach, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Może on polegać w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

**Paragraf 2.**

1. Do obowiązków Wnioskodawców należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawcy nie mogą samodzielnie wykonać usług będących elementem zadania dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy. Dopuszczalny jest tylko jeden poziom zlecania usługi.
3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu.
4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktur organizacyjnych Wnioskodawców. Wykonawcą zewnętrznym nie może być żaden z Wnioskodawców, którzy złożyli wniosek wspólny (nie jest zatem możliwe zlecanie wykonania usług jednemu z Wnioskodawców przez innego Wnioskodawcę).
5. Zlecając wykonanie usług będących elementem zadania wykonawcy zewnętrznemu, Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
6. Wnioskodawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Personel zadania, zatrudniony przez Wnioskodawców do udzielania wsparcia w ramach zadania, musi posiadać odpowiednie kwalifikacje. Uprawnienia osób do prowadzenia danego rodzaju zajęć muszą być potwierdzone zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawcy ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

**Paragraf 3.**

1. PFRON finansuje realizację zadania w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:). Finansowaniu podlegają koszty poniesione od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok). Ponadto, (należy wpisać dodatkowe warunki finansowania jeżeli wynikają z ogłoszonego naboru wniosków, np. średni koszt na uczestnika zadania, itp.).
2. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, PFRON finansuje koszty realizacji zadania poniesione przez:
3. Wnioskodawcę (wpisać nazwę Wnioskodawcy) do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
4. Wnioskodawcę (wpisać nazwę Wnioskodawcy) do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:),
5. itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).
6. Płatność przez PFRON kwot finansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania finansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego finansowania zgodnie z celem na jaki uzyskał to finansowanie i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości finansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.
7. Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:), po podpisaniu umowy. Przekazanie środków nastąpi nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot finansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację Modułu III programu, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.
8. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie zadania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawcy pokrywają ze środków własnych.
9. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku), przeznaczony do obsługi środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca-Lider oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Wnioskodawca-Lider zobowiązuje się do zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14 ust. 1 pkt 2 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.
10. Otrzymane z PFRON środki Wnioskodawca-Lider przekazuje, w ramach realizacji zadania, na rachunki bankowe poszczególnych Wnioskodawców, wg następujących zasad:
11. przekazane przez Wnioskodawcę-Lidera na rachunek bankowy danego Wnioskodawcy środki finansowe nie mogą być wyższe od kwoty finansowania przyznanej temu Wnioskodawcy zgodnie z umową, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2,
12. Wnioskodawcy muszą być jedynymi posiadaczami rachunków bankowych na które przekazywane są środki PFRON przez Wnioskodawcę-Lidera,
13. każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14 ust. 1 pkt 2 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy,
14. z uwzględnieniem postanowień pkt 1-4, środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę-Lidera na następujące rachunki bankowe:
15. rachunek bankowy Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy) w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku),
16. rachunek bankowy Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy) w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku),

c) itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).

**Paragraf 4.**

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach.
3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji zadania muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi zawierać na odwrocie opis (sporządzony w sposób trwały) zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy.
4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji zadania, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:
6. „płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ..., zadania pn. ....”,
7. „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym”.

**Paragraf 5.**

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON finansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę-Lidera sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok).
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
3. dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 12 umowy – wydruk ze strony internetowej każdego z Wnioskodawców potwierdzający zamieszczenie informacji, o których mowa w paragrafie 12 ust. 4, fotografie potwierdzające zamieszczenie w miejscu realizacji zadania informacji o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków PFRON, w tym fotografie potwierdzające fakt wyeksponowania logo PFRON, fotografie potwierdzające spełnienie obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy; fotografie należy przedłożyć, według wyboru Wnioskodawców, w wersji papierowej lub elektronicznej,
4. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy.
5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
6. Na żądanie PFRON każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego finansowania. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.
7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
8. PFRON może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę-Lidera sprawozdania z realizacji zadania PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę-Lidera do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem finansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

**Paragraf 6.**

PFRON przekazuje Wnioskodawcy-Liderowi pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia finansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia finansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę-Lidera kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji zadania.

**Paragraf 7.**

1. Podczas realizacji zadania, przy przetwarzaniu danych osobowych, każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W związku z postanowieniami ust. 1, każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest w szczególności do:
3. spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO; ponadto, Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Beneficjentów programu (oraz osób towarzyszących Beneficjentom programu), a także personelu zadania, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Wnioskodawcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych realizowanych przez PFRON,
4. przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, określonych w rozdziale III RODO,
5. prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO),
6. zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO),
7. przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

**Paragraf 8.**

Kady z Wnioskodawców zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji zadania. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Paragraf 9.**

1. W związku z postanowieniami rozdziału XI ust. 3 pkt 3-4 programu Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest przedstawiać do PFRON (co tydzień, licząc od daty zawarcia umowy) pisemnej informacji zawierającej dane statystyczne związane z realizacją zadania.
2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.

**Paragraf 10.**

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do niezbywania związanego z realizacją zadania sprzętu zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z finansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu.
2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu na realizację celów statutowych dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Wnioskodawcy zobowiązują się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o finansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

**Paragraf 11.**

Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Wnioskodawcę do jej stosowania.

**Paragraf 12.**

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do informowania o finansowaniu zadania ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. W przypadku braku stosownej informacji koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem materiałów (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy. **[[2]](#footnote-2)**
2. W czasie realizacji zadania Wnioskodawcy zobowiązują się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych i innych materiałach służących realizacji zadania. Każdy z Wnioskodawców ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl. W przypadku braku logo PFRON na materiałach służących realizacji zadania koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
3. Wnioskodawcy upoważniają PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji zadania.
4. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego zadania, w szczególności na temat:
5. finansowania zadania ze środków PFRON,
6. terminu realizacji zadania,
7. osób objętych wsparciem w ramach zadania,
8. działań realizowanych w ramach zadania,
9. harmonogramu poszczególnych działań w ramach zadania,
10. aktualności dotyczących realizowanego zadania.

**Paragraf 13.**

Ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w zadaniu, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji zadania.

**Paragraf 14.**

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w (wpisać nazwę banku) nr (wpisać numer rachunku bankowego), podlega:
2. kwota finansowania w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego finansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania finansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części finansowania (wezwanie do zapłaty),
3. część finansowania niewykorzystana przez Wnioskodawców – w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) roku.
4. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
5. W przypadku wykorzystania całości lub części finansowania niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawcy zobowiązani są do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego finansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania finansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części finansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości zadania – Wnioskodawcy zobowiązani są do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości finansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania finansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
6. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawców.

**Paragraf 15.**

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wnioskodawcy:
2. wykorzystają w całości lub w części przekazane przez PFRON finansowanie na inny cel niż określony w zadaniu,
3. złożą podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy,
4. złożą oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1 ust. 3 pkt 2-3 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem,
5. przekażą część lub całość finansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
6. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wnioskodawcy:
7. nie rozpoczną ze swojej winy realizacji zadania w ciągu jednego miesiąca od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji zadania,
8. nienależycie wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
9. zmniejszą zakres rzeczowy zadania, bez zgody PFRON,
10. pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 6 niniejszej umowy nie przedłożą do PFRON sprawozdania z realizacji zadania na zasadach określonych w umowie,
11. w sposób uporczywy uchylają się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia finansowania,
12. odmówią poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8 umowy,
13. nie przestrzegają przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Wnioskodawców.
14. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawcy zobowiązują się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację zadania, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
15. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty finansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu finansowania, określonego w ust. 3.
16. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego finansowania, zobowiązany będzie do:
17. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
18. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
19. wyznaczenia terminu zwrotu finansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,
20. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. (wpisać adres PFRON – ulica, miejscowość, kod pocztowy) oraz adres Wnioskodawcy-Lidera tj. (wpisać adres Wnioskodawcy-Lidera – ulica, miejscowość, kod pocztowy).
21. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**Paragraf 16.**

1. Umowa zawierana jest na okres do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), z możliwością wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie (zasada dotyczy każdej ze stron umowy).
2. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawców zobowiązań wynikających z umowy.
3. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
4. Wnioskodawcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania finansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
5. Wnioskodawcy mogą odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże finansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania finansowania.

**Paragraf 17.**

1. W przypadku każdego z Wnioskodawców wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Strony ustalają możliwość przekazywania korespondencji związanej z realizacją umowy za pomocą elektronicznych środków komunikacji (bez konieczności przekazywania pisma/dokumentu/sprawozdania z realizacji zadania/itp., pocztą tradycyjną, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w paragrafie 15 ust. 5), wg następujących zasad:
3. w przypadku korespondencji kierowanej do PFRON – pocztą elektroniczną, na następujący adres e-mail: (wpisać adres e-mail),
4. w przypadku korespondencji kierowanej do Wnioskodawców – pocztą elektroniczną, na następujący adres e-mail: (wpisać adres e-mail).
5. W sytuacji, o której mowa ust. 2, pisma/dokumenty/sprawozdania/itp., przekazywane do PFRON muszą zostać podpisane, przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (z zastrzeżeniem, iż kwalifikowany podpis elektroniczny wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu) lub podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).
6. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych:
7. w przypadku Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy) jest (wpisać imię i nazwisko),
8. w przypadku Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy) jest (wpisać imię i nazwisko),
9. itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).
10. Wnioskodawcy zobowiązani są przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
11. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 14 oraz w paragrafie 15 ust. 3 umowy, Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 7 dni od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy oraz nazwę zadania, którego przelew dotyczy.
12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
13. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
14. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON, z zastrzeżeniem, iż dochodzenie zwrotu środków wypłaconych na podstawie niniejszej umowy następuje według art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Paragraf 18.**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.**[[3]](#footnote-3)**

**PFRON WNIOSKODAWCA-LIDER WNIOSKODAWCA**

1. **\*** Należy wybrać odpowiednio. Oznaczenie w dalszej treści umowy danego wyrazu / danych wyrazów gwiazdką oznacza, że należy wybrać odpowiednio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ostatniego zdania nie należy zamieszczać jeżeli wysokość finansowania nie przekracza kwoty wyznaczonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku większej liczby Wnioskodawców wyrażenie: „3 (trzech)” należy zmodyfikować odpowiednio. [↑](#footnote-ref-3)