Załącznik nr 14 do Procedur

# **Zasady naboru i realizacji wniosków w ramach obszaru A**

# **„Programu wyrównywania różnic między regionami III”**

(dofinansowanie projektów dotyczących inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniających dostępności do lokali zamieszkiwanych przez osoby

niepełnosprawne)

1. Dofinansowanie w ramach obszaru A programu udzielane jest na realizację projektów dotyczących inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniających dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach obszaru A programu został określony   
   w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
3. Dofinansowanie udzielane w ramach obszaru A programu stanowi uzupełnienie środków będących w dyspozycji Banku Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.
4. Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie nie może posiadać:
5. wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
6. zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
7. wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach obszaru A programu stanowi załącznik nr 2   
   do niniejszych zasad.
9. Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest załączyć do wniosku aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w ust. 4:
   * 1. zaświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników;
     2. zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lub o ewentualnym zwolnieniu z podatków.
10. Wnioski składane do PFRON mogą obejmować inwestycje:
    * 1. planowane do realizacji;
      2. będące w trakcie realizacji.
11. Wniosek składany w ramach obszaru A programu powinien zawierać następujące informacje:
    1. nazwę i dane Projektodawcy;
    2. opis projektu;
    3. lokalizację inwestycji;
    4. harmonogram realizacji projektu;
    5. wykaz robót budowlanych, które mają być prowadzone w ramach inwestycji oraz ich opis i koszt;
    6. wykaz urządzeń i sprzętu, które mają być zakupione w ramach inwestycji wraz z opisem ich przeznaczenia i ceną;
    7. diagnozę sytuacji, z której wynikać będzie konieczność podjęcia zaplanowanych działań;
    8. planowane źródła finansowania projektu z wyszczególnieniem wysokości deklarowanego udziału własnego lub z innych źródeł, wysokość wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON;
    9. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Projektodawcy do zaciągania zobowiązań finansowych (jeżeli konieczne);
    10. dokumentację niezbędną do weryfikacji kosztorysów;
    11. dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu, w którym będzie prowadzone inwestycja;
    12. kopię pozwolenia na budowę – jeśli pozwolenie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (dopuszczalne jest dostarczenie kopii pozwolenia na budowę na etapie podpisywania umowy na realizację obszaru A);
    13. zgodę właściciela obiektu na realizację inwestycji (jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów).
12. Projektodawcy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia, wraz z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację inwestycji:
13. informacji o otrzymanej pomocy de minimis [zł] i [EUR] w roku złożenia wniosku, wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy;
14. kwot [zł] i przeznaczenia innej pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych, których dotyczy składany wniosek w roku złożenia wniosku   
    wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy;
15. w przypadku otrzymania pomocy, o której mowa w pkt 2 - oświadczenia, że otrzymanie aktualnie wnioskowanej pomocy de minimis nie spowoduje przekroczenia maksymalnej intensywności określonej dla innego rodzaju pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych;
16. oświadczenia o spełnieniu warunku określonego w artykule 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
17. Projektodawca wykluczony z możliwości uzyskania pomocy publicznej, nie może uzyskać wsparcia w ramach obszaru A programu, w sytuacji w której dofinansowanie wiąże się   
    z koniecznością udzielenia pomocy publicznej.
18. Wniosek należy składać do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON w terminie określonym przez Zarząd PFRON w dokumencie wyznaczającym kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku.
19. Oddział PFRON weryfikuje wnioski pod względem formalnoprawnym i merytorycznym.
20. Oddział przekazuje do Biura PFRON informację dotyczącą każdego wniosku sporządzoną w formie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
21. Jednostka organizacyjna Biura PFRON odpowiedzialna za realizację programu, na podstawie danych przekazanych przez Oddziały przygotowuje wystąpienie do Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze na podstawie którego podejmowana jest decyzja określająca lub modyfikująca wysokości limitów środków dla Oddziałów na realizację obszaru A programu.
22. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziale.
23. Oddział PFRON powiadamia Projektodawcę i BGK o podjętej decyzji, w formie pisemnej.
24. Decyzja o przyznaniu dofinansowania ma charakter warunkowy i obowiązuje przez okres do 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach powstałych z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Oddziałach decyzji o wydłużeniu Projektodawcy terminu obowiązywania decyzji maksymalnie do 12 miesięcy.
25. Decyzja o przyznaniu dofinansowania udzielana jest przez Fundusz w postaci promesy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
26. Projektodawca w terminie do dwóch miesięcy od daty otrzymania promesy, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielanie przez BGK pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków i poinformowania   
    o tym Oddziału PFRON.
27. Kopię złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 19 Projektodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON.
28. Projektodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Oddziału PFRON o sposobie rozpatrzenia wniosku złożonego do BGK oraz przedstawienia kopii decyzji BGK wydanej w tym zakresie.
29. Warunkiem zawarcia umowy z PFRON na realizację obszaru A programu jest przedstawienie kopii decyzji o udzieleniu pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków przez BGK.
30. Umowę na realizację obszaru A programu zawierają z Projektodawcą Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach, w terminie do 30 dni roboczych od daty przedstawienia umowy zawartej z BGK w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.
31. Wzór umowy na realizację obszaru A programu stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
32. Środki finansowe przekazywane są i rozliczane, zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie zawartej pomiędzy Projektodawcą i PFRON.
33. Przy zakupie towarów i usług Projektodawca zobowiązany jest do:
34. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług w sposób konkurencyjny, racjonalny   
    i efektywny;
35. przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
36. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.
37. Projektodawca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w umowie zawartej pomiędzy Projektodawcą i PFRON.