

Załącznik nr 2
do procedur realizacji
pilotażowego programu
„Rehabilitacja 25 plus”

Umowa nr (wpisać zgodnie z systemem MIDAS) o realizację pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”

zawarta w dniu (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok)
w (wpisać miejscowość) / zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią
ze stron (wpisać właściwe) pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie
Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

- 1) (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać funkcję)
- 2) (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać funkcję)

a

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą
w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „Adresatem programu” który reprezentują:

- 1) (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać funkcję)
- 2) (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać funkcję)

jeżeli umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Adresata
programu na podstawie pełnomocnictwa, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok)

o następującej treści:

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, zwanego dalej „programem”.
2. Adresat programu przystępuje do programu na okres jednego roku szkolnego (wpisać rok szkolny, którego dotyczy) i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Adresata programu na sfinansowanie kosztów wsparcia świadczonego na rzecz beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu.

Paragraf 2.

1. Adresat programu oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie, procedurach realizacji programu oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Do realizacji umowy Adresat programu zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 programu wyznacza: (Jeżeli w paragrafie 2 w ust. 2 Adresat programu do realizacji umowy wskazuje Jednostkę organizacyjną, to począwszy od tego miejsca w umowie tworzonej na podstawie tego wzoru, należy pozostawić wszystkie zwroty odnoszące się do Jednostki organizacyjnej (o ile dotyczą); w przypadku, kiedy Adresat programu realizuje wsparcie przewidziane w umowie we własnym zakresie, w paragrafie 2 w ust. 2 umowy nie wskazuje Jednostki organizacyjnej do realizacji umowy. Począwszy od tego miejsca w całej umowie tworzonej na podstawie niniejszego wzoru wszystkie zwroty odnoszące się do Jednostki organizacyjnej można usunąć, a dotyczące Adresata programu pozostawić z zachowaniem odpowiedniej formy gramatycznej):

(wpisać dane Jednostki organizacyjnej, o ile dotyczy) ,
zwaną dalej „Jednostką organizacyjną”.

Paragraf 3.

1. PFRON, na podstawie wniosku nr (wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa) , stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, przeznacza na realizację programu środki finansowe do łącznej wysokości (wpisać kwotę)zł (słownie złotych) , w tym:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych)
 - 2) środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów inwestycyjnych ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych)
2. Przyznane Adresatowi programu na podstawie wniosku środki finansowe na realizację programu dotyczą okresu zgodnego z wnioskiem wskazanym w ust. 1.
3. Płatność przez PFRON środków finansowych na realizację programu nastąpi w polskich złotych.
4. Adresat programu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy i przedłoży do PFRON numer tego rachunku nie później niż do dnia podpisania umowy, przed przekazaniem środków PFRON. Numer wydzielonego rachunku bankowego, na który przekazywane mają być środki PFRON w ramach niniejszej umowy:

Nazwa banku:.....

Nr rachunku bankowego:

Właściciel rachunku bankowego:

5. Adresat programu oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki bankowe od środków PFRON zgromadzonych na ww. rachunku zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Adresat programu zobowiązuje się do:
- 1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej umowy, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją umowy za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach umowy finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Adresata programu;
 - 2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych przedsięwzięć;
 - 3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
 - 4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 7, na wskazany przez PFRON rachunek.
6. Przekazanie środków PFRON nastąpi, według następujących zasad:
- 1) pierwsza transza środków PFRON przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:) w formie zaliczki nie później niż w terminie 20 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy (z tym, że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji okresu realizacji, o którym mowa w paragrafie 3 w ust. 2);
 - 2) druga transza środków PFRON przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych:) w dniu (wpisać dzień, miesiąc, rok)
- W przypadku gdy środki PFRON będą przekazywane w jednej transzy ust. 6 otrzymuje brzmienie: 6. Przekazanie środków PFRON nastąpi w formie zaliczki, po podpisaniu umowy nie później niż w terminie 20 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji okresu realizacji, o którym mowa w paragrafie 3 w ust. 2).
7. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie sprawozdania, o którym mowa w paragrafie 6 w ust. 1.

8. Miesięczna stawka osobowa na sfinansowanie kosztów wsparcia udzielanego przez Adresata programu, wskazywana jest każdego roku odrębną uchwałą przez Zarząd PFRON. Adresat programu oświadcza, że znana jest mu treść uchwały Zarządu PFRON dotyczącej wskazania aktualnej miesięcznej stawki osobowej i zobowiązuje się do jej stosowania.

Paragraf 4.

1. Adresat zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy (a jeżeli rozpoczęcie realizacji programu następuje po dniu podpisania umowy - w terminie 30 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji programu), harmonogramu realizacji poszczególnych zaplanowanych zajęć grupowych. W harmonogramie należy wskazać (w podziale na formy wsparcia) terminy (dzień, miesiąc, rok) oraz miejsca (dokładny adres) prowadzenia zajęć merytorycznych z beneficjentami programu. Harmonogram podlega aktualizacji raz na kwartał – nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego kwartału kalendarzowego. Jeżeli do obsługi programu został uruchomiony system iPFRON+ harmonogramy przekazywane są za pośrednictwem systemu iPFRON+ przez komunikator w formie pisma z podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych. Jeżeli system iPFRON+ nie obsługuje takiej funkcji należy przysyłać harmonogramy do Oddziału PFRON na wskazany adres e-mail:
2. Adresat programu bądź Jednostka organizacyjna o ile została wskazana do realizacji umowy zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez okres 5 lat od końca roku, w którym Fundusz przekazał środki na realizację działań w ramach programu, dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wydatkowanie środków przekazanych przez PFRON na podstawie niniejszej umowy;
 - 2) umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli, w każdym czasie przez okres 5 lat od końca roku, w którym Fundusz przekazał środki na realizację działań w ramach programu; w sposób o którym mowa w paragrafie 8 ust. 1;
 - 3) umożliwienia przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych, jak również zapowiedzianych wizyt monitoringowych w siedzibie Adresata programu/jednostki organizacyjnej wskazanej do realizacji programu, z zastrzeżeniem, iż postanowienia paragrafu 8 ust. 1 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio;
 - 4) do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu;
 - 5) przekazywania do PFRON zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych w ramach niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1;
 - 6) zwrotu do PFRON środków w terminach i okolicznościach wskazanych w paragrafie 7 niniejszej umowy;

- 7) prowadzenia i przechowywania przez 5 lat od końca roku, w którym Fundusz przekazał środki na realizację działań w ramach programu, dokumentacji zawierającej informacje dotyczące osób niepełnosprawnych – beneficjentów programu korzystających ze wsparcia;
 - 8) informowania, że program jest finansowany ze środków PFRON; informacja na ten temat powinna zostać zamieszczona w materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego programu; obowiązek, o którym mowa powyżej polega co najmniej na umieszczaniu logo PFRON na materiałach określonych w tym ustępie; Adresat programu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom; Adresat programu zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl/.
3. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 4. W związku z postanowieniami ust. 3 Adresat programu / Jednostka organizacyjna zobowiązany / zobowiązana jest do poinformowania beneficjentów programu, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Adresata programu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez PFRON można uzyskać na stronie internetowej PFRON www.pfron.org.pl/o-funduszu/rodo-w-funduszu/.

Paragraf 5.

1. Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna o ile została wskazana do realizacji umowy, zobowiązany / zobowiązana jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami paragrafu 7 niniejszej umowy.

Paragraf 6.

1. Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna, składa do PFRON zbiorcze sprawozdanie o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie 30 dni po zakończeniu danego roku szkolnego wskazanego w rozdziale XI ust. 2 programu, którego dotyczy niniejsza umowa.
2. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, oraz do żądania zwrotu p środków finansowych przekazanych tytułem realizacji niniejszej umowy. Do sprawozdania Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna załącza potwierdzenie przekazania na konto PFRON, odsetek bankowych zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w paragrafie 3 w ust. 4 oraz potwierdzenie przekazania środków niewykorzystanych na realizację programu (o ile dotyczy).
3. Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna na żądanie PFRON, składa dodatkowe wyjaśnienia oraz przedkłada dokumenty źródłowe, niezbędne do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.
4. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON powiadomi Adresata programu / Jednostkę organizacyjną pisemnie, w terminie do 10 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

Paragraf 7.

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy-(wpisać numer rachunku bankowego, o którym mowa): podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Adresata programu – w terminie wskazanym w skierowanej do Adresata programu/Jednostki organizacyjnej pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
 - 2) część środków niewykorzystana przez Adresata programu / Jednostkę organizacyjną na realizację umowy – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku szkolnego objętego dofinansowaniem, tj. do dnia 15 września (wpisać rok) roku;
 - 3) odsetki bankowe od środków PFRON zgromadzonych na rachunku bankowym wydzielonym przez Adresata programu/Jednostkę organizacyjną dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku szkolnego objętego dofinansowaniem, tj. do dnia 15 września (wpisać rok) roku.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 w pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Adresat programu / Jednostka organizacyjna zobowiązany / zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Adresata programu / Jednostkę organizacyjną do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 w pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Adresata programu / Jednostki organizacyjnej wskazanej do realizacji umowy.

Paragraf 8.

1. Adresat programu zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu jej wykonania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji umowy oraz w okresie 5 lat po jej zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Adresata programu jak i w miejscu udzielenia wsparcia.
2. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez PFRON lub po sprawdzeniu zbiorczego sprawozdania, że Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna:
 - 1) wykorzystał / wykorzystwała w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,albo
 - 2) nienależycie wykonał / wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,przekazane przez PFRON środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Adresata programu / Jednostkę organizacyjną – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

4. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w paragrafie 7 w ust. 1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

Paragraf 9.

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Adresata programu, bądź Jednostkę organizacyjną zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 4 w ust. 2 w pkt 2 i w paragrafie 8 umowy;
 - 3) złożenia w umowie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 4) stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez PFRON, że Adresat programu wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Adresat programu, także poprzez Jednostkę organizacyjną, zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres PFRON tj. (należy wpisać adres PFRON w e- doręczeniach albo wpisać adres PFRON – ulica, miejscowość, kod pocztowy,

gdy Adresat programu/Jednostka organizacyjna nie jest zobowiązana do korzystania z systemu e-doręczeń), oraz adres Adresata programu/Jednostki organizacyjnej tj. (należy wpisać adres Adresata programu / Jednostki organizacyjnej w e-doręczeniach albo adres Adresata programu / Jednostki organizacyjnej – ulica, miejscowość, kod pocztowy gdy Adresat programu/Jednostka organizacyjna nie jest zobowiązana do korzystania z systemu e-doręczeń)

- 5) wskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków, o których mowa w pkt 3.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

Paragraf 10.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Adresata programu zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia zbiorczego sprawozdania z realizacji programu w danym roku, w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

Paragraf 11.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Adresata programu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w (wpisać miejscowość)
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. W przypadku podpisania umowy w postaci elektronicznej datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego (kwalifikowalnego lub zaufanego).
6. Strony zobowiązują się do realizacji umowy w okresie wskazanym w paragrafie 1 w ust. 2.

Paragraf 12.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Adresata programu / Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej i została podpisana przez strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz (o ile dotyczy) podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP) (wybrać właściwe w zależności od formy zawarcia umowy).

.....

.....

.....

.....

PFRON

Adresat programu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy: Wniosek nr (wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa)
2. Załącznik nr 2 do umowy: Sprawozdanie z realizacji programu (wzór)
3. Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług