# Załącznikdo uchwały nr 74/2023Zarządu PFRONz dnia 22 czerwca 2023 r.

# Umowa dofinansowania realizacji projektu w ramach programu„Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe

Umowa zawarta w dniu (miesiąc słownie)

w  (miejscowość) pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, reprezentowanym przez (należy wskazać dane z właściwego Oddziału PFRON):

1. (nazwisko i imię)

 (stanowisko)

1. (nazwisko i imię)

 (stanowisko)

a

 (nazwa osoby prawnej) z siedzibą w  (miejscowość),

 (numer kodu, dokładny adres) wpisaną/wpisanym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji(należy wybrać odpowiednio) w (nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

zwaną/zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

1. (nazwisko i imię)

 (stanowisko)

1. (nazwisko i imię)

 (stanowisko)

Jeżeli w imieniu Beneficjenta nie podpisują umowy osoby ustawowo/statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia

potwierdzonego przez: (kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

## Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON projektu dotyczącego utworzenia infrastruktury umożliwiającej świadczenie usług Wspomaganych Społeczności Mieszkaniowych, w której przez co najmniej 10 lat od uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu tj. okres trwałości projektu, zamieszkiwać będą mieszkańcy, czyli osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, wymagające wysokiego poziomu wsparcia, które zawarły z beneficjentem umowy najmu lub użyczenia mieszkania znajdującego się we Wspomaganej Społeczności Mieszkaniowej, z uwzględnieniem zasad funkcjonowania Wspomaganej Społeczności Mieszkaniowej określonych w programie.
2. Zakres rzeczowy realizowanego projektu określa projekt architektoniczno-budowlany stanowiący załącznik nr 1 do umowy, kosztorys inwestorski wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinasowania stanowiący załącznik nr 2 do umowy, harmonogram realizacji projektu stanowiący załącznik nr 3 do umowy, uzgodnione i podpisane przez strony, zwane dalej „dokumentacją projektu”.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania projektu:
4. w oparciu o postanowienia Regulaminu konkursu, w ramach którego złożony został wniosek;
5. zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
6. zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
7. w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie;
8. informowania PFRON o postępie działań związanych z realizacją projektu oraz wszystkich innych niż środki PFRON źródłach jego finansowania, w celu wykluczenia możliwości podwójnego finansowania tych samych kosztów.
9. Beneficjent oświadcza, iż:
	* + 1. znane są mu zapisy programu i zobowiązuje się do ich stosowania;
			2. na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
			3. nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

## Paragraf 2.

1. Do obowiązków Beneficjenta należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie może samodzielnie wykonać części projektu, dopuszcza się możliwość powierzenia ich wykonania wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy.
3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu.
4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna powiązana osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub inny podmiot wchodzący w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta.
5. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy zewnętrznego.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
7. Personel projektu zatrudniony przez Beneficjenta do realizacji projektu musi posiadać właściwe kwalifikacje i/lub uprawnienia do realizacji projektu.
8. Beneficjent zobowiązany jest do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dostarczenia w terminie 14 dni od daty jego powołania informacji do PFRON, zawierającej co najmniej imię i nazwisko wraz z numerem uprawnień budowlanych, a także przynależnością do odpowiedniej Izby oraz danymi kontaktowymi.

## Paragraf 3.

1. Całkowity koszt projektu wynosi zł (słownie złotych:
 ).
2. PFRON dofinansuje realizację projektu do łącznej wysokości zł (słownie złotych: ).
3. Dofinansowaniu w ramach niniejszej umowy podlegają koszty określone w dokumentacji projektu (w szczególności w kosztorysie inwestorskim stanowiącym załącznik nr 2 do umowy poniesione od dnia do dnia .
4. Koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia inwestycji, w tym: projektów architektonicznych, studiów wykonalności, kosztorysu inwestorskiego, analiz oddziaływania na środowisko są kosztami kwalifikowalnymi.
5. Koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.
6. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem (na jaki uzyskał to dofinansowanie) i na warunkach określonych niniejszą umową.
7. Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:
8. pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki w wysokości zł (słownie złotych: ) na pokrycie pierwszych 20% kosztów prac określonych w kosztorysie inwestorskim wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinansowania stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w harmonogramie realizacji projektu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w tym kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji architektoniczno-budowlanej niezbędnej do otrzymania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (zaświadczenie z organu architektoniczno-budowlanego o braku sprzeciwu) pod warunkiem przedłożenia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (zaświadczenie z organu architektoniczno-budowlanego o braku sprzeciwu); przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedłożenia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (zaświadczenie z organu architektoniczno-budowlanego o braku sprzeciwu);
9. druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości „
 zł (słownie złotych: ), na pokrycie kolejnych 30% kosztów prac określonych w kosztorysie inwestorskim stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w harmonogramie realizacji projektu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wypłata drugiej transzy nastąpi pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego wykonania zakresu robót, na które przekazana została pierwsza transza, na podstawie dokumentacji przedłożonej przez kierownika budowy wraz z zestawieniem poniesionych kosztów. Przekazanie środków w ramach drugiej transzy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od zaakceptowania prawidłowo złożonej dokumentacji, o którym mowa wyżej;
10. trzecia transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości
 zł (słownie złotych: ), na pokrycie kolejnych 30% kosztów prac określonych w kosztorysie inwestorskim stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w harmonogramie realizacji projektu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wypłata trzeciej transzy nastąpi pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego wykonania zakresu robót, na które przekazana została druga transza, na podstawie dokumentacji przedłożonej przez kierownika budowy wraz z zestawieniem poniesionych kosztów. Przekazanie środków w ramach trzeciej transzy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od zaakceptowania prawidłowo złożonej dokumentacji, o którym mowa wyżej;
11. czwarta transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości
  zł (słownie złotych: ), na pokrycie pozostałych 20% kosztów prac określonych w kosztorysie inwestorskim wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinasowania stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w harmonogramie realizacji projektu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, po zakończeniu robót budowlanych potwierdzonych pozwoleniem na użytkowanie lub zgłoszeniem o zakończeniu robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zestawieniem faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia do wysokości dofinansowania. Przekazanie środków w ramach czwartej transzy nastąpi nie później niż 30 dni od dostarczenia do PFRON dokumentów potwierdzających zakończenie robót budowlanych potwierdzonych pozwoleniem na użytkowanie lub zgłoszeniem o zakończeniu robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zestawienia faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia do wysokości dofinansowania.
12. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w paragrafie 3 ust.1 - 4, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
13. Dopuszcza się aneksowanie umowy w zakresie wysokości dofinansowania poszczególnych transz w przypadku, gdy po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (zaświadczenie z organu architektoniczno-budowlanego o braku sprzeciwu) harmonogram projektu/harmonogram prac budowlanych będzie znacząco odbiegał od kosztorysu inwestorskiego wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinasowania stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i harmonogramu realizacji projektu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, co uniemożliwi realizację projektu według założeń przedłożonych na etapie zawierania umowy.
14. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta w  ,numer rachunku bankowego  ,wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Beneficjent zobowiązuje się do:
15. wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, gdy dany koszt podlega finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji, gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu, dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Beneficjenta;
16. zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych przedsięwzięć;
17. utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
18. zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

## Paragraf 4.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach.
3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi zawierać na odwrocie opis (sporządzony w sposób trwały) zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Beneficjenta.
4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:
6. „płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ..., program pn. ...” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;
7. „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym”.

## Paragraf 5.

1. Rozliczenie projektu odbywa się na podstawie złożonego przez Beneficjenta sprawozdania rzeczowo-finansowego.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Beneficjenta nie będzie on mógł zrealizować wszystkich zaplanowanych we wniosku działań, dopuszcza się możliwość rozliczenia projektu tylko na podstawie dokumentów finansowych. Decyzja w tej sprawie zostanie podjęta przez PFRON na uzasadniony wniosek Beneficjenta.
3. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe należy sporządzić odrębnie dla transz dofinansowania, o których mowa w paragrafie 3 ust. 7 umowy po zakończeniu realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić w sposób umożliwiający weryfikację wszystkich poniesionych kosztów.
4. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania rzeczowo-finansowego.
5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, należy załączyć:
	1. na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu;
	2. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Beneficjenta środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON;
	3. historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 10 umowy;
	4. informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu inwestorskiego wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinasowania stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafu 13 ust. 1 umowy;
	5. oświadczenie, że koszty finansowane ze środków PFRON w ramach niniejszej umowy, nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków;
	6. kosztorys powykonawczy.
6. Do sprawozdania rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 4, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Na żądanie PFRON Beneficjent zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.
8. PFRON może wezwać do złożenia dodatkowego, częściowego sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Dostarczenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 i 9, jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, PFRON wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

## Paragraf 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości realizacji projektu, rozumianej jako utrzymanie ciągłości funkcjonowania Wspomaganej Społeczności Mieszkaniowej utworzonej w ramach projektu, przez okres co najmniej 10 lat (120 miesięcy) od zakończenia projektu.
2. Trwałość projektu będzie monitorowana przez PFRON.
3. Beneficjent w okresie trwałości składa cyklicznie co 12 miesięcy do PFRON sprawozdanie z zachowania trwałości projektu. Terminy składania sprawozdania oraz jego forma zostaną przekazane wraz z końcowym rozliczeniem projektu.
4. W przypadku stwierdzenia przez PFRON naruszenia zasady trwałości projektu, PFRON może naliczyć karę umowną w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości. Kara liczona będzie jako procent całości dofinansowania za niezachowany okres trwałości (liczba dni). Kara zostanie powiększona o należną kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczoną od dnia przekazania ostatniej transzy przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta.

## Paragraf 7.

1. Wysokość dofinansowania przy rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Beneficjenta przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

2. PFRON przekazuje Beneficjentowi pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Beneficjenta kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji projektu.

## Paragraf 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji umowy oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z projektem oraz umową, w tym dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we Wniosku.

2. Kontrole prowadzone przez PFRON odbywać się będą na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.03.2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji projektu (inwestycji).

3. Beneficjent ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do treści protokołu z kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie i w terminach wskazanych w wystąpieniach pokontrolnych.

5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać PFRON kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż PFRON, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą projektu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tych dokumentów.

## Paragraf 9.

Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej, a także o zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w paragrafie 15 ust. 5 pkt 4 – w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.

## Paragraf 10.

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania bez zgody PFRON związanego z realizacją projektu sprzętu / wyposażenia / urządzeń zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 10 lat od dnia dokonania zakupu pod rygorem zwrotu kwoty dofinansowania przyznanego na ich zakup, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta – w terminie i na rachunek wskazany w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej kwoty dofinansowania (wezwanie do zapłaty).
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie / urządzeniach (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

## Paragraf 11.

1. Beneficjent zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Beneficjenta do jej stosowania.
2. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności.

## Paragraf 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o finansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona w miejscu realizacji projektu oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Beneficjent zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeniach do tej ustawy.
2. W czasie realizacji projektu oraz w okresie 10 lat od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu, Beneficjent zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Beneficjent zobowiązuje siędo przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
3. Beneficjent upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu.

## Paragraf 13.

1. Beneficjent może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia kwoty na inną pozycję kosztu, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 15% jej dotychczasowej wartości. Przekroczenie powyżej określonych limitów uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.
2. Propozycje przesunięć wyższych niż wskazane w paragrafie 13, ust. 1, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy.
3. Koszty nie ujęte w kosztorysie inwestorskim sfinansowane w ramach dodatkowo zaangażowanych do realizacji projektu środków własnych Beneficjenta nie są traktowane jako koszty kwalifikowalne.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu, nie później jednak niż na 3 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w projekcie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.

## Paragraf 14.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w ,nr , podlega:
	* + 1. kwota dofinansowania w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, o którym mowa w paragrafie 5, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta– w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej kwoty dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
			2. kwota dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta – w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia roku;
			3. odsetki powstałe na rachunku bankowym Beneficjenta wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowypodlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2;
			4. kwota dofinansowania, która wskazana została do zwrotu w wyniku kontroli.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Beneficjenta.
5. Za dzień zwrotu środków na rachunek bankowy PFRON uważa się dzień faktycznego wpływu tych środków na rachunek PFRON.

## Paragraf 15.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent:
	* + 1. wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony we wniosku, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 1, jak też w przypadku stwierdzenia przez PFRON podwójnego finansowania przez Beneficjenta poszczególnych kosztów projektu;
			2. złoży oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1 ust. 4 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;
			3. przekaże część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
	* + 1. nie realizuje projektu zgodnie z załącznikami 1, 2 i 3 do umowy, co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu;
			2. nie rozpocznie ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej początkowej daty realizacji projektu;
			3. nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
			4. zmniejszy zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;
			5. pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 9 niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
			6. w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;
			7. odmówi poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8 ust. 2 umowy;
			8. nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Beneficjenta;
			9. nie przestrzega zasady konkurencyjności przy ponoszeniu kosztów w ramach projektu (dotyczy Beneficjentów, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);
			10. nie przestrzega postanowień wszystkich postanowień umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.
5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
	* + 1. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
			2. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
			3. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty
			4. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON, to jest  oraz adres Beneficjenta tj.  .
6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną – za skuteczne doręczenie przedmiotowej korespondencji uznaje się jej doręczenie na ostatni znany PFRON adres do korespondencji wskazany w ust. 5 pkt 4.

## Paragraf 16.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże pierwszej transzy dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania.

## Paragraf 17.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Osobą do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
3. po stronie PFRON: ,
4. po stronie Beneficjenta: .
5. Beneficjent zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
6. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 14 oraz w paragrafie 15 ust. 3 umowy, Beneficjent zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 7 dni od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy, której przelew dotyczy, a także wskazanie, czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących, czy inwestycyjnych.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
8. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Paragraf 18.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**PFRON**

**BENEFICJENT**

## Załączniki:

1. Projekt architektoniczno-budowlany.
2. Kosztorys inwestorski wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinasowania.
3. Harmonogram realizacji projektu.