

Załącznik
do uchwały nr 66/2026
Zarządu PFRON
z dnia 24 sierpnia 2026 r.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Mobilność osób z niepełnosprawnością

Warszawa, 2026 r.

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Wniosek o dofinansowanie	6
III.	Zasady składania wniosków o dofinansowanie.....	10
IV.	Zasady rozpatrywania wniosków	13
V.	Weryfikacja wniosków	14
VI.	Przyznanie dofinansowania	15
VII.	Umowa dofinansowania	15
VIII.	Przekazanie dofinansowania.....	17
IX.	Zobowiązania Beneficjenta Programu.....	17
X.	Zwrot dofinansowania	18
XI.	Kontrola przyznanego dofinansowania	18
XII.	Dane osobowe.....	19
XIII.	Załączniki	19

I. Postanowienia ogólne

1. Definicje:

- 1) Adresat – osoba z niepełnosprawnością, która nie może poruszać się bez użycia wózka inwalidzkiego oraz nie będąca w stanie samodzielnie przesiadać się z wózka inwalidzkiego na fotel kierowcy lub pasażera, spełniająca warunki, o których mowa w paragrafie 8 Programu;
- 2) Beneficjent – Adresat Programu, który uzyskał dofinansowanie;
- 3) dostosowanie samochodu osobowego – oznacza to dokonanie trwałych zmian konstrukcyjnych lub wyposażenia w pojeździe kategorii M1 (samochód osobowy), potwierdzonych badaniem technicznym w trybie art. 81 ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, mających na celu przystosowanie pojazdu do indywidualnych potrzeb kierowcy lub pasażera z niepełnosprawnością, którzy nie mogą poruszać się bez użycia wózka inwalidzkiego. Przystosowanie to musi umożliwiać zajęcie miejsca kierowcy lub pasażera bezpośrednio na wózku inwalidzkim, bez konieczności przesiadania się na fotel pojazdu. Wszystkie elementy dostosowania (w szczególności: obniżona podłoga, rampa, winda, systemy mocowania wózka oraz pasy bezpieczeństwa) muszą stanowić integralne wyposażenie pojazdu, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
- 4) dostosowany samochód osobowy – oznacza to pojazd, w którym wykonano „Dostosowanie samochodu osobowego”, zarejestrowany jako pojazd konstrukcyjnie przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 58 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, co potwierdza odpowiednia adnotacja urzędowa w dowodzie rejestracyjnym oraz w centralnej ewidencji pojazdów (CEPiK), z zastrzeżeniem następujących warunków:
 - a) w wariantie podstawowym: konstrukcja pojazdu zapewnia bezpieczny wjazd i podróż osób bezpośrednio na wózku inwalidzkim,
 - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 9 ust. 4, parametry techniczne pojazdu (w tym liczba miejsc siedzących oraz liczba miejsc wyznaczonych do zakotwiczenia wózków inwalidzkich wpisana w dowód rejestracyjny) muszą umożliwiać podróż liczbie osób wskazanych w tym oświadczeniu. Dopuszcza się podróż naprzemienną (współdzielenie pojazdu w różnych terminach) lub podróż jednoczesną, przy czym pojazd nie musi być konstrukcyjnie dostosowany do jednoczesnego przewozu dwóch osób na wózkach inwalidzkich, chyba że wymóg ten wynika wprost z treści złożonego oświadczenia i jest zgodny z wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
 - c) w przypadku współużytkowania pojazdu przez Beneficjenta oraz drugiego członka gospodarstwa domowego posiadającego znaczny

stopień niepełnosprawności z tytułu dysfunkcji narządu ruchu: pojazd musi posiadać dwa niezależne dostosowania. Pierwsze dostosowanie (dla Beneficjenta) obligatoryjnie umożliwia zajęcie miejsca w pojeździe bez konieczności przesiadania się z wózka inwalidzkiego. Drugie dostosowanie (dla dodatkowego domownika) musi odpowiadać jego specyficznym dysfunkcjom narządu ruchu i stanowić element trwałego, zatwierdzonego w badaniu techniczny wyposażenia pojazdu podnoszącego jego dostępność;

- 5) dodatkowa osoba z niepełnosprawnością narządu ruchu o znacznym stopniu niepełnosprawności mieszkająca w gospodarstwie domowym Beneficjenta, która nie jest Adresatem ani Beneficjentem w rozumieniu Programu; legitymująca się:
 - a) orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 pkt 1, 1a albo art. 62 ust. 2 pkt 1 albo ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 6) odwzorowanie cyfrowe dokumentu - kopia dokumentu sporządzona w sposób wiernie odzwierciedlający jego treść i formę, utrwalona w postaci elektronicznej – skan lub zdjęcie dokumentu;
 - 7) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 8) pojazd – samochód osobowy w rozumieniu art. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 9) Program – Program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Mobilność osób z niepełnosprawnością;
 - 10) Regulamin – Regulamin realizacji Programu przyjmowany przez Zarząd PFRON, będący integralną częścią Programu;
 - 11) system SOW – System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, za pomocą którego są składane i obsługiwane wnioski o dofinansowanie w ramach Programu, zawierane i rozliczane umowy dofinansowania oraz rejestrowane pozostałe czynności w Programie;
 - 12) Wnioskodawca – Adresat Programu lub jego opiekun prawny lub inny przedstawiciel ustawowy wnioskujący o dofinansowanie, a także pełnomocnik na podstawie pełnomocnictwa. Przykładowy wzór pełnomocnictwa znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Zasady realizacji Programu, w tym zasady udzielania dofinansowania są określone w Programie oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Program jest realizowany przez Oddziały PFRON. Decyzję o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziale PFRON, właściwym dla miejsca zamieszkania Adresata Programu.
4. Dokumenty przekazywane przez Wnioskodawcę, Beneficjenta i PFRON podpisane w postaci elektronicznej podpisem kwalifikowanym albo profilem zaufanym są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisem własnoręcznym.
5. Pracownicy Oddziału PFRON odpowiedzialni za rozpatrywanie i realizację wniosku:
 - 1) są niezależni i zobowiązani spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie;
 - 2) składają deklarację bezstronności w sposób przewidziany w systemie SOW;
 - 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) są uprawnieni do weryfikacji zakupionego przez Beneficjenta samochodu, zakresu dostosowań, ceny zakupu.
6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja elektroniczna, a także w formie papierowej do Wnioskodawcy albo Beneficjenta, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.
7. Informacja o kwocie przeznaczonej na dany nabór wniosków będzie publikowana przed każdym naborem na stronie internetowej PFRON.
8. Środki finansowe stanowiące różnicę między ceną pojazdu a wysokością przyznanego Beneficjentowi dofinansowania nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
9. Wybór dostosowanego samochodu osobowego dla kierowcy lub dla pasażera należy do Beneficjenta, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 3 umowy dofinansowania.
10. Z uczestnictwa w Programie mogą być wyłączeni Beneficjenci, którzy naruszyli warunki umowy dofinansowania zawartej w Programie (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie usunęli uchybień do dnia złożenia nowego wniosku.

II. Wniosek o dofinansowanie

1. Podstawą decyzji o przyznaniu dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w Programie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Załączniki przekazywane są na żądanie Oddziału PFRON w systemie SOW.
3. Wymagane dane i informacje, które muszą być umieszczone we wniosku są określone w systemie SOW. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór rodzaju dofinansowania (przedmiot pomocy): dofinansowanie zakupu dostosowanego samochodu osobowego dla kierowcy lub dofinansowanie zakupu dostosowanego samochodu osobowego dla pasażera. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany przez Wnioskodawcę przedmiotu pomocy, a także na późniejszym etapie podpisywania i realizacji umowy dofinansowania przez Beneficjenta;
 - 2) przewidywaną cenę brutto zakupu dostosowanego samochodu osobowego. System SOW automatycznie wyliczy maksymalną kwotę dofinansowania oraz deklarowany udział własny;
 - 3) oświadczenia do zaznaczenia, które należy zaznaczyć wypełniając wniosek w systemie SOW – nie należy tworzyć dodatkowych oświadczeń i załączać ich skanów do wniosku:
 - a) **oświadczenia obligatoryjne (konieczne do zaznaczenia, aby skutecznie złożyć wniosek) stwierdzające, że Beneficjent:**
 - nie jest w stanie w żadnej sytuacji i na żadnym dystansie przemieszczać się bez użycia wózka inwalidzkiego oraz nie jest w stanie samodzielnie przesiąść się z wózka inwalidzkiego na fotel kierowcy lub pasażera oraz dostarczy ważne zaświadczenie lekarskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania. W przypadku braku dostarczenia wniosek zostanie odrzucony,
 - legitymuje się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym. Na potwierdzenie tego oświadczenia należy dostarczyć do PFRON orzeczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania. W przypadku braku dostarczenia wniosek zostanie odrzucony,

- nie dokona zbycia pojazdu dofinansowanego ze środków Programu, przez okres co najmniej 7 lat od dnia otrzymania dofinansowania oraz będzie go używał zgodnie z celem Programu,
- nie przebywa w domu pomocy społecznej, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnościami, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o której mowa w przepisach o pomocy społecznej, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym albo schronisku dla nieletnich,
- jest obywatelem Polski lub cudzoziemcem posiadającym prawo stałego pobytu na terenie Polski,
- w przypadku wyboru dofinansowania dla pasażera, w razie otrzymania dofinansowania będzie miał zapewnionego kierowcę, który będzie dyspozycyjny i który umożliwi transport Adresatowi Programu,
- w okresie ostatnich 7 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nie otrzymał dofinansowania na zakup dostosowanego pojazdu ze środków PFRON,
- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nie otrzymał dofinansowania na doposażenie pojazdu ze środków PFRON,
- posiada ważne prawo jazdy kategorii B w przypadku składania wniosku o dofinansowanie zakupu dostosowanego samochodu do potrzeb kierowcy poruszającego się na wózku inwalidzkim. Na potwierdzenie tego oświadczenia należy dostarczyć do PFRON prawo jazdy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania. W przypadku braku dostarczenia wniosek zostanie odrzucony;

b) oświadczenia opcjonalne, stwierdzające, że Beneficjent:

- w gospodarstwie domowym Beneficjenta mieszka poza Beneficjentem co najmniej 1 osoba z niepełnosprawnością narządu ruchu o znacznym stopniu niepełnosprawności. Na potwierdzenie tego oświadczenia należy dostarczyć do PFRON orzeczenie i zaświadczenie lekarskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania. W przypadku braku dostarczenia, wniosek nie zostanie odrzucony, zostanie pomniejszona punktacja przewidziana dla tego kryterium,

- lub w jego imieniu Wnioskodawca składał 1-3 razy wniosek/wnioski o dofinansowanie we wcześniejszych naborach Programu i nie otrzymał go z powodu wyczerpania się środków finansowych,
- lub w jego imieniu Wnioskodawca składał 4-6 razy i więcej wnioski o dofinansowanie we wcześniejszych naborach Programu i nie otrzymał go z powodu wyczerpania się środków finansowych,
- jest zatrudniony wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z obowiązującym Kodeksem pracy na okres nie krótszy niż 1 rok; zatrudnienie rozpoczęło się, co najmniej na sześć miesięcy przed złożeniem wniosku albo o prowadzeniu działalności gospodarczej, a także działalności rolniczej, co najmniej przez sześć miesięcy przed złożeniem wniosku. W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiednio, nie przebywał na urlopie bezpłatnym albo nie zawiesił działalności gospodarczej. Dotyczy Beneficjentów powyżej 18 r.ż. aktywnych zawodowo. Oświadczenie opcjonalne jedynie dla osób których wiek na dzień składania wniosku to 18 lat lub więcej. Na potwierdzenie tego oświadczenia należy dostarczyć do PFRON dokument potwierdzający zatrudnienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania. W przypadku braku dostarczenia, wniosek nie zostanie odrzucony, zostanie pomniejszona punktacja przewidziana dla tego kryterium,
- pobiera naukę i ukończył co najmniej jeden semestr przed złożeniem wniosku w ramach każdej z form edukacji przewidzianych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, a także w szkole wyższej – dotyczy Beneficjentów powyżej 18 r.ż. uczących się. Oświadczenie opcjonalne jedynie dla osób których wiek na dzień składania wniosku to 18 lat lub więcej. Na potwierdzenie tego oświadczenia należy dostarczyć do PFRON dokument potwierdzający naukę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania. W przypadku braku dostarczenia, wniosek nie zostanie odrzucony, zostanie pomniejszona punktacja przewidziana dla tego kryterium;

c) oświadczenia obligatoryjne Wnioskodawcy (inne niż Beneficjenta):

- pełnomocnika, że posiada ważne (na dzień składania wniosku) pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta i dokonywania czynności w Programie (w tym do złożenia wniosku, podpisania i rozliczenia umowy dofinansowania); Do wniosku mogą być dołączone pełnomocnictwa w zwykłej formie pisemnej, notarialnej, a także z wykorzystaniem wzoru pełnomocnictwa, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

- opiekuna prawnego, kuratora i innego przedstawiciela, że posiada ważne (na dzień składania wniosku) orzeczenie sądu do reprezentowania Beneficjenta. W sytuacji gdy opiekun prawny, kurator, inny przedstawiciel złoży oświadczenie, że wkład własny będzie pochodził z jego środków i nie uszczupli majątku osoby ubezwłasnowolnionej, zgoda sądu na szczegółowe czynności w Programie nie jest wymagana;

- 4) Wnioskodawca składa wniosek wybierając właściwą dla siebie rolę:
 - a) we własnym imieniu,
 - b) jako rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka/niepełnoletniego podopiecznego,
 - c) jako opiekun prawny pełnoletniego podopiecznego,
 - d) jako przedstawiciel ustawowy (z wyjątkiem rodzica/opiekuna prawnego),
 - e) na mocy pełnomocnictwa.

W przypadku wybrania przez Wnioskodawcę błędnej roli we własnym imieniu zamiast jako rodzic, opiekun prawny, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik wniosek zostanie zweryfikowany negatywnie, z powodu braku we wniosku danych adresata programu: niepełnoletniego dziecka, osoby ubezwłasnowolnionej, mocodawcy;

- 5) w trakcie weryfikacji złożonych wniosków Oddziały PFRON w ramach posiadanego limitu środków finansowych zwrócą się za pośrednictwem systemu SOW do Wnioskodawców o przestanie załączników w SOW. Na potwierdzenie złożonych oświadczeń na etapie składanych wniosków należy załączyć załączniki w postaci skanów lub zdjęć dokumentów. Wnioskodawca ma 14 dni na ich dostarczenie od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania do dalszej weryfikacji. W przypadku niedostarczenia dokumentów (orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego, prawa jazdy, pełnomocnictwa, orzeczenia sądu) w terminie wniosek zostanie odrzucony, w przypadku niedostarczenia dokumentów opcjonalnych zostanie pomniejszona punktacja dla danego wniosku.
5. Do złożonych wniosków dołączane są przez Wnioskodawców w systemie SOW w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania następujące załączniki do wniosku:
 - 1) odwzorowanie cyfrowe ważnego orzeczenia Beneficjenta Programu, spełniające odpowiednio kryterium, o którym mowa w paragrafie 8 ust.1 pkt 1 lit. a-c Programu;

- 2) odwzorowanie cyfrowe zaświadczenia lekarskiego stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu potwierdzającego, że Beneficjent Programu porusza się na wózku inwalidzkim. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku przez lekarzy specjalistów, o których mowa w paragrafie 8 ust. 2 Programu. Zaświadczenie może być wystawione po dacie złożenia wniosku. Bez zaświadczenia wystawionego/potwierdzonego przez lekarza specjalistę wniosek o dofinansowanie będzie niekompletny, co spowoduje negatywną weryfikację wniosku i odrzucenie. Zaświadczenie musi być wypełnione czytelnie w języku polskim;
- 3) odwzorowanie cyfrowe ważnego na dzień składania wniosku prawa jazdy kategorii B Beneficjenta Programu – w przypadku składania wniosku o dofinansowanie zakupu dostosowanego samochodu do potrzeb kierowcy poruszającego się na wózku inwalidzkim;
- 4) pozostałe wymagane załączniki odwzorowane cyfrowo potwierdzające zaznaczone na etapie składania wniosku oświadczenia:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków Programu przez dodatkową osobę w gospodarstwie domowym Beneficjenta: orzeczenie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt 5, oraz zaświadczenie lekarskie, gdzie lekarz specjalista potwierdza niepełnosprawność narządu ruchu na wzorze zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku przez lekarzy specjalistów, o których mowa w paragrafie 8 ust. 2 Programu. Zaświadczenie może być wystawione po dacie złożenia wniosku. Bez zaświadczenia wystawionego/potwierdzonego przez lekarza specjalistę wniosek o dofinansowanie będzie niekompletny, co spowoduje pomniejszoną punktację dla danego wniosku. Zaświadczenie musi być wypełnione czytelnie w języku polskim,
 - b) dokumenty potwierdzające aktywność zawodową – zatrudnienie bądź naukę. Dokumenty mogą być wystawione po dacie złożenia wniosku,
 - c) pełnomocnictwo,
 - d) orzeczenie sądu;
- 5) w przypadku niedostarczenia dokumentów obligatoryjnych określonych w ust. 5 pkt 1-3 oraz 4 lit. c i d w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania, wniosek zostanie odrzucony. W przypadku niedostarczenia dokumentów opcjonalnych określonych w ust. 5 pkt 4 lit. a i b wniosek nie zostanie odrzucony, natomiast zostanie pomniejszona punktacja wniosku.

III. Zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania części kosztów zakupu dostosowanego samochodu osobowego musi być złożony w systemie SOW. Składanie wniosków

odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej przez teletransmisję danych, samodzielnie lub za pośrednictwem Oddziału PFRON. Pośrednictwo Oddziału PFRON oznacza udostępnienie stanowiska do złożenia wniosku na miejscu w siedzibie Oddziału PFRON, wsparcie pracowników Oddziału PFRON przy wprowadzaniu wniosku do systemu SOW, przy wykorzystaniu sprzętu elektronicznego Wnioskodawcy lub użyczonego sprzętu na miejscu w Oddziale PFRON. Pomagając Wnioskodawcom składać wnioski o dofinansowanie pracownicy Oddziałów PFRON nie weryfikują poprawności zamieszczanych danych oraz nie odpowiadają za dane podawane przez Wnioskodawcę.

2. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie i w sposób określony w Programie oraz Regulaminie. W każdym roku jest jedna tura naboru wniosków, trwająca od pierwszego dnia roboczego września od godziny 10:00 przez 14 dni roboczych do godziny 9:59 ostatniego dnia naboru. Składanie wniosków przez Wnioskodawcę w systemie SOW jest możliwe w trybie ciągłym, bez przerwy w występujące między nimi dni ustawowo wolne od pracy. Składanie wniosków przez Wnioskodawcę korzystającego z pomocy pracowników w Oddziale PFRON jest możliwe tylko w dni robocze.
3. Informacja o terminie naboru będzie publikowana przed każdym naborem na stronie internetowej PFRON.
4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę przestania wniosku w systemie SOW.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla danego Adresata Programu wybierając województwo zgodnie z miejscem zamieszkania Adresata Programu. W przypadku potrzeby skorygowania wniosku należy go anulować i złożyć nowy wniosek w terminie składania wniosków w naborze.
6. Wnioski będą rozpatrywane i obsługiwane przez Oddział PFRON właściwy ze względu na zadeklarowane we wniosku miejsce zamieszkania Adresata Programu.
7. Potwierdzeniem złożenia wypełnionego wniosku jest wygenerowany i wysłany w systemie SOW dokument przyjęcia wniosku. Dokument wysłany jest elektronicznie na wskazany we wniosku adres e-mail Wnioskodawcy.
8. W celu złożenia wniosku Wnioskodawca musi dysponować ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
9. Maksymalna wysokość dofinansowania określona została w paragrafie 10 ust. 5 Programu. Zostanie ona automatycznie wyliczona na etapie składania wniosku, po podaniu ceny brutto dostosowanego samochodu osobowego.
10. Beneficjent/Adresat Programu może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie ważnego na dzień składania wniosku pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku na etapie weryfikacji wniosku przez Oddział PFRON. Pełnomocnictwo powinno obejmować upoważnienie do dokonywania na rzecz mocodawcy wszystkich czynności związanych z wnioskiem o dofinansowanie złożonym w ramach Programu

w systemie SOW. W szczególności do podpisania wniosku o dofinansowanie w systemie SOW, udzielania wyjaśnień i informacji potrzebnych w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie oraz wszelkich działań związanych z realizacją zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawartej na podstawie wniosku o dofinansowanie. Wzór przykładowego pełnomocnictwa do wykorzystania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

11. Adresat/Beneficjent Programu może występować przez opiekuna prawnego, kuratora lub innego przedstawiciela ustawowego na podstawie ważnego na dzień składania wniosku orzeczenia sądu do reprezentowania Adresata/Beneficjenta i dokonywania czynności w Programie. Orzeczenie sądu należy dołączyć w ramach kolejnego etapu weryfikacji wniosku przez Oddział PFRON. W sytuacji gdy opiekun prawny, kurator, inny przedstawiciel ustawowy złoży oświadczenie, że wkład własny będzie pochodził z jego środków i nie uszczupli majątku osoby ubezpieczonej, zgoda sądu na szczegółowe czynności w Programie nie jest wymagana.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku. Za pośrednictwem systemu SOW poprzez wiadomość systemową, do Oddziału PFRON.
13. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
14. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, Wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w systemie SOW, stanowiąc podstawę rozpatrzenia wniosku.
15. PFRON może zobowiązać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.
16. Informacje oraz oświadczenia przedstawione we wniosku należy złożyć zgodnie ze stanem faktycznym. PFRON ma prawo dokonać kontroli zgodności ich stanu faktycznego ze stanem deklarowanym.
17. Wniosek i załączniki do wniosku składane w postaci elektronicznej za pomocą systemu SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
18. Komunikacja z Wnioskodawcą odbywa się z wykorzystaniem systemu SOW, w sposób w nim określony.

IV. Zasady rozpatrywania wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są przez Oddziały PFRON według kolejności ich złożenia.
2. W terminie 12 dni roboczych od zakończenia naboru Oddział PFRON dokona weryfikacji wniosków na podstawie złożonych oświadczeń. Na ich podstawie Oddział tworzy wstępną listę rankingową według liczby punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów określonych w paragrafie 9 Programu. W przypadku gdy więcej niż jeden wniosek uzyska taką samą liczbę punktów wnioski z taką samą liczbą punktów szereguje się na liście rankingowej według czasu (daty, godziny, minuty i sekundy) ich złożenia przyjmując, że wnioski złożone bliżej terminu rozpoczęcia naboru umieszcza się w pierwszej kolejności.
3. Wnioskodawcom, którzy wstępnie zakwalifikują się do uzyskania dofinansowania, Oddział PFRON wyznaczy 14 dni na przesłanie w systemie SOW wymaganych dokumentów potwierdzających zaznaczone na etapie składania wniosku oświadczenia. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie dokumentów:
 - 1) obligatoryjnych, o których mowa w Rozdziale II ust. 5 pkt 1-3 oraz 4 lit. c i d niniejszego Regulaminu, wniosek zostanie odrzucony;
 - 2) opcjonalnych, o których mowa w Rozdziale II ust. 5 pkt 4 lit. a i b niniejszego Regulaminu, wniosek nie zostanie odrzucony; pomniejszona będzie punktacja przewidziana dla tego kryterium.
4. Oddział PFRON w terminie do 10 dni roboczych zweryfikuje dostarczone dokumenty do wniosku oraz ustali ostateczną listę rankingową. Jeżeli po weryfikacji okaże się, że część wniosków z listy rankingowej nie kwalifikuje się do otrzymania dofinansowania, Oddział PFRON skoryguje listę rankingową i wskaże kolejne wnioski do dofinansowania. Kolejnym wnioskodawcom zostanie wyznaczony 14-dniowy termin na dostarczenie wymaganych dokumentów, a następnie Oddział PFRON dokona ich oceny oraz ustali ostateczną listę rankingową w terminie do 7 dni roboczych.
5. Wniosek, który nie spełnia wszystkich wymagań określonych Regulaminie i Programie zostaje rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej weryfikacji.
6. W przypadku wątpliwości co do spełniania przez Wnioskodawcę kryteriów Programu, Oddział PFRON podejmuje czynności, których celem jest weryfikacja informacji zawartych we wniosku. Weryfikacja może polegać w szczególności na:
 - 1) wywiadzie bezpośrednim,
 - 2) zażądaniu przedstawienia dokumentacji medycznej lub innej,
 - 3) zażądaniu przedstawienia dokumentów potwierdzających treść oświadczeń.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca odmówi podjęcia w wyznaczonym terminie czynności niezbędnych do zweryfikowania informacji zawartych we wniosku lub

nie przekaże odpowiednich wyjaśnień, Oddział PFRON podejmuje decyzję o jego odrzuceniu.

8. Oddział PFRON po analizie i ocenie przesłanych przez Wnioskodawców dokumentów, ustaleniu ostatecznej listy rankingowej, w terminie kolejnych 4 dni roboczych, poinformuje Wnioskodawców w formie elektronicznej poprzez wysłanie informacji za pośrednictwem systemu SOW o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, przy czym negatywne rozpatrzenie wniosku wymaga uzasadnienia.
9. Powiadomienie o dostępności pisma z informacją o sposobie rozpatrzenia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy w formie elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail. Pismo udostępniane jest na skrzynce odbiorczej w systemie SOW.
10. Wnioskodawca, którego wniosek został rozpatrzony negatywnie nie traci prawa do złożenia wniosku w naborach organizowanych w przyszłych latach.

V. Weryfikacja wniosków

1. Weryfikacja wniosku polega na sprawdzeniu, czy Wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
2. Weryfikacji podlega:
 - 1) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku, oświadczeń oraz załączników z wymaganiami Programu;
 - 2) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy.
3. Na liście rankingowej mogą znaleźć się Adresaci Programu, którzy otrzymają punkty od 0 do 3 i mogą otrzymać dofinansowanie. Punktacja możliwa do uzyskania przez Adresatów Programu:
 - 1) do ukończenia 7 r.ż. od 0 do 2 punktów maksymalnie:
 - a) 1 punkt, gdy dodatkowa osoba z niepełnosprawnością w gospodarstwie domowym,
 - b) 0,5 punktu (1-3 razy składała wnioski we wcześniejszych naborach) lub
 - c) 1 punkt (4razy i więcej składała wnioski we wcześniejszych naborach);
 - 2) w wieku od ukończenia 7 r.ż. do ukończenia 18 r.ż. od 1 do 3 punktów maksymalnie:
 - a) 1 punkt z racji wieku,
 - b) 1 punkt, gdy dodatkowa osoba z niepełnosprawnością w gospodarstwie domowym,
 - c) 0,5 punktu (1-3 razy składała wniosek we wcześniejszych naborach) lub
 - d) 1 punkt (4razy i więcej składała wniosek we wcześniejszych naborach);
 - 3) w wieku od ukończenia 18 r.ż. od 0 do 3 punktów maksymalnie:
 - a) 1 punkt, gdy jest aktywna zawodowo lub ucząca się,

- b) 1 punkt, gdy dodatkowa osoba z niepełnosprawnością w gospodarstwie domowym,
 - c) 0,5 punktu (1-3 razy składała wniosek we wcześniejszych naborach) lub
 - d) 1 punkt (4 razy i więcej składała wniosek we wcześniejszych naborach).
- 4. Beneficjentem może być osoba z niepełnosprawnością, która spełnia warunki Programu określone w paragrafie 8 Programu.

VI. Przyznanie dofinansowania

1. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON, właściwych dla miejsca zamieszkania Adresata Programu. Decyzja podejmowana jest w oparciu o wyniki weryfikacji wniosku oraz na podstawie zasad określonych w Programie i w niniejszym Regulaminie. Decyzję o przyznaniu dofinansowania Oddział PFRON podejmuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, według kolejności z listy rankingowej do wyczerpania puli środków w dyspozycji danego Oddziału PFRON.
2. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) wnioskowanej kwoty dofinansowania;
 - 2) maksymalnych kwot dofinansowania, wyliczonych zgodnie z zasadami określonymi w paragrafie 10 ust. 5 Programu.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest rejestrowana w sposób określony w systemie SOW i jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
4. Jeśli Beneficjent zrezygnuje z otrzymanego dofinansowania lub Oddział PFRON rozliczy dofinansowanie w kwocie niższej niż przyznana, uwolnione środki mogą posłużyć do udzielenia dofinansowania kolejnemu Adresatowi Programu z listy rankingowej w ramach posiadanego przez Oddział PFRON limitu środków finansowych dedykowanych na dany nabór. Oddział PFRON może udzielić dofinansowania poniżej przyznanej kwoty dofinansowania, do wyczerpania limitu środków finansowych. Kolejne dofinansowania w ramach danego naboru Oddział PFRON może przyznawać do momentu rozpoczęcia nowego naboru w ramach Programu.

VII. Umowa dofinansowania

1. Dokumentem potwierdzającym przyznanie dofinansowania ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy Beneficjentem i PFRON za pośrednictwem SOW, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Data jej zawarcia jest datą przyznania dofinansowania, przy czym uważa się za nią datę złożenia ostatniego podpisu przez stronę, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia roboczego miesiąca stycznia roku następującego po roku naboru.

2. Wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy dofinansowania Wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie załączać w systemie SOW.
3. Nie później niż w terminie 10 dni roboczych od udzielenia informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Oddział PFRON przekazuje przygotowany i podpisany po stronie PFRON dokument umowy dofinansowania do podpisania przez Beneficjenta w terminie 5 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu przez Beneficjenta oznacza rezygnację z dofinansowania.
4. Umowa dofinansowania może zostać zawarta na odległość w systemie SOW, przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.
5. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON w ramach Programu, przeznaczone na zakup „dostosowanego samochodu osobowego”. Pod pojęciem „dostosowany samochód osobowy” należy rozumieć (należy wybrać w zależności od rodzaju samochodu osobowego, którego zakup będzie dofinansowany ze środków Programu):
 - A – pojazd, w którym dokonano technicznych dostosowań pod kątem indywidualnych potrzeb kierowcy z niepełnosprawnością nie mogącego poruszać się bez użycia wózka inwalidzkiego w sposób, który umożliwia zajęcie miejsca kierowcy bez konieczności przesiadania się z wózka inwalidzkiego.
 - B. - pojazd, w którym dokonano technicznych dostosowań pod kątem indywidualnych potrzeb pasażera z niepełnosprawnością nie mogącego poruszać się bez użycia wózka inwalidzkiego w sposób, który umożliwia zajęcie miejsca pasażera bez konieczności przesiadania się z wózka inwalidzkiego.
 - C. - pojazd, w którym dokonano technicznych dostosowań pod kątem indywidualnych potrzeb kierowcy i pasażera. Techniczne dostosowanie musi umożliwiać podróż kierowcy i pasażera z niepełnosprawnością. Jedno z dostosowań przewidziane dla Beneficjenta musi umożliwiać zajęcie miejsca w pojeździe bez konieczności przesiadania się z wózka inwalidzkiego, drugie dostosowanie dla dodatkowej osoby dostosowanie zgodnie z niepełnosprawnością.
 - D. - pojazd, w którym dokonano technicznych dostosowań pod kątem indywidualnych potrzeb pasażerów z niepełnosprawnością. Techniczne dostosowanie musi umożliwiać podróż pasażerów z niepełnosprawnością. Jedno z dostosowań przewidziane dla Beneficjenta musi umożliwiać zajęcie miejsca w pojeździe bez konieczności przesiadania się z wózka inwalidzkiego, drugie dostosowanie dla dodatkowej osoby lub osób dostosowanie zgodnie z niepełnosprawnością.
6. Termin wykorzystania dofinansowania upływa 31 października roku następującego po roku naboru. W okresie od podpisania umowy do 31 października Beneficjent zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich

formalności związanych z zakupem dostosowanego samochodu osobowego oraz przedstawienia do Oddziału PFRON wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających ten zakup. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON mogą podjąć decyzję o wydłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 30 dni w postaci jednokrotnego aneksowania.

7. Jeżeli do końca terminu, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent nie dopełni wszelkich formalności związanych z zakupem dostosowanego samochodu osobowego oraz nie przedstawi do Oddziału PFRON wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających ten zakup, umowa dofinansowania zostanie rozwiązana.
8. Ramowy wzór umowy dofinansowania może być modyfikowany/uzupełniony w systemie SOW przez PFRON w zakresie nieuregulowanym, a niezbędnym dla właściwej realizacji umowy lub Programu.
9. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Beneficjenta warunków uczestnictwa w Programie w dniu podpisania umowy.

VIII. Przekazanie dofinansowania

1. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje w sposób wskazany w umowie dofinansowania i Programie.
2. Wypłata dofinansowania następuje jednorazowo, po przedstawieniu faktury końcowej wraz z protokołem odbioru samochodu, zgodnie z paragrafem 10 ust. 13 Programu. Wnioskodawca przedstawia fakturę końcową wraz z protokołem odbioru samochodu oraz odwzorowanymi cyfrowo dokumentami potwierdzającymi: gwarancję, ubezpieczenie AC (autocasco)/OC, rejestrację pojazdu (dowód rejestracyjny), zdjęcia pojazdu zawierające w szczególności VIN i elementy przystosowania i inne niezbędne dokumenty do rozliczenia dofinansowania. Dowód rejestracyjny pojazdu musi zawierać wpis (adnotację urzędową wydziału komunikacji), że pojazd został przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (np. „przewóz osób niepełnosprawnych”).
3. Wypłata środków finansowych dokonywana jest w kolejnym roku po zakończonym naborze.
4. Po przedstawieniu prawidłowych wymaganych dokumentów rozliczeniowych, w ciągu 10 dni roboczych, PFRON wypłaca dofinansowanie na rachunek bankowy podmiotu realizującego umowę sprzedaży.

IX. Zobowiązania Beneficjenta Programu

1. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykorzystania, dofinansowanego ze środków Programu, dostosowanego samochodu osobowego zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z celem Programu;

- 2) umożliwienia PFRON przeprowadzenia kontroli przedmiotu dofinansowania, przez okres 7 lat od daty otrzymania dofinansowania;
 - 3) przekazywania co 12 miesięcy w okresie od 1 do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, przez 7 lat od daty otrzymania dofinansowania, oświadczenia o użytkowaniu samochodu zgodnie z celem Programu i załącznikiem umowy dofinansowania;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Oddziału PFRON, za pośrednictwem SOW, o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania;
 - 5) dostarczenia do PFRON, na jego wniosek, pisemnej informacji, w zakresie ewaluacji Programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania;
 - 6) posiadania przez okres 7 lat od daty otrzymania dofinansowania (wypłaty środków w ramach końcowego rozliczenia) ubezpieczenia AC (autocasco) na dofinansowany ze środków Programu, dostosowany samochód osobowy. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać 100% wartości pojazdu w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia. Polisa musi uwzględniać co najmniej ryzyka kradzieży, zniszczenia i uszkodzenia pojazdu. Beneficjent może zawierać kilka umów ubezpieczenia przez okres 7 lat, o których mowa powyżej, a suma ubezpieczenia będzie odpowiadała 100% wartości pojazdu w dniu zawarcia danej umowy ubezpieczenia;
 - 7) niewykorzystywania dofinansowanego samochodu w celach komercyjnych, w tym umieszczania reklam i ogłoszeń na samochodzie.
2. Beneficjent Programu nie może ubiegać się o kolejne dofinansowanie z PFRON w przypadkach określonych w paragrafie 11 Programu.

X. Zwrot dofinansowania

1. Jeżeli Beneficjent dokona zbycia dofinansowanego ze środków Programu, dostosowanego samochodu osobowego przed upływem 7 lat, o których mowa w paragrafie 10 ust. 6 Programu, musi zwrócić całość albo część dofinansowania według kryteriów określonych w paragrafie 10 ust. 7 Programu.
2. W przypadku śmierci Beneficjenta zapisy paragrafu 10 ust. 7 Programu nie będą stosowane.
3. Okoliczności powodujące powstanie obowiązku zwrotu całości albo części dofinansowania oraz zasady zwrotu dofinansowania wskazane zostały z umowie dofinansowania.

XI. Kontrola przyznanego dofinansowania

1. PFRON ma prawo kontroli wykorzystania dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach i oświadczeniach, stanowiących podstawę przyznania dofinansowania.

2. Kontrola może być przeprowadzona z wykorzystaniem technik uzyskiwania informacji na odległość, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi/technik/aplikacji.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, PFRON przekaże wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

XII. Dane osobowe

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w wyniku realizacji Programu jest PFRON. Administrator zobowiązany jest przestrzegać zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, a także zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie PFRON: [RODO w Funduszu](#).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW, określa dokument pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW”, opublikowany na stronie PFRON.

XIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Załącznik nr 2 - Wzór ramowej umowy dofinansowania;
3. Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa;
4. Załącznik nr 4 - Wzór zaświadczenia lekarskiego dla Beneficjenta Programu;
5. Załącznik nr 5 – Wzór zaświadczenia lekarskiego dla dodatkowej osoby z niepełnosprawnością w gospodarstwie domowym Beneficjenta Programu