

Załącznik
do uchwały nr /2024
Zarządu PFRON
z dnia 2024 r.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Regulamin naboru w ramach programu
„Samodzielność – Aktywność – Mobilność!”
Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe**

Tekst jednolity

Warszawa 2024

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin naboru stanowi integralną część programu.
- 1.2. Regulamin określa:
 - 1.2.1. zasady składania wniosków o przyznanie dofinansowania na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM;
 - 1.2.2. zakres informacji, które powinien zawierać wniosek;
 - 1.2.3. wagi punktowe do kryteriów oceny wniosków.

2. Zasady naboru wniosków

- 2.1. Wnioski w I i II etapie naboru składane są w formie dokumentu elektronicznego – doręczanego za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem: [/PFRON/SkrytkaESP](#).
- 2.2. Wniosek musi być podpisany ważnym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.

3. Zakres informacji, które powinien zawierać wniosek

- 3.1. Wnioskodawcy przedstawią następujące dokumenty w I etapie naboru (właściwy wybór wniosków):
 - 3.1.1. wniosek zawierający:
 - 3.1.1.1. opis doświadczenia w prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, obejmującym co najmniej 36 miesięcy;
 - 3.1.1.2. opis doświadczenia w zrealizowaniu co najmniej dwóch projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, obejmujących w szczególności zadania finansowane w ramach programów, konkursów lub dotacji, subwencji oświatowych, których łączna wartość wynosi co najmniej 500.000,00 zł i minimalna wartość pojedynczego projektu to 50.000,00 zł;
 - 3.1.1.3. opis stopnia zgodności proponowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych;

- 3.1.1.4. opis stopnia zgodności proponowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM ze Strategią na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030;
- 3.1.1.5. opis koncepcji pozyskania innych źródeł finansowania z oceną możliwości ich uzyskania;
- 3.1.1.6. opis strategii utrzymania trwałości projektu, która wynosić będzie co najmniej 10 lat od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 3.1.2. koncepcję architektoniczno-budowlaną (rozdział VIII, pkt 4 programu);
- 3.1.3. program funkcjonalno-użytkowy (rozdział X programu);
- 3.1.4. kopię statutu zawierającego postanowienie dotyczące działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 3.1.5. kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której będzie realizowana inwestycja WSM, wynikające z własności albo użytkowania wieczystego, użytkowania, użyczenia, najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych umożliwiających realizację inwestycji;
- 3.1.6. kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie jej wydania, jeśli jest wymagana.
- 3.2. Wnioskodawcy przedstawią następujące dokumenty w II etapie naboru (weryfikacja wniosków).
 - 3.2.1. projekt architektoniczno-budowlany (rozdział XI programu);
 - 3.2.2. kosztorys inwestorski wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinansowania;
 - 3.2.3. harmonogram realizacji projektu, zawierający co najmniej planowane terminy: uzyskania pozwolenia na budowę, rozpoczęcia prac

budowlanych, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie WSM (w przypadku, gdy decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie jest wymagana – datę odbioru końcowego WSM).

4. Wagi punktowe do kryteriów oceny wniosków

- 4.1. Ustala się następujące wagi punktowe do I etapu naboru (właściwy wybór wniosków):
 - 4.1.1. posiadanie w statucie postanowienia dotyczącego działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami (0 punktów albo 1 punkt);
 - 4.1.2. posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, obejmującym co najmniej 36 miesięcy (0 punktów albo 1 punkt);
 - 4.1.3. posiadanie doświadczenia w zrealizowaniu co najmniej dwóch projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, obejmujących w szczególności zadania finansowane w ramach programów, konkursów lub dotacji, których łączna wartość wynosi co najmniej 500.000,00 zł i minimalna wartość pojedynczego projektu to 50.000,00 zł; (0 punktów albo 1 punkt);
 - 4.1.4. posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której będzie realizowana inwestycja WSM, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, użytkowania, użyczenia, najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych umożliwiającą realizację inwestycji (0 punktów albo 1 punkt);
 - 4.1.5. posiadanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie jej wydania, jeśli jest wymagana (0 punktów albo 1 punkt);

- 4.1.6. zgodność Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (od 0 do 5 punktów);
 - 4.1.7. zgodność Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM ze Strategią na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030 (od 0 do 5 punktów);
 - 4.1.8. posiadanie koncepcji pozyskania innych źródeł finansowania z oceną możliwości ich uzyskania (od 0 do 5 punktów);
 - 4.1.9. trwałość projektu, co najmniej 10 lat od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (od 0 do 5 punktów);
 - 4.1.10. zgodność Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz unijnymi, które mają zastosowanie przy jego realizacji, a w szczególności zagwarantowanie elementów wymienionych w rozdziale X programu (od 0 do 25 punktów).
- 4.2. Każde z kryteriów wskazanych w ppkt. 4.1.1 - 4.1.10 oceniane jest oddzielnie. W przypadku uzyskania 0 punktów, w którymkolwiek z kryteriów, wniosek oceniany jest negatywnie i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
- 4.3. II etap naboru (weryfikacja merytoryczno-finansowa projektów) obejmuje ocenę zgodności Projektu Architektoniczno-Budowlanego WSM z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz unijnymi, które mają zastosowanie przy jego realizacji, w szczególności zgodności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Etap II ma na celu zakwalifikowanie do uzyskania dofinansowania na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM.

5. Sposób zawierania umów oraz aneksów do umów

- 5.1. Przed zawarciem umowy lub aneksu do umowy, na wniosek Beneficjenta, Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach mogą podejmować decyzje dotyczące akceptacji zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich, harmonogramów realizacji projektu oraz projektów architektoniczno-budowlanych, o ile proponowane zmiany:
 - 5.1.1. nie naruszają zasad określonych w programie, załącznikach do programu oraz regulaminie naboru;
 - 5.1.2. nie powodują konieczności zwiększenia limitu środków PFRON przyznanych na realizację projektu;

- 5.1.3. nie wiążą się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego projektu, chyba że zmniejszenie zakresu rzeczowego projektu powiązane jest z obniżeniem kwoty dofinansowania ze środków PFRON.

6. Terminy naboru i oceny wniosków

- 6.1. Wnioski, w drugiej edycji programu, w I etapie (właściwy wybór wniosków) można składać od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r. do godz. 23:59. Komisja do dnia 30 września 2024 r. ocenia złożone wnioski.
- 6.2. Na podstawie przeprowadzonej oceny sporządzona zostanie lista rankingowa wniosków, która zostanie opublikowana przez Komisję bezzwłocznie, nie później niż do dnia 15 października 2024 r.
- 6.3. Wnioski w II etapie (weryfikacja projektów) można składać po ogłoszeniu wyników I etapu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r. do godz. 23:59.
- 6.4. Ocena wniosków przestanych w II etapie odbywać się będzie na bieżąco, nie później niż do dnia 14 lutego 2025 r.
- 6.5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny projektu, PFRON podejmie decyzję finansową w zakresie finansowania wniosku, do wysokości budżetu przeznaczzonego na program, a następnie podpisuje umowę z Wnioskodawcą.