Załącznik nr 3 do procedur realizacji programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”

Wzór

**UMOWA nr ....................................**

*(zgodnie z obowiązującym w PFRON systemem MIDAS)*

o dofinansowanie w ramach modułu I „Instytucje” programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”

Zawarta w dniu ........................................................ w ....................................................... pomiędzy:

*(miesiąc słownie) (miejscowość)*

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

2) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

**a**

............................................................... z siedzibą w ...........................................................................

*(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)*

...............................................................................................................................................................

*(nr kodu, dokładny adres)*

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną (-ym) przez:

1) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

2) ........................................................................... - ............................................................................

*(nazwisko i imię) (stanowisko)*

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy umowę podpisują osoby upełnomocnione do reprezentowania Wnioskodawcy, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia.............................................................................................

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja ze środków PFRON, w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” (zwanego dalej „programem „STABILNE ZATRUDNIENIE””), następujących działań aktywizacyjnych **[[1]](#endnote-1)**:

1) wyposażenie stanowisk pracy dla beneficjentów ostatecznych, odpowiednio do potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz charakteru zatrudnienia;

2) adaptacja pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;

3) adaptacja lub nabycie urządzeń ułatwiających beneficjentom ostatecznym wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;

4) zakup i autoryzacja oprogramowania na użytek beneficjentów ostatecznych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

5) szkolenia beneficjentów ostatecznych zatrudnionych w ramach programu;

6) szkolenia pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym szkolenia pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy;

7) organizacja przez Wnioskodawcę dowozu beneficjentów ostatecznych z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i powrotu;

8) wypłata przez Wnioskodawcę dodatku motywacyjnego dla beneficjentów ostatecznych;

zwanych dalej *„działaniami aktywizacyjnymi”*.

2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o *„beneficjencie ostatecznym”* należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w wieku aktywności zawodowej (tj. osobę, która nie osiągnęła wieku emerytalnego) z orzeczonym znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), bezrobotną lub poszukującą pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).

3. W związku z postanowieniami ust. 1 Wnioskodawca oświadcza, że: **1**

1) wyposaży..............**[[2]](#endnote-2)** stanowisk pracy dla beneficjentów ostatecznych, odpowiednio do potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz charakteru zatrudnienia;

2) przeprowadzi adaptację pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;

3) przeprowadzi adaptację urządzeń ułatwiających (lub nabędzie urządzenia ułatwiające) beneficjentom ostatecznym wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;

4) zakupi i autoryzuje oprogramowanie na użytek beneficjentów ostatecznych oraz urządzenia technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

5) zorganizuje szkolenia dla............. **2** beneficjentów ostatecznych zatrudnionych w ramach programu;

6) zorganizuje szkolenia dla............. **2** pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym szkolenia pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy;

7) zorganizuje dla............. **2** beneficjentów ostatecznych dowóz z miejsca zamieszkania do zakładu pracy i powrót;

8) wypłaci co miesiąc (na zasadach określonych w programie „STABILNE ZATRUDNIENIE) dodatek motywacyjny dla ............. **2**beneficjentów ostatecznych.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji działań aktywizacyjnych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy działań aktywizacyjnych określa budżet, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej *„budżetem działań aktywizacyjnych”*. Koszty nieujęte w budżecie działań aktywizacyjnych nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.

6. Wnioskodawca oświadcza, iż:

1) znane są mu zapisy programu i procedur realizacji programu „STABILNE ZATRUDNIENIE” i zobowiązuje się do ich stosowania;

2) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;

3) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na działania aktywizacyjne objęte niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

7. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

8. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją działań aktywizacyjnych przez Wnioskodawcę.

**§ 2**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) wyposażenia stanowisk pracy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami;

3) zatrudniania beneficjentów ostatecznych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy;

4) niezatrudniania na wyposażonych w ramach programu stanowiskach pracy (w okresie 12 miesięcy od daty wyposażenia tego stanowiska) osób niepełnosprawnych, z którymi Wnioskodawca rozwiązał umowę o pracę za wypowiedzeniem w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie działań aktywizacyjnych w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”;

5) zawarcia umów o pracę z beneficjentami ostatecznymi – najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty wyposażenia stanowisk pracy (postanowienia nie mają zastosowania w sytuacji, gdy działania aktywizacyjne w ramach programu prowadzone są na rzecz beneficjenta ostatecznego z którym Wnioskodawca zawarł umowę o pracę przed dniem złożenia do PFRON wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4);

6) wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe lub wyposażenie utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty powstania tego faktu;

7) zawiadamiania PFRON o każdym przypadku ustania stosunku pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę z beneficjentem ostatecznym, w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

2. Okres niewykonywania pracy przez beneficjenta ostatecznego zatrudnionego w ramach programu wydłuża czas trwania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, o okres równy okresowi niewykonywania pracy.

3. Udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze, macierzyńskie i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), wydłużają czas trwania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, o okres równy okresowi urlopu lub długotrwałego zwolnienia lekarskiego, jeżeli Wnioskodawca nie zatrudni (na czas określony) innej osoby niepełnosprawnej spełniającej warunki, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Jeżeli okres zatrudnienia beneficjenta ostatecznego będzie krótszy niż 12 miesięcy, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem dofinansowania kosztów działań aktywizacyjnych – w wysokości równej 1/12 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioskodawca nie zwraca środków w sytuacji, o której mowa w ust. 4, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakatu inną osobę niepełnosprawną posiadającą odpowiednie kwalifikacje, przy czym wynikająca z tego tytułu przerwa w zatrudnieniu wydłuża czas trwania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, o okres równy przerwie w zatrudnieniu. Zatrudnienie osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności, w sytuacji gdy dofinansowanie przyznane na podstawie niniejszej umowy dotyczy realizacji działań aktywizacyjnych na rzecz osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, wymaga zgody PFRON. Wnioskodawca powinien wykazać, iż pomimo podjętych działań zatrudnienie osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności nie jest z przyczyn obiektywnych możliwe.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, uniemożliwiających dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6 oraz w ust. 5 – na pisemny wniosek Wnioskodawcy terminy te mogą ulec wydłużeniu o okres niezbędny do wypełnienia nałożonych na Wnioskodawcę zobowiązań.

**§ 3**

1. PFRON dofinansuje realizację działań aktywizacyjnych, w terminie od dnia................... do dnia ...................**[[3]](#endnote-3)**, do łącznej wysokości...................zł (słownie złotych:..................), w tym:

1) koszty bieżące ogółem do kwoty...................zł (słownie złotych:...................),

2) koszty inwestycyjne ogółem do kwoty...................zł (słownie złotych:...................).

Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości. Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie działań aktywizacyjnych poniesione od dnia.................. do dnia.................. **[[4]](#endnote-4)**

2. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem na jaki uzyskał to dofinansowanie i na warunkach określonych niniejszą umową. **[[5]](#endnote-5)**

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie działań aktywizacyjnych, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

**§ 4**

***w wersji obowiązującej, gdy środki przekazywane są w formie zaliczki***

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości...................zł (słownie złotych: ...................). Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym, że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji działań aktywizacyjnych). Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w......................... numer rachunku bankowego.......................... wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej działań aktywizacyjnych, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją działań aktywizacyjnych za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, gdy w ramach niniejszej umowy finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Wnioskodawcy;

2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych przedsięwzięć;

3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację działań aktywizacyjnych wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;

4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

**§ 4**

***w wersji obowiązującej, gdy środki przekazywane są w formie zwrotu kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę***

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:

1) pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie po przedłożeniu przez Wnioskodawcę częściowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 – pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2;

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie po przedłożeniu przez Wnioskodawcę końcowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 – pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2;

3) warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

*W przypadku, gdy środki PFRON przekazane zostaną w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1.Przekazanie środków PFRON nastąpi w całości, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę końcowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 – pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2. Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w......................... numer rachunku bankowego............................

**§ 5**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji działań aktywizacyjnych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją działań aktywizacyjnych przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji tych działań.

2. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji działań aktywizacyjnych muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).

3. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.

4. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji działań aktywizacyjnych, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:

1) *„płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ...”* – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;

2) *„sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.*

**§ 6**

*W przypadku, gdy środki PFRON przekazane zostaną w całości (w formie jednorazowej transzy zaliczkowej) ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania końcowego z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia...................

*W przypadku, gdy środki PFRON przekazane zostaną w dwóch transzach jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Przekazanie przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:

1) w terminie do dnia................... – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania;

2) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia..................... – w przypadku drugiej transzy dofinansowania.

*W przypadku, gdy środki PFRON przekazane zostaną w całości jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Przekazanie przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania końcowego z realizacji działań aktywizacyjnych. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia...................

2. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON; **[[6]](#endnote-6)**

2) informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu działań aktywizacyjnych, dokonanych zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu działań aktywizacyjnych zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta);

z zastrzeżeniem, iż dokumenty wskazane w pkt 1 przedkładane są wyłącznie do sprawozdania końcowego.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

5. Na żądanie PFRON Wnioskodawca zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych – publikacja przez PFRON sprawozdania nastąpi z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych beneficjentów ostatecznych oraz uczestników szkoleń (pracowników Wnioskodawcy). **[[7]](#endnote-7)**

7. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) **[[8]](#endnote-8)**. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

8. PFRON przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień ust. 5).

**§ 7**

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 8**

1. Podczas realizacji działań aktywizacyjnych Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).

2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Wnioskodawca zobowiązany jest również do poinformowania beneficjentów ostatecznych *i uczestników szkoleń (pracowników Wnioskodawcy)***7**, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji działań aktywizacyjnych przez Wnioskodawcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych, o czym szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej PFRON.

**§ 9**

Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji działań aktywizacyjnych. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

**§ 10**

1. PFRON może wezwać Wnioskodawcę do złożenia pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wzoru otrzymanego z PFRON, uwzględniającego wskaźniki ewaluacji określone w rozdziale IX „Instrukcji rozpatrywania, rozliczania oraz monitorowania wniosków złożonych w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE” (stanowiącej załącznik do procedur realizacji programu „STABILNE ZATRUDNIENIE”). Informację Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez PFRON (nie krótszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania pisma z PFRON).

2. W okresie obowiązywania umowy PFRON może wezwać Wnioskodawcę do złożenia pisemnej informacji dotyczącej stanu zatrudnienia beneficjentów ostatecznych. Informację Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez PFRON (nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma z PFRON).

**§ 11**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania sprzętu lub urządzeń, związanych z realizacją działań aktywizacyjnych, zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania, przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu lub urządzeń. Zobowiązanie dotyczy również nieobciążania sprzętu lub urządzeń ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania.

2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu lub urządzeń przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu lub urządzeń na realizację celów związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się również do:

1) wykonywania, w związku z zakupem sprzętu lub urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt lub urządzenia;

2) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji (wraz z logo PFRON) o dofinansowaniu ze środków PFRON adaptacji pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych **[[9]](#endnote-9)**.

**§ 12**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu działań aktywizacyjnych ze środków PFRON.

2. Wnioskodawca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych.

**§ 13**

1. Jeżeli w trakcie realizacji działań aktywizacyjnych Wnioskodawca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 15% jej dotychczasowej wartości. **Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 3 pkt 2 umowy. Przekroczenie wskazanego powyżej limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.**

2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji działań aktywizacyjnych. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy.

**§ 14**

***należy umieścić w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są zaliczkowo***

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w........................nr........................, podlega:

1) kwota dofinansowania w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy– w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);

2) część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, tj. w terminie do dnia...................roku;

3) odsetki powstałe na rachunku bankowym Wnioskodawcy wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawcy.

**§ 15**

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wnioskodawca:

1) wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w umowie; **[[10]](#endnote-10)**

2) złoży oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2-3 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem.

2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wnioskodawca:

1) nie rozpocznie ze swojej winy realizacji działań aktywizacyjnych w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy początkowej daty realizacji działań aktywizacyjnych;

2) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

3) nie osiągnie zamierzonego celu działań aktywizacyjnych z przyczyn przez siebie zawinionych;

4) zmniejszy zakres rzeczowy działań aktywizacyjnych, bez zgody PFRON;

5) pomimo wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji działań aktywizacyjnych na zasadach określonych w umowie;

6) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;

7) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 9 umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację działań aktywizacyjnych, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.

5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:

1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;

2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;

3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ...................**[[11]](#endnote-11)** oraz adres Wnioskodawcy tj. ....................**[[12]](#endnote-12)**

6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**§ 16**

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Wnioskodawca może odstąpić od umowy do dnia przekazania *pierwszej transzy* **[[13]](#endnote-13)** dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

4. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże *pierwszej transzy* **13** dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania *pierwszej transzy* **13** dofinansowania.

**§ 17**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

2. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy jest .................................**[[14]](#endnote-14)**

3. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.

4. W sytuacji, o której mowa w *§ 14 oraz w § 15 ust. 3\* / § 14 ust.3\** umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 5 dni roboczych od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy, której dotyczy przelew, a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

7. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

**PFRON** **WNIOSKODAWCA**

Załącznik nr 1

Do Umowy nr.....................................

z dnia..................................................

**Strona tytułowa**

**Budżet działań aktywizacyjnych**

1. Należy wskazać działania aktywizacyjne objęte dofinansowaniem ze środków PFRON, zgodnie z decyzją PFRON. [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy wskazać liczbę (także słownie). [↑](#endnote-ref-2)
3. Należy wskazać termin realizacji działań aktywizacyjnych zgodny z wnioskiem o dofinansowanie. [↑](#endnote-ref-3)
4. Należy wskazać datę rozpoczęcia pierwszego działania aktywizacyjnego i datę zakończenia ostatniego z działań. [↑](#endnote-ref-4)
5. Ust. 3 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-5)
6. Pkt 1 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-6)
7. Wyrazy: *„i uczestników szkoleń (pracowników Wnioskodawcy)”* należy zamieścić w umowie, jeżeli działania aktywizacyjne obejmują organizację szkoleń pracowników Wnioskodawcy w zakresie umiejętności współpracy z beneficjentami ostatecznymi zatrudnionymi w ramach programu, w tym szkolenia pracowników pomagających beneficjentom ostatecznym w pracy. [↑](#endnote-ref-7)
8. Zdania drugiego nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-8)
9. Pkt 2 należy zamieścić w umowie, jeżeli działania aktywizacyjne obejmują adaptację pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. [↑](#endnote-ref-9)
10. Pkt 1 nie należy zamieszczać w umowie w przypadku, gdy środki PFRON przekazywane są jako zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę. [↑](#endnote-ref-10)
11. Należy wpisać adres PFRON (ulica, miejscowość, kod pocztowy). [↑](#endnote-ref-11)
12. Należy wpisać adres Wnioskodawcy (ulica, miejscowość, kod pocztowy). [↑](#endnote-ref-12)
13. Wyrazy: *„pierwszej transzy”* należy pominąć w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy. [↑](#endnote-ref-13)
14. Należy wpisać imię i nazwisko. [↑](#endnote-ref-14)