Załącznik

do uchwały nr 1/2023

Rady Nadzorczej PFRON

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**Tytuł programu**

„Wypożyczalnia technologii wspomagających   
dla osób z niepełnosprawnością”

**Paragraf 1. Cel programu**

Celem programu jest umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami dostępu do najnowszych technologii wspomagających, poprzez utworzenie wypożyczalni, która świadczyć będzie na terenie całego kraju usługi: doradztwa, wynajmu, dostawy, serwisu, dostosowania i skonfigurowania oraz instruktażu obsługi oferowanych urządzeń. Utworzenie wypożyczalni technologii wspomagających umożliwia zaoszczędzenie przez osoby niepełnosprawne oraz ich rodziny znacznych środków finansowych, które można przeznaczyć na inne cele rehabilitacyjne. Dobór odpowiedniej technologii w wypożyczalni bądź w miejscu wyznaczonym przez osobę z niepełnosprawnością lub jej przedstawiciela ustawowego, eliminuje konieczność dojazdu do punktu magazynowania i w konsekwencji ułatwia przeprowadzenie całej procedury. Dużym ułatwieniem dla osób z niepełnosprawnością jest także możliwość serwisowania wypożyczonej technologii wspomagającej w miejscu zamieszkania. Brak konieczności odsyłania urządzenia znacznie skraca czas niezbędnej naprawy oraz znosi koszty transportu.

Proces składania wniosków do Funduszu o wypożyczenie technologii wspomagającej jest prosty i odbywa się poprzez złożenie formularza elektronicznego w systemie SOW. Istnieje także możliwość złożenia wniosku osobiście, korzystając z pomocy asystenta lub pracownika CIDON, w każdym Oddziale PFRON w Polsce.

Szczegółowy wykaz dostępnych technologii wspomagających zostanie opublikowany na stronie internetowej PFRON i aktualizowany będzie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

**Paragraf 2. Definicje pojęć**

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1. osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;
2. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. CIDON – należy przez to rozumieć Centra Informacyjno-Doradcze dla Osób z Niepełnosprawnością w Oddziałach PFRON;
4. OWiT – należy przez to rozumieć działający na zlecenie PFRON Ośrodek Wsparcia i Testów, w którym osoba z niepełnosprawnością może skorzystać z usługi doradczej i eksperckiej w zakresie wypożyczanej technologii wspomagającej;
5. realizatorze logistycznym – należy przez to rozumieć działający na zlecenie PFRON podmiot, świadczący logistyczną obsługę wypożyczalni technologii wspomagających;
6. pracownik wypożyczalni – osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zatrudniona przez realizatora logistycznego;
7. RARS – należy przez to rozumieć Rządową Agencję Rezerw Strategicznych;
8. SOW – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne pod nazwą System Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON;
9. technologii wspomagającej – należy przez to rozumieć: urządzenia, sprzęty, pojazdy, oprogramowanie oraz inne wyroby (w tym medyczne) służące zwiększaniu, utrzymaniu lub poprawie możliwości funkcjonalnych osób z niepełnosprawnościami.

**Paragraf 3. Podstawa prawna programu**

Podstawą prawną programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Paragraf 4. Wskaźnik osiągnięcia celu programu**

Utworzenie i utrzymanie ogólnopolskiej wypożyczalni technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością.

**Paragraf 5. Budżet**

1. Roczny koszt utrzymania programu oraz uzupełniania asortymentu wypożyczalni ponosi PFRON w wysokości określanej corocznie w planie finansowym.
2. Wypożyczalnia może dysponować technologiami wspomagającymi zakupionymi i przekazanymi wypożyczalni przez RARS.

**Paragraf 6. Okres wdrażania**

Program realizowany będzie od 2023 roku. Decyzję o zakończeniu realizacji programu podejmuje Rada Nadzorcza PFRON.

**Paragraf 7. Beneficjenci programu**

1. Z usług świadczonych przez wypożyczalnię mogą korzystać osoby z niepełnosprawnością, posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
2. Osoba z niepełnosprawnością może wypożyczyć technologię wspomagającą, jeżeli w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku o wypożyczenie technologii wspomagającej nie otrzymała ze środków PFRON albo NFZ dofinansowania na zakup takiej samej, jak wnioskowana technologii wspomagającej.
3. Dopuszcza się możliwość wypożyczenia technologii wspomagającej osobie z niepełnosprawnością niespełniającej wymagań określonych w ustępie 2 w przypadkach, gdy:
4. uzyskane dotychczas technologie wspomagające nie spełniają w momencie składania wniosku swoich funkcji, w związku ze zmianą sytuacji tej osoby (pogłębienie problemów wynikających z niepełnosprawności, zmiany rozwojowe, itp.) albo
5. uzyskane dotychczas technologie wspomagające uległy zniszczeniu, zużyciu lub zostały utracone z przyczyn niezależnych od tej osoby.

**Paragraf 8. Realizatorzy programu**

1. Realizatorem programu jest PFRON, który poprzez Centra Informacyjno-Doradcze funkcjonujące przy Oddziałach PFRON oraz Ośrodki Wsparcia i Testów świadczyć będzie usługi doradztwa i instruktażu w zakresie oferowanych urządzeń.
2. Realizatorem logistycznym programu jest wybrany przez PFRON podmiot zewnętrzny, świadczący na zlecenie PFRON logistyczną obsługę wypożyczalni technologii wspomagających w zakresie wynajmu, dostawy, serwisu, dostosowania i skonfigurowania oraz instruktażu obsługi oferowanych technologii wspomagających.
3. Realizatorem logistycznym może być podmiot, który:
4. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów polegających na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
5. zapewni powierzchnie magazynowe mogące pomieścić przekazane technologie wspomagające;
6. zapewni obsługę serwisową powierzonych technologii wspomagających, zarówno będących w trakcie wypożyczenia, jak również po ich zwrocie;
7. zapewni usługę dostosowania i skonfigurowania oraz instruktażu technologii wspomagających, która świadczona będzie przez kompetentną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie. Wymogi dotyczące personelu wypożyczalni określone zostaną w specyfikacji zamówienia;
8. zapewni regularne raportowanie działalności wypożyczalni;
9. przedstawi najkorzystniejszą ofertę dotyczącą realizacji zadania;
10. podpisze umowę z PFRON na minimum 3 lata.

**Paragraf 9. Wybór realizatora logistycznego**

Wybór realizatora logistycznego prowadzony będzie przez PFRON. Szczegółowe warunki i wymagania określone zostaną w specyfikacji zamówienia.

**Paragraf 10. Zadania PFRON**

1. Zapewnienie możliwości skorzystania z profesjonalnej usługi doradczej i instruktażu w zakresie doboru technologii wspomagającej w Ośrodkach Wsparcia i Testów, w przypadku, gdy deklarowana do wypożyczenia technologia będzie wymagała takiego wsparcia.
2. Zapewnienie możliwości skorzystania z usług konsultantów ogólnopolskich w zakresie doradztwa w przypadkach, gdy ze względu na indywidualne uwarunkowania zdrowotne osoby z niepełnosprawnością, dobór technologii wspomagającej wymaga szczególnych kompetencji.
3. Obsługa formalna wniosków, a także kontakt z beneficjentem poprzez Centra Informacyjno-Doradcze.
4. W ramach współpracy z realizatorem logistycznym zadania oraz beneficjentem, PFRON zobowiązany jest do:
   1. przygotowania katalogu zakupionych w ramach programu technologii wspomagających zawierającego:

a) nazwę każdej technologii wspomagającej,

b) liczbę zakupionego sprzętu,

c) wartość jednostkową każdej technologii wspomagającej,

d) opis każdej technologii wspomagającej,

e) wykaz podstawowych części zamiennych (np. opona, dętka, akumulator),

f) instrukcje obsługi każdej technologii wspomagającej w formacie PDF.

* 1. prowadzenia ewidencji i oznakowania zakupionych technologii wspomagających etykietami PFRON – w przypadku, gdy rozmiar lub przeznaczenie technologii to umożliwia;
  2. bieżącego doposażania wypożyczalni w technologie wspomagające, zgodnie z wytycznymi zespołu ds. technologii;
  3. przygotowania i udostępnienia systemu SOW do obsługi informatycznej programu oraz infolinii.

**Paragraf 11. Zadania realizatora logistycznego**

1. Zakres ogólny:
2. wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością to placówka dostępna, dysponująca magazynem, mogącym pomieścić otrzymany od PFRON sprzęt, posiadająca zaplecze serwisowe oraz system teleinformatyczny, umożliwiający obsługę beneficjentów programu;
3. do prowadzenia działalności wypożyczalni niezbędne jest zatrudnienie odpowiedniej kadry i zapewnienie usług, które zagwarantują dostarczenie zamówionych technologii wspomagających do miejsca wskazanego przez beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego oraz zapewnią świadczenie regularnego serwisu wynajętych urządzeń;
4. operator logistyczny zobowiązany jest do odebrania z magazynów RARS technologii wspomagających wyszczególnionych w umowie;
5. szczegółowe obowiązki realizatora logistycznego programu, a także zasady finansowania prowadzenia wypożyczalni, zostaną uregulowane w umowie łączącej realizatora logistycznego z PFRON.
6. Realizator logistyczny zobowiązany jest do:
7. prowadzenia wypożyczalni spełniających wymagania dostępności określone w artykule 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
8. ubezpieczenia powierzonych technologii wspomagających oraz przeniesienia cesji ubezpieczenia na PFRON;
9. zagwarantowania usługi wynajmu, dostawy, serwisu, dostosowania i skonfigurowania oraz instruktażu obsługi oferowanych technologii wspomagających;
10. dostarczenia w określonym umową terminie technologii wspomagającej i jej montażu;
11. odbioru i demontażu technologii wspomagającej po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
12. przeszkoleniu beneficjenta, opiekuna lub asystenta w zakresie obsługi technologii wspomagającej;
13. świadczenia usług serwisowych dla technologii wspomagających przez cały okres prowadzenia wypożyczalni, w tym przygotowania sprzętu do wypożyczenia przez kolejnych użytkowników;
14. zagwarantowania beneficjentowi naprawy technologii, również w miejscu jego zamieszkania oraz w razie konieczności sprzętu zastępczego w najkrótszym możliwym czasie;
15. przeprowadzenia raz w roku inspekcji użytkowanej technologii wspomagającej połączonej z wykonaniem przeglądu serwisowego, również w miejscu zamieszkania beneficjenta;
16. informowania zespołu ds. technologii wspomagających o konieczności uzupełnienia katalogu sprzętu znajdującego się na stanie wypożyczalni;
17. udziału w posiedzeniach zespołu ds. technologii wspomagających;
18. przyjmowania na wyodrębniony rachunek opłat za wynajem technologii wspomagających od osób z niepełnosprawnością.

**Paragraf 12. Zadania zespołu ds. technologii wspomagających**

1. Zespół ds. technologii wspomagających stanowi organ opiniodawczo – doradczy i powoływany jest zarządzeniem Prezesa Zarządu PFRON.
2. W skład zespołu wchodzić będą m.in. pracownicy CIDON, doradcy OWiT, konsultanci ogólnopolscy wskazani w paragrafie 10 ustęp 2 oraz inne osoby, których wsparcie merytoryczne będzie istotne dla określenia zasobów wypożyczalni.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
4. analiza zapotrzebowania na technologie wspomagające, wynikająca ze realizowanych przez PFRON programów i zadań, w tym badań potrzeb osób z niepełnosprawnością;
5. weryfikacja zapotrzebowania zgłaszanego przez doradców analizujących wnioski wpływające do wypożyczalni oraz pracowników logistycznych wypożyczalni;
6. bieżące rekomendowanie doposażenia wypożyczalni, w przypadku, gdy dany asortyment nie znajduje się na stanie wypożyczalni, a w opinii członków zespołu jest on niezbędny dla beneficjentów;
7. aktualizacja wykazu technologii wspomagających nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
8. udział w wydarzeniach promujących nowe technologie wspomagające (targi, sympozja, inne).

**Paragraf 13. Procedura aplikacyjna**

1. Osoba z niepełnosprawnością albo jej przedstawiciel ustawowy lub inna umocowana należycie osoba składa wniosek do PFRON o wypożyczenie technologii wspomagającej, korzystając z formularza aplikacyjnego dostępnego w SOW.
2. Wypełniony formularz przekazywany jest do CIDON przy Oddziale PFRON właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby aplikującej.
3. Pracownik CIDON po otrzymaniu wniosku osoby z niepełnosprawnością albo jej przedstawiciela ustawowego o wypożyczenie technologii wspomagającej sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje posiadanie przez osobę z niepełnosprawnością ważnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Pracownik CIDON sprawdza, czy wnioskodawca nie otrzymał w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku dofinansowania na taką samą jak wnioskowana technologię wspomagającą.
5. Pracownik CIDON za pośrednictwem systemu SOW informuje osobę z niepełnosprawnością lub jej przedstawiciela ustawowego o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku lub wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty umieszczenia wniosku przez wnioskodawcę w systemie teleinformatycznym.
6. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
7. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera uzasadnienie i przekazywana jest w systemie teleinformatycznym w terminie 7 dni.
8. Pracownik CIDON informuje beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego o możliwości skorzystania z profesjonalnej usługi doradczej i instruktażu w zakresie doboru technologii wspomagającej w OWIT, w przypadku, gdy deklarowana do wypożyczenia technologia będzie wymagała takiego wsparcia.
9. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ustępie 8 każdorazowo odnotowane zostaje w SOW.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu formalnym wniosku i opcjonalnym skorzystaniu przez beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego ze wsparcia określonego w ustępie 8 - wniosek zostaje przekazany do realizacji wypożyczalni technologii wspomagających.

**Paragraf 14. Wypożyczenie technologii wspomagającej**

1. Pracownik wypożyczalni korzystając z informacji zawartych we wniosku umawia się z beneficjentem lub jego przedstawicielem ustawowym celem skonfigurowania, dostosowania i instruktażu obsługi technologii wspomagających lub jedynie dostarczenia zamówionej technologii wspomagającej.
2. Konfigurowanie i dostosowanie technologii wspomagającej służy odpowiedniemu dopasowaniu jej do potrzeb beneficjenta oraz określeniu parametrów technicznych danej technologii niezbędnych do jej właściwego użytkowania.
3. Zakres czynności, o którym mowa w ustępie 2 odbywa się w miejscu wskazanym przez beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania – pracownik wypożyczalni wyznacza dogodne miejsce, zlokalizowane nie dalej niż 20 km od miejsca zamieszkania beneficjenta.
4. Jeżeli podczas spotkania zamówiona technologia wspomagająca zostanie zaakceptowana, pracownik wypożyczalni przekazuje beneficjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu do podpisu przygotowaną wcześniej umowę wypożyczenia.
5. Umowa wypożyczenia każdorazowo zawierana jest z beneficjentem albo jego przedstawicielem ustawowym przez pracownika wypożyczalni (na wzorze zaakceptowanym przez PFRON).
6. Roczny koszt wypożyczenia technologii wspomagającej wynosi 2% od ceny zakupu technologii wspomagającej w przypadku, gdy jest ona niższa niż 80.000,00 zł albo 1,5% przy wypożyczeniu technologii, której wartość ceny zakupu jest równa lub przekracza 80.000,00 zł.
7. Szczegółowe warunki dotyczące uregulowania wskazanej w ustępie 6 należności zostaną określone w umowie (na wzorze zaakceptowanym przez PFRON).
8. Umowa wypożyczenia technologii wspomagającej podpisywana jest z beneficjentem lub jego przedstawicielem ustawowym na rok, z możliwością jej przedłużenia na kolejne lata.
9. Warunkiem przedłużenia umowy jest zgłoszenie przez beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego chęci jej kontynuowania poprzez system SOW, nie później niż na miesiąc przed datą wygaśnięcia umowy.
10. Skan zawartej umowy wypożyczenia technologii wspomagającej pracownik wypożyczalni umieszcza w systemie SOW, jako załącznik do wniosku złożonego przez beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.
11. Zakończony proces wypożyczenia technologii wspomagającej zostaje odnotowany

przez pracownika wypożyczalni w systemie SOW w terminie 7 dni od odebrania technologii wspomagającej od wypożyczającego.

1. Potwierdzenie przyjęcia do użytkowania oraz protokół zdawczo-odbiorczy technologii wspomagającej pozostaje w dokumentacji wypożyczalni.
2. Realizator logistyczny zobowiązany jest do przedstawiania PFRON sprawozdań z realizacji zadań w formie określonej przez PFRON.