

Tytuł programu

„Program wypożyczania i nieodpłatnego przekazania technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”

(tekst jednolity)

Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Cel programu

Celem programu jest:

- 1) Moduł I - wypożyczanie technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Moduł II - nieodpłatne przekazywanie technologii wspomagających osobom z niepełnosprawnościami i rodzinom, których członkami są osoby niepełnosprawne;
- 3) Moduł III – nieodpłatne przekazywanie technologii wspomagających państwowym jednostkom organizacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego lub utworzonym przez nie jednostkom organizacyjnym, samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, jak również organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2. Definicje pojęć

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) osobie z niepełnosprawnością/osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;
- 2) Beneficjencie programu – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością uprawnioną do skorzystania z niniejszego programu, która może być wnioskodawcą składającym wniosek o wypożyczenie wybranej technologii wspomagającej i stroną umowy wypożyczenia;

- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością lub jej przedstawiciela ustawowego lub jej pełnomocnika wnioskujących do PFRON o wypożyczenie technologii wspomagającej lub asortymentu;
- 4) odbiorcy – należy przez to rozumieć Beneficjenta programu albo inny podmiot, na rzecz którego następuje nieodpłatne przekazanie;
- 5) przekazaniu – należy przez to rozumieć nieodpłatne przekazanie własności technologii wspomagającej lub asortymentu, dokonywane odpowiednio na podstawie art. 2 lub art. 3 ustawy zmieniającej;
- 6) PFRON, Fundusz – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 7) Oddział – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne PFRON, Oddziały PFRON;
- 8) DPR – należy przez to rozumieć Departament Polityki Regionalnej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - jednostkę organizacyjną Biura Funduszu właściwą w sprawach programu;
- 9) OWiT – należy przez to rozumieć działający na zlecenie PFRON Ośrodek Wsparcia i Testów, w którym osoba z niepełnosprawnością może skorzystać z usługi doradczej i eksperckiej w zakresie wypożyczanej technologii wspomagającej lub asortymentu;
- 10) doradcy OWiT – należy przez to rozumieć eksperta w zakresie technologii wspomagających, działającego w Ośrodku Wsparcia i Testów;
- 11) RARS – należy przez to rozumieć Rządową Agencję Rezerw Strategicznych;
- 12) realizatorze logistycznym – należy przez to rozumieć podmiot, świadczący logistyczną obsługę wypożyczalni technologii wspomagających;
- 13) punkcie protetycznym – należy przez to rozumieć placówkę protetyki słuchu, w której Beneficjent dokonuje doboru i konfiguracji aparatu słuchowego;
- 14) technologiach/i wspomagających/ej /asortymencie – należy przez to rozumieć: urządzenia, sprzęty, oprogramowanie oraz inne wyroby, w tym medyczne służące zwiększaniu, utrzymaniu lub poprawie możliwości funkcjonalnych osób z niepełnosprawnościami, wydawane i dostarczane przez RARS, stanowiące asortyment rezerwy strategicznej udostępnionej Funduszowi decyzją nr 211/R/23 z dnia 5 września 2023 r., na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy o rezerwach strategicznych, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy zmieniającej;
- 15) ustawie o rehabilitacji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2026 poz. 884);
- 16) ustawie zmieniającej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lipca 2026 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2026 poz. 1102);
- 17) ustawie o rezerwach strategicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 733 i 815).

Rozdział 3. Podstawa prawna programu

Podstawą prawną programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 47a i 47b ustawy o rehabilitacji, a także art. 2 ust. 7 i 11 oraz art. 3 ust. 5 ustawy zmieniającej.

Rozdział 4. Wskaźnik osiągnięcia celu programu

Biorąc pod uwagę specyfikę programu i jego społeczny wymiar, docelowym wskaźnikiem osiągnięcia celu programu jest optymalne zagospodarowanie asortymentu rezerwy strategicznej udostępnionej Funduszowi, na rzecz osób z niepełnosprawnością i podmiotów wskazanych w ustawie zmieniającej. Przekazanie asortymentu zależne jest od wyników przeprowadzonych przeglądów technicznych oraz ewentualnych, niezbędnych napraw, które pozwolą na bezpieczne użytkowanie tych technologii, a także od działań podejmowanych przez RARS na podstawie ustawy o rezerwach strategicznych oraz art. 3 ust. 2 ustawy zmieniającej.

Rozdział 5. Budżet

1. Koszt realizacji programu, w tym koszt wynikający z zawartej z RARS umowy, aneksu lub porozumienia ponosi PFRON w wysokości określonej corocznie w planie finansowym Funduszu.
2. Przed przekazaniem asortymentu, o którym mowa w art. 2 ust. 11 oraz art. 3 ust. 5 ustawy zmieniającej, Fundusz finansuje dokonywane przez RARS niezbędne i ekonomicznie uzasadnione nakłady, polegające w szczególności na przeglądach, przechowywaniu oraz koniecznych naprawach.
3. Zakres, sposób dokumentowania i rozliczania działań podejmowanych w związku z realizacją Modułów I, II i III określa umowa, aneks lub porozumienie zawarte pomiędzy Funduszem a RARS.

Rozdział 6. Okres wdrażania

Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2028 roku.

Rozdział 7. Zasady przetwarzania danych osobowych przez PFRON i RARS

1. W zakresie niezbędnym do realizacji zadań programu Fundusz oraz RARS są uprawnieni do zbierania i przetwarzania następujących danych wnioskodawców, Beneficjentów programu oraz odbiorców, a także ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, składających wnioski związane z programem lub zawierających umowy o wypożyczenie lub przekazanie technologii wspomagającej:
 - 1) imiona i nazwisko osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) imiona i nazwisko przedstawicieli ustawowych, jeżeli osoba, której dotyczy wnioski lub umowa, jest osobą niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną;

- 3) imiona i nazwisko pełnomocnika, który występuje w imieniu osoby z niepełnosprawnością, której dotyczy wniosek lub umowa;
 - 4) dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji, numer telefonu, adres dostawy, adres poczty elektronicznej;
 - 5) numer PESEL;
 - 6) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość – w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL;
 - 7) obywatelstwo;
 - 8) rodzaj, stopień i okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi, a w zakresie niezbędnym do doboru technologii wspomagającej - symbol przyczyny niepełnosprawności;
 - 9) numer rachunku bankowego właściwego do wpłaty i zwrotu kaucji.
2. W załączniku do umowy lub w porozumieniu pomiędzy PFRON a RARS określa się szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych.

Moduł I Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością

Rozdział 1. Beneficjenci programu

1. Z usług świadczonych przez wypożyczalnię mogą korzystać osoby z niepełnosprawnością, posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie równoważne.
2. W zakresie wypożyczania aparatów słuchowych Beneficjentami programu mogą być dodatkowo osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
3. Osoba z niepełnosprawnością może wypożyczyć technologię wspomagającą, jeżeli w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wypożyczenie technologii wspomagającej nie otrzymała ze środków PFRON albo NFZ dofinansowania na zakup takiej samej, jak wnioskowana technologii wspomagającej.
4. Dopuszcza się możliwość wypożyczenia technologii wspomagającej osobie z niepełnosprawnością niespełniającej wymagań określonych w ust. 3, w przypadkach, gdy:
 - 1) uzyskane dotychczas technologie wspomagające nie spełniają w momencie składania wniosku swoich funkcji, w związku ze zmianą sytuacji tej osoby (pogłębienie problemów wynikających z niepełnosprawności, zmiany rozwojowe itp.) albo
 - 2) uzyskane dotychczas technologie wspomagające uległy zniszczeniu, zużyciu lub zostały utracone z przyczyn niezależnych od tej osoby.

Rozdział 2. Katalog technologii do wypożyczenia

1. Wypożyczalnia dysponuje technologiami wspomagającymi pozostającymi na stanie magazynowym po realizacji poprzedniej wersji programu oraz technologiami zwracanymi przez Beneficjentów po zakończeniu umów wypożyczenia, zakwalifikowanymi do ponownego wypożyczenia.
2. Technologie wspomagające zostały zakupione przez RARS przed wejściem w życie programu oraz ustawy zmieniającej, zostały udostępnione przez Prezesa Rady Ministrów w drodze decyzji z zasobu rezerw strategicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych, na wniosek ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego Funduszowi.
3. W ramach programu udostępnia się technologie wspomagające, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) oprogramowania wspierające komunikację alternatywną;
 - 2) programy do translacji brajla;
 - 3) zestawy tablet z oprogramowaniem działającym w oparciu o system Android;
 - 4) powiększalniki przenośne i stacjonarne;
 - 5) drukarki brajlowskie;
 - 6) PCeye – urządzenia do sterowania komputerem za pomocą wzroku;
 - 7) urządzenia wspomagające słyszenie;
 - 8) systemy wspomagające słyszenie;
 - 9) linijki brajlowskie;
 - 10) aparaty słuchowe.

Rozdział 3. Realizatorzy Modułu I

1. Realizatorami Modułu I są PFRON oraz RARS.
2. Fundusz realizuje obsługę wnioskodawców w szczególności poprzez Oddziały i OWiT-y, które świadczą usługi doboru, doradztwa i instruktażu w zakresie oferowanych technologii wspomagających, za wyjątkiem aparatów słuchowych dla których usługi doboru, doradztwa i instruktażu świadczyły będą punkty protetyczne¹.
3. RARS realizuje zadania w zakresie świadczenia usług logistycznych, w szczególności usługi przechowywania, transportu, serwisu powrotnego, przeglądów i napraw oraz innych czynności operacyjnych niezbędnych do realizacji programu – na podstawie odpłatnej umowy, aneksu lub porozumienia zawieranego między Funduszem a RARS.
4. W ramach programu nie jest świadczony serwis naprawczy w trakcie wypożyczenia. Zasady postępowania w przypadku usterek lub awarii określa rozdział 8.

Rozdział 4. Zadania PFRON

Do zadań PFRON w ramach Modułu I należy:

- 1) udostępnienie systemu do obsługi informatycznej programu, który spełnia kryteria dostępności zgodnie z WCAG 2.1 na poziomie AA;

¹ usługa protetyczna- nie dłużej niż październik 2027 r.

- 2) udzielanie informacji telefonicznych o technologiach, wymaganiach programu i etapie realizacji wniosków, realizowane przez Oddział;
- 3) obsługa formalna wniosków o wypożyczenie technologii wspomagających składanych przez wnioskodawców, realizowana przez Oddział;
- 4) przeprowadzenie ankiety wstępnej dotyczącej wyboru jednej z firm protetycznych w zakresie aparatów słuchowych, realizowane przez Oddział;
- 5) zapewnienie profesjonalnej usługi doradczej w zakresie technologii wspomagającej, realizowanej przez OWiT (z wyłączeniem aparatów słuchowych);
- 6) przekazanie wniosku wraz z informacją o doborze technologii wspomagającej do RARS, w przypadku aparatów słuchowych dodatkowo ankiety wstępnej, realizowane przez DPR;
- 7) przygotowanie wzoru umowy wypożyczenia technologii wspomagającej oraz innych niezbędnych dokumentów;
- 8) przyjmowanie na wskazany rachunek zwrotnej kaucji określonej w rozdziale 7 ust. 4 za wypożyczenie technologii wspomagających od osób z niepełnosprawnością oraz zwrot kaucji tym osobom po zakończeniu trwania umowy i zwrocie technologii;
- 9) potwierdzanie wpływu kaucji na rachunek PFRON i niezwłoczne przekazywanie tej informacji do RARS;
- 10) podstawowy instruktaż obsługi technologii wspomagających, realizowany w sposób adekwatny do wybranego wariantu dostawy; dostosowanie i skonfigurowanie technologii wspomagającej realizowane jest przez OWiT lub – w przypadku aparatów słuchowych – przez protetyka słuchu w punkcie protetycznym;
- 11) rozpatrywanie przez Oddziały PFRON wniosków Beneficjentów o wyrażenie zgody na dokonanie napraw we własnym zakresie, na zasadach określonych w rozdziale 8.

Rozdział 5. Zadania RARS

1. Zadania RARS określa umowa lub porozumienie świadczenia usług logistycznych zawarte z PFRON;
2. Do zadań RARS należy w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie powierzonych technologii wspomagających oraz dokonanie cesji ubezpieczenia na PFRON;
 - 2) zawieranie z Beneficjentami umów wypożyczenia technologii wspomagających;
 - 3) ustalanie z wnioskodawcą terminu i miejsca dostawy oraz – w przypadku aparatów słuchowych – umawianie pierwszej wizyty protetycznej w punkcie protetycznym najbardziej dogodnym dla Beneficjenta;
 - 4) dostarczanie wypożyczonych technologii wspomagających zgodnie z wariantem wskazanym przez Beneficjenta, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 9;
 - 5) odbiór technologii wspomagającej po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy wypożyczenia oraz przeprowadzenie serwisu powrotowego;
 - 6) przygotowanie technologii wspomagającej do wypożyczenia kolejnemu Beneficjentowi – w przypadku, gdy stan techniczny technologii to umożliwia – oraz włączenie jej do stanu magazynowego wypożyczalni;

- 7) systematyczne przekazywanie do PFRON informacji o liczbie technologii wspomagających dostępnych w wypożyczalni;
- 8) kontaktowanie się z Beneficjentami w celu obsługi umowy wypożyczenia, a także w zakresie logistyki dotyczącej transportu.
3. RARS zapewnia powierzchnie magazynowe mogące pomieścić technologie wspomagające stanowiące udostępniony z rezerw strategicznych asortyment oraz przechowuje technologie, utrzymując ich sprawność techniczną.
4. W ramach programu RARS nie świadczy usług serwisu, naprawy ani zapewnienia technologii zastępczej w trakcie trwania umowy wypożyczenia. Powyższe nie wyłącza obowiązków RARS dotyczących serwisu powrotnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 5.

Rozdział 6. Składanie wniosku i dobór technologii wspomagającej w zakresie wypożyczenia

1. Wnioskodawca składa wniosek o wypożyczenie technologii wspomagającej i nieodpłatne przekazanie, wybierając dowolną i dostępną formę spośród poniżej dostępnych:
 - 1) przy użyciu systemu informatycznego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
 - 2) osobiście lub przez osobę upoważnioną – w wersji papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym, we właściwym miejscowo dla Beneficjenta programu Oddziale Funduszu.
2. Osoba z niepełnosprawnością lub jej przedstawiciel ustawowy, lub jej pełnomocnik mogą także złożyć wniosek korzystając z pomocy pracownika Oddziału, przy wypełnianiu formularza wniosku.
3. Oddział PFRON po otrzymaniu wniosku o wypożyczenie technologii wspomagającej sprawdza go pod względem formalnym, a w szczególności weryfikuje, czy wnioskodawca nie otrzymał w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku dofinansowania na taką samą jak wnioskowana technologię wspomagającą.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Oddział informuje wnioskodawcę o konieczności jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
5. Po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku Oddział kontaktuje się z wnioskodawcą w celu doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, w tym ustalenia potrzeby i zakresu doradztwa realizowanego przez OWiT oraz wyboru sposobu dostawy technologii. W przypadku wniosku o wypożyczenie aparatu słuchowego Oddział wypełnia z wnioskodawcą stosowną ankietę wstępną.
6. Beneficjent wskazuje preferowany sposób odbioru technologii wspomagającej:
 - 1) odbiór osobisty w OWiT wraz z instruktażem i dostosowaniem technologii na miejscu w Ośrodku;
 - 2) dostarczenie technologii bezpośrednio do miejsca zamieszkania Beneficjenta wraz z instruktażem realizowanym zdalnie – telefonicznie lub w innej preferowanej przez Beneficjenta formie;

- 3) dostarczenie aparatu słuchowego do punktu protetycznego zlokalizowanego w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania Beneficjenta – w przypadku wniosku dotyczącego aparatu słuchowego.
7. Oddział odnotowuje w systemie informatycznym informację o wybranym sposobie dostawy technologii.
8. Po pozytywnej weryfikacji formalnej i dokonaniu doboru technologii, wniosek wraz z informacją o dobranej technologii oraz zakresie instruktażu zostaje przekazany przez PFRON do RARS za pośrednictwem narzędzi informatycznych uzgodnionych pomiędzy stronami. W przypadku wniosku o wypożyczenie aparatu słuchowego do wniosku załączana jest ankieta wstępna lub zestawienie informacji zawartych w ankiecie.

Rozdział 7. Wypożyczanie technologii wspomagającej

1. RARS, na podstawie wniosku i informacji przekazanych przez Oddział, ustala z wnioskodawcą:
 - 1) termin dostawy;
 - 2) potwierdzenie miejsca dostarczenia technologii wspomagającej wskazanego we wniosku.
2. Oddział na podstawie wniosku ustala z OWiT rodzaj potrzebnego instruktażu korzystania z technologii wspomagającej (osobisty w OWiT albo zdalny realizowany przez OWiT).
3. W przypadku aparatów słuchowych RARS umawia pierwszą wizytę protetyczną celem doboru aparatu, w punkcie protetycznym najbardziej dogodnym dla Beneficjenta.
4. Warunkiem wypożyczenia technologii wspomagającej jest zawarcie przez wnioskodawcę z PFRON za pośrednictwem RARS umowy wypożyczenia oraz wpłacenie jednorazowej kaucji zwrotnej w wysokości 2% ceny zakupu danej technologii.
5. Umowa wypożyczenia zawierana jest w jednej z następujących form:
 - 1) elektronicznej – poprzez przesłanie umowy pocztą elektroniczną; w postaci pliku zabezpieczonego hasłem przekazywanym odrębnym kanałem;
 - 2) papierowej – za pośrednictwem Publicznej Usługi Hybrydowej.
6. Umowa wypożyczenia technologii wspomagającej zawierana jest na okres nie dłuższy niż na czas obowiązywania programu, albo na okres wynikający z okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności. Dopuszcza się zawieranie w umowach z Beneficjentami klauzul prolongacyjnych.
7. Beneficjent zobowiązany jest do dokonania wpłaty kaucji w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Brak wpłaty kaucji w tym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy wypożyczenia bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.
8. Warunkiem dostarczenia technologii wspomagającej Beneficjentowi jest uprzednie potwierdzenie wpływu kaucji na wyodrębniony rachunek PFRON.
9. Po potwierdzeniu wpływu kaucji przez PFRON, RARS przekazuje technologię wspomagającą zgodnie z wariantem wskazanym przez Beneficjenta:
 - 1) wariant 1 – odbiór osobisty w OWiT: technologia zostaje wysłana przez RARS do OWiT, gdzie odbywa się odbiór sprzętu, instruktaż jego użytkowania oraz dostosowanie do potrzeb Beneficjenta;

- 2) wariant 2 – dostarczenie do miejsca zamieszkania Beneficjenta: technologia zostaje wysłana przez RARS bezpośrednio do miejsca zamieszkania Beneficjenta; instruktaż użytkowania odbywa się w formie zdalnej – telefonicznie lub zgodnie z preferowaną formą kontaktu wskazaną przez Beneficjenta; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na specyfikę technologii lub stan zdrowia Beneficjenta, dopuszcza się przeprowadzenie instruktażu przez OWiT w miejscu zamieszkania Beneficjenta;
 - 3) wariant 3 – dostarczenie aparatu słuchowego do wybranego punktu protetycznego: technologia zostaje wysłana przez RARS do wskazanego punktu protetycznego, w którym odbyła się pierwsza wizyta protetyczna; protetyk słuchu konfiguruje wcześniej dobrany aparat zgodnie z potrzebami Beneficjenta.
10. Pozostałe warunki wypożyczenia, w tym warunki rozwiązania umowy, zawarte są w umowie.
11. W przypadku zakończenia okresu wypożyczenia lub konieczności wcześniejszego odbioru technologii wspomagającej (w szczególności w razie rezygnacji albo zgonu Beneficjenta):
- 1) RARS odbiera technologię wspomagającą od Beneficjenta lub innej wskazanej osoby;
 - 2) RARS zleca przeprowadzenie serwisu powrotnego;
 - 3) RARS przekazuje do PFRON informację o konieczności zwrotu kaucji albo zatrzymania jej w całości lub części, zgodnie z raportem z serwisu powrotnego;
 - 4) jeżeli stan techniczny technologii pozwala na dalsze użytkowanie, RARS włącza ją do stanu magazynowego wypożyczalni i kwalifikuje do ponownego wypożyczenia kolejnemu Beneficjentowi.

Rozdział 8. Zasady postępowania w przypadku usterek lub awarii

1. W trakcie okresu wypożyczenia nie jest świadczony serwis naprawczy ze strony PFRON ani RARS.
2. W przypadku wystąpienia usterki lub awarii wypożyczonej technologii wspomagającej Beneficjent może, po uzyskaniu uprzedniej zgody PFRON, zlecić jej naprawę we własnym zakresie w punkcie serwisowym lub skorzystać z innych dostępnych form wsparcia oferowanych przez PFRON w tym obszarze, w szczególności w ramach programu „Aktywny Samorząd”.
3. Beneficjent składa wniosek do Oddziału PFRON o wyrażenie zgody na dokonanie napraw z własnych środków, wskazując miejsce i ogólny zakres naprawy, jednocześnie oświadczając, że zrzeka się wszystkich roszczeń w stosunku do PFRON w zakresie zwrotu kosztów i ewentualnych nakładów z tego tytułu.
4. W imieniu Funduszu decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 3, podejmują kierujący Oddziałami lub pełnomocnicy.

Rozdział 9. Przepisy przejściowe

1. „Program wypożyczania i nieodpłatnego przekazania technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością” zastępuje wszystkie, dotychczasowe wersje programu

- „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasady zmieniania (aneksowania) dotychczas zawartych umów pozostają bez zmian i w tym zakresie stosuje się wersję programu przyjętą uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 10 czerwca 2026 r.
 3. Pozostające w toku wnioski o wypożyczenie technologii wspomagającej, rozpatrywane są na zasadach określonych w programie, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.
 4. Umowy wypożyczenia zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego brzmienia programu zachowują moc na dotychczasowych warunkach do czasu ich wygaśnięcia, rozwiązania lub zmiany w drodze aneksu, o którym mowa w ust. 2.
 5. Stosowana w umowach dotychczasowa nazwa programu, nie wpływa na ważność zawartych umów i nie wymaga zawarcia w tym zakresie aneksów.

Moduł II Nieodpłatne przekazywanie technologii wspomagających osobom z niepełnosprawnościami i rodzinom, których członkami są osoby niepełnosprawne

1. Nieodpłatne przekazanie technologii wspomagających osobom z niepełnosprawnościami lub członkom rodzin osób z niepełnosprawnościami, następuje na podstawie:
 - 1) wniosku o wypożyczenie technologii wspomagającej i nieodpłatne przekazanie, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1, dla osób które nie mają zawartych umów wypożyczenia na dzień wejścia w życie niniejszego programu;
 - 2) wniosku o nieodpłatne przekazanie technologii wspomagającej, dla osób które przed dniem wejścia w życie niniejszego programu zawarły umowę wypożyczenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust 1 mogą być złożone przez:
 - 1) osobę z niepełnosprawnością;
 - 2) przedstawiciela ustawowego osoby z niepełnosprawnością;
 - 3) pełnomocnika osoby z niepełnosprawnością;
 - 4) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością.
3. Celem naboru wniosków jest nieodpłatne przekazanie wypożyczonych technologii wspomagających, o których mowa w art. 2 ustawy zmieniającej.
4. Postępowanie obejmuje następujące czynności:
 - 1) Wnioski o nieodpłatne przekazanie technologii wspomagającej, o których mowa w ust. 1 składa się do właściwego Oddziału Funduszu na wzorach udostępnionych przez Fundusz;
 - 2) Oddział Funduszu weryfikuje wniosek pod względem formalnym; w przypadku wniosku niekompletnego informuje o konieczności jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje jego negatywnym rozpatrzeniem;

- 3) Oddziały Funduszu przekazują do DPR, w cyklu miesięcznym, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zestawienie dotyczy, pisemne zestawienie wniosków zweryfikowanych pozytywnie;
 - 4) DPR sporządza zbiorczą informację dla Prezesa Zarządu Funduszu, obejmującą określenie asortymentu objętego wnioskami oraz jego ilości;
 - 5) Prezes Zarządu Funduszu zawiadamia ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zamiarze wydania decyzji o likwidacji udostępnionej rezerwy strategicznej;
 - 6) Jeżeli minister właściwy do spraw wewnętrznych nie złoży sprzeciwu w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, Prezes Zarządu Funduszu wydaje decyzję o likwidacji udostępnionej rezerwy strategicznej;
 - 7) W razie zgłoszenia przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych sprzeciwu, decyzji w zakresie tego asortymentu nie wydaje się; wnioski objęte zawiadomieniem w zakresie tego asortymentu pozostawia się bez realizacji, o czym Oddział Funduszu informuje Beneficjentów, przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników;
 - 8) Decyzja zawiera co najmniej określenie asortymentu likwidowanej rezerwy strategicznej, jego ilości oraz wartości księgowej, wskazanie przyczyny likwidacji, warunki i sposób likwidacji poprzez przekazanie asortymentu oraz termin wykonania decyzji;
 - 9) Na podstawie decyzji Pełnomocnicy w Oddziałach Funduszu, działając w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, zawierają umowy o nieodpłatnym przekazaniu, której wzór określi Zarząd PFRON.
5. Z chwilą podpisania umowy o nieodpłatnym przekazaniu umowa wypożyczenia wygasa w zakresie dotyczącym przekazanej technologii.
 6. Wnioski podlegają wyłącznie ocenie formalnej dokonywanej w formule „spełnia/nie spełnia”, obejmującej warunki określone w ust. 3. Nie stosuje się systemu punktowego ani listy rankingowej.
 7. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do Oddziału Funduszu.
 8. Negatywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje pozostawieniem wniosku bez realizacji. Po ustaniu przyczyny pozostawienia wniosku bez realizacji możliwe jest ponowne złożenie wniosku.
 9. Kaucja wpłacona na podstawie rozdziału 7 podlega zwrotowi w całości. Zwrot następuje w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy o nieodpłatnym przekazaniu, na rachunek bankowy wskazany w umowie.
 10. Oddziały Funduszu informują DPR o zawarciu umowy o nieodpłatnym przekazaniu w terminie 15 dni od dnia jej podpisania.
 11. Przekazanie następuje nieodpłatnie. Wartość przekazywanej technologii ustala się według wartości księgowej, a od stron umowy nie pobiera się danin publicznych.
 12. Po przekazaniu technologii na własność Fundusz ani RARS nie świadczą serwisu naprawczego ani nie zapewniają technologii zastępczej. Rozdziału 8 nie stosuje się do technologii przekazanych na własność.

Moduł III Nabór wniosków od państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz organizacji pozarządowych

1. Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które zostaną wskazane we wniosku do ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o którym mowa w art. 3 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy zmieniającej.
2. Adresatami naboru są podmioty wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy zmieniającej:
 - 1) państwowe jednostki organizacyjne;
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjne utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
 - 4) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040), w szczególności działające na rzecz osób niepełnosprawnych, na realizację celów statutowych tych podmiotów, niebędących działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, 1795 i 1826 oraz z 2026 r. poz. 507).
3. Nabory prowadzone będą sukcesywnie do wyczerpania puli likwidowanej rezerwy, nie dłużej niż do końca 31 grudnia 2028 r.
4. Fundusz organizuje i przeprowadza nabór:
 - 1) w sposób transparentny i jawny;
 - 2) mając na celu zapewnienie wsparcia możliwie najszerzej grupie osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) w określonej formie i trybie.
5. Warunkami udziału w naborze są:
 - 1) posiadanie statusu podmiotu, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) prowadzenie działań, których adresatami są osoby z niepełnosprawnościami lub rodziny, których członkami są osoby z niepełnosprawnościami;
 - 3) przeznaczenie wnioskowanego asortymentu na realizację zadań ustawowych lub statutowych wnioskodawcy, niebędących działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 - 4) złożenie oświadczenia o posiadaniu warunków do obsługi asortymentu oraz do jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami obsługi asortymentu;
 - 5) nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
 - 6) nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędu skarbowego;

- 7) złożenie wniosku w terminie i formie określonych w ogłoszeniu o naborze, wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Fundusz, w porozumieniu z RARS, ustala i publikuje wraz z ogłoszeniem o naborze wykaz asortymentu przeznaczanego do nieodpłatnego przekazania, ze wskazaniem dostępnych ilości. Ostateczne przekazanie sprzętu jest uzależnione od przeprowadzenia jego przeglądu oraz wykonania niezbędnych napraw. Sprzęt, którego naprawa okaże się ekonomicznie nieuzasadniona, nie będzie podlegał nieodpłatnemu przekazaniu.
7. Fundusz ogłasza nabór na swojej stronie internetowej, określając termin i formę składania wniosków, wymagane dokumenty oraz sposób ogłoszenia wyników.
8. Wnioski należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
9. Wnioski podlegają ocenie uwzględniającej, w szczególności liczbę osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.
10. Wzór wniosku oraz sposób postępowania określi odrębna procedura przyjęta przez Zarząd Funduszu, publikowana wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
11. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z kolejnością grup adresatów wskazanych w ust. 2, począwszy od grup wymienionych jako pierwsze.
12. W naborze nie przewiduje się trybu odwoławczego.
13. PFRON publikuje wyniki oceny niezwłocznie po zakończeniu naboru.
14. PFRON przekazuje Agencji listę podmiotów wraz z wykazem sprzętów, których dotyczyły wnioski.
15. Fundusz finansuje dokonywane przez Agencję niezbędne i ekonomicznie uzasadnione nakłady, polegające w szczególności na przeglądach, przechowywaniu oraz koniecznych naprawach.
16. Na podstawie wyników naboru i po przeprowadzeniu przeglądów i ewentualnym dokonaniu koniecznych napraw Prezes Zarządu Funduszu składa do ministra właściwego do spraw wewnętrznych wniosek o likwidację rezerwy strategicznej na rzecz podmiotów wyłonionych w naborze.