# Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”

Warszawa 2021 r.

## Słownik pojęć oraz skróty stosowane w Zasadach.

**Dostępność** - dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Formularz kontaktowy –** formularz, który służy zgłoszeniu PP do udziału w projekcie.

**IPDA** - Indywidualny program wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej

**Lider projektu** – Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” (dalej: FAR).

**MFiPR** - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

**OWDA** - Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej.

**Partner/Partnerzy** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik.

**Podmioty publiczne** (dalej także: PP lub podmiot) - podmioty uprawnione do ubiegania się   
o wsparcie w ramach projektu, wskazane w art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnianiu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami, w tym organy władzy publicznej szczebla centralnego oraz samorządowego wymienione w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także podlegające im jednostki organizacyjne.

**PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**ARQiteka** - ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik.

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**Projekt** – projekt pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”, w ramach którego utworzony będzie OWDA, swą działalnością wspierający PP jako inwestorów w zakresie wzrostu dostępności architektonicznej obiektów i ich otoczenia   
w ramach przestrzeni publicznej oraz w spełnieniu wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dziennik Ustaw z 2020, pozycja 1062), realizowany w partnerstwie przez Lidera – Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” oraz Partnerów: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i firmę ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik, w ramach Oś II Efektywne polityki publiczne   
dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**Racjonalne usprawnienie** – racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dziennik Ustaw z 2012 r. pozycja 1169 z późniejszymi zmianami) stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Rada Dostępności** – organ opiniodawczo – doradczy przy Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej.

**Ustawa o dostępności** (zwana dalej także: UOD) - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dziennik Ustaw z 2020 r. pozycja 1062).

**Umowa Partnerska –** umowa o współpracy zawarta pomiędzy Liderem, a Partnerami projektu w celu wspólnego jego realizowania.

## Informacje ogólne o projekcie.

1. Projekt stanowi kompleksową odpowiedź na konieczność poprawy dostępności architektonicznej przestrzeni publicznej i budynków dla osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenia znaczenia projektowania uniwersalnego w procesach inwestycjo-budowlanych.
2. Realizowany będzie w okresie od 06.2021 r. – do 09.2023 r., na obszarze całego kraju poprzez nawiązane partnerstwo FAR (Lider) z PFRON (Partner) i ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik (Partner).
3. Celem głównym projektu jest uruchomienie ośrodka wsparcia PP o nazwie Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA), którego działalność będzie polegała   
   na wspieraniu podmiotów publicznych (PP) jako inwestorów w zakresie wzrostu dostępności architektonicznej obiektów i ich otoczenia w ramach przestrzeni publicznej oraz w spełnieniu wymagań ustawy o zapewnianiu dostępności.
4. Opracowany model funkcjonowania OWDA oparty jest na zasadach postępowania obejmujących wsparcie PP w całym procesie inwestycyjnym od przygotowania   
   do realizacji konkretnych inwestycji wraz z audytami dostępności przygotowującymi   
   do konkretnych działań prowadzących do zapewniania dostępności budynków i ich otoczenia w ramach przestrzeni publicznej.
5. Celem szczegółowym projektu jest udzielanie PP kompleksowego wsparcia merytorycznego/doradczego/informacyjnego oraz audytowego. Wsparcie będzie udzielane przez specjalistów w dziedzinie architektury, dostępności, projektowania uniwersalnego i innych w zależności od potrzeb PP oraz rodzaju wspieranej inwestycji.
6. W ramach projektu przewidziane są następujące działania:
   1. Utworzenie Ośrodka Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) świadczącego wsparcie merytoryczne dla PP.
   2. Powołanie w ramach OWDA Panelu Ekspertów, który wdroży odpowiednie narzędzia wsparcia oraz materiały wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także będzie sprawował nadzór merytoryczny nad udzielanym wsparciem, zajmował stanowiska, wspierał zespoły merytoryczne w doradztwie przy najbardziej skomplikowanych inwestycjach.
   3. Realizacja wsparcia dla PP oraz doradztwo przy przygotowaniu projektów budynków/przestrzeni publicznej lub przygotowania dokumentacji projektowej inwestycji, mające na celu poprawę dostępności istniejących lub projektowanych obiektów raz z ich otoczeniem.
   4. Informacja i upowszechnianie idei dostępności poprzez wsparcie w ramach OWDA (działania wspierające PP z zakresu dostępności architektonicznej budynków   
      i przestrzeni publicznej oraz upowszechniania informacji o projekcie   
      i wypracowanych narzędziach wsparcia).
   5. Przygotowanie końcowego raportu z realizacji wsparcia dla podmiotów publicznych   
      z zakresu dostępności architektonicznej budynków i ich otoczenia dla osób   
      z niepełnosprawnościami i projektowania uniwersalnego.
   6. Wsparcie Strategicznerealizowane przez Zespół Doradczy i obejmuje   
      w szczególności audyt strategiczny dużych budynków (wielokondygnacyjnych, zespołów obiektów) i przestrzeni publicznej, a także wsparcie w przygotowaniu projektów dużych inwestycji. Audyt strategiczny dotyczy PP świadczących usługi   
      o zasięgu ogólnopolskim, makroregionalnym i regionalnym, gdzie bazą lokalową są wielokondygnacyjne budynki i zespoły obiektów położone w jednej lokalizacji lub rozproszone. Zakres wsparcia, w tym między innymi liczba obiektów oraz ich łączna powierzchnia i poszczególne lokalizacje, każdorazowo uzgadniany będzie na etapie tworzenia „Indywidualnego programu wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej”. O ostatecznym zakresie i charakterze realizowanych usług decydować będzie przeprowadzona diagnoza oraz rodzaj form wsparcia zaplanowanych w projekcie i zasoby personelu merytorycznego.
   7. Wsparcie Standardowe realizowane przez Zespoły Wsparcia Podmiotów Publicznych (ZWPP) i obejmuje w szczególności audyt standardowy realizowany przez ZWPP, doradztwo przy przygotowaniu możliwych rozwiązań dostosowań pojedynczych budynków i ich otoczenia w ramach przestrzeni publicznej, lub przygotowaniu projektów takich inwestycji, pomoc we wskazaniu potencjalnych źródeł finansowania. Wsparcie standardowe dotyczy podmiotów świadczących usługi   
      o zasięgu regionalnym i lokalnym, gdzie bazą lokalową są pojedyncze budynki i ich otoczenie lub ewentualnie budynki towarzyszące: oddziały NFZ, centra pomocy rodzinie, OPS i inne.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach projektu

1. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną podmioty, wskazane w art.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności os. ze szczególnymi potrzebami, w tym:
   1. organy władzy publicznej szczebla centralnego oraz samorządowego wymienione   
      w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   2. jednostki organizacyjne podległe organom wymienionym w pkt 1.1.
2. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte obiekty użytkowane jak i obiekty będące na etapie inwestycji. W przypadku obiektów znajdujących się na etapie inwestycji, podmioty objęte wsparciem będą zróżnicowane ze względu na następujące kryterium dotyczące stadium procesu inwestycyjnego:
   1. etap przedprojektowy,
   2. etap projektowania,
   3. etap realizacji i odbioru inwestycji.

## **Zasady i sposób rekrutacji podmiotów publicznych (dalej PP) do projektu**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest wśród PP, o których mowa w art. 3 Ustawy   
   z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, spełniających kryteria formalne udziału w projekcie.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w systemie ciągłym, tj. od momentu ogłoszenia naboru do 30.11.2022 r. z możliwością przedłużenia ale nie dłużej niż do 28 lutego 2023.
3. Rekrutacja prowadzona jest w szczególności:
   1. za pomocą portalu internetowego projektu oraz stron internetowych lidera   
      i partnerów,
   2. poprzez przesyłanie do PP, spełniających kryteria włączenia do projektu, informacji   
      o nim oraz o ofercie wsparcia,
   3. poprzez telefoniczne rozmowy przeprowadzane przez konsultantów dostępności, ekspertów ds. audytów oraz audytorów, połączone z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb PP w zakresie dostępności architektonicznej,
   4. w ramach bezpośrednich wizyt specjalistów ds. audytów oraz audytorów w PP, mających na celu zapoznanie z ofertą i przekazanie informacji o celu i zakresie wsparcia.
4. PP ubiegające się o wsparcie w ramach projektu dokonują zgłoszenia przesyłając drogą tradycyjną lub mailową, do konsultantów ds. dostępności we wskazanych oddziałach PFRON lub do biura OWDA w Warszawie, wypełniony, kompletny formularz rekrutacyjny wraz z Ankietą samooceny, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Zasad.

W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty muszą być podpisane elektronicznie (np. podpis kwalifikowany) przez osoby do tego upoważnione   
w PP.

1. Wsparcie PP przy rekrutacji odbywać się będzie:
   1. telefoniczne – w tym przypadku konsultant dostępności, pomaga wypełnić formularz rekrutacyjny, który następnie jest wysyłany przez PP elektronicznie   
      na adres: [owda@pfron.org.pl](mailto:owda@pfron.org.pl), papierowo lub składany osobiście w biurze OWDA   
      w Warszawie.

W przypadku wybrania formy elektronicznej, formularz rekrutacyjny musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby upoważnione.

* 1. w trakcie bezpośredniego spotkania – w tym przypadku formularz rekrutacyjny wraz z ankietą samooceny wypełniane są w trakcie spotkania.

1. Po wpłynięciu do OWDA formularza rekrutacyjnego (w sposób określony w pkt. 5.1   
   lub 5.2 tej sekcji) następuje:

* weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przystąpienia do projektu,
* kontakt z os. wskazaną przez PP do kontaktu (w przypadku konieczności uzupełniania danych lub wyjaśnienia wątpliwości),
* przedłożenie dokumentów do Zespołu rekrutacyjnego.

1. Decyzję o zakwalifikowaniu PP do projektu podejmuje Zespół rekrutacyjny w składzie min. 3 członków:

* ekspert ds. dostępności,
* eksperci ds. audytów,
* architekt projektant,

w tym przewodniczący zespołu, którym jest ekspert ds. dostępności.

W przypadku braku większości głosów, decydujący głos przy zakwalifikowaniu   
do projektu należy do starszego eksperta ds. dostępności.

1. Posiedzenie Zespołu rekrutacyjnego odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Z posiedzeń Zespołu rekrutacyjnego sporządzany jest protokół, przygotowywany przez pracownika OWDA.

Załącznikiem do protokołu, w ramach każdego z posiedzeń jest:

* podstawowa lista PP zakwalifikowanych do projektu,
* lista rezerwowa PP,
* lista podmiotów niezakwalifikowanych, które nie spełniają warunków określonych   
  w pkt 2.1 lub które po ponownej ocenie przez Zespół rekrutacyjny nie zostały zakwalifikowane do projektu.

Celem zapewnienia efektywności realizowanych działań, max. liczba PP zakwalifikowana w ramach danego posiedzenia nie może przekraczać 50 podmiotów. Po przekroczeniu liczby 50, sporządzana jest lista rezerwowa.

PP znajdujące się na liście rezerwowej kwalifikowane są automatycznie na kolejne posiedzenie Zespołu rekrutacyjnego, gdzie ich zgłoszenia podlegają ponownej ocenie.

PP może maksymalnie dwa razy podlegać ocenie Zespołu rekrutacyjnego.

Każdy PP może złożyć odwołanie od wyniku oceny przeprowadzonej przez Zespół rekrutacyjny. Ocenę zasadności odwołania i decyzję o zakwalifikowaniu PP, podejmuje panel ekspertów. Decyzja podjęta przez panel ekspertów na skutek odwołania się PP jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje dalsze odwołanie.

1. Każdy z podmiotów otrzymuje określoną liczbę punktów, tj. podmiotom o największych potrzebach w zakresie zapewniania dostępności, świadczących usługi dla osób   
   w największym stopniu zagrożonych barierami architektonicznymi w dostępie do usług, przyznawane są punkty premiujące:

* 5 pkt – podmiotom, które prowadzą usługi na obszarach wiejskich (kod klasyfikacji 3 wg DEGURBA), tj. na obszarach, których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie,
* 5 pkt – podmiotom, w których baza lokalowa służąca świadczeniu usług mieści się   
  w budynkach zaprojektowanych w zabytkowej tkance architektonicznej, tj. budynkach wpisanych do rejestru zabytków oraz w budynkach objętych ochroną konserwatorską,
* 3 pkt – podmiotom świadczącym usługi o wyjątkowym znaczeniu dla osób   
  ze szczególnymi potrzebami, tj. usługi w ramach ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

W przypadku uzyskania przez podmioty takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście (podstawowej i rezerwowej) decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszeń.

1. Przy podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu PP do udzielenia wsparcia w ramach projektu uwzględniana będzie konieczność zapewnienia pełnej reprezentatywności grupy docelowej zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji. Przy czym reprezentatywność oznacza również objęcie wsparciem podmiotów z każdego z 16 województw,   
   przy uwzględnieniu specyfiki funkcjonowania, wielkości województwa i liczby populacji.
2. Ze względu na cel, jakim jest wprowadzenie i upowszechnienie kompleksowej usługi wsparcia PP w zakresie zapewnienia dostępności świadczonych usług, poprzez zapewnienie dostępności architektonicznej, działania w ramach projektu skierowane będą w pierwszej kolejności do podmiotów, które realizują usługi z zakresu administracji, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji, włączania w rynek pracy, czy też transportu, a więc usługi szczególnie istotne dla funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Do objęcia wparciem wyłonionych zostanie 450 PP z obszaru całego kraju.
4. W celu zapewnienia w Projekcie pełnej reprezentatywności PP zgodnie ze specyfiką działalności podmiotu, posiadanej bazy, rodzaju prowadzonych usług publicznych, konieczność rozwiązywania złożonych kwestii w zakresie dostępności o charakterze merytorycznym i formalnym wyłonionych zostanie do objęcia wsparciem:
   1. strategicznym – 100 beneficjentów rekrutujących się spośród podmiotów publicznych m.in. szczebla centralnego, urzędów wojewódzkich, urzędów marszałkowskich, szpitali klinicznych, dworców kolejowych i autobusowych zlokalizowanych w dużych miastach, szkół wyższych, obiektów kultury i sądów – średnio 6 podmiotów w każdym z województw, przy czym z uwagi na zlokalizowanie w Warszawie dużej liczby instytucji szczebla centralnego liczba podmiotów z terenu województwa będzie wyższa (10 podmiotów);
   2. standardowym – 350 beneficjentów rekrutujących się spośród PP świadczących usługi o zasięgu regionalnym i lokalnym, gdzie bazą lokalową są pojedyncze budynki lub ewentualnie budynki towarzyszące m.in.: oddziały NFZ, centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, urzędy pracy, szpitale, przychodnie, placówki edukacyjne, starostwa powiatowe, urzędy gmin, urzędy pocztowe, dworce kolejowe i autobusowe i inne – średnio 22 podmioty w każdym z 16 województw.

## Rodzaje i formy wsparcia dotyczące dostępności architektonicznej udzielane w ramach projektu dla Podmiotów publicznych (dalej PP)

1. Po zakwalifikowaniu PP do projektu nastąpi rozpoczęcie realizacji usługi wsparcia   
   w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, która obejmować będzie następujące etapy:
   1. Wstępna ocena potrzeb PP dokonywana przez konsultantów dostępności   
      na podstawie złożonej przez PP dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego oraz załączonej do niego Ankiety samooceny, którą wypełnia PP.
   2. Kompleksowa ocena potrzeb przeprowadzana przez Zespół Doradczy z udziałem ekspertów ds. dostępności (PFRON), z Panelu Ekspertów oraz ekspertów ds. obsługi PP (PFRON - Zespołu Konsultantów Dostępności), na podstawie oceny wstępnej, informacji uzyskanych na etapie rekrutacji PP oraz przekazanej przez PP dokumentacji, w tym projektów budowlanych/wykonawczych oraz architektonicznych, etc.

Zespół Doradczy w celu dokonania kompleksowej oceny potrzeb PP ubiegającego się o wsparcie, może pisemnie wezwać PP do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji, wyznaczając termin uzupełnienia. W przypadku, gdy PP nie uzupełni dokumentacji w wyznaczonym terminie, ekspert ds. obsługi PP podejmuje decyzję   
o odmowie dalszego udzielania wsparcia dla danego PP. Od decyzji eksperta ds. obsługi PP nie przysługuje odwołanie.

* 1. Opracowanie przez personel OWDA przy współpracy z PP „Indywidualnego programu wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej” (IPDA).
  2. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela PP i osobę wskazaną z personelu OWDA „Indywidualnego programu wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej”.

1. W ramach projektu w obszarze zapewnienia dostępności architektonicznej PP może uzyskać następujące rodzaje wsparcia: merytoryczne, doradcze, informacyjne oraz audytowe, a w szczególności:
   1. pomoc w realizacji audytów dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznych przed procesami inwestycyjnymi na podstawie opracowanej metodologii audytu,
   2. analiza projektów lub doradztwo w przygotowaniu projektów budynków i ich otoczenia w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności architektonicznej,

Szczegółowy wykaz form wsparcia znajduje się w pkt. 4, załączonej do formularza rekrutacyjnego Ankiecie Samoceny

1. Wsparcie PP w ramach projektu realizowane jest przez:
   1. Zespół Doradczy (świadczący doradztwo strategiczne),
   2. Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych (świadczący doradztwo standardowe),   
      przy wsparciu architektów i ekspertów zewnętrznych,
   3. Zespół Konsultantów Dostępności.
2. W zależności od zakresu podejmowanych działań w ramach projektu wsparcie realizowane jest w formie:
   1. Wsparcia Strategicznegorealizowanego przez Zespół Doradczy w tym:
      1. audyt strategiczny dostępności architektonicznej dużych budynków (wielokondygnacyjnych, zespołów obiektów) i przestrzeni publicznej; audyt strategiczny dotyczy PP świadczących usługi o zasięgu ogólnopolskim, makroregionalnym i regionalnym, i tam gdzie bazą lokalową są wielokondygnacyjne budynki i zespoły obiektów położone w jednej lokalizacji lub rozproszone,
      2. wsparcie w przygotowaniu projektów dużych inwestycji pod kątem dostępności architektonicznej.
   2. Wsparcie Standardowe realizowane przez Zespoły Wsparcia w tym:
      1. audyt standardowy,
      2. wsparcie PP w przygotowaniu projektów pojedynczych budynków i ich otoczenia w przestrzeni publicznej,
      3. pomoc we wskazaniu potencjalnych źródeł finansowania działań w zakresie dostępności architektonicznej.

Działania w ramach projektu mogą być prowadzone bezpośrednio w lokalizacjach obiektów, budynków i przestrzeni objętych wsparciem w projekcie. Działania informacyjne, doradcze i promocyjne mogą być prowadzone również w formach zdalnych**.**

1. Forma wsparcia i skład zespołu wspierającego dopasowane będą do zgłaszanych   
   i zdiagnozowanych potrzeb PP i zależeć będą od:
   1. wielkości obiektu (powierzchnia, liczba kondygnacji i pomieszczeń),
   2. kategorii obiektu budowlanego zgodnie z załącznikiem do Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku. Kategorie obiektów budowlanych,
   3. typu tkanki architektonicznej i struktury zabudowy,
   4. skali zdiagnozowanych barier architektonicznych,
   5. etapu inwestycji: etap przedprojektowy, etap projektowania, inwestycja w trakcie realizacji,
   6. specyfiki prowadzonej działalności i rodzaju świadczonych usług publicznych   
      w przypadku obiektów już użytkowanych,
   7. deklarowanych i rozpoznanych potrzeb podmiotu, uzależnionych od dotychczas podjętych działań związanych z zapewnieniem dostępności architektonicznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działaniami sprawował będzie Panel Ekspertów, którego zadaniem będzie także:
   1. zbieranie informacji i rekomendacji,
   2. analiza dokumentacji i modelu wsparcia,
   3. optymalizacja narzędzi wykorzystywanych przy wsparciu (analiza i podejmowanie decyzji o ewentualnych zmianach w zakresie standardów usług dla podmiotów publicznych w celu optymalnego ich dostosowania do potrzeb podmiotu publicznego),
   4. opracowanie - na podstawie projektu - Raportu z realizacji wsparcia dla PP z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznej, w tym zastosowania projektowania uniwersalnego.

## Realizatorzy

1. FAR (Lider) odpowiedzialny jest:
   1. koordynacje Partnerstwa i zarządzanie projektem.
   2. za realizację zadań określonych w Projekcie, w tym:
      1. - Zadanie 1: Utworzenie Ośrodka Wsparcia Dostępnej Architektury (OWDA)   
         i wsparcie merytoryczne,
      2. - Zadanie 2: OWDA – Wsparcie Podmiotów Publicznych – Zespół Doradczy, Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych, Zespół Ekspertów,
2. PFRON (Partner):
   1. realizacja wspólnie z FAR, ARQiteka zadania nr 1 pn. „Uruchomienie   
      i funkcjonowanie Ośrodka Wsparcia Dostępnej Architektury (OWDA)”,
   2. realizacja zadania nr 2 pn. „Informacja i upowszechnianie idei dostępności   
      i wsparcia OWDA”,
3. ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik(Partner):
   1. realizacja wspólnie z PFRON i FAR zadania nr 1 pn. „Uruchomienie i funkcjonowanie Ośrodka Wsparcia Dostępnej Architektury (OWDA)”

## Wskaźniki projektu.

### Wskaźniki rezultatu:

1. Raport z realizacji wsparcia dla podmiotów publicznych z zakresu dostępności architektonicznej budynków dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania uniwersalnego – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie: FAR, PFRON, ARQiteka. Wartość docelowa wskaźnika: 1.

Pomiar wskaźnika następuje w dniu przedstawienia ostatecznej wersji raportu po konsultacji z MFiPR i Radą Dostępności – osoba odpowiedzialna: Koordynator projektu po stronie Lidera.

1. Liczba instytucji publicznych, które zapewniły dostępność architektoniczną budynków   
   dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partnerzy realizujący zadanie: ARQiteka, PFRON, FAR. Wartość docelowa wskaźnika: 0.

Kontrola audytora realizowana w przeciągu 4 tygodni od zakończenia udziału podmiotu w projekcie. Wskaźnik mierzony od rozpoczęcia przez PP udziału   
w projekcie. Częstotliwość pomiaru: pomiar bieżący, minimum raz na kwartał – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

Wartość wskaźnika „0” oznacza, że celem projektu nie jest uzyskanie efektu w postaci zapewnienia przez PP dostępności architektonicznej, niemniej wpływ uzyskanego przez PP wsparcia na zapewnienie dostępności architektonicznej będzie podlegał rejestrowaniu.

### Wskaźniki produktu:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie nr 1: PFRON, ARQiteka, FAR. Wartość docelowa wskaźnika: 0.

Wskaźnik mierzony w momencie zatwierdzonej opinii audytora po przeprowadzonej kontroli. Kontrola przeprowadza w przeciągu 4 tygodni od zakończenia udziału podmiotu w projekcie. Częstotliwość pomiaru: kwartalna – osoba odpowiedzialna za monitoring   
i pomiar wszystkich projektów: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

Podobnie jak w przypadku wskaźnika rezultatu nr 2, wartość wskaźnika „0” oznacza,   
że celem projektu nie jest uzyskanie efektu jakim jest zapewnienia dostępności architektonicznej w danym budynku lub przestrzeni publicznej zlokalizowanej poza budynkami, ale efekt taki będzie podlegał rejestrowaniu.

1. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób   
   z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie nr 1: PFRON, FAR, ARQiteka.

Pomiar dokonywany w momencie rozliczenia wydatku dotyczącego racjonalnych usprawnień. Osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich wskaźników: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

1. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.] – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1 i nr 2. Partner realizujący zadania: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.

Wskaźnik mierzony od rozpoczęcia realizacji projektu. Częstotliwość pomiaru: pomiar bieżący, minimum raz na miesiąc – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich wskaźników: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

1. Liczba podmiotów publicznych, które skorzystały ze wsparcia z zakresu dostępności architektonicznej budynków dla osób z niepełnosprawnościami   
   i projektowania uniwersalnego – wskaźnik w zadaniu nr 1. Partnerzy realizujący zadanie: ARQiteka, PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 450.

Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu minimum 1 usługi wsparcia np. audytu/doradztwa; pomiar prowadzony nie dłużej niż do końca realizacji projektu – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich wskaźników: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Kierownika projektu ze strony Lidera.

1. Liczba pilotażowo uruchomionych ośrodków wsparcia dla podmiotów publicznych   
   z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznych – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.

Częstotliwość pomiaru: jednorazowo dla umowy partnerskiej, minimum raz na miesiąc   
w zakresie realizacji wsparcia. Osoba odpowiedzialna za monitoring   
i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu.

1. Liczba uruchomionych infolinii ogólnopolskich – wskaźnik realizacji celu   
   w zadaniu nr 2. Partner realizujący zadanie: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.

Częstotliwość pomiaru: jednorazowo dla uruchomienia infolinii oraz miesięcznie   
dla realizowanych działań informacyjnych – osoba odpowiedzialna za monitoring   
i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

1. Liczba uruchomionych portali wspierających podmioty publiczne – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.

Częstotliwość pomiaru: jednorazowo dla uruchomienia portalu oraz minimum 1 raz   
w miesiąc potwierdzenie dostępności usług poprzez portal – osoba odpowiedzialna   
za monitoring i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

## Postanowienia końcowe.

1. Zasady niniejsze mogą ulec zmianom w trakcie trwania projektu, z tym zastrzeżeniem,   
   że ich zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem podmiotów uczestniczących w projekcie, chyba, że konieczność tych zamian będzie wynikać ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub istotnych zmian projektu. Zmiany muszą być zatwierdzone przez Lidera i partnerów projektu.
2. W przypadku zmiany Zasad, Lider oraz Partnerzy, mają obowiązek zamieścić na swojej stronie internetowej oraz na stronie projektu: informację o zmianie, aktualną treść Zasad, opis oraz uzasadnienie zmian oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. Wszelkie pytania, wątpliwości związane z projektem należy przesłać na adres   
   e-mailowy [owda@pfron.org.pl](mailto:owda@pfron.org.pl) lub zgłaszać telefonicznie na numer uruchomionej infolinii lub w biurze OWDA w Warszawie.

## Załączniki:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego
2. Wzór Ankiety samooceny.
3. Wzór Indywidualnego programu wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej.

## Wykaz aktów prawnych i innych dokumentów przywołanych w Regulaminie.

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dziennik Ustaw z 2020, pozycja 1062).
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dziennik Ustaw z 2020, pozycja 818, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dziennik Ustaw z 2019, pozycja 1065).
4. Program Dostępność Plus – rządowy program ustanowiony przez Radę Ministrów uchwałą 102/2018 z dnia 17 lipca 2018 r.
5. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.