Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu
„Dostępne parki przyrodnicze”

Wzór umowy o powierzenie grantu

# UMOWA nr o powierzenie grantu w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny”realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** (PFRON) z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „Grantodawcą”, reprezentowanym przez:

1)

(nazwisko i imię)

(stanowisko)

2)

(nazwisko i imię)

(stanowisko)

**a**

 z siedzibą w

NIP ,

REGON

zwanym dalej „Grantobiorcą”, który reprezentują:

1)

(nazwisko i imię)

(funkcja)

2)

(nazwisko i imię)

(funkcja)

działającego/ działających przy kontrasygnacie – Skarbnikana podstawie pełnomocnictwa z dnia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy[[1]](#footnote-2),

zwanymi dalej Stroną lub Stronami.

**Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:**

1. „generatorze” – należy przez to rozumieć aplikację służącą m.in. do składania, oceniania i rozliczania wniosków grantowych. Za jej pomocą będzie też prowadzona korespondencja z Grantobiorcą;
2. „grancie” – należy przez to rozumieć grant w rozumieniu art. 35 ust. 5 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014- 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.);
3. „modelu” – należy przez to rozumieć przygotowany w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny” model zapewnienia dostępności parku przyrodniczego dla osób o szczególnych potrzebach w tym osób z niepełnosprawnością, pt. „Model dostępnego parku przyrodniczego”. Model ma charakter ramowy, co pozwala na jego wykorzystanie przez parki o zróżnicowanym charakterze, przy każdorazowym dostosowaniu do specyfiki danego parku. Model składa się z części ogólnej, obejmującej kluczowe zasady i metodykę opracowania koncepcji dostępnego PP oraz planu jej wdrażania, a także z części szczegółowej, zawierającej opis wymogów, którym powinny odpowiadać poszczególne segmenty, składające się na park dostępny.
4. „parkach przyrodniczych” lub „PP” – należy przez to rozumieć parki narodowe lub parki krajobrazowe w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2021 poz. 1098 ze zm.),
5. „projekcie „Obszar chroniony, obszar dostępny”” – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach działania 4.3. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w okresie od 1 czerwca 2021 do 30 listopada 2023 przez partnerów: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Lider), Ministerstwo Klimatu i Środowiska (partner krajowy), Global Nature Fund (partner ponadnarodowy);
6. „przedsięwzięciu grantowym” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w złożonym przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu;
7. „regulaminie naboru” – należy przez to rozumieć regulamin naboru wniosków pt. „Dostępne parki przyrodnicze” o udzielenie grantu dla parków narodowych i krajobrazowych w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny”, umieszczony na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl);
8. „sprawozdaniu częściowym/ końcowym” – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Grantobiorcę według wzoru określonego przez Grantodawcę, który służy rozliczeniu otrzymanego grantu, obejmujący sprawozdanie rzeczowe i finansowe;
9. „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji” - należy przez to rozumieć: Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Aktualna wersja Wytycznych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.

## Paragraf 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego pn.: „… ”, określonego we wniosku o powierzenie grantu numer: , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „wniosek”).
2. Umowa określa szczegółowe zasady powierzenia Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością i wykorzystania grantu na zasadach i warunkach określonych w umowie.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji następujących obowiązków informacyjno-promocyjnych:
	1. umieszczenia na wszystkich materiałach dotyczących przedsięwzięcia grantowego: znaku funduszy Europejskich z nazwą Programu PO WER; barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz logo PFRON, zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej PFRON” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>,
	2. umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku, plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat przedsięwzięcia grantowego, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego,
	3. zamieszczenia na stronie internetowej krótkiego opisu przedsięwzięcia grantowego.

## Paragraf 2. Finansowanie grantu

1. Na warunkach określonych w umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy środki finansowe w postaci grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego, a Grantobiorca zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z wnioskiem. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez: …………………….[[2]](#footnote-3)
2. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy grant w wysokości zł (słownie: zł ).
3. Grant jest finansowany z następujących źródeł:

a) ze środków europejskich w kwocie zł (słownie: ), co stanowi 94,29% powierzonego grantu;

b) ze środków współfinansowania krajowego w kwocie: zł (słownie: ), co stanowi 5,71 % kwoty powierzonego grantu.

1. Przekazane przez Grantodawcę środki finansowe przeznaczone zostaną przez Grantobiorcę wyłącznie na realizację przedsięwzięcia grantowego. W przypadku przeznaczenia środków na inne cele stosuje się paragraf 8 umowy.
2. Wydatki w ramach przedsięwzięcia grantowego mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem. Oświadczenie będzie podlegać aktualizacji w przypadku zmiany danych w nim zawartych.

## Paragraf 3. Przekazywanie środków finansowych

1. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy grant, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 w trzech transzach.
2. Termin płatności pierwszej transzy, w kwocie zł (słownie: ) nie przekroczy **21 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
3. Termin płatności drugiej transzy, nie przekroczy **21 dni kalendarzowych** od daty zatwierdzenia przez PFRON sprawozdania okresowego i rozliczenia minimum 70% środków przekazanych w ramach pierwszej transzy.
4. Termin płatności trzeciej transzy nie przekroczy **30 dni kalendarzowych** od daty zatwierdzenia przez PFRON sprawozdania końcowego przedsięwzięcia grantowego.
5. Warunkiem płatności transz, jest dostępność środków na rachunku bankowym Grantodawcy.
6. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy na rachunek bankowy o numerze:

## Paragraf 4. Realizacja umowy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
2. realizacji przedsięwzięcia grantowego zgodnie z zapisami wniosku i regulaminu naboru;
3. zachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, w odniesieniu do wydatków ponoszonych w ramach wydatków na zakup infrastruktury lub na adaptację nieruchomości, przez okres 5 lat licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny”[[3]](#footnote-4);
4. zachowania trwałości rezultatów przedsięwzięcia grantowego, tj. włączenia rozwiązań Modelu dostępnego parku przyrodniczego w praktykę funkcjonowania PP realizującego przedsięwzięcie grantowe (poprzez przyjęcie formalnej decyzji/ uchwały/ zarządzenia, zależnie od właściwości Grantobiorcy). Minimalna trwałość rozwiązań, które Grantobiorca włączy w praktykę funkcjonowania parku wynosi 3 lata – liczone od grudnia 2023 r.;
5. przekazywania Grantodawcy, w okresie trwałości, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości przedsięwzięcia grantowego i jego rezultatów. Zakres i termin przekazywania ww. dokumentów zostanie określony przez Grantodawcę.
6. przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
7. udzielania zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego zgodnie z właściwymi przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z zasadami wynikającymi z regulacji wewnętrznych Grantobiorcy lub zgodnie z postanowieniami podrozdziału 6.11 regulaminu naboru;
8. przestrzegania w trakcie realizacji przedsięwzięcia granowego odpowiednich przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
9. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków grantu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z przedsięwzięciem grantowym;
10. przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia grantowego przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz poinformowania Grantodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia grantowego w przypadku zmiany miejsca jej przechowywania;
11. przesyłania do Grantodawcy kwartalnych sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego;
12. poddania się audytowi dostępności na zakończenie realizacji przedsięwzięcia grantowego, którego organizatorem będzie Grantodawca;
13. udostępniania każdorazowo na wezwanie Grantodawcy, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie z wnioskiem;
14. umożliwienia, w każdym czasie przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację przedsięwzięcia grantowego, przedstawicielom Grantodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania przedsięwzięcia grantowego.
15. W przypadku gdy realizatorem przedsięwzięcia grantowego jest jednostka organizacyjna Grantobiorcy, Grantobiorca sprawuje stały nadzór nad przestrzeganiem przez realizatora zasad realizacji przedsięwzięcia grantowego, wskazanych w ust. 1.
16. Realizator przedsięwzięcia grantowego zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## Paragraf 5. Nieprzewidziane zdarzenia

1. Grantobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Grantodawcy, za pośrednictwem generatora, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia lub o problemach mogących skutkować nieosiągnięciem jego rezultatów, w terminie do **14 dni kalendarzowych** od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Grantodawcę.
3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego.

## Paragraf 6. Zmiany

1. W trakcie realizacji nie jest dopuszczalne wprowadzanie zmian w przedsięwzięciu grantowym bez uzgodnienia z Grantodawcą.
2. Propozycje zmian muszą być zgłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. nie mogą być złożone później niż na 30 dni kalendarzowych przed końcem realizacji przedsięwzięcia grantowego. Propozycje złożone po wskazanym okresie, mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Za zmiany nie uznaje się przesunięć między pozycjami budżetowymi obejmującymi wydatki bieżące do wysokości 10% pozycji, z której środki są przenoszone i pozycji do której środki są przenoszone.
4. Grantobiorca zgłasza zmiany do wniosku wraz z uzasadnieniem za pomocą generatora.
5. Akceptacja zmian przez Grantodawcę jest dokonywana w generatorze w terminie **30 dni kalendarzowych**, liczonych od daty ich otrzymania.

## Paragraf 7. Sprawozdania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do składania do Grantodawcy sprawozdań częściowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego za zakończone kwartały, według wzoru określonego w regulaminie naboru, w terminie **15 dni kalendarzowych** od zakończenia danego kwartału.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia do Grantodawcy sprawozdania końcowego dotyczącego realizacji przedsięwzięcia grantowego, według wzoru określonego w regulaminie naboru, w terminie do **30 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego.
3. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca przedłoży opis postępu rzeczowego i zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych wydatków, zgodnie z budżetem przedsięwzięcia grantowego.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów przedstawionych w sprawozdaniach, o których mowa powyżej. W tym celu Grantodawca może dokonać losowania próby spośród wydatków przedstawionych w zestawieniu dokumentów finansowych, a Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów na wezwanie Grantodawcy, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż **5 dni roboczych**.
5. Niezależnie od wskazanej próby, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania do przekazania przez Grantobiorcę również innych dokumentów, jeżeli uzna to za konieczne dla oceny prawidłowości rozliczenia grantu. W takim przypadku termin dostarczenia ww. dokumentów zostanie określony w wezwaniu i będzie nie krótszy niż **5 dni roboczych**.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do składania na żądanie Grantodawcy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia powierzonego grantu.
7. O końcowym rozliczeniu grantu Grantodawca powiadomi Grantobiorcę odrębnym pismem w terminie **30 dni kalendarzowych** od zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 2.

## Paragraf 8. Zwrot środków

1. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę wykorzystania grantu w całości lub w części niezgodnie z niniejszą umową, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu lub jego części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia zwrotu środków włącznie, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
2. Decyzję o kwocie wymaganej do zwrotu, o której mowa w ust. 1 podejmie Grantodawca na podstawie oceny stopnia realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mających wpływ na podejmowane działania, w tym wyjaśnienia Grantobiorcy uzasadniające przyczyny braku realizacji założeń przedsięwzięcia grantowego i wskazujące starania zmierzające do ich realizacji.
3. W przypadku braku dobrowolnego i terminowego zwrotu grantu, o którym mowa w ust. 1, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania grantu obciążają Grantobiorcę.
4. Zwrot części grantu może zostać dokonany przez pomniejszenie płatności wynikającej z końcowego rozliczenia transzy na rzecz Grantobiorcy o kwotę podlegającą zwrotowi.

## Paragraf 9. Kontrola

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji umowy oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z przedsięwzięciem grantowym i umową, w tym dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we wniosku oraz informacje przedstawione przed wejściem w życie umowy, jeżeli jest to konieczne do weryfikacji wydatków ponoszonych w przedsięwzięciu grantowym.
2. Kontrole będą odbywać się w formie kontroli zza biurka lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego i w szczególności mogą polegać na weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych.
3. Grantodawca wysyła zawiadomienie o kontroli, która będzie przeprowadzona w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego lub o kontroli zza biurka, nie później niż na **5 dni roboczych** przed terminem jej rozpoczęcia.
4. W przypadku kontroli na miejscu, Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielania wyjaśnień na temat przedsięwzięcia grantowego, zapewnić dostęp do pomieszczeń, dokumentów, systemów teleinformatycznych i miejsc realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedsięwzięcia grantowego.
5. Grantodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnej przedsięwzięcia grantowego bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia grantowego.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji w terminach wskazanych przez Grantodawcę w informacji pokontrolnej.
8. Grantobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do raportu z kontroli w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania. Jeżeli w terminie **7 dni** **kalendarzowych** od otrzymania raportu z kontroli Grantobiorca nie wniesie do niego zastrzeżeń, raport staje się wiążący.
9. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Grantodawcy kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Grantodawca, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą przedsięwzięcia grantowego, w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania tych dokumentów.
10. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę procedur udzielania zamówień, Grantodawca może uznać całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za nieprawidłowe, posiłkując się taryfikatorem korekt, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
11. Grantobiorca do końca okresu trwałości zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości przedsięwzięcia grantowego.
12. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady trwałości przedsięwzięcia grantowego, Grantobiorca zwróci całość lub część grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego.

## Paragraf 10. Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Grantobiorca:
2. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania grantu lub na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego;
3. zaprzestał realizacji przedsięwzięcia grantowego;
4. przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z umowy, bez zgody Grantodawcy;
5. odmówił poddania się kontroli, uniemożliwił lub utrudnił jej przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji we wskazanym terminie;
6. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania, sprawozdań częściowych lub sprawozdania końcowego w terminach określonych w umowie lub w wezwaniu lub nie uzupełnił lub nie poprawił tych sprawozdań na wezwanie Grantodawcy;
7. nie wykonuje obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z paragrafem 1 ust. 4.
8. Grantobiorca może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny jej rozwiązania.
9. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania przez Grantodawcę tych środków do dnia uregulowania całości włącznie, w terminie określonym przez Grantodawcę.

## Paragraf 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
2. Strony ustalają, że korespondencja będzie prowadzona w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora, a w przypadku braku dostępności generatora, za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści wniosku.Zmiany potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznaje się za dokonane w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz związane z interpretacją umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
5. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowa jest zawierana w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Grantodawca Grantobiorca

## Załączniki:

1. Wniosek o powierzenie grantu.
2. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Grantobiorcę, które są upoważnione do podpisania umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz PFRON, ZUS, US.
5. Taryfikator korekt.
1. o ile dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
2. Podać nazwę parku przyrodniczego - realizatora. [↑](#footnote-ref-3)
3. Grantodawca poinformuje grantobiorcę o dacie końca okresu trwałości. [↑](#footnote-ref-4)