*Regulamin konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego*

# **Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie grantu**

Projekt *Usługi indywidualnego transportu door-to door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych* realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Warunkiem skutecznego złożenia wniosku o przyznanie grantu jest prawidłowe wypełnienie
i złożenie wniosku przy użyciu generatora wniosków, dostępnego pod adresem internetowym wskazanym w ogłoszenia o naborze wniosków.
2. W ramach konkursu wnioskodawca nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej wniosku o finansowanie. Prawidłowo podpisany wniosek musi być dostarczony do PFRON przed podpisaniem umowy o finansowanie.
3. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć w konkursie jeden wniosek. Każdy kolejny wniosek złożony przez ten sam podmiot nie będzie oceniany.
4. Składanie wniosku o finansowanie jest podzielone na kilka etapów. Przejście do kolejnego etapu jest uwarunkowane prawidłowym i kompletnym wypełnieniem formularza wniosku w ramach etapu poprzedzającego.
5. Wnioskodawca ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie, przerwania edycji i powrotu do niej w dowolnym czasie oraz wydruku tymczasowego wniosku już zapisanego w generatorze.
6. Wniosek o finansowanie należy wypełnić starannie, przejrzyście i nie skracać nadmiernie wyrazów. Ważna jest zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, oraz posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem.
7. W generatorze wniosków założono maksymalną liczbę znaków dozwolonych w danym polu.
8. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. Jeśli którekolwiek z pól będzie niewypełnione, niebędzie można złożyć wniosku. W przypadku, gdy dane pole nie odnosi się do wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
9. W części pierwszej i drugiej wniosku należy podać podstawowe dane o wniosku, wnioskodawcy oraz ewentualnie partnerze/partnerach. Ważne, żeby podawać dane, kompletne, w tym te dotyczące danych adresowych, poczty elektronicznej oraz numery telefonów. Większość kontaktów PFRON z jednostkami, który uzyskają dofinasowanie będzie się odbywała za pośrednictwem generatora wniosków.
10. Część trzecia poświęcona jest na opis merytoryczny projektu.
11. W przypadku opisu diagnozy sytuacji lokalnej oraz organizacji usług transportowych door-to-door należy syntetycznie odnieść się do danych i modelu świadczenia usług door-to-door zawartych w kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia przygotowanej przez jednostkę samorządu terytorialnego (*Koncepcja* jest obowiązkowym elementem wniosku) oraz do standardów świadczenia usług transportowych door-to-door (będących załącznikiem do Regulaminu konkursu). We wniosku należy przedstawić również przyjęte założenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door.
12. W części trzeciej należy też precyzyjnie wskazać wskaźniki obowiązkowe i fakultatywne przyjęte dla projektu, opisać zasoby wnioskodawcy, realizację dostosowań architektonicznych/usprawnień w budynkach wielorodzinnych, harmonogram działań oraz opisać potencjał kadrowy i techniczny wnioskodawcy i partnera/partnerów (o ile dotyczy).
13. Jeżeli wnioskodawca zaplanował w ramach projektu dostosowania architektoniczno-budowlane powinien precyzyjnie opisać m.in.: jakie to będą udogodnienia, dlaczego się właśnie na nie zdecydował, w jaki sposób będzie zorganizowana i przeprowadzona inwestycja, wskazać nazwę i adres budynku wielorodzinnego, w którym planowane będą dostosowania, liczbę osób z ograniczą mobilności zamieszkujących budynek, wskazać podmiot, posiadający prawo do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji robót objętych zakresem ww. projektu, a także niezbędnymi do zarządzania, eksploatacji i utrzymania trwałości rezultatów projektu. Należy przy tym odnieść się do standardów udogodnień architektoniczno-budowalnych stanowiących załącznik do Regulaminu konkursu.
14. W przypadku opisu potencjału jednostki samorządu terytorialnego i sposobu zarządzania należy w opisie projektu skupić się na tych aspektach, które są istotne w związku planowanymi działaniami projektowymi.
15. Budżet projektu w części czwartej wniosku należy przedstawić szczegółowo, poprzez precyzyjne opisanie poszczególnych pozycji kosztorysu, wskazanie racjonalnych stawek i uzasadnienie budżetu, jeżeli poszczególne koszty czy założenia budżetowe tego będą wymagały.
16. W budżecie wniosku należy zaznaczyć poszczególne koszty stanowiące personel projektu, cross-financing oraz środki trwałe.
17. Generator wniosków sam dokonuje obliczeń i sumowania w ramach budżetu.
18. W kolejnej część wniosku wnioskodawcy składają oświadczenia, z których wynika, że są podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie grantu, spełniają kryteria dostępu oraz kryteria premiujące. Oświadczenia weryfikowane będą na różnych etapach oceny wniosków. Odpowiedzi na pytania powinny być zgodne ze stanem faktycznym.
19. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia wnioskodawcy, którego projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa dofinansowania nie zostanie podpisana przez PFRON.