*Regulamin konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego*

# **Wzór umowy o przyznanie grantu**

projekt

## **UMOWA nr .......**

**o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door i/lub dokonania adaptacji architektonicznych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

zawarta w dniu ...................................... w .......................................... pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej *„*PFRON*”*, który reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (stanowisko)

2) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.............................................................. z siedzibą w ...........................................................

zwanym dalej „Jednostką samorządu” którą reprezentują:

1) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ........................................................

 (nazwisko i imię) (funkcja)

## **Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Jednostkę samorządu projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door i/lub dokonanie adaptacji architektonicznych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (zwany dalej: „projektem”) określonego we wniosku o finansowanie złożonym przez Jednostkę samorządu nr ….. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (dalej: „wniosek”).
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w Regulaminie konkursu grantowego i w załącznikach do tego Regulaminu, przyjętych w ramach projektu PFRON *Usługi indywidualnego transportu door-to door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych* realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Projekt PFRON).
3. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji projektu odpowiednich przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, kwalifikowalności środków wydatkowanych w ramach funduszy europejskich oraz zamówień publicznych.
4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wypełniania w ramach realizacji projektu obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na wszystkich materiałach należy zawrzeć: znak funduszy Europejskich z nazwa Programu PO WER; barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://efs.mrpips.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/poznaj-zasady-promowania-projektu-1.01.2018> oraz logo PFRON, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>.

**§ 2**

1. Na warunkach określonych w umowie, PFRON przyznaje Jednostce samorządu finansowanie na realizację projektu, a Jednostka samorządu zobowiązuje się do realizacji projektu.
2. Łączna wysokość wydatków Projektu wynosi …… zł (słownie: …) i obejmuje finansowanie z PFRON w wysokości …. (słownie: …)
3. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Jednostkę samorządu wyłącznie na realizację projektu.
4. W przypadku uzyskania w wyniki realizacji projektu dochodu przez Jednostkę samorządu, PFRON, jednostka zwróci te środki na rachunek wskazany przez PFRON.
5. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Jednostkę samorządu oświadczeniem. Na żądanie PFRON oświadczenie może podlegać aktualizacji.
6. Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, nie mogą łącznie przekroczyć 40% budżetu projektu.

## **Przekazywanie środków finansowych**

**§ 3**

1. PFRON przeznacza na realizację projektu przez Jednostkę samorządu środki finansowe do łącznej wysokości ..............zł (słownie złotych: …………..) w następujących ratach: pierwsza rata w wysokości …… (słownie……) płatna do 30 dni po podpisaniu umowy, druga rata w wysokości …… (słownie……) płatna do 30 dni po zatwierdzeniu przez PFRON sprawozdania i rozliczenia potwierdzającego poniesienie wydatków kwalifikowalnych w wysokości 60% kwoty pierwszej raty oraz trzecia w formie refundacji płatna do 30 dni po zatwierdzeniu przez PFRON sprawozdania i rozliczenia końcowego Jednostki samorządu.
2. Jednostka samorządu wydziela osobny rachunek bankowy o nr………………………… , w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy.

## **Realizacja umowy**

**§ 4**

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
2. realizacji projektu zgodnie z wnioskiem;
3. osiągnięcie wskaźników określonych we wniosku;
4. zapewnienie realizacji projektu przez personel projektu lub wykonawców posiadających kwalifikacje określone we wniosku;
5. zachowanie trwałości projektu lub rezultatów zgodnie z zapisami wniosku;
6. przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w ramach realizacji projektu i w zarządzaniu projektem;
7. prowadzenia dokumentacji projektu i przechowywania przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu dokumentów, na podstawie których PFRON przekazał środki na realizację niniejszej umowy;
8. przesyłania do PFRON sprawozdań dotyczących realizacji projektu przez Jednostkę samorządu w następujących terminach do: …….., w tym sprawozdania i rozliczenia częściowego związanego z wypłatą drugiej transzy finansowania do dnia………….., sprawozdanie końcowe do 30 dni od zakończenia realizacji projektu zgodnie z wnioskiem, tj. do dnia…………;
9. udostępniania każdorazowo na wezwanie PFRON w terminie 2 dni roboczych pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej osiągnięcie wykazanych w sprawozdaniu wskaźników;
10. umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi PFRON, oraz innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu przez Jednostkę samorządu oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu;
11. prawo kontroli przysługuje PFRON oraz podmiotom, o których mowa w ust. 9 zarówno w siedzibie Jednostki samorządu, jaki w miejscu realizacji projektów;
12. ustalenia PFRON oraz podmiotów, o których mowa w ust. 9, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu.
13. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
14. Jednostka samorządu może dokonywać zmian w projekcie zgodnie z zasadami i trybem określonym w Regulaminie konkursu.

**§ 5**

1. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON za pośrednictwem aplikacji (generatora wniosków i sprawozdań), o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 14 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON i obowiązku zwrotu środków.
3. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

**§ 6**

1. Jednostka samorządu zobowiązana jest do złożenia do PFRON rozliczenia częściowego i końcowego przyznanych przez PFRON środków finansowych według wzoru określonego w Regulaminie konkursu. Do rozliczenia Jednostka samorządu przedłoży zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów oraz zbiorcze zestawienia wydatków zgodnie z budżetem projektu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik regulaminu konkursu.
2. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Do końcowego rozliczenia Jednostka samorządu przedłoży wyciąg z rachunku bankowego utworzonego dla potrzeb projektu potwierdzający przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.
5. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem.

## **Nieprawidłowości i zwrot środków**

**§ 7**

1. Zwrotowi na wskazany przez PFRON rachunek bankowy podlega:
	1. kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
	2. część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
	3. odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
5. Do procedury zwrotu środków o których mowa w § 4 pkt. 1. ust. 11 stosuje się odpowiednio pkt. 1 ust. 1. i pkt. 2.

 **8**

1. Kontrola i monitoring projektu są przeprowadzane przez PFRON oraz inne uprawnione podmioty zgodnie z zasadami i trybem określonym w Regulaminie konkursu w siedzibie Jednostki samorządowej i w miejscu realizacji projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez ww. jednostki lub po sprawdzeniu rozliczenia częściowego lub końcowego, że Jednostka samorządu wykorzystała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w projekcie albo nienależycie wykonała zadania, wynikające z projektu i niniejszej umowy, przekazane przez PFRON środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 następuje w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).

## **Rozwiązanie umowy**

 **9**

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON, wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie;
3. odmowy poddania się kontroli lub monitoringowi.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
5. Jeżeli zgodnie z zapisami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
	1. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
	2. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
	3. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej zaległości nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
7. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną. Strony ustalają, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. ……................................. oraz adres Jednostki samorządu tj. ........................................

## **Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu przez Jednostkę samorządu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

**§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Biura Funduszu PFRON
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

 ............................................... ...............................................

 ............................................... ...............................................

 PFRON JEDNOSTKA SAMORZĄDU

## **Załączniki:**

1. Wniosek o grant.
2. Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door przyjęty aktem prawa miejscowego.
3. Koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przyjęta aktem prawa miejscowego.
4. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących JST, które są upoważnione do podpisania umowy o finansowanie, w przypadku, gdy są to osoby inne niż osoby ją reprezentujące.
5. Pełnomocnictwa dla JST do zawarcia w imieniu partnera umowy o finansowanie projektu.
6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, niezalegania z opłatami na rzecz PFRON, ZUS, US.