

KULTURA BEZ BARIER

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier”

Instrukcja wypełniania wniosku o powierzenie grantu

Informacje ogólne

- 1) Wniosek o przyznanie grantu składa się z kilku części, które wnioskodawca może wypełnić w dowolnej kolejności.
- 2) Wnioskodawca ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie, przzerwania edycji i powrotu do niej w dowolnym czasie, próbnego wydruku wniosku oraz sprawdzenia poprawności wypełnienia wniosku. Sprawdzenie poprawności wniosku oznacza weryfikację przez system, czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione. Weryfikacja poprawności wypełnienia wniosku nie jest jednoznaczna z weryfikacją oceny wniosków.
- 3) Wniosek o przyznanie grantu należy wypełnić starannie; ważna jest zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, oraz posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem. Nie należy nadmiernie skracać wyrazów, może to bowiem utrudnić oceniającym zrozumienie treści.
- 4) W generatorze wniosków założono maksymalną liczbę znaków dozwolonych w danym polu.
- 5) Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. Jeśli którekolwiek z pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.

Wniosek

- 6) Tytuł przedsięwzięcia grantowego: tytuł przedsięwzięcia grantowego powinien być syntetyczny i informować o głównym przesłaniu przedsięwzięcia. Będzie on służył nie tylko identyfikacji przedsięwzięcia grantowego w komunikacji z Grantodawcą, lecz także w komunikacji z otoczeniem przyszłego Grantobiorcy.
- 7) Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie grantu, musi mieścić się w przedziale czasowym od 1 lipca 2022 do 15 czerwca 2023.
- 8) Kolejne punkty dotyczą podstawowych danych o wnioskodawcy, osobach uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych oraz do kontaktów roboczych. Jeśli zgodnie ze statutem do

KULTURA BEZ BARIER

reprezentowania wnioskodawcy wymagane jest występowanie łącznie więcej niż jednej osoby – należy podać dane wszystkich osób (stosując opcję „dodaj osobę”).

Osobą do kontaktów roboczych może być ta sama osoba, która jest uprawniona do reprezentowania, należy jednak mieć na uwadze, że musi to być osoba, która na bieżąco będzie odbierać informacje od Grantodawcy i szybko na nie reagować.

- 9) Wnioskowana kwota grantu nie może być większa niż 250 000,00 zł.
- 10) Informacje o instytucji: należy podać tylko najważniejsze informacje charakteryzujące wnioskodawcę, istotne z punktu widzenia przedsięwzięcia grantowego. Te informacje nie będą oceniane, ale pomogą oceniającym zrozumieć dalsze części wniosku.
- 11) Część kolejna poświęcona jest na opis merytoryczny przedsięwzięcia grantowego.
- 12) Syntetyczny opis przedsięwzięcia grantowego: to wizytówka przedsięwzięcia, którą zarówno Grantodawca, jak i Grantobiorca, będzie mógł wykorzystać do informowania o przedsięwzięciu. Powinna zawierać cel przedsięwzięcia grantowego, wskazywać grupę/grupy, do których przedsięwzięcie jest skierowane, krótki opis planowanych działań i ich spodziewanych efektów.
- 13) Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego:

W tej części należy opisać, z czego wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia grantowego. W opisie należy kierować się wskazaniem zawartymi w formularzu wniosku; tymi samymi wskazówkami kierować się będą oceniający.

- Wskaż główne potrzeby, wyzwania, problemy i bariery, na które odpowiada przedsięwzięcie grantowe.

Opisz, jakie potrzeby grupy/grup docelowych zostaną zaspokojone dzięki realizacji przedsięwzięcia grantowego, jakie problemy i bariery zostaną usunięte.

- Opisz grupę/grupy, które dzięki realizacji przedsięwzięcia grantowego uzyskają dostęp do oferty IK lub których dostęp do oferty poprawi się – przedstaw charakterystykę grupy/grup, jej zróżnicowanie, jej dotychczasowe doświadczenie/problemy w korzystaniu z oferty IK.

Jeśli przedsięwzięcie grantowe ma być skierowane na przykład na obszar „widzenie”, wyjaśnij dlaczego zamierzasz zająć się tą właśnie grupą, ew. jaką podgrupą zamierzasz się zająć i dlaczego akurat tą (np. niewidzące od urodzenia dzieci, dorośli, którzy niedawno stracili wzrok, inne). Dokonaj charakterystyki tej grupy – napisz, co o niej wiesz, nie na bazie danych z rocznika statystycznego, lecz na podstawie kontaktów ze środowiskiem lokalnym. Opisz, czy te osoby miały już możliwość korzystania z oferty IK, na jakie natrafiały problemy, czy sygnalizowały chęć skorzystania z tej oferty – bezpośrednio lub poprzez lokalne organizacje.

Ważne: przedsięwzięcie grantowe może być skierowane do jednej grupy lub jej

KULTURA BEZ BARIER

części, może też być skierowany do więcej niż jednej grupy. Nie chodzi jednak o to, by kierować działania do jak największej liczby grup, lecz by realnie rozwiązać problemy z dostępem do kultury wybranej grupy/grup. Przedsięwzięcie grantowe, które wskaże kilka grup, ale tak naprawdę nie rozwiąże problemów żadnej z nich, może nie uzyskać wystarczającej liczby punktów w ocenie wniosków – etap II, by otrzymać dofinansowanie. Należy też mieć na uwadze, że oceniający będą w toku lektury całego wniosku, weryfikować, czy faktycznie przedsięwzięcie grantowe jest skierowane do wszystkich wymienionych grup.

- Opisz, z jakich źródeł IK czerpie informacje o zidentyfikowanych potrzebach, problemach i barierach w zapewnianiu dostępności.

Skąd wiecie o potrzebach wybranej grupy docelowej (grup)? Z kontaktów z przedstawicielami grupy docelowej lub organizacjami pozarządowymi, działającymi na Waszym terenie? Od władz gminy/powiatu? Z innych źródeł? Na jakiej podstawie uznano, że warto/należy skierować przedsięwzięcie grantowe akurat do danej wybranej grupy (grup) docelowej?

- Opisz, w jaki sposób zostały zidentyfikowane obszary działalności, które wymagają zmiany w celu podniesienia dostępności oferty.

W jaki sposób doszliście do tego, jakie działania należy podjąć, by zwiększyć dostępność oferty? Czy była to praca całego zespołu? Czy konsultowano tę decyzję z kimś spoza zespołu – z kim?

- Wskaż, jakie przedsięwzięcie grantowe będzie miało znaczenie dla zwiększenia dostępności i atrakcyjności oferty kulturalnej dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami.

14) Zgodność zakresu przedsięwzięcia grantowego z Modelem zapewniania dostępności oferty instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami

Celem naboru wniosków o udzielenie grantu jest weryfikacja Modelu poprzez jego pilotażowe zastosowanie w instytucjach, które otrzymają grant. Nie jest możliwe przyznanie dofinansowania na przedsięwzięcie grantowe, które nie będzie zgodne z Modelem – nie będzie stosowało zalecanego tam podejścia. Z tego względu niezwykle ważne jest rzetelne wypełnienie każdego z poniższych punktów.

- Wskaż, w jaki sposób zostanie wykorzystany Model zapewniania dostępności oferty instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami: jego zasady, koncepcja *podróży odbiorcy*, „kroków” podejmowanych w celu zapewnienia dostępności.
- Wskaż innowacyjność i oryginalność – w odniesieniu do sytuacji IK Wnioskodawcy - zaplanowanych działań i rozwiązań, zgodnych z założeniami Modelu.

KULTURA BEZ BARIER

- Opisz, jaki zespół (skład, doświadczenie, wiedza) będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia grantowego i uzasadnij jego adekwatność do założeń Modelu.

W Modelu podkreśla się znaczenie zaangażowania w działania dostępnościowe całego zespołu lub przynajmniej znacznej jego części. Nie chodzi jednak o to, by zadeklarować udział większej liczby osób, lecz by wykazać ich faktyczne zaangażowanie.

15) Przebieg przedsięwzięcia grantowego i jego efekty

To miejsce na prezentację zawartości przedsięwzięcia grantowego – zadań planowanych do realizacji i ich poszczególnych elementów.

- Przedstaw planowane do realizacji przedsięwzięcie: jakie zadania zostaną zrealizowane, jakie będzie ich znaczenie dla rozwiązania zidentyfikowanych (i opisanych w pkt. 3) potrzeb i problemów.
- Opisz spodziewane efekty przedsięwzięcia grantowego oraz w jaki sposób zostanie zapewniona ich trwałość, przy czym chodzi o trwałość wypracowanych rozwiązań: co Wnioskodawca zamierza zrobić, by utrzymać osiągnięty poziom dostępności i zainteresowania osób ze szczególnymi potrzebami ofertą Wnioskodawcy¹.
- Opisz zakres i formy planowanej komunikacji i promocji dostępności oferty kulturalnej objętej przedsięwzięciem grantowym.

16) Partycypacja

Partycypacja czyli udział osób, których przedsięwzięcie grantowe dotyczy (lub chociaż ich przedstawicieli) w podejmowaniu decyzji o kierunkach działań, w realizacji przedsięwzięcia grantowego, w ocenie jego efektów – to jeden z filarów Modelu. Nie może zostać sfinansowane przedsięwzięcie, które nie przewiduje realnej (a nie tylko deklaratywnej) współpracy ze środowiskiem grupy (grup) docelowej.

- Przedstaw dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi i/lub środowiskami osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
- Wskaż organizację/organizacje pozarządowe mającą doświadczenie w obszarze przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wspierania integracji społecznej m.in. osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami funkcjonującą w otoczeniu IK i/lub środowiska osób ze szczególnymi potrzebami, z którą/z którymi IK zamierza współpracować w realizacji przedsięwzięcia grantowego i uzasadnij Wasz wybór.

¹ Trwałość w rozumieniu przepisów unijnych odnosi się do wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu i jej zapewnienie jest bezwzględnym obowiązkiem każdego Grantobiorcy.

KULTURA BEZ BARIER

- Opisz planowaną współpracę.
 - Opisz, jaki będzie zakres współpracy w dalszej przyszłości.
 - Wskaż, jakie inne formy zaangażowania społecznego osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami w planowane działania zostaną zastosowane w ramach przedsięwzięcia grantowego.
- 17) Obszar szczególnych potrzeb, którego dotyczy przedsięwzięcie grantowe – zaznacz te obszary, do których przedsięwzięcie się odnosi. Pamiętaj, że oceniający zweryfikują, czy faktycznie w realizacji przedsięwzięcia zaplanowano odpowiednie działania dla zaspokojenia potrzeb każdej ze wskazanych grup. Jeśli weryfikacja wykaże, że przedsięwzięcie grantowe skierowane jest faktycznie do jednej grupy, to tylko ta jedna będzie brana pod uwagę (tym samym wnioskodawca nie otrzyma punktów dodatkowych, nawet jeśli ogólna ocena wniosku będzie pozytywna).
- Widzenie
 - Słyszenie
 - Poruszanie się
 - Rozumienie
 - Czucie.
- 18) Część czwarta – wskaźniki przedsięwzięcia grantowego

Wypełnij tabelę zgodnie z jej nagłówkami.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cele przedsięwzięcia grantowego zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że problem został rozwiązany (złagodzony), a przedsięwzięcie zakończyło się sukcesem. W trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów przedsięwzięcia.

Nazwa wskaźnika musi być krótka i jednoznaczna.

Produkty to „dobra i usługi” powstałe w toku realizacji przedsięwzięcia grantowego; to bezpośrednie, materialne efekty realizacji przedsięwzięcia mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźnik produktu jest policzalny przy pomocy dostępnych miar i wag lub jednostek matematycznych. To może być liczba zainstalowanych pętli indukcyjnych (gdzie wartość 1 będzie zupełnie racjonalna), może być liczba przeszkolonych pracowników i współpracowników, może też być liczba przygotowanych audiodeskrypcji czy tyflografik, podjazdów, czy zniwelowanych innych barier architektonicznych, itd.

Rezultaty to efekty działań podjętych w ramach przedsięwzięcia grantowego, które są odczuwalne po ich zakończeniu. Opisują zmiany, jakie zajdą w wyniku wdrożenia

KULTURA BEZ BARIER

przedsięwzięcia, związane są z korzyściami, jakie osiągną użytkownicy w wyniku umożliwienia w udziału na równi z innymi osobami. Rezultaty powinny przedstawiać efekty zrealizowanych produktów, ale jednocześnie odpowiadać na cele przedsięwzięcia grantowego. Rezultatem może być np. wzrost zadowolenia określonej grupy osób z oferty IK (konieczny jest wówczas pomiar na początku i na końcu).

Wskaźniki powinny być:

- konkretne – powiązane z konkretnymi problemami, prosto skonstruowane,
- mierzalne – możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi,
- dostępne – informacje potrzebne do pomiaru wskaźnika są lub będą dostępne podczas realizacji przedsięwzięcia grantowego po akceptowalnym koszcie,
- realistyczne – możliwe do osiągnięcia przy dostępnych zasobach,
- określone w czasie – powinien zostać określony termin, w jakim zostanie osiągnięta założona wartość wskaźnika. W naborze wniosków o udzielenie grantu oczekuje się, że wskaźniki produktu będą osiągnięte sukcesywnie, zaś wskaźnik rezultatu zostanie osiągnięty w momencie zakończenia przedsięwzięcia grantowego.

Wartości docelowe wskaźników muszą być jednocześnie ambitne i osiągalne.

Jeśli wskaźniki odnoszą się do osób, wówczas należy podać w podziale na płeć.

Należy opisać, na podstawie jakich danych, jak i przez kogo gromadzonych będą dokonywane pomiary osiąganych wartości wskaźnika. Przyjmuje się (patrz wyżej), że wskaźnik musi być „dostępny”, czyli jego pomiar nie może wiązać się z nadmiernymi kosztami.

Wnioskodawca jest zobowiązany wyjaśnić, dlaczego uznał dany wskaźnik za właściwy do monitorowania jego przedsięwzięcia grantowego.

Dobór wskaźników będzie brany pod uwagę w procesie oceny.

W pierwszym wierszu tabeli zamieszczono wskaźnik projektu Kultura bez barier: Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi, czy rodzicom z dziećmi w wózkach. Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych.

KULTURA BEZ BARIER

W projekcie „Kultura bez barier” założono, że wskaźnik osiągnie wartość 30. Oznacza to, że nie każdy Grantobiorca musi dokonać dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wartość wskaźnika wynosić będzie więc 1 – jeśli takie dostosowania w przedsięwzięciu grantowym są planowane, lub 0 – jeśli nie są planowane. Pozostałe części tabeli w odniesieniu do tego wskaźnika są już wypełnione.

19) Część piąta – harmonogram realizacji przedsięwzięcia grantowego

Harmonogram należy sporządzić z uwzględnieniem kolejnych miesięcy realizacji przedsięwzięcia grantowego.

W harmonogramie należy uwzględnić wszystkie przewidziane do realizacji zadania, a w ich ramach każde dające się wydzielić działanie. Harmonogram musi być na tyle szczegółowy, by oceniający mógł stwierdzić, czy jest racjonalny i realny, ale jednocześnie na tyle ogólny, by nie było konieczności jego częstych zmian.

Planując harmonogram należy brać pod uwagę, że są okresy w roku, gdy działania nie będą mogły być szczególnie intensywne (okresy urlopowe, okresy świąteczne).

20) Część szósta - budżet przedsięwzięcia grantowego

Tabela budżetowa musi być wypełniona szczegółowo dla każdego zadania. Nagłówek tabeli w generatorze zawiera szczegółowe objaśnienia zastosowanych pojęć.

Generator wniosków sam dokonuje obliczeń i sumowania w ramach budżetu.

Oceniający będą oceniać przejrzystość budżetu i racjonalność planowanych wydatków (ich niezbędność i wysokość). W przypadku, gdy Komisja Oceny Wniosków uzna wydatki za nieuzasadnione lub nieracjonalnie wysokie, może wnioskować o przyznanie grantu w wysokości pomniejszonej o te kwoty.

W przypadku, gdy Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania VAT od wydatków ponoszonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, należy podać kwoty netto.

W przypadku braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, należy podać kwoty brutto.

21) Część siódma to miejsce na uzasadnienie wysokości wydatków²

Aby takie uzasadnienie zostało przez oceniających przyjęte, konieczne jest podanie stawek jednostkowych, a także źródeł informacji, na podstawie których takie stawki zastosowano (np. rozeznanie cenowe – zapytanie wysłane do potencjalnych dostawców, przegląd stron www potencjalnych dostawców itp.).

22) W ósmej części wniosku zawarte są wymagane oświadczenia

² W generatorze ta część jest połączona z częścią szóstą – uzasadnienie należy wpisać bezpośrednio przy każdym wydatku

KULTURA BEZ BARIER

Składając podpis /podpisy na końcu formularza wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z nimi i potwierdza prawdziwość zawartych w nich stwierdzeń.