

KULTURA BEZ BARIER

Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier”

Standardy cenowe

Lp.	Towar/usługa	Warunki uznania wydatku na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu	Maksymalna cena (kwota brutto)	Uwagi
1.	Wynajem sal na szkolenia i różnego rodzaju grupowe spotkania merytoryczne	Obejmuje koszt wynajmu sali spełniającej wymogi sanitarne, wyposażonej, zgodnie z potrzebami przedsięwzięcia, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Sala i budynek, w którym się ona znajduje, muszą mieć zapewniony dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne).	100 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	Cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej. Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami

LIDER PROJEKTU:

PARTNER STRATEGICZNY:

PARTNER PONADNARODOWY:

PARTNER POZARZĄDOWY:

KULTURA BEZ BARIER

Lp.	Towar/usługa	Warunki uznania wydatku na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu	Maksymalna cena (kwota brutto)	Uwagi
				niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) Cena dotyczy wynajmu sali do 40 osób.
2.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	Obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów.	9 PLN/zestaw bez pendrive lub 24 zł/zestaw z pendrivem	
3.	Przerwa kawowa	Wydatek dopuszczalny o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet Obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.	20 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych, tj. 6 x 45 minut, istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).
4.	Zimny bufet	Wydatek dopuszczalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad Obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna,	50 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	

KULTURA BEZ BARIER

Lp.	Towar/usługa	Warunki uznania wydatku na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu	Maksymalna cena (kwota brutto)	Uwagi
		drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.		
5.	Lunch/obiad/kolacja	Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. W przypadku lunch/ obiadu wydatek dopuszczalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet. W przypadku kolacji wydatek dopuszczalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.	58 PLN/osobę/ posiłek	
6.	Noclegi i podróże	Koszty rozliczane w ramach kosztów delegacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.		