



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Struktura plików do importu do systemu SODiR On-Line

Wersja
22.01.2025



Spis treści

1.	Wstęp	3
2.	Typy plików i konwencja nazewnicza	3
3.	Struktura plików do importu	5
3.1.	Struktura uniwersalna plików	5
3.1.1.	Przykład danych części uniwersalnej	6
3.2.	Wersje formatu plików do importu	7
3.3.	Używanie znaków specjalnych w treści plików XML	7
3.4.	Struktura dedykowana zależna od typu dokumentu	7
3.4.1.	Dokument WnD wersja 6	7
3.4.1.1.	Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu WnD v.6	12
3.4.2.	Dokument INF-D-P wersja 8	13
3.4.2.1.	Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 8	18
3.4.3.	Dokument INF-D-P wersja 9	18
3.4.3.1.	Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 9	22
3.4.4.	Dokument INF-D-P wersja 10	22
3.4.5.	Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 10	26



1. Wstęp

System SODiR On-Line umożliwia pracodawcom importowanie dokumentów w postaci plików tekstowych utworzonych przez systemy zewnętrzne. Dane w plikach zapisywane są w formacie XML (eXtensible Markup Language), a ich struktura została zdefiniowana za pomocą standardu XSD (eXtensible Schema Documents).

2. Typy plików i konwencja nazewnicza

System SODiR On-Line pozwala na importowanie następujących typów dokumentów, w odpowiednich wersjach:

1. Wn-D wersja 6
2. Inf-D-P wersja 8
3. Inf-D-P wersja 9
4. Inf-D-P wersja 10

Każdy dokument importowany do Systemu powinien być zgodny z odpowiednią dla niego definicją.

Definicje struktury dokumentów są opisane w plikach XSD, których nazwy oraz odnośniki do tych plików podane są w poniższej tabeli.

Nazwa typu dokumentu	Nazwa pliku XSD	Plik XSD
Inf-D-P wersja 8	infdp8.xsd	plik XSD dla Inf-D-P wersja 8
Inf-D-P wersja 9	infdp9.xsd	plik XSD dla Inf-D-P wersja 9
Inf-D-P wersja 10	infdp10.xsd	plik XSD dla Inf-D-P wersja 10
Wn-D wersja 6	wnd6.xsd	plik XSD dla Wn-D wersja 6

Wskazane definicje struktury dokumentów są właściwe dla plików wysyłanych do przetwarzania przez SODiR On-Line, co oznacza, że nie wszystkie atrybuty określone w XSD jako wymagalne są również wymagalne w plikach do importu.

Nazwa pliku przeznaczonego do importu (wygenerowanego przez system zewnętrzny) powinna być zgodna z następującym wzorcem podanym w poniższej tabeli:



Nazwa i numer wersji typu dokumentu	Nazwa pliku	Przykład nazwy pliku	Uwagi
Inf-D-P v8	typ_okres_numerP ESEL	infdp8_01- 2009_80061215856.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, infdp8. Wersja 8 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 01-2009 r. do 03-2020 r.
Inf-D-P v9	typ_okres_numerP ESEL	infdp9_04- 2020_80061215856.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, np. infdp9. Wersja 9 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 04-2020 r. do 06-2024 r.
Inf-D-P v10	typ_okres_numerP ESEL	infdp10_07- 2024_80061215856.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, np. infdp10. Wersja 10 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 07-2024 r.
WnD v6	typ_okres	wnd6_01-2009.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, np. wnd6. Wersja 6 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 01-2009 r.

Podane w nazwie pliku słowa oznaczają odpowiednio:

typ – typ dokumentu o wartościach infdp, wnd,

okres – okres w formacie MM-RRRR, np. (01-2004)

numerPESEL – numer PESEL pracownika

Uwaga! pliki powinny być zachowane w stronie kodowej UTF-8 bez BOM.



3. Struktura plików do importu

Struktura plików xml składa się z części uniwersalnej, która jest wspólna dla wszystkich typów dokumentów oraz z części dedykowanej zależnej od typu dokumentu. Każdy plik XSD (np. infdp8.xsd) opisuje pełną strukturę dokumentu, zarówno część uniwersalną, jak i dedykowaną. W dalszej części opisana została uniwersalna definicja, a następnie dedykowane definicje dla poszczególnych dokumentów.

3.1.Struktura uniwersalna plików

W poniżej tabeli opisano atrybuty części wspólnej dla definicji wszystkich dokumentów.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz
wniosek	idWnioskuGłównego	-	Pusta wartość
wniosek	stanWysłania	-	Pusta wartość
pytanie	bilet	-	Pusta wartość
pytanie	kanal	3	Zawsze „3”
pytanie	login	-	Pusta wartość
dokument	czyOdrzucic	N	Zawsze „N”
dokument	czyZmienicStan	T	Zawsze „T”
dokument	idDokumentuTemp	-	Pusta wartość
dokument	idDokumentuGłównegoTemp	-	Pusta wartość.
dokument	idOddziału	-	Pusta wartość
dokument	idPracodawcy	-	Pusta wartość
dokument	idStanu	0	Zawsze „0”
dokument	idTyp	5 dla INF-D-P, 8 dla WnD, 9 dla korekty WnD	Cyfra w zależności od typu dokumentu.
dokument	okresSprawozdawczy	-	Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR.
dokument	sposobWymiany	E	Zawsze „E”
dokument	wersjaTypu	6, 8, 9 lub 10	Oznacza wersję szablonu dokumentu. Należy podać 6, 8, 9 lub 10 w zależności od typu dokumentu oraz okresu, którego dotyczy. Szczegółowe informacje zostały zawarte w punkcie



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz
			„Wersje formatu plików do importu”.
podpis	podpis	-	Pusta wartość

Element `<tresc/>` powinien zawierać dane zależne od typu dokumentu. Opisy elementu `<tresc/>` znajdują się w rozdziale „[Struktura dedykowana zależna od typu dokumentu](#)”.

3.1.1. Przykład danych części uniwersalnej

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<wniosek idWnioskuGlownego="" stanWyslania="">
<pytanie bilet="" kanal="3" login="">
<parametry>
<dokument ent czyOdrzucic="N" czyZmienicStan="T" idDokumentuTemp="" idOddzialu=""
idPracodawcy=""
idStanu="0" idTypu="8" okresSprawozdawczy="12-2019" sposobWymiany="E"
wersjaTypu="6">
<tresc>
</tresc>
<podpisy>
<podpis podpis=""/>
</podpisy>
</dokument>
</parametry>
</pytanie>
</wniosek>
```

Uwaga! W przypadku dokumentów typu INF-D-P, WnD wymagane jest, aby element “dokument” posiadał pusty atrybut “idDokumentuGlownegoTemp”.



3.2. Wersje formatu plików do importu

Pliki do importu powinny być zgodne z określonym formatem w zależności od:

- typu dokumentu,
- okresu, którego dotyczy.

Importowane pliki powinny mieć wartość atrybutu **wersjaTypu** zgodną z poniższą tabelą.

Wersja formularza w zależności od **okresu**, za jaki dokument jest składany przedstawiona jest w poniższej tabeli.

Typ dokumentu	od 01-2009 r. do 03-2020 r.	od 04-2020 r. do 06-2024 r.	od 07-2024 r.
INF-D-P	8	9	10
Korekta INF-D-P	8	9	10
WnD	6	6	6
Korekta WnD	6	6	6

3.3. Używanie znaków specjalnych w treści plików XML

Język XML wprowadza ograniczenia odnośnie wykorzystania w treści plików XML znaków specjalnych: < - znak mniejszości, > - znak większości, & - ampersand, ' – apostrof, " – cudzysłów. Wskazane znaki należy zamienić na ciąg znaków zgodnie z tabelą:

Znak specjalny	Ciąg znaków
<	< lub <
>	> lub >
&	&
'	'
"	"

3.4. Struktura dedykowana zależna od typu dokumentu

3.4.1. Dokument WnD wersja 6

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu Wn-D wersja 6.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	dataWypełnienia	-	Data wypełnienia dokumentu. Format RRRR-MM-DD	43



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	imieNazwiskoOsobyPodpisujacej	-	Pozostawić puste	44
daneInformacji	okresSprawozdawczy	-	Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	12
daneInformacji	rodzajInformacji	„Z” - zgłoszeniowa „K” - aktualizująca	Rodzaj informacji	1
daneInformacji	czyZgłoszenie	T/N	Informacja czy wniosek jest wnioskiem zgłoszeniowym	1
daneInformacji	nrPfron	-	Numer w rejestrze PFRON	2
daneInformacji	liczbaINFDP	-	Liczba załączników INFDP	14
daneInformacji	uwagi	-	Pozostawić puste	
daneEwidencyjne	nip	-	NIP wnioskodawcy	3
daneEwidencyjne	pelnaNazwaPracodawcy	-	Pełna nazwa wnioskodawcy	5
daneEwidencyjne	pkd	-	Kod PKD wnioskodawcy. Pięć znaków.	11
daneEwidencyjne	regon	-	REGON wnioskodawcy. 14 znaków. W przypadku numeru 9 znakowego należy dopisać 5 zer.	4
dodInfPracodawcy	formaPrawnaPrzedsiębiorcy	-	Dwuliterowy kod odp. formie prawnej pracodawcy	6
dodInfPracodawcy	szczegolowaFormaPrawna	-	Kod odp. szczegółowej formie prawnej pracodawcy	7



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
dodInfPracodawcy	formaWlasnosci	-	Kod odp. formie własności	8
dodInfPracodawcy	wielkoscPracodawcy	-	Jednocyfrowy kod wielkości pracodawcy	9
dodInfPracodawcy	statusPracodawcyZPC	-	Status pracodawcy - ZPCH	35
dodInfPracodawcy	statusPracodawcyZAZ	-	Status pracodawcy – ZAZ	35
dodInfPracodawcy	statusPracodawcyIP	-	Status pracodawcy - Inny	35
Adres	kodAdresuPrzedsiębiorcy	-	Należy podać siedmiocyfrowy kod. Kody - patrz objaśnienia do formularzy opublikowane na stronach SODiR.	10
Adres	kodPocztowy	-	Adres pracodawcy - kod pocztowy. Format NN-NNN	20
adres	poczta	-	Adres pracodawcy - poczta	21
Adres	miestowosc	-	Adres pracodawcy – miejscowość	19
Adres	nrDomu	-	Adres pracodawcy – nr domu	17
Adres	nrLokalu	-	Adres pracodawcy – nr lokalu	18
Adres	ulica	-	Adres pracodawcy – ulica	16
kontakt	email	-	Kontakt do pracodawcy – e-mail	24
kontakt	faks	-	Kontakt do pracodawcy – faks	23



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
kontakt	telefon	-	Kontakt do pracodawcy – telefon	22
adres w adresKorespondencyjny	czyPełnomocnik	T/N	T – Adres Pełnomocnika, N – Adres korespondencyjny Pracodawcy	D.2.
adres w adresKorespondencyjny	adresJak	T/N	T – taki jak Adres Pracodawcy, N jak inny.	D.2.
adres w adresKorespondencyjny	kodPocztowy	-	Adres korespondencyjny – kod pocztowy	30
adres w adresKorespondencyjny	poczta	-	Adres korespondencyjny - poczta	31
adres w adresKorespondencyjny	miescowosc	-	Adres korespondencyjny – miejscowość	29
adres w adresKorespondencyjny	nrDomu	-	Adres korespondencyjny – nr domu	27
adres w adresKorespondencyjny	nrLokalu	-	Adres korespondencyjny – nr lokalu	28
adres w adresKorespondencyjny	ulica	-	Adres korespondencyjny – ulica	26
kontakt w adresKorespondencyjny	email	-	Adres email	34
kontakt w adresKorespondencyjny	faks	-	Numer faksu	33
kontakt w adresKorespondencyjny	telefon	-	Numer telefonu	32



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
rachunekBankowy	nrRachunku	-	Numer rachunku bankowego pracodawcy (26 znaków)	15
infDofinansowanie	ogolem	-	Należna kwota dofinansowania.	13
stanZatrudnienia	nowozatrudnieni	Format 99999,999	Liczba osób nowozatrudnionych.	36
stanZatrudnienia	wOkresieOgolem	Format 99999,999	Stan zatrudnienia w okresie ogółem.	37
stanZatrudnienia	wOkresieNiepełnosprawni	Format 99999,999	Stan zatrudnienia w okresie osób niepełnosprawnych.	38
stanZatrudnienia	poprzedzajacyOkresOgolem	Format 99999,999	Stan zatrudnienia za 12 miesięcy ogółem.	41
stanZatrudnienia	poprzedzajacyOkresNiepełnosprawni	Format 99999,999	Stan zatrudnienia za 12 miesięcy osób niepełnosprawnych.	42
stanZatrudnienia	biezacyOkresOgolem	Format 99999,999	Bieżący stan zatrudnienia ogółem.	39
stanZatrudnienia	biezacyOkresNiepełnosprawni	Format 99999,999	Bieżący stan zatrudnienia osób niepełno-sprawnych.	40
oswiadczenie	czyPapierowo	T/N	Oświadczenie o wybraniu papierowej formie składania wniosków.	-
oswiadczenie	czyElektronicznie	T/N	Oświadczenie o wybraniu elektronicznej formie składania wniosków.	-
oswiadczenie	załączalInfoOotrzymanejPomocy	T/N	Oświadczenie o załączeniu do wniosku informacji o pomocy de minimis.	-



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
oświadczenie	załącznikInfoO Nieotrzymanej Pomocy	T/N	Oświadczenie o niezłączeniu do wniosku informacji o pomocy de minimis.	-
Osoba	nazwaPełnomocnika	-	Należy podać nazwę pełnomocnika.	25

3.4.1.1. Przykład danych elementu <trec/> dokumentu WnD v.6

<trec>

<daneInformacji czyZgloszeniowy="N" dataWypelnienia="2014-05-06"

imieNazwiskoOsobyPodpisujacej=""

liczbaINFDP="1" nrPfron="00P0015H0" okresSprawozdawczy="04-2014"

rodzajInformacji="Z" uwagi=""/>

<kartaPracodawcy>

<daneEwidencyjne nip="8888888888" pelnaNazwaPracodawcy=" Kowalski sp z o.o."

pkd="5248A"

regon="9837444444444444"/>

<dodInfPracodawcy formaPrawnaPrzedsiębiorcy="1A" formaWlasnosci="1"

statusPracodawcyIP="N"

statusPracodawcyZAZ="T" statusPracodawcyZPC="N"

szczegolowaFormaPrawna="044" wielkoscPracodawcy="2"/>

<adresPracodawcy>

<adres kodAdresuPrzedsiębiorcy="1222222" kodPocztowy="11-111"

miescowosc="Szczecin"

nrDomu="12" nrLokalu="" poczta="Szczecin" ulica="Fanki"/>

<kontakt email="jan@kowalski.pl" faks="33333333333" telefon="55552222222"/>

</adresPracodawcy>

<infDofinansowanie ogolem="100,00"/>

<rachunekBankowy nrRachunku="17150010411210400024080000"/>

<adresKorespondencyjny>

<adres adresJak="N" czyPełnomocnik="N" kodPocztowy="11-111"

miescowosc="Szczecinek" nrDomu="12" nrLokalu="4"

poczta="Szczecin" ulica="Lokalna"/>

<kontakt email="jan@kowalski.pl" faks="33333333333" telefon="44442222222"/>

</adresKorespondencyjny>

</kartaPracodawcy>

<osoba nazwaPełnomocnika=""/>



```

<stanZatrudnienia biezacyOkresNiepelnosprawni="1,000" biezacyOkresOgolem="1,000"
nowozatrudnieni="1,000" poprzedzajacyOkresNiepelnosprawni="1,000"
poprzedzajacyOkresOgolem="1,000" wOkresieNiepelnosprawni="1,000"
wOkresieOgolem="1,000"/>
<oswiadczenie czyElektronicznie="T" czyPapierowo="N"
zalaczaInfoONieotrzymanejPomocy="N"
zalaczaInfoOotrzymanejPomocy="T"/>
</tresc>

```

3.4.2. Dokument INF-D-P wersja 8

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu INF-D-P wersja 8.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	nrKolejny	-	Numer kolejny załącznika w ramach danej „paczki”	20
daneInformacji	nrPfron	-	Numer w rejestrze PFRON	1
daneInformacji	okresSprawozdawczy	-	Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	17
daneInformacji	rodzajInformacji	Z – zwykła K - korygująca	Rodzaj załącznika – zwykły / korygujący. Uwaga: jeżeli dokument główny jest rodzaju „zwykły” załączniki mogą być tylko zwykłe, jeżeli dokument jest korygujący, załączniki powinny być rodzaju „korygujące”	19
daneInformacji	okresSprawozdawczyWynagrodzenie	-	Okres wypłaty wynagrodzenia (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	18
pomocPubliczna	kwota	0,00	Wartość 0,00	49
daneEwidencyjne	imie1	-	Imię pracownika	6
daneEwidencyjne	imie2	-	Drugie imię pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	7
daneEwidencyjne	nazwisko	-	Nazwisko pracownika	5



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneEwidencyjne	nip	-	NIP pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	4
daneEwidencyjne	nrDowodu	-	Numer dowodu osobistego pracownika	3
daneEwidencyjne	pesel	-	PESEL pracownika	2
adres	gmina	-	Adres pracownika – gmina	10
adres	kodPocztowy	-	Adres pracownika – kod pocztowy. Format NN-NNN	12
adres	miescowosc	-	Adres pracownika – miejscowość	11
adres	nrDomu	-	Adres pracownika – nr domu	15
adres	nrLokalu	-	Adres pracownika – nr lokalu (może być puste)	16
adres	ulica	-	Adres pracownika – ulica	14
adres	poczta	-	Poczta	13
adres	powiat	-	Adres pracownika – powiat (może być puste)	9
adres	wojewodztwo	dwucyfrowy kod	02 – dolnośląskie 04 – kujawsko-pomorskie 06 – lubelskie 08 – lubuskie 10 – łódzkie 12 – małopolskie 14 – mazowieckie 16 – opolskie 18 – podkarpackie 20 – podlaskie 22 – pomorskie 24 – śląskie 26 – świętokrzyskie 28 – warmińsko-mazurskie 30 – wielkopolskie	8



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
			32 – zachodniopomorskie	
infNiepelnospr	chronZnaczn	-	Format 9,999	21
infNiepelnospr	chronUmiarkowan	-	Format 9,999	22
infNiepelnospr	chronLekki	-	Format 9,999	23
infNiepelnospr	chronSZnaczn	-	Format 9,999	24
infNiepelnospr	chronSUMiarkowa	-	Format 9,999	25
infNiepelnospr	chronSLekki	-	Format 9,999	26
infNiepelnospr	chronZnacznEmeryt	-	Format 9,999	27
infNiepelnospr	chronUmiarkowan	-	Format 9,999	28
infNiepelnospr	chronLekkiEmeryt	-	Format 9,999	29
infNiepelnospr	chronSZnacznEmeryt	-	Format 9,999	30
infNiepelnospr	chronSUMiarkowan	-	Format 9,999	31
infNiepelnospr	chronSLekkiEmeryt	-	Format 9,999	32
infNiepelnospr	normZnaczn	-	Format 9,999	33
infNiepelnospr	normUmiarkowan	-	Format 9,999	34
infNiepelnospr	normLekki	-	Format 9,999	35
infNiepelnospr	normSZnaczn	-	Format 9,999	36
infNiepelnospr	normSUMiarkowan	-	Format 9,999	37
infNiepelnospr	normSLekki	-	Format 9,999	38
infNiepelnospr	normZnacznEmeryt	-	Format 9,999	39
infNiepelnospr	normUmiarkowan	-	Format 9,999	40
infNiepelnospr	normLekkiEmeryt	-	Format 9,999	41
infNiepelnospr	normSZnacznEmeryt	-	Format 9,999	42
infNiepelnospr	normSUMiarkowan	-	Format 9,999	43



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
infNiepelnospr	normSLekkiEmeryt	-	Format 9,999	44
zatrudnienie	okresZatrOdDnia	-	Okres zatrudnienia od. Format RRRR-MM-DD	45
zatrudnienie	stanowiPomocPubliczna	T/N	Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną	46
zatrudnienie	pracWykDzG	T/N	Jeżeli zatrudniony u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą	47
zatrudnienie	efektZachety	T/N	Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w warunkach efektu zachęty	48
zatrudnienie	wynMinimalne	0,00	Wartość zależna od okresu sprawozdawczego. Należy uzupełnić wartością podaną w osobnej tabeli znajdującej się pod tą tabelą.	50
zatrudnienie	kwUstalona	0,00	Wartość 0,00	51
zatrudnienie	kosztyPlacy	-	Kwota jaka została wypłacona do dnia złożenia informacji	52
zatrudnienie	pomniejszenia	-	Kwoty pomniejszeń dofinansowania i dofinansowania po pomniejszeniach: pomniejszenia	53
zatrudnienie	limitKosztowPlacy	0,00	Wartość 0,00	54
zatrudnienie	kwDofWypłata	0,00	Wartość 0,00	55

Uwaga! Podane w powyższej tabeli atrybuty powiązane z elementem „infNiepelnospr”, odnoszące się do stopni niepełnosprawności, mają inne nazwy niż analogiczne pozycje na załączniku INF-D-P v. 8. Przy tworzeniu pliku xml z załącznikiem INF-D-P v.8 należy zapewnić, aby atrybut zawierał wartość, która jest właściwa dla stopnia niepełnosprawności wprowadzanego na załączniku INF-D-P v. 8 w pozycji podanej w kolumnie „Pozycja na formularzu”.



Wartość wynagrodzenia minimalnego w powiązaniu z okresami sprawozdawczymi podana jest w poniższej tabeli.

Wartość	Okresy sprawozdawcze włącznie
1276	od stycznia 2009 r. do sierpnia 2012 r.
1386	od września 2012 r. do grudnia 2012 r.
1500	od stycznia 2013 r. do marca 2014 r.
[pusta]	od kwietnia 2014 r.



3.4.2.1.Przykład danych elementu <trec/> dokumentu INF-D-P wersja 8

```

<trec>
  <daneInformacji nrKolejny="1" nrPfron="02Q5070D0" okresSprawozdawczy="04-2014"
  okresSprawozdawczyWynagrodzenie="04-2014" rodzajInformacji="Z"/>
  <metrykaPracownika>
    <daneEwidencyjne imie1="Jan" imie2=" Jakub " nazwisko="Nowakowski"
    nip="222222222" nrDowodu="111111111111" pesel="1111111111"/>
    <adresPracownika>
      <adres gmina="" kodPocztowy="" miejscowosc="" nrDomu="" nrLokalu="" poczta=""
      powiat="" ulica="" wojewodztwo="02"/>
    </adresPracownika>
    <infNiepelnospr chronLekki="0,000" chronLekkiEmeryt="0,000" chronSLekki="0,000"
    chronSLekkiEmeryt="0,000" chronSUMiarkowany="0,000"
    chronSUMiarkowanyEmeryt="0,000" chronSZnaczn="0,000"
    chronSZnacznEmeryt="0,000" chronUmiarkowany="0,000"
    chronUmiarkowanyEmeryt="0,000" chronZnaczn="1,000"
    chronZnacznEmeryt="0,000" normLekki="0,000" normLekkiEmeryt="0,000"
    normSLekki="0,000" normSLekkiEmeryt="0,000" normSUMiarkowany="0,000"
    normSUMiarkowanyEmeryt="0,000" normSZnaczn="0,000"
    normSZnacznEmeryt="0,000" normUmiarkowany="0,000"
    normUmiarkowanyEmeryt="0,000" normZnaczn="0,000"
    normZnacznEmeryt="0,000"/>
    <zatrudnienie efektZachety="T" kosztyPlacy="2500,00" kwDofWyplata="0,00"
    kwUstalona="0,00" limitKosztowPlacy="0,00" okresZatrOdDnia="2010-01-01"
    pomniejszenia="0,00" pracWykDzG="T" stanowiPomocPubliczna="T"
    wynMinimalne="0,00"/>
    <pomocPubliczna kwota="0,00"/>
  </metrykaPracownika>
</trec>

```

3.4.3.Dokument INF-D-P wersja 9

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu INF-D-P wersja 9.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	nrKolejny	-	Numer kolejny załącznika w ramach danej „paczki”	20
daneInformacji	nrPfron	-	Numer w rejestrze PFRON	1



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	okresSprawozdawczy	-	Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	17
daneInformacji	rodzajInformacji	Z – zwykła K - korygująca	Rodzaj załącznika – zwykły / korygujący. Uwaga: jeżeli dokument główny jest rodzaju „zwykły” załączniki mogą być tylko zwykłe, jeżeli dokument jest korygujący, załączniki powinny być rodzaju „korygujące”	19
daneInformacji	okresSprawozdawczyWynagrodzenie	-	Okres wypłaty wynagrodzenia (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	18
pomocPubliczna	kwota	0,00	Wartość 0,00	49
daneEwidencyjne	imie1	-	Imię pracownika	6
daneEwidencyjne	imie2	-	Drugie imię pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	7
daneEwidencyjne	nazwisko	-	Nazwisko pracownika	5
daneEwidencyjne	nip	-	NIP pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	4
daneEwidencyjne	nrDowodu	-	Numer dowodu osobistego pracownika	3
daneEwidencyjne	pesel	-	PESEL pracownika	2
adres	gmina	-	Adres pracownika – gmina	10
adres	kodPocztowy	-	Adres pracownika – kod pocztowy. Format NN-NNN	12
adres	miescowosc	-	Adres pracownika – miejscowość	11
adres	nrDomu	-	Adres pracownika – nr domu	15
adres	nrLokalu	-	Adres pracownika – nr lokalu (może być puste)	16



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
adres	ulica	-	Adres pracownika – ulica	14
adres	poczta	-	Poczta	13
adres	powiat	-	Adres pracownika – powiat (może być puste)	9
adres	województwo	dwucyfrowy kod	02 – dolnośląskie 04 – kujawsko-pomorskie 06 – lubelskie 08 – lubuskie 10 – łódzkie 12 – małopolskie 14 – mazowieckie 16 – opolskie 18 – podkarpackie 20 – podlaskie 22 – pomorskie 24 – śląskie 26 – świętokrzyskie 28 – warmińsko-mazurskie 30 – wielkopolskie 32 – zachodniopomorskie	8
infNiepelnospr	chronZnaczný	-	Format 9,999	21
infNiepelnospr	chronUmiarkowany	-	Format 9,999	22
infNiepelnospr	chronLekki	-	Format 9,999	23
infNiepelnospr	chronSZnaczný	-	Format 9,999	24
infNiepelnospr	chronSUMiarkowany	-	Format 9,999	25
infNiepelnospr	chronSLekki	-	Format 9,999	26
infNiepelnospr	chronZnacznýEmeryt	-	Format 9,999	27
infNiepelnospr	chronUmiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	28
infNiepelnospr	chronLekkiEmeryt	-	Format 9,999	29
infNiepelnospr	chronSZnacznýEmeryt	-	Format 9,999	30
infNiepelnospr	chronSUMiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	31
infNiepelnospr	chronSLekkiEmeryt	-	Format 9,999	32
infNiepelnospr	normZnaczný	-	Format 9,999	33
infNiepelnospr	normUmiarkowany	-	Format 9,999	34



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
infNiepelnospr	normLekki	-	Format 9,999	35
infNiepelnospr	normSZnacznym	-	Format 9,999	36
infNiepelnospr	normSUMiarkowany	-	Format 9,999	37
infNiepelnospr	normSLekki	-	Format 9,999	38
infNiepelnospr	normZnacznymEmeryt	-	Format 9,999	39
infNiepelnospr	normUmiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	40
infNiepelnospr	normLekkiEmeryt	-	Format 9,999	41
infNiepelnospr	normSZnacznymEmeryt	-	Format 9,999	42
infNiepelnospr	normSUMiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	43
infNiepelnospr	normSLekkiEmeryt	-	Format 9,999	44
zatrudnienie	okresZatrOdDnia	-	Okres zatrudnienia od. Format RRRR-MM-DD	45
zatrudnienie	stanowiPomocPubliczna	T/N	Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną	46
zatrudnienie	pracWykDzG	T/N	Jeżeli zatrudniony u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą	47
zatrudnienie	efektZachety	T/N	Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w warunkach efektu zachęty	48
zatrudnienie	wynMinimalne	0,00	Wartość 0,00	50
zatrudnienie	kwUstalona	0,00	Wartość 0,00	51
zatrudnienie	kosztyPlacy	-	Kwota jaka została wypłacona do dnia złożenia informacji	52
zatrudnienie	pomniejszenia	-	Kwoty pomniejszeń dofinansowania i dofinansowania po pomniejszeniach: pomniejszenia	53
zatrudnienie	limitKosztowPlacy	0,00	Wartość 0,00	54
zatrudnienie	kwDofWypłata	0,00	Wartość 0,00	55

Uwaga! Podane w powyższej tabeli atrybuty powiązane z elementem „infNiepelnospr”, odnoszące się do stopni niepełnosprawności, mają inne nazwy niż analogiczne pozycje



na załączniku INF-D-P v. 9. Przy tworzeniu pliku xml z załącznikiem INF-D-P v.9 należy zapewnić, aby atrybut zawierał wartość, która jest właściwa dla stopnia niepełnosprawności wprowadzanego na załączniku INF-D-P v. 9 w pozycji podanej w kolumnie „Pozycja na formularzu”.

3.4.3.1.Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 9

```
<tresc>
  <daneInformacji nrKolejny="1" nrPfron="02Q5070D0" okresSprawozdawczy="04-2021"
  okresSprawozdawczyWynagrodzenie="04-2021" rodzajInformacji="Z"/>
  <metrykaPracownika>
    <daneEwidencyjne imie1="Jan" imie2="Jakub" nazwisko="Nowakowski"
    nip="222222222" nrDowodu="111111111111" pesel="1111111111"/>
    <adresPracownika>
      <adres gmina="" kodPocztowy="" miejscowosc="" nrDomu="" nrLokalu=""
      poczta="" powiat="" ulica="" wojewodztwo="02"/>
    </adresPracownika>
    <infNiepelnospr chronLekki="0,000" chronLekkiEmeryt="0,000" chronSLekki="0,000"
    chronSLekkiEmeryt="0,000" chronSUmiarkowany="0,000"
    chronSUmiarkowanyEmeryt="0,000" chronSZnacznym="0,000"
    chronSZnacznymEmeryt="0,000" chronUmiarkowany="0,000"
    chronUmiarkowanyEmeryt="0,000" chronZnacznym="1,000"
    chronZnacznymEmeryt="0,000" normLekki="0,000" normLekkiEmeryt="0,000"
    normSLekki="0,000" normSLekkiEmeryt="0,000" normSUmiarkowany="0,000"
    normSUmiarkowanyEmeryt="0,000" normSZnacznym="0,000"
    normSZnacznymEmeryt="0,000" normUmiarkowany="0,000"
    normUmiarkowanyEmeryt="0,000" normZnacznym="0,000"
    normZnacznymEmeryt="0,000"/>
    <zatrudnienie efektZachety="T" kosztyPlacy="2500,00" kwDofWyplyata="0,00"
    kwUstalona="0,00" limitKosztowPlacy="0,00" okresZatrOdDnia="2010-01-01"
    pomniejszenia="0,00" pracWykDzG="T" stanowiPomocPubliczna="T"
    wynMinimalne="0,00"/>
    <pomocPubliczna kwota="0,00"/>
  </metrykaPracownika>
</tresc>
```

3.4.4.Dokument INF-D-P wersja 10

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu INF-D-P wersja 10. Sposób weryfikacji i zapisywania w systemie jest zgodny z INF-D-P wersja 9 z wyjątkiem wypełnianej automatycznie pozycji 51 „Kwota ustalona na podstawie art. 26a ust. 1 i 1b



ustawy”, której zaktualizowana reguła za okresy sprawozdawcze począwszy od lipca 2024 r. z datą nadania od 01.01.2025 r. jest zamieszczona pod tabelą.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	nrKolejny	-	Numer kolejny załącznika w ramach danej „paczki”	20
daneInformacji	nrPfron	-	Numer w rejestrze PFRON	1
daneInformacji	okresSprawozdawczy	-	Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	17
daneInformacji	rodzajInformacji	Z – zwykła K - korygująca	Rodzaj załącznika – zwykły / korygujący. Uwaga: jeżeli dokument główny jest rodzaju „zwykły” załączniki mogą być tylko zwykłe, jeżeli dokument jest korygujący, załączniki powinny być rodzaju „korygujące”	19
daneInformacji	okresSprawozdawczyWynagrodzenie	-	Okres wypłaty wynagrodzenia (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	18
pomocPubliczna	kwota	0,00	Wartość 0,00	49
daneEwidencyjne	imie1	-	Imię pracownika	6
daneEwidencyjne	imie2	-	Drugie imię pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	7
daneEwidencyjne	nazwisko	-	Nazwisko pracownika	5
daneEwidencyjne	nip	-	NIP pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	4
daneEwidencyjne	nrDowodu	-	Numer dowodu osobistego pracownika	3
daneEwidencyjne	pesel	-	PESEL pracownika	2
adres	gmina	-	Adres pracownika – gmina	10
adres	kodPocztowy	-	Adres pracownika – kod pocztowy. Format NN-NNN	12



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
adres	miescowosc	-	Adres pracownika – miejscowość	11
adres	nrDomu	-	Adres pracownika – nr domu	15
adres	nrLokalu	-	Adres pracownika – nr lokalu (może być puste)	16
adres	ulica	-	Adres pracownika – ulica	14
adres	poczta	-	Poczta	13
adres	powiat	-	Adres pracownika – powiat (może być puste)	9
adres	województwo	dwucyfrowy kod	02 – dolnośląskie 04 – kujawsko-pomorskie 06 – lubelskie 08 – lubuskie 10 – łódzkie 12 – małopolskie 14 – mazowieckie 16 – opolskie 18 – podkarpackie 20 – podlaskie 22 – pomorskie 24 – śląskie 26 – świętokrzyskie 28 – warmińsko-mazurskie 30 – wielkopolskie 32 – zachodniopomorskie	8
infNiepelnospr	chronZnaczný	-	Format 9,999	21
infNiepelnospr	chronUmiarkowany	-	Format 9,999	22
infNiepelnospr	chronLekki	-	Format 9,999	23
infNiepelnospr	chronSZnaczný	-	Format 9,999	24
infNiepelnospr	chronSUMiarkowany	-	Format 9,999	25
infNiepelnospr	chronSLekki	-	Format 9,999	26
infNiepelnospr	chronZnacznýEmeryt	-	Format 9,999	27
infNiepelnospr	chronUmiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	28



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
infNiepelnospr	chronLekkiEmeryt	-	Format 9,999	29
infNiepelnospr	chronSZnacznyEmeryt	-	Format 9,999	30
infNiepelnospr	chronSUMiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	31
infNiepelnospr	chronSLekkiEmeryt	-	Format 9,999	32
infNiepelnospr	normZnaczny	-	Format 9,999	33
infNiepelnospr	normUmiarkowany	-	Format 9,999	34
infNiepelnospr	normLekki	-	Format 9,999	35
infNiepelnospr	normSZnaczny	-	Format 9,999	36
infNiepelnospr	normSUMiarkowany	-	Format 9,999	37
infNiepelnospr	normSLekki	-	Format 9,999	38
infNiepelnospr	normZnacznyEmeryt	-	Format 9,999	39
infNiepelnospr	normUmiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	40
infNiepelnospr	normLekkiEmeryt	-	Format 9,999	41
infNiepelnospr	normSZnacznyEmeryt	-	Format 9,999	42
infNiepelnospr	normSUMiarkowanyEmeryt	-	Format 9,999	43
infNiepelnospr	normSLekkiEmeryt	-	Format 9,999	44
zatrudnienie	okresZatrOdDnia	-	Okres zatrudnienia od. Format RRRR-MM-DD	45
zatrudnienie	stanowiPomocPubliczna	T/N	Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną	46
zatrudnienie	pracWykDzG	T/N	Jeżeli zatrudniony u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą	47
zatrudnienie	efektZachety	T/N	Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w warunkach efektu zachęty	48
zatrudnienie	wynMinimalne	0,00	Wartość 0,00	50
zatrudnienie	kwUstalona	0,00	Wartość 0,00	51



Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
zatrudnienie	kosztyPlacy	-	Kwota jaka została wypłacona do dnia złożenia informacji	52
zatrudnienie	pomniejszenia	-	Kwoty pomniejszeń dofinansowania i dofinansowania po pomniejszeniach: pomniejszenia	53
zatrudnienie	limitKosztowPlacy	0,00	Wartość 0,00	54
zatrudnienie	kwDofWypłata	0,00	Wartość 0,00	55

Uwaga! Podane w powyższej tabeli atrybuty powiązane z elementem „infNiepełnospr”, odnoszące się do stopni niepełnosprawności, mają inne nazwy niż analogiczne pozycje na załączniku INF-D-P v. 10. Przy tworzeniu pliku xml z załącznikiem INF-D-P v.10 należy zapewnić, aby atrybut zawierał wartość, która jest właściwa dla stopnia niepełnosprawności wprowadzanego na załączniku INF-D-P v. 10 w pozycji podanej w kolumnie „Pozycja na formularzu”.

Sposób automatycznego wyliczenia w trakcie importu pozycji 51 „Kwota ustalona na podstawie art. 26a ust. 1 i 1b ustawy”:

pozycja 51 = [4140 x (pozycja 21 + pozycja33) + 2585 x (pozycja 22 – pozycja 28 + pozycja 34 – pozycja 40) + 1265 x (pozycja 23 – pozycja 29 + pozycja 35 – pozycja 41) + 2760 x (pozycja 24 + pozycja 36) + 1550 x (pozycja 25 – pozycja 31 + pozycja 37 – pozycja 43) + 575 x (pozycja 26 – pozycja 32 + pozycja 38 – pozycja 44)].

Sposób automatycznego wyliczenia w trakcie importu pozycji 54 „Limit kosztów płacy”:

jeżeli w pozycji 46 zaznaczono pole 2 i w pozycji 47 zaznaczono pole 2, to pozycja 54 = 0,9 x pozycja 52, w pozostałych przypadkach pozycja 54 = 0,75 x pozycja 52.

Sposób automatycznego wyliczenia w trakcie importu pozycji 55 „Do wypłaty”:

pozycja 55 = min (pozycja 51, (pozycja 52 - pozycja 53), pozycja 54). Jeżeli pozycja 55 < 0, wpisać 0. Pozycja 55 = 0 w przypadku jednoczesnego zaznaczenia: pola 1 w pozycji 46 i pola 2 w pozycji 48.

3.4.5.Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 10

<tresc>

<daneInformacji nrKolejny="1" nrPfron="02Q5070D0" okresSprawozdawczy="07-2024" okresSprawozdawczyWynagrodzenie="07-2024" rodzajInformacji="Z"/>

<metrykaPracownika>

<daneEwidencyjne imie1="Jan" imie2=" Jakub " nazwisko="Nowakowski" nip="2222222222" nrDowodu="111111111111" pesel="111111111111"/>



```
<adresPracownika>
  <adres gmina="" kodPocztowy="" miejscowosc="" nrDomu="" nrLokalu=""
    poczta="" powiat="" ulica="" wojewodztwo="02"/>
</adresPracownika>
<infNiepelnospr chronLekki="0,000" chronLekkiEmeryt="0,000" chronSLekki="0,000"
  chronSLekkiEmeryt="0,000" chronSUMiarkowany="0,000"
  chronSUMiarkowanyEmeryt="0,000" chronSZnaczny="0,000"
  chronSZnacznyEmeryt="0,000" chronUmiarkowany="0,000"
  chronUmiarkowanyEmeryt="0,000" chronZnaczny="1,000"
  chronZnacznyEmeryt="0,000" normLekki="0,000" normLekkiEmeryt="0,000"
  normSLekki="0,000" normSLekkiEmeryt="0,000" normSUMiarkowany="0,000"
  normSUMiarkowanyEmeryt="0,000" normSZnaczny="0,000"
  normSZnacznyEmeryt="0,000" normUmiarkowany="0,000"
  normUmiarkowanyEmeryt="0,000" normZnaczny="0,000"
  normZnacznyEmeryt="0,000"/>
<zatrudnienie efektZachety="T" kosztyPlacy="2500,00" kwDofWyplata="0,00"
  kwUstalona="0,00" limitKosztowPlacy="0,00" okresZatrOdDnia="2010-01-01"
  pomniejszenia="0,00" pracWykDzG="T" stanowiPomocPubliczna="T"
  wynMinimalne="0,00"/>
  <pomocPubliczna kwota="0,00"/>
</metrykaPracownika>
</tresc>
```

