



DEK-2-a

Wyjaśnienia do deklaracji miesięcznej wpłaty, obowiązującej od 10 marca 2023 r., składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez system e-PFRON2

(<https://pracodawca.e-pfron.pl>).

DEK-2-a	1
1. Podstawa prawna	1
2. Zasady ogólne	1
3. Sposób wypełniania deklaracji w systemie e-PFRON2	2
3.1. Dane o deklaracji	2
3.2. Dane pracodawcy	3
3.3. Dane o zatrudnieniu	3
3.4. Rozliczenie wpłaty	6
3.5. Uwagi	9
3.6. Oświadczenia końcowe.....	9

1. Podstawa prawna

- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej „ustawa”).
- ▶ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- ▶ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dalej „ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych”.
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji składanych Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez pracodawców zobowiązanych do wpłat na ten Fundusz (Dz.U. z 2023 r. poz. 995).

2. Zasady ogólne

- ▶ Deklarację sporządza pracodawca, o którym mowa w **art. 31 ust. 3 pkt 1 lit. a, art. 33 ust. 4a, 4a¹, 4c, 7, 7a, 8a, art. 33b ust. 8, art. 68gd ust. 3** ustawy oraz **art. 38 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwsze** ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- ▶ Wypełnioną deklarację przesyłasz do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”) poprzez system **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> w terminie **do dnia 20. następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniał obowiązek złożenia deklaracji**, np. deklarację za styczeń XXXX r. składasz do 20 lutego XXXX r. Jeśli data złożenia deklaracji wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, możesz złożyć deklarację w kolejnym dniu roboczym, np. jeśli data wypada w sobotę lub niedzielę, kolejnym dniem roboczym będzie poniedziałek.
- ▶ Wpłaty dokonujesz w terminie **do dnia 20. miesiąca po miesiącu, za który składasz deklarację**, np. wpłaty za styczeń XXXX r. dokonujesz do 20 lutego XXXX r. Jeśli data wymaganej wpłaty wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, możesz dokonać wpłaty, bez konieczności naliczania odsetek podatkowych, w kolejny dzień roboczy, np. jeśli data wpłaty wypada w sobotę lub niedzielę, kolejnym dniem roboczym będzie poniedziałek.

Obowiązek ten wynika z **art. 49 ust. 2 ustawy**.

- ▶ Wpłaty dokonujesz na rachunek bankowy PFRON w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, numer konta: **23 1130 1017 0019 9361 9020 0039**.
- ▶ W opisie wpłaty wpisz: numer w rejestrze PFRON i okres sprawozdawczy, za który dokonujesz wpłaty, na przykład: 00X0000X0/RRRR-MM.
- ▶ Jeśli nie dokonasz wpłaty kwoty wyliczonej w poz. 32 w obowiązującym terminie, to będziesz zmuszony naliczyć odsetki podatkowe za każdy dzień zwłoki.
- ▶ Jeśli nie dokonasz wpłaty kwoty wyliczonej w poz. 32 w obowiązującym terminie lub wpłacisz niepełną kwotę, to deklaracja będzie podstawą do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- ▶ Jeśli deklarację DEK-2-a składasz po raz pierwszy, to złóż również deklarację ewidencyjną DEK-Z jako zgłoszeniową. Na podstawie deklaracji DEK-Z nadamy pracodawcy numer w rejestrze PFRON.
- ▶ Jeśli deklarację DEK-2-a składasz po raz kolejny, a zmieniły się dane ewidencyjne pracodawcy, to złóż również deklarację ewidencyjną DEK-Z jako aktualizacyjną.
- ▶ Za poprawne wypełnienie deklaracji odpowiada pracodawca.

3. Sposób wypełniania deklaracji w systemie e-PFRON2

Deklarację DEK-2-a składa się w formie dokumentu elektronicznego poprzez system e-PFRON2.

3.1. Dane o deklaracji

Wzór formularza tworzony przez e-PFRON2 jest zgodny z wybranym okresem i rodzajem dokumentu.

Pozycja 1. To jest informacja zwykła / korygująca

Tę pozycję wypełniasz w zakładce „Formularze” → „Wybierz formularz krok 1 / 2”. Wpisz rodzaj deklaracji.

Wybierz pozycję 1. **Zwykły**, jeśli za okres wskazany w poz. 2 sporządzasz deklarację po raz pierwszy. Deklarację zwykłą składa się tylko raz. Każde kolejne złożenie deklaracji za ten sam okres będzie już korektą.

Wybierz pole 2. **Korygujący**, jeśli składasz kolejną deklarację za okres wskazany w poz. 2.

Pozycja 2. za okres

Tę pozycję wypełniasz w zakładce „Formularze” → „Wybierz formularz krok 1 / 2”. Wpisz rok i miesiąc, za który składasz deklarację.

Pozycja 3. wypełniona w dniu

Ta pozycja nie jest dostępna do edycji – wypełni się bieżącą datą.

3.2. Dane pracodawcy

Pozycji od 4 do 15 nie wypełniasz. Uzupełnią się one informacjami o pracodawcy posiadanymi przez PFRON. Informacje te znajdziesz w systemie e-PFRON2 w zakładce „Dane ewidencyjne”.

Pozycja 4. Numer w rejestrze PFRON

Tej pozycji nie wypełniasz. Numer w rejestrze PFRON uzupełni się na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Uwaga: Numer w rejestrze PFRON wpisuj na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

Pozycja 5. NIP

Tej pozycji nie wypełniasz. NIP uzupełni się na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Pozycja 6. REGON

Tej pozycji nie wypełniasz. REGON uzupełni się na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Pozycja 7. Pracodawca

Tej pozycji nie wypełniasz. Nazwa pracodawcy uzupełni się na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Pozycje od 8. do 15. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Telefon, E-mail

Tych pozycji nie wypełniasz. Adres uzupełni się na podstawie informacji posiadanych przez PFRON.

3.3. Dane o zatrudnieniu

Wpisz dane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku należy do przedziału od 5 do 9, to zastosuj zaokrąglenie w górę. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to pierwszą i drugą cyfrę po przecinku pozostaw bez zmian.

Przy wyliczaniu zatrudnienia stosuj metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumuj stany zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, a następnie uzyskany wynik dziel przez ilość dni w miesiącu.

Stanyienne ustalasz na każdy dzień w miesiącu, w tym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta, dni wolne w danym zakładzie czy dla danego pracownika), z tym że wówczas pobierasz dane

z dnia poprzedniego (gdy miesiąc nie rozpoczyna się od dni wolnych) albo z następnego (gdy miesiąc rozpoczyna się od dni wolnych).

Stanyienne muszą być rzeczywiste. Dlatego, gdy zatrudnienie pracownika ustaje w piątek (np. rozwiązanie umowy o pracę, śmierć pracownika itp.), to nie uwzględniasz go w stanach zatrudnienia w sobotę i niedzielę.

Osobę niepełnosprawną wlicza się pierwszy raz do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych począwszy od dnia przedstawienia pracodawcy orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

W poz. 16 i 17 oraz w kolumnach 1–6 tabeli wpisz rzeczywiste zatrudnienie pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W kolumnach 7 i 8 tabeli wpisz rzeczywiste zatrudnienie pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy oraz wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy. W kolumnach 9 i 10 tabeli wpisz rzeczywiste zatrudnienie wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy.

Pozycja 16. Zatrudnienie ogółem – etaty

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy w danym miesiącu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty), ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Pozycja 17. Zatrudnienie ogółem – osoby

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy w danym miesiącu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (osób), ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Dane o zatrudnieniu grup osób niepełnosprawnych - tabela

Uwaga: Wpisz w odpowiednich wierszach tabeli stany zatrudnienia pracowników i wykonawców pracy nakładczej będących osobami: o znacznym stopniu niepełnosprawności (Z), o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (U), o lekkim stopniu niepełnosprawności (L) lub bez ustalonego stopnia niepełnosprawności (BS).

Wpisz przeciętne miesięczne stany zatrudnienia w etatach (kolumny 1, 3, 5, 7, 9) oraz w osobach (kolumny 2, 4, 6, 8, 10).

Osoby niepełnosprawne ogółem - pozycje z kolumny „w etatach 1”

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych w danym miesiącu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty), ustalony odpowiednio na podstawie art. 21 ust. 1 i 5 oraz art. 2a ustawy.

Osoby niepełnosprawne ogółem - pozycje z kolumny „w osobach 2”

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia niepełnosprawnych pracowników (osób) w danym miesiącu, ustalony odpowiednio na podstawie art. 21 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 2a ustawy.

Osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy – pozycje z kolumn „w etatach 3” oraz „w osobach 4”

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia pracowników w danym miesiącu (w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy). Osobę niepełnosprawną ze schorzeniami szczególnymi wlicza się do stanu zatrudnienia

począwszy od dnia przedstawienia pracodawcy dokumentu potwierdzającego wystąpienie schorzenia szczególnego.

Rodzaje schorzeń szczególnych i zasady obniżania wskaźnika zatrudniania osób niepełnosprawnych opisuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia. Schorzeniami szczególnymi są : choroba Parkinsona, stwardnienie rozsiane, paraplegia, tetraplegia, hemiplegia, znaczne upośledzenie widzenia (ślepotą) oraz niedowidzenie, głuchota i głuchoniemota, nosicielstwo wirusa HIV oraz choroba AIDS, epilepsja, przewlekłe choroby psychiczne, upośledzenie umysłowe, miastenia, późne powikłania cukrzycy.

Osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – pozycje z kolumn „w etatach 5” oraz „w osobach 6”

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia niepełnosprawnych pracowników (w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy) ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz pracowników z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności będących osobami niewidomymi, psychicznie chorymi lub upośledzonymi umysłowo lub osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi lub epilepsją w danym miesiącu.

Osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit b ustawy – pozycje z kolumn „w etatach 7” oraz „w osobach 8”

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia niepełnosprawnych pracowników (w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy) oraz wykonawców pracy nakładczej niewidomych, psychicznie chorych lub upośledzonych umysłowo.

Wykaż tylko pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy oraz osoby niepełnosprawne wykonujące pracę nakładczą, których wynagrodzenie zostało ustalone co najmniej w wysokości:

- 1) najniższego wynagrodzenia - w stosunku do wykonawców, dla których praca nakładcza stanowi jedyne źródło utrzymania;
- 2) połowy najniższego wynagrodzenia - w stosunku do pozostałych wykonawców.

Wymiar czasu pracy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą ustala się jako iloraz wysokości ustalonego wynagrodzenia i najniższego wynagrodzenia, przy czym maksymalny wymiar czasu pracy ustalony nie może przekraczać jednego etatu.

Osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy – pozycje z kolumn „w etatach 9” oraz „w osobach 10”

Wpisz przeciętny stan zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych wykonujących pracę nakładczą w danym miesiącu.

Wykaż tylko pracowników niepełnosprawnych wykonujących pracę nakładczą, których wynagrodzenie zostało ustalone co najmniej w wysokości:

- 1) najniższego wynagrodzenia - w stosunku do wykonawców, dla których praca nakładcza stanowi jedyne źródło utrzymania;
- 2) połowy najniższego wynagrodzenia - w stosunku do pozostałych wykonawców.

Wymiar czasu pracy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą ustala się jako iloraz wysokości ustalonego wynagrodzenia i najniższego wynagrodzenia, przy czym maksymalny wymiar czasu pracy ustalony nie może przekraczać jednego etatu.

3.4. Rozliczenie wpłaty

Uwaga: Kwoty w poz. 18-29, 31 i 32 zaokrąglają się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Pozycja 18. Wpłata należna to:

Tej pozycji nie wypełniasz. Uzupełni się ona wartością wyliczoną według wzoru:

$\text{poz.18} = \text{poz.19} + \text{poz.20} + \text{poz.21} + \text{poz.22} + \text{poz.23} + \text{poz.24} + \text{poz.25} + \text{poz.26} + \text{poz.27} + \text{poz.28} + \text{poz.29}.$

Pozycja 19. z art. 38 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych:

Wpisz kwotę stanowiącą 40% sumy środków uzyskanych w okresie sprawozdawczym z poz. 2, pochodzących z tytułu zwolnień z podatku dochodowego od osób fizycznych. Gdy nie masz środków uzyskanych w tytule ww. zwolnień, to wpisz 0.

Pozycja 20. z art. 31 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy:

Wpisz kwotę stanowiącą 10% sumy środków uzyskanych w okresie sprawozdawczym z poz. 2, pochodzących z tytułu zwolnień z podatków i opłat wymienionych w art. 31 ust. 1 ustawy (w tym podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych - jeżeli czynność pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzeniem zakładu, opłat z wyjątkiem opłaty skarbowej i opłat o charakterze sankcyjnym). Gdy nie masz środków uzyskanych z tytułu ww. zwolnień, to wpisz 0.

Pozycja 21. z art. 33 ust. 4a ustawy w zw. z art. 68gd ust. 3 ustawy:

Wpisz kwotę w wysokości 30% środków ZFRON, o których mowa w art 68gd ust. 1 ustawy, przeznaczonych na utrzymanie zagrożonych likwidacją miejsc pracy osób niepełnosprawnych albo na wynagrodzenia lub pomoc bytową dla osób niepełnosprawnych, albo na inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wydatkowanych bez zgody, o której mowa w art. 68gd ust. 2 ustawy. Okresem sprawozdawczym jest w odniesieniu do tej wpłaty miesiąc, w którym przypada dzień przeznaczenia tych środków bez zgody, o której mowa w art. 68gd ust. 2 ustawy. Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Pozycja 22. z art. 33 ust. 4a ustawy - w pozostałym zakresie:

Wpisz kwotę stanowiącą 30% niezgodnie z ustawą przeznaczonych środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (ZFRON) oraz środków nieterminowo przekazanych na ten fundusz. Okresem sprawozdawczym jest w odniesieniu do tej wpłaty miesiąc, w którym przypada dzień ujawnienia niezgodnego z ustawą przeznaczenia środków ZFRON lub nieterminowego przekazania środków na ten fundusz. Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0. Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 23. z art. 33 ust. 4a¹ ustawy w zw. z art. 33 ust. 3² lub 3³ ustawy:

Wpisz kwotę 30% środków ZFRON, których dotyczyło naruszenie przez dysponenta art. 33 ust. 3² lub ust. 3³ ustawy. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc, w którym przypada dzień ujawnienia naruszenia przez dysponenta art. 33 ust. 3² lub ust. 3³ ustawy. Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0. Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 24. z art. 33 ust. 4a¹ ustawy - w pozostałym zakresie:

Wpisz kwotę 30% środków ZFRON, który odpowiednio powinien być zostać utworzony lub dla którego pracodawca powinien być prowadzić ewidencję lub rachunek bankowy. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc, w którym przypada dzień ujawnienia nieutworzenia ZFRON, nieprowadzenia ewidencji środków ZFRON lub nieprowadzenia rachunku bankowego środków tego funduszu. Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Pozycja 25. z art. 33b ust. 8 ustawy (całość):

Wpisz kwotę różnicy pomiędzy otrzymaną nienależnie lub zawyżoną kwotą środków, o których mowa w art. 33b ust. 1 ustawy, a prawidłowo obliczoną kwotą tych środków, ujawnionej przez PFRON w wyniku:

- ▶ kontroli, o której mowa w art. 33b ust. 7 ustawy lub
- ▶ czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 Ordynacji podatkowej.

Jeżeli kwota tej różnicy jest mniejsza od pięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, to wpisz 0.

Okresem sprawozdawczym tej wpłaty jest miesiąc, w którym przypada dzień ujawnienia kwoty różnicy przez PFRON w wyniku:

- ▶ kontroli, o której mowa w art. 33b ust. 7 ustawy lub
- ▶ czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 Ordynacji podatkowej.

Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Pozycja 26. z art. 33b ust. 8 ustawy (część niepotrącona):

Wpisz kwotę różnicy pomiędzy otrzymaną nienależnie lub zawyżoną kwotą środków, o których mowa w art. 33b ust. 1 ustawy, a prawidłowo obliczoną kwotą tych środków, ujawnionej przez PFRON w wyniku:

- ▶ kontroli, o której mowa w art. 33b ust. 7 ustawy lub
- ▶ czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 ordynacji podatkowej.

- jeśli nie potrąciłeś jej w drugim, trzecim ani czwartym miesiącu następującym po miesiącu ujawnienia tej różnicy potrącona z tych środków. Kwotę tej różnicy możesz potrącić w składanym wniosku Wn-P-ZF.

Jeżeli kwota tej różnicy jest większa od pięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, to wpisz 0.

Okresem sprawozdawczym tej wpłaty jest czwarty miesiąc następujący po miesiącu ujawnienia kwoty różnicy w wyniku:

- ▶ kontroli, o której mowa w art. 33b ust. 7 ustawy lub
- ▶ czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 Ordynacji podatkowej.

Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Pozycja 27. z art. 33 ust. 4c ustawy:

Wpisz wysokość środków ZFRON pochodzących ze zwolnień, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, oraz z pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy, które nie zostały wykorzystane w terminie do 31 grudnia roku następnego po roku, w którym uzyskano te środki. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc, w którym przypada dzień upływu okresu na wykorzystanie środków ZFRON pochodzących ze zwolnień, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, oraz kwot pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy. Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Pozycja 28. z art. 33 ust. 7 i 8a ustawy:

Wpisz kwotę stanowiącą różnicę między kwotą środków ZFRON pracodawcy dotychczas prowadzącego zakład pracy chronionej w odniesieniu, do którego dokonano podziału lub zbycia części lub całości zakładu, a kwotą podzieloną zgodnie z art. 33 ust. 8a pkt 1 ustawy między pracodawcę, o którym mowa w art. 30 ust. 2a pkt 1a ustawy, oraz pracodawcę dotychczas legitymującego się statusem zakładu pracy chronionej, który pozostał dysponentem tego funduszu. Okresem sprawozdawczym jest w odniesieniu do tej wpłaty miesiąc, w którym przypada dzień upływu 3 miesięcy od dnia dokonania podziału lub zbycia części lub całości zakładu pracy chronionej, o którym mowa w art. 30 ust. 2a pkt 1a ustawy. Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Pozycja 29. z art. 33 ust. 7 i 7a ustawy:

Wpisz kwotę niewykorzystanych środków ZFRON wraz z kwotą odpowiadającą kwocie wydatkowanej ze środków funduszu rehabilitacji na nabycie, wytworzenie lub ulepszenie środków trwałych w związku z modernizacją zakładu, utworzeniem lub przystosowaniem stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, budową lub rozbudową bazy rehabilitacyjnej, wypoczynkowej i socjalnej oraz na zakup środków transportu - w części, która nie została pokryta odpisami amortyzacyjnymi, ustalonymi przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych wynikających z Wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych, na dzień powstania obowiązku zwrotu środków ZFRON:

- a) w przypadku upadłości, na dzień wydania postanowienia właściwego miejscowo Sądu Rejonowego o ogłoszeniu upadłości, a w przypadku wydania postanowienia o ogłoszeniu upadłości po ponownym rozpoznaniu sprawy w następstwie uchylenia postanowienia przez sąd drugiej instancji, na dzień wydania pierwszego postanowienia o ogłoszeniu upadłości,
- b) w przypadku utraty statusu zakładu pracy chronionej, ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie spełniania warunków określonych w art. 33 ust. 7b ustawy,
- c) w przypadku likwidacji, na dzień wykreślenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

Gdy nie masz obowiązku tej wpłaty, to wpisz 0.

Złagodzenie obowiązku wpłaty – pozycje 30 i 31

Te pozycje wypełniasz, gdy zaznaczysz pole wyboru: „Pracodawca, wobec którego zastosowano złagodzenie obowiązku wpłat”.

Złagodzeniem obowiązku wpłaty jest zaniechanie poboru, umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wpłaty na PFRON na podstawie przepisów prawa lub decyzji ostatecznej. Te pozycje wypełniasz, gdy skorzystasz ze złagodzenia wpłaty przed dniem złożenia deklaracji.

Pozycja 30. Podstawa prawna złagodzenia obowiązku wpłaty:

Wpisz podstawę prawną zaniechania poboru, umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wpłat z mocy prawa lub w drodze ostatecznej decyzji. Dane wpisuj w formacie: przepis (artykuł, paragraf, ustęp, punkt i litera) / rok – pozycja Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany akt prawny zawierający przepis, na podstawie którego wpłata za miesiąc z poz. 2 została objęta zaniechaniem poboru, umorzeniem, rozłożeniem na raty lub odroczeniem terminu płatności wpłat.

Pozycja 31. Kwota złagodzenia wpłaty to:

W tej pozycji nie wpisujesz kwot wynikających z decyzji Prezesa Zarządu PFRON o rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności wpłaty oraz kwoty obniżenia wpłaty z tytułu certyfikatu dostępności lub zakupu produkcji lub usługi, z wyłączeniem handlu, od pracodawcy będącego sprzedającym.

Wpisz wyłącznie kwotę wpłaty objętą zaniechaniem poboru lub umorzeniem przed dniem złożenia deklaracji. Kwota może być mniejsza lub równa kwocie z poz. 28.

Gdy nie skorzystałeś z zaniechania poboru lub umorzenia wpłaty z poz. 28 przed dniem złożenia deklaracji, to wpisz 0.

Pozycja 32. Kwota do zapłaty (po złagodzeniu obowiązku wpłaty) to:

Tej pozycji nie wypełniasz. Zostanie ona wypełniona wartością wyliczoną według wzoru:

$$\text{poz. 32} = \text{poz. 18} - \text{poz. 31}$$

3.5. Uwagi

Gdy chcesz przekazać dodatkowe informacje dotyczące deklaracji, to wpisz je tutaj, np. dlaczego ją korygujesz.

3.6. Oświadczenia końcowe

W tym miejscu oświadczasz, że znasz przepisy dotyczące wpłat na PFRON i ich obniżenia oraz oświadczasz, że dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzasz podpisem elektronicznym.

Pozycja 33. Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Tej pozycji nie wypełniasz. Zostanie ona wypełniona imieniem i nazwiskiem po podpisaniu deklaracji podpisem elektronicznym.

Pozycja 34. Podpis

Tej pozycji nie wypełniasz. Zostanie ona wypełniona imieniem i nazwiskiem po podpisaniu deklaracji podpisem elektronicznym.

Gdy nie upłynął miesiąc okresu sprawozdawczego wskazanego w poz. 2, to nie podpiszesz i nie wyślesz deklaracji poprzez system e-PFRON2.