



INF-1

Wyjaśnienia do informacji miesięcznej obowiązującej od 29 kwietnia 2023 r. oraz składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez system e-PFRON2

(<https://pracodawca.e-pfron.pl>).

INF-1.....	1
1. Podstawa prawna	1
2. Zasady ogólne	1
3. Sposób wypełniania informacji w Systemie e-PFRON2	2
Dane o informacji.....	2
Dane pracodawcy	2
Dane o zatrudnieniu i kształceniu osób niepełnosprawnych oraz działalności na ich rzecz	4
Tabela T1.....	6
Tabela T2.....	12
Pozycja 18	20
Uwagi	20
Oświadczenia końcowe.....	21

1. Podstawa prawna

- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (ustawa o rehabilitacji).
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 827).

2. Zasady ogólne

Informację INF-1 sporządzasz, jeśli pracodawca jest zwolniony z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), gdyż:

- osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości, o której mowa w **art. 21 ust. 2, 2a lub 2b** ustawy o rehabilitacji,
- jest lub prowadzi jednostkę organizacyjną, o której mowa w **art. 21 ust. 2e** ustawy o rehabilitacji,

3. jest zwolniony z wpłat na PFRON oraz jest sprzedającym uprawnionym do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, o którym mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy o rehabilitacji,
4. jest wyłącznie sprzedającym uprawnionym do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, o którym mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy o rehabilitacji.

Obowiązek złożenia informacji INF-1 wynika z art. 21 ust. 2f pkt 2 ustawy o rehabilitacji.

Wypełnioną informację INF-1 przesyłasz do PFRON poprzez system **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> w terminie **do dnia 20. następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniał obowiązek złożenia informacji**, np. informację INF-1 za czerwiec 2023 r. składasz do 20 lipca 2023 r. Jeśli dzień złożenia informacji INF-1 wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to możesz ją złożyć w kolejnym dniu roboczym, np. dzień ten wypada w sobotę lub niedzielę, to kolejnym dniem roboczym będzie poniedziałek.

Jeśli informację INF-1 składasz po raz pierwszy, to złóż również informację ewidencyjną INF-Z jako zgłoszeniową. Na podstawie informacji INF-Z nadamy pracodawcy numer w rejestrze PFRON.

Jeśli informację INF-1 składasz po raz kolejny, a zmieniły się dane ewidencyjne pracodawcy, to złóż również informację ewidencyjną INF-Z jako aktualizacyjną.

Za poprawne wypełnienie informacji INF-1 odpowiada pracodawca.

3. Sposób wypełniania informacji w Systemie e-PFRON2

Informację INF-1 złóż w formie dokumentu elektronicznego.

Dane o informacji

Wzór formularza tworzony przez e-PFRON2 jest zgodny z wybranym okresem i rodzajem dokumentu.

Pozycja 1. To jest informacja zwykła / korygująca

Tę pozycję wypełniasz w zakładce „Formularze” → „Wybierz formularz krok 1 / 2”. Wpisujesz rodzaj informacji.

Wybierz pozycję 1. **Zwykły**, jeśli za okres podany w pozycji 2 sporządzasz informację po raz pierwszy. Informację zwykłą składa się tylko raz. Każde kolejne złożenie informacji za ten sam okres będzie już korektą. Wybierz pozycję 2. **Korygujący**, jeśli składasz kolejną informację za okres podany w pozycji 2.

Pozycja 2. za okres

Tę pozycję wypełniasz w zakładce „Formularze” → „Wybierz formularz krok 1 / 2”. Wpisujesz rok i miesiąc, za który składasz informację.

Pozycja 3. wypełniona w dniu

Ta pozycja nie jest dostępna do edycji – wypełni się automatycznie bieżącą datą.

Dane pracodawcy

Pozycje od 4 do 15 nie wypełniasz. Uzupełnią się one same informacjami o pracodawcy posiadanymi przez PFRON. Informacje te znajdziesz w systemie e-PFRON2 w zakładce „Dane ewidencyjne”.

Pozycja 4. Numer w rejestrze PFRON

Tej pozycji nie wypełniasz. Numer w rejestrze PFRON uzupełni się sam na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Uwaga: Numer w rejestrze PFRON wpisuj na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

Pozycja 5. NIP

Tej pozycji nie wypełniasz. NIP uzupełni się sam na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Pozycja 6. REGON

Tej pozycji nie wypełniasz. REGON uzupełni się sam na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Pozycja 7. Pracodawca

Tej pozycji nie wypełniasz. Nazwa pracodawcy uzupełni się sama na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Pozycje od 8. do 15. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta, Telefon, E-mail

Tych pozycji nie wypełniasz. Adres uzupełni się sam na podstawie informacji posiadanych przez PFRON.

Pozycja 16. Zwolnienie z wpłat na PFRON:

W tej pozycji wpisujesz kod zwolnienia z wpłat na PFRON:

- 0 - jeśli korzystasz ze zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy o rehabilitacji,
- A - jeśli korzystasz ze zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 2a ustawy o rehabilitacji,
- B - jeśli korzystasz ze zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 2b ustawy o rehabilitacji,
- E - jeśli korzystasz ze zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 2e ustawy o rehabilitacji,
- X – w pozostałych przypadkach, gdy spełniałeś warunki bycia sprzedającym, ale byłeś zakładem aktywności zawodowej zatrudniającym pracowników ogółem poniżej 25 etatów lub przedsiębiorstwem społecznym zatrudniającym pracowników ogółem od 10 do poniżej 25 etatów.

Pozycja 17. Uprawnienie do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON:

Jeśli pracodawca spełnia warunki bycia sprzedającym określone w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji w okresie podanym w pozycji 2, to w tej pozycji wpisujesz kod uprawnienia do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON:

- 1 – jeśli jesteś zakładem aktywności zawodowej,
- 2 – jeśli jesteś przedsiębiorstwem społecznym, zatrudniającym co najmniej 10 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 3 – jeśli jesteś innym pracodawcą, zatrudniającym co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Jeśli nie spełniasz warunków bycia sprzedającym określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji w okresie podanym w pozycji 2, to w tej pozycji wpisujesz „X” jako kod uprawnienia do wstawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON.

Sprzedającym jest pracodawca, u którego wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do osób o:

- ▶ znacznym stopniu niepełnosprawności lub
- ▶ umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję, oraz niewidomych

- wynosi co najmniej 30%.

Dane o zatrudnieniu i kształceniu osób niepełnosprawnych oraz działalności na ich rzecz

W pozycjach E0, O0 i KO oraz w tabelach T1 i T2 wpisujesz dane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku należy do przedziału od 5 do 9, to zastosuj zaokrąglenie w górę. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to pierwszą i drugą cyfrę po przecinku pozostaw bez zmian.

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).

Przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ogółem pracowników ustala się na podstawie art. 21 ust. 1 i 5 oraz art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji - do liczby pracowników będących:

- ▶ osobami niepełnosprawnymi – nie wlicza się osób niepełnosprawnych przebywających na urloпах bezpłatnych (nie ma znaczenia podstawa prawna udzielenia urlopu bezpłatnego),
- ▶ osobami pełnosprawnymi – nie wlicza się osób zatrudnionych:
 1. na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (młodociani, o których mowa w art. 190-206 Kodeksu pracy),
 - 1a. przebywających na urlopie rodzicielskim,
 2. przebywających na urloпах wychowawczych,
 3. nieświadczących pracy w związku z odbywaniem służby wojskowej albo służby zastępczej,
 4. będących uczestnikami Ochotniczych Hufców Pracy,
 5. nieświadczących pracy w związku z uzyskaniem świadczenia rehabilitacyjnego,
 6. przebywających na urloпах bezpłatnych, których obowiązek udzielenia określają odrębne ustawy niż Kodeks pracy (osoby przebywające na urlopie bezpłatnym udzielonym na podstawie art. 174 oraz art. 174 (1) Kodeksu pracy są wliczane do zatrudnienia pracowników ogółem).

Katalog wyłączeń ze stanu zatrudnienia jest zamknięty. Dlatego pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, zwolnieniach lekarskich lub z nieobecnością usprawiedliwioną wlicza się do liczby pracowników.

Art. 2a ustawy o rehabilitacji - pracowników niepełnosprawnych wlicza się do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych, gdy:

- ▶ pracodawcy jest przedstawiane po raz pierwszy orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność - od dnia przedstawienia pracodawcy orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność,
- ▶ pracodawcy jest przedstawiane kolejne orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:

1. od dnia złożenia wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia, jeśli wniosek ten został złożony w terminie ważności poprzedniego orzeczenia oraz z treści kolejnego orzeczenia wynika, że w dniu złożenia wniosku osoba ta była niepełnosprawna albo
2. do 3 miesięcy poprzedzających dzień przedstawienia pracodawcy kolejnego orzeczenia, jeśli z treści tego orzeczenia wynika, że w tym okresie osoba ta była niepełnosprawna.

Datę od kiedy osoba była niepełnosprawna ustala się na podstawie daty, od której istnieje niepełnosprawność albo daty, od której datuje się ustalony stopień niepełnosprawności (informacje te są zawarte w orzeczeniu potwierdzającym niepełnosprawność).

Przy wyliczaniu stanu zatrudnienia stosuje się metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, czyli zsumuje się stany zatrudnienia z każdego dnia miesiąca, a następnie uzyskany wynik dzieli się przez liczbę dni w miesiącu.

Stanyienne ustala się na każdy dzień miesiąca, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta, dni wolne u danego pracodawcy czy dla danego pracownika). Jeśli miesiąc nie zaczyna się od dni wolnych od pracy, to w te dni przyjmuje się stan zatrudnienia z dnia poprzedniego. Gdy miesiąc zaczyna się od dni wolnych od pracy, to w te dni przyjmuje się stan zatrudnienia z dnia następnego.

Stany zatrudnienia muszą być rzeczywiste. Dlatego tych zasad nie stosuje się, jeśli przed dniami wolnymi od pracy lub w dni wolne od pracy nastąpi zmiana stanu zatrudnienia. Gdy zatrudnienie pracownika ustaje w piątek (np. rozwiązanie umowy o pracę, śmierć pracownika itp.), to nie wlicza się go już do stanów zatrudnienia w sobotę i niedzielę. Jeśli z dniem wolnym od pracy zatrudni się pracownika, to jest on wliczany do stanu zatrudnienia w ten dzień wolny.

Pozycje E0. Stan E ogółem

W tej pozycji wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników ogółem w etatach (**pełnosprawnych i niepełnosprawnych**), w okresie podanym w pozycji 2, ustalony na podstawie art. 21 ust. 1 i 5 oraz art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Pozycje O0. Stan O ogółem

W tej pozycji wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników ogółem w osobach (**pełnosprawnych i niepełnosprawnych**), w okresie podanym w pozycji 2, ustalony na podstawie art. 21 ust. 1 i 5 oraz art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Pozycje K0. Stan K ogółem

W tej pozycji wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę ogółem dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy (**pełnosprawnych i niepełnosprawnych**) wykazaną po raz ostatni w roku poprzedzającym rok z pozycji 2 na podstawie przepisów o systemie informacji oświatowej lub w sprawozdaniu na podstawie przepisów w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej.

Od 1 stycznia 2019 r. działa nowy System Informacji Oświatowej, w którym nie sporządza się już sprawozdań na konkretny dzień czy też zestawień zbiorczych. Liczbę dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy aktualizuje się na bieżąco. Dlatego w pozycji K0 wpisujesz stany dzieci, wychowanków, uczniów, studentów lub słuchaczy, które ustaliłeś na ostatni dzień roku poprzedzającego rok podany w pozycji 2 np.

- ▶ przez cały 2023 r. w pozycji K0 wykazujesz taką samą liczbę ogółem dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy jaką ustaliłeś na 31 grudnia 2022 r.,
- przez cały 2024 r. wykazuje się wykazujesz taką samą liczbę ogółem dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy, jaką ustaliłeś na 31 grudnia 2023 r. itd.

Jeżeli w roku poprzedzającym rok podany w pozycji 2 nie miałeś obowiązku wykazywania liczby dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy lub liczba ta była równa 0, to w pozycji K0 wpisujesz 0,01.

Osobom, które nie ukończyły 16 roku życia wydaje się orzeczenia o niepełnosprawności, bez orzekania o stopniu niepełnosprawności. O niepełnosprawności takiej osoby orzekają wyłącznie powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie jest orzeczeniem o niepełnosprawności.

Ustalając liczbę niepełnosprawnych dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy nie stosujesz zasad określonych w art. 2a ustawy o rehabilitacji. Niepełnosprawne dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy wliczasz do stanu ogółem od dnia, od którego jednocześnie datuje się:

1. niepełnosprawność wynikająca z treści orzeczenia o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub z orzeczenia o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności oraz
2. bycie dziećmi, wychowankami, uczniami, studentami czy słuchaczami uczącymi się lub studiującymi u pracodawcy.

Tabela T1

W komórkach od E1 do E7 oraz od O1 do O7 wpisujesz dane ustalone na podstawie art. 2a oraz art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji.

Komórka E1. Ogółem osoby niepełnosprawne – etaty:

Tej komórki nie wypełniasz. Uzupełni się ona sama wartością wyliczoną według wzoru:

$$E1 = E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7.$$

Komórka E2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami - etaty:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu znacznym,
- ▶ ze stwierdzonymi schorzeniami szczególnymi wymienionymi w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia, Schorzeniami szczególnymi są: choroba Parkinsona, stwardnienie rozsiane, paraplegia, tetraplegia, hemiplegia, znaczne upośledzenie widzenia (ślepotą) oraz niedowidzenie, głuchota i głuchoniemota, nosicielstwo wirusa HIV oraz choroba AIDS, epilepsja, przewlekłe choroby psychiczne, upośledzenie umysłowe, miastenia, późne powikłania cukrzycy,
- ▶ w przeliczeniu na etaty.

Schorzenia szczególne dotyczą osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

Do zatrudnienia osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym ze schorzeniami szczególnymi wliczasz pracownika od dnia przedstawienia pracodawcy dokumentu potwierdzającego występowanie takiego schorzenia (art. 2a ust. 4 ustawy o rehabilitacji).

Występowanie schorzenia szczególnego dokumentujesz:

- ▶ orzeczeniem potwierdzającym niepełnosprawność z symbolem przyczyny niepełnosprawności 01-U (upośledzenie umysłowe), 04-O (znaczne upośledzenie widzenia – ślepota oraz niedowidzenie), 06-E (epilepsja),
- ▶ innym dokumentem, z którego w sposób jasny i zrozumiały dla osób bez przygotowania medycznego wynika fakt występowania schorzenia szczególnego np. zaświadczeniem lekarskim, kartą leczenia szpitalnego itp. Zaświadczenie lekarskie wystawia lekarz specjalista w danej dziedzinie medycyny. Lekarz medycyny pracy nie jest lekarzem specjalistą. Inny dokument nie musi wskazywać konkretnego schorzenia szczególnego. Wystarczające jest wskazanie, że występuje jedno ze schorzeń szczególnych wymienionych w rozporządzeniu z dnia 18 września 1998 r.

Uwaga: Orzeczeniem potwierdzającym niepełnosprawność z symbolem 02-P (choroba psychiczna) wydanym na stałe, potwierdzisz występowanie schorzenia szczególnego jakim jest przewlekła choroba psychiczna. Gdy orzeczenie z symbolem 02-P nie jest wydane na stałe, to występowanie przewlekłej choroby psychicznej potwierdzisz dodatkowym dokumentem, z którego treści w sposób jasny i zrozumiały dla osób bez przygotowania medycznego będzie wynikać ten fakt.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym ze schorzeniami szczególnymi, to wpisujesz 0,00.

Komórka E3. Pozostałe osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności - etaty:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu znacznym bez schorzeń szczególnych,
- ▶ w przeliczeniu na etaty.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym, to wpisujesz 0,00.

Komórka E4. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami - etaty:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu umiarkowanym,
- ▶ ze stwierdzonymi schorzeniami szczególnymi wymienionymi w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia;
- ▶ w przeliczeniu na etaty.

Informacje o rodzajach schorzeń szczególnych oraz sposobie ich dokumentowania znajdziesz w wyjaśnieniach do pozycji E2.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym ze schorzeniami szczególnymi, to wpisujesz 0,00.

Komórka E5. Pozostałe osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - etaty:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu umiarkowanym bez schorzeń szczególnych,
- ▶ w przeliczeniu na etaty.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, to wpisujesz 0,00.

Komórka E6. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności - etaty:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu lekkim,
- ▶ w przeliczeniu na etaty.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, to wpisujesz 0,00.

Komórka E7. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności - etaty:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2 osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność została potwierdzona:

- ▶ orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
- ▶ orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych bez ustalonego stopnia niepełnosprawności, to wpisujesz 0,00.

Uwaga: W tej komórce nie wykazujesz osób pełnosprawnych.

Komórka O1. Ogółem osoby niepełnosprawne – osoby:

Tej komórki nie wypełniasz. Uzupełni się ona sama wartością wyliczoną według wzoru:

$$O1 = O2 + O3 + O4 + O5 + O6 + O7.$$

Komórka O2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami - osoby:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu znacznym,
- ▶ ze stwierdzonymi schorzeniami szczególnymi wymienionymi w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia,
- ▶ w przeliczeniu na osoby.

Informacje o rodzajach schorzeń szczególnych oraz sposobie ich dokumentowania znajdziesz w wyjaśnieniach do pozycji E2.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym ze schorzeniami szczególnymi, to wpisujesz 0,00.

Komórka O3. Pozostałe osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności - osoby:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu znacznym,
- ▶ bez schorzeń szczególnych,
- ▶ w przeliczeniu na osoby.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, to wpisujesz 0,00.

Komórka O4. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami - osoby:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu umiarkowanym,
- ▶ ze stwierdzonymi schorzeniami szczególnymi wymienionymi w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia.

Informacje o rodzajach schorzeń szczególnych oraz sposobie ich dokumentowania znajdziesz w wyjaśnieniach do pozycji E2.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym ze schorzeniami szczególnymi, to wpisujesz 0,00.

Komórka O5. Pozostałe osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - osoby:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu umiarkowanym,
- ▶ bez schorzeń szczególnych,
- ▶ w przeliczeniu na osoby.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, to wpisujesz 0,00.

Komórka O6. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności - osoby:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ **osób niepełnosprawnych** w stopniu lekkim,
- ▶ w przeliczeniu na osoby.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, to wpisujesz 0,00

Komórka O7. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności - osoby:

W tej komórce wpisujesz przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie podanym w pozycji 2 osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność została potwierdzona:

- ▶ orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
- ▶ orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na osoby.

Jeśli pracodawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych bez ustalonego stopnia niepełnosprawności, to wpisujesz 0,00.

Uwaga: W tej komórce nie wykazujesz osób pełnosprawnych.

Komórka K1. Liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych:

Tej komórki nie wypełniasz. Uzupełni się ona sama wartością wyliczoną według wzoru:

$$K1 = K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7.$$

Komórka K2. Liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami:

W tej komórce wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy **niepełnosprawnych** w stopniu znacznym, uczących się lub studiujących w ramach ogólnie obowiązujących u pracodawcy regulaminów nauczania lub studiowania,
- ▶ ze stwierdzonymi schorzeniami szczególnymi wymienionymi w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia.

Informacje o rodzajach schorzeń szczególnych oraz sposobie ich dokumentowania znajdziesz w wyjaśnieniach do komórki E2 oraz pozycji K0.

Jeśli pracodawca nie kształci dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności ze schorzeniami szczególnymi, to wpisujesz 0,00.

Uwaga: Schorzenia szczególne dotyczą osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym. Osobom, które nie ukończyły 16 roku życia wydaje się wyłącznie orzeczenia o niepełnosprawności, bez orzekania o stopniu niepełnosprawności.

Komórka K5. Pozostała liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy o znacznym stopniu niepełnosprawności:

W tej komórce wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy **niepełnosprawnych** w stopniu znacznym uczących się lub studiujących w ramach ogólnie obowiązujących u pracodawcy regulaminów nauczania lub studiowania,
- ▶ bez schorzeń szczególnych.

Jeśli pracodawca nie kształci dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności, to wpisujesz 0,00.

Komórka K4. Liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami:

W tej komórce wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy **niepełnosprawnych** w stopniu umiarkowanym, uczących się lub studiujących w ramach ogólnie obowiązujących u pracodawcy regulaminów nauczania lub studiowania,

- ▶ ze stwierdzonymi schorzeniami szczególnymi wymienionymi w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżenia.

Informacje o rodzajach schorzeń szczególnych oraz sposobie ich dokumentowania znajdziesz w wyjaśnieniach do pozycji E2 oraz K0.

Jeśli pracodawca nie kształci dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze szczególnymi schorzeniami, to wpisujesz 0,00.

Uwaga: Schorzenia szczególne dotyczą osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym. Osobom, które nie ukończyły 16 roku życia wydaje się wyłącznie orzeczenia o niepełnosprawności, bez orzekania o stopniu niepełnosprawności.

Komórka K5. Pozostała liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności:

W tej komórce wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy **niepełnosprawnych** w stopniu umiarkowanym uczących się lub studiujących w ramach ogólnie obowiązujących u pracodawcy regulaminów nauczania lub studiowania,
- ▶ bez schorzeń szczególnych.

Jeśli pracodawca nie kształci dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, to wpisujesz 0,00.

Komórka K6. Liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy o lekkim stopniu niepełnosprawności:

W tej komórce wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy **niepełnosprawnych** w stopniu lekkim, uczących się lub studiujących w ramach ogólnie obowiązujących u pracodawcy regulaminów nauczania lub studiowania.

Jeśli pracodawca nie kształci dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych o lekkim stopniu niepełnosprawności, to wpisujesz 0,00.

Komórka K7. Liczba dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy bez ustalonego stopnia niepełnosprawności:

W tej komórce wpisujesz przeciętną miesięczną liczbę w okresie podanym w pozycji 2 dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy niepełnosprawnych, uczących się lub studiujących w ramach ogólnie obowiązujących u pracodawcy regulaminów nauczania lub studiowania, których niepełnosprawność została potwierdzona:

- ▶ orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
- ▶ orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności.

Jeśli pracodawca nie kształci dzieci, wychowanków, uczniów, studentów i słuchaczy bez ustalonego stopnia niepełnosprawności, to wpisujesz 0,00.

Uwaga: W tej komórce nie wykazujesz dzieci, wychowanków, uczniów, studentów czy słuchaczy pełnosprawnych.

Tabela T2

Wiersze oznaczone literą „U” wypełniasz jeśli pracodawca zatrudnia pracowników niepełnosprawnych z orzeczonymi schorzeniami, wymienionymi w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji.

W wierszach oznaczonych literą „U” wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ z orzeczoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, epilepsją lub niewidomymi,
- ▶ w podziale na posiadane stopnie niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a oraz art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji.

Wiersze oznaczone literą „C” wypełniasz, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej i zatrudnia osoby niepełnosprawne o schorzeniach wymienionych w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji.

W wierszach oznaczonych literą „C” wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy i wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ ze stwierdzoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym lub niewidomymi,
- ▶ w podziale na posiadane stopnie niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Wiersze oznaczone literą „Z” wypełniasz, jeśli pracodawca jest zakładem aktywności zawodowej i zatrudnia pracowników niepełnosprawnych o schorzeniach wymienionych w art. 29 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji.

W wierszach oznaczonych literą „Z” wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną,
- ▶ w podziale na posiadane stopnie niepełnosprawności
- ▶ w przeliczeniu na osoby,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Wiersze oznaczone literą „W” wypełniasz, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej lub innym dysponentem zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych i zatrudnia niepełnosprawnych wykonawców pracy nakładczej.

W wierszach oznaczonych literą „W” wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,

- ▶ w podziale na posiadane stopnie niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Wiersze oznaczone literą „P” wypełniasz, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym.

W wierszach oznaczonych literą „P” wpisujesz w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ w komórce P1: przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pełnosprawnych i niepełnosprawnych osób świadczących pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub umowy cywilnoprawnej oraz liczbę osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą niebędących pracodawcami świadczącymi na rzecz przedsiębiorstwa społecznego usługi przez nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy,
- ▶ w komórkach od P2 do P5: przeciętny miesięczny stan zatrudnienia niepełnosprawnych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, w podziale na posiadane stopnie niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony dla komórek od P2 do P5 na podstawie art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Z wnioskiem do wojewody o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego występujesz, gdy jesteś:

- ▶ spółdzielnią socjalną,
- ▶ spółdzielnią pracy, w tym spółdzielnią inwalidów i spółdzielnią niewidomych, oraz spółdzielnią produkcji rolnej,
- ▶ organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- ▶ podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jeśli będziesz spełniać wszystkie warunki, to wojewoda wyda decyzję przyznającą status przedsiębiorstwa społecznego.

Uwaga: W zależności od rodzaju pracodawcy część wierszy tabeli T2 może być niedostępna.

Komórka U2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności ze schorzeniami wymienionymi w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ z orzeczoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, epilepsją lub niewidomymi,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a oraz art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji.

Komórka U3. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze schorzeniami wymienionymi w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ z orzeczoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, epilepsją lub niewidomymi,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a oraz art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji.

Komórka U4. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności ze schorzeniami wymienionymi w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ o lekkim stopniu niepełnosprawności,
- ▶ z orzeczoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, epilepsją,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a oraz art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji.

Komórka U5. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności ze schorzeniami wymienionymi w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ których niepełnosprawność została potwierdzona:
 1. orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
 2. orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,
- ▶ z orzeczoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, epilepsją lub niewidomymi,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a oraz art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji.

Komórka C2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy i wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym lub niewidomych,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej.

Komórka C3. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy i wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzoną chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym lub niewidomych,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej.

Komórka C4. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy i wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ o lekkim stopniu niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzoną chorobą psychiczną,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej.

Komórka C5. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy i wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,

- ▶ których niepełnosprawność została potwierdzona:
 1. orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
 2. orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzoną chorobą psychiczną lub niewidomych,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej.

Komórka Z2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności wymienione w art. 29 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną,
- ▶ w przeliczeniu na osoby,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem aktywności zawodowej.

Komórka Z3. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymienione w art. 29 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną,
- ▶ w przeliczeniu na osoby,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem aktywności zawodowej.

Komórka Z4. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności wymienione w art. 29 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ o lekkim stopniu niepełnosprawności,

- ▶ ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną,
- ▶ w przeliczeniu na osoby,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem aktywności zawodowej.

Komórka Z5. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności wymienione w art. 29 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o rehabilitacji:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy,
- ▶ których niepełnosprawność została potwierdzona:
 1. orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
 2. orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,
- ▶ ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną,
- ▶ w przeliczeniu na osoby,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem aktywności zawodowej.

Komórka W2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności będące wykonawcami pracy nakładczej:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej lub innym dysponentem zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Komórka W3. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności będące wykonawcami pracy nakładczej:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej lub innym dysponentem zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Komórka W4. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności będące wykonawcami pracy nakładczej:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ o lekkim stopniu niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej lub innym dysponentem zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Komórka W5. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności będące wykonawcami pracy nakładczej:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
- ▶ których niepełnosprawność została potwierdzona:
 1. orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
 2. orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a i art. 21 ust. 5 ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest zakładem pracy chronionej lub innym dysponentem zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Komórka P1. Ogółem wszyscy zatrudnieni w przedsiębiorstwie społecznym:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ogółem w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ osób świadczących pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub umowy cywilnoprawnej i liczby osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, niebędących pracodawcami, świadczących na rzecz przedsiębiorstwa społecznego usługi przez nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym.

Komórka P2. Osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności zagrożone wykluczeniem społecznym:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- ▶ o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym.

Komórka P3. Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zagrożone wykluczeniem społecznym:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- ▶ o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym.

Komórka P4. Osoby niepełnosprawne o lekkim stopniu niepełnosprawności zagrożone wykluczeniem społecznym:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- ▶ o lekkim stopniu niepełnosprawności,
- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym.

Komórka P5. Osoby niepełnosprawne bez ustalonego stopnia niepełnosprawności zagrożone wykluczeniem społecznym:

W tej komórce wpisujesz przeciętny miesięczny stan zatrudnienia w okresie podanym w pozycji 2:

- ▶ niepełnosprawnych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- ▶ których niepełnosprawność została potwierdzona:
 1. orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub
 2. orzeczeniem o zaliczeniu do stopnia niepełnosprawności, lecz w odniesieniu do całości lub części okresu podanego w pozycji 2 w orzeczeniu tym nie ustalono stopnia niepełnosprawności,

- ▶ w przeliczeniu na etaty,
- ▶ ustalony na podstawie art. 2a ustawy o rehabilitacji.

Uwaga: Pozycję wypełniasz wartościami większymi od zera, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym.

Pozycja 18

Tę pozycję wypełniasz, jeśli pracodawca jest zwolniony z wpłat na PFRON na podstawie art. 21 ust. 2e ustawy o rehabilitacji.

Wybierz kod odpowiadający rodzajowi działań podejmowanych na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i leczniczej, opieki nad osobami niepełnosprawnymi lub edukacji osób niepełnosprawnych:

- A1 prowadzenie publicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych,
- A2 prowadzenie niepublicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych,
- B1 prowadzenie publicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych,
- B2 prowadzenie niepublicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych,
- B3 prowadzenie publicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
- B4 prowadzenie niepublicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
- B5 prowadzenie publicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych i opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
- B6 prowadzenie niepublicznej jednostki organizacyjnej, której wyłącznym przedmiotem działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych i opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
- C1 prowadzenie hospicjum (jednostka publiczna),
- C2 prowadzenie hospicjum (jednostka niepubliczna),
- D1 prowadzenie domu pomocy społecznej (jednostka publiczna),
- D2 prowadzenie domu pomocy społecznej (jednostka niepubliczna),
- E1 prowadzenie zakładu opiekuńczo – leczniczego (jednostka publiczna),
- E2 prowadzenie zakładu opiekuńczo – leczniczego (jednostka niepubliczna).

Uwagi

W tym miejscu wpisujesz ważne informacje dotyczące składanej informacji, np. uzasadnienie przyczyn jej korygowania.

Oświadczenia końcowe

W tym miejscu oświadczasz, że znasz przepisy dotyczące wpłat na PFRON oraz oświadczasz, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Pozycja 19. Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Tej pozycji nie wypełniasz. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do sporządzenia informacji uzupełni się samo po podpisaniu informacji podpisem elektronicznym.

Pozycja 20 Podpis

Tej pozycji nie wypełniasz. Uzupełni się ona sama imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do sporządzenia informacji po podpisaniu informacji podpisem elektronicznym.

Uwaga: Nie podpiszesz oraz nie wyślesz poprzez system e-PFRON2 informacji INF-1 przed upływem okresu podanego w pozycji 2.