

INF-Z

Wyjaśnienia do informacji ewidencyjnej, obowiązującej od 29 kwietnia 2023 r., składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez System e-PFRON2

(<https://pracodawca.e-pfron.pl>).

INF-Z.....	1
1. Podstawa prawna	1
2. Zasady ogólne	1
3. Sposób wypełniania informacji w Systemie e-PFRON2	2
Dane o informacji.....	3
Dane pracodawcy	3
Adres do korespondencji	4
Dodatkowe informacje o pracodawcy	4
Podleganie obowiązkowi wpłat	17
Osoba odpowiedzialna za kontakty z PFRON	18
Uwagi	18
Oświadczenia końcowe.....	18

1. Podstawa prawna

- ▶ Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa”.
- ▶ Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 827).

2. Zasady ogólne

- ▶ Tę informację sporządzasz, jeśli jesteś pracodawcą:

- zwolnionym z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), ponieważ osiągasz odpowiedni wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa w **art. 21 ust. 2, 2a lub 2b** ustawy,
 - prowadzącym jednostkę organizacyjną, o której mowa w **art. 21 ust. 2e** ustawy,
 - uprawnionym do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, o którym mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy.
- ▶ Wypełnioną informację przesyłasz do PFRON poprzez System **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> w terminie **do dnia 20. następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniał obowiązek złożenia informacji z poz. 3.**
- ▶ Obowiązek złożenia INF-Z wynika z **art. 21 ust. 2f pkt 1** ustawy.
- ▶ Za poprawne wypełnienie informacji odpowiada pracodawca.

Uwaga: Beneficjent zarejestrowany w Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) i posiadający numer w rejestrze PFRON, który osiągnął zatrudnienie 25 etatów i więcej, zobowiązany jest do zarejestrowania się również w Systemie Ewidencji Poboru Wpłat (SEPW) składając poprzez System **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> deklarację zgłoszeniową DEK-Z (jeśli jest zobowiązany do wpłat na PFRON) lub informację zgłoszeniową INF-Z (jeśli jest zwolniony z wpłat na PFRON).

Uwaga: Aby uzyskać dostęp do elektronicznego przysyłania deklaracji i informacji miesięcznych i rocznych musisz przesłać przez system **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> również Zgłoszenie Administratora/Pełnomocnika (ZAP). Formularz do wypełnienia znajdziesz na stronie głównej Systemu e-PFRON2.

3. Sposób wypełniania informacji w Systemie e-PFRON2

Formularz informacji zgłoszeniowej INF-Z przygotowany do wypełnienia znajduje się na stronie głównej Systemu e-PFRON2 w zakładce „Zgłoszenie pracodawcy”. Dostępny jest do wypełniania po zaakceptowaniu warunków korzystania z Systemu e-PFRON2.

Jeśli chcesz zaktualizować dane ewidencyjne pracodawcy zarejestrowanego w PFRON zaloguj się w systemie, przejdź do zakładki formularze, uzupełnij pola - rodzaj dokumentu „Aktualizacyjny”. Do informacji INF-Z możesz także przejść z zakładki „Dane ewidencyjne” (przycisk „Aktualizuj dane ewidencyjne”).

Jeśli jesteś pracodawcą, który dysponuje podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przesyłasz podpisaną zgłoszenie INF-Z w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu e-PFRON2. Nie musisz przysyłać papierowej wersji dokumentu.

Jeśli jesteś pracodawcą, który nie dysponuje podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym musisz wydrukować dokument i podpisany przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania pracodawcy przesłać do PFRON.

Informację INF-Z **aktualizacyjną** przesyłasz w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu bez konieczności drukowania dokumentu i przysyłania w formie papierowej.

Uwaga: Instrukcja rejestracji pracodawcy w PFRON znajduje się w zakładce „Pomoc (plik PDF)” na górze ekranu Systemu e-PFRON2.

Dane o informacji

Wzór formularza tworzony przez e-PFRON2 jest zgodny z wybranym okresem i rodzajem dokumentu.

Pozycja 1. To jest informacja zgłoszeniowa / aktualizacyjna

Tej pozycji nie wypełniasz. Wypełni się ona sama, zgodnie z wybranym rodzajem formularza.

Pozycja 2. z dnia

Tej pozycji nie wypełniasz. Wypełni się ona sama bieżącą datą.

Pozycja 3. za okres

Tej pozycji nie wypełniasz. Wypełni się ona okresem wskazanym na etapie wyboru formularza.

Pozycja 4. Składana wraz z informacją

Przy składaniu informacji zgłoszeniowej INF-Z ta pozycja nie jest dostępna do wyboru.

Jeśli do informacji zgłoszeniowej INF-Z chcesz dołączyć informację miesięczną lub roczną, składasz ją oddzielnie. Odpowiedni formularz znajdziesz w zakładce „FORMULARZE”.

Uwaga: Tę pozycję musisz wypełnić w przypadku składania informacji INF-Z aktualizacyjnej. Z rozwijanej listy musisz wybrać jeden z kodów odpowiadających poszczególnym informacjom:

1. dla informacji INF-1
2. dla informacji INF-2
0. w przypadku składania informacji INF-Z bez innych informacji

Dane pracodawcy

Pozycja 5. Nr w rejestrze PFRON

Tej pozycji nie wypełniasz.

Jeśli składasz informację zgłoszeniową – pozycja zostaje niewypełniona.

Jeśli składasz informację aktualizacyjną, numer w rejestrze PFRON uzupełni się na podstawie informacji posiadanej przez PFRON.

Uwaga: Numer w rejestrze PFRON wpisuj na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

Pozycja 6. NIP

W tej pozycji wpisujesz Numer Identyfikacji Podatkowej (bez separatorów).

Tę pozycję musisz wypełnić

Pozycja 7. REGON

W tej pozycji wpisujesz numer identyfikacji statystycznej nadany przez Główny Urząd Statystyczny.

W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON, po dziewiątej cyfrze wpisujesz pięć zer.

Tę pozycję musisz wypełnić

Pozycja 8. Pracodawca

W tej pozycji wpisujesz pełną nazwę lub imię i nazwisko pracodawcy zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy.

Uwaga: Pozycję należy wypełniać jednolicie we wszystkich składanych w systemie dokumentach.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycje od 9. do 14. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

W tych pozycjach wpisujesz aktualne dane adresowe pracodawcy, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy.

Te pozycje musisz wypełnić.

Pozycje od 15 do 16. Telefon, E-mail

W tych pozycjach wpisujesz aktualne dane teleadresowe pracodawcy.

Adres do korespondencji

Pozycje od 17 do 25 wypełniasz, jeśli adres, na który PFRON ma kierować korespondencję do pracodawcy jest inny niż adres wykazany w bloku Dane pracodawcy.

Pozycje uaktywnią się po zaznaczeniu pola: „Zaznacz pole wyboru (checkbox), jeśli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres w bloku Dane pracodawcy - odblokujesz wtedy do edycji pozycje od 17 do 25”.

Uwaga: W tych pozycjach wpisujesz adres do korespondencji pracodawcy lub adres osoby lub podmiotu upoważnionego do odbierania korespondencji. Za aktualne dane do korespondencji odpowiada pracodawca.

Pozycja 17. Adresat

W tej pozycji wpisujesz imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, do których należy kierować korespondencję.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycje od 18. do 23. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

W tych pozycjach wpisujesz aktualne dane adresowe osoby lub podmiotu, do których należy kierować korespondencję.

Te pozycje musisz wypełnić.

Pozycje 24 i 25. Telefon, E-mail

W tych pozycjach wpisujesz aktualne dane teleadresowe osoby lub podmiotu, do których należy kierować korespondencję.

Te pozycje musisz wypełnić.

Dodatkowe informacje o pracodawcy

Pozycja 26. Typ pracodawcy

W tej pozycji wpisujesz kod odpowiadający typowi pracodawcy według wzoru:

Pole 26a

Pierwszy znak dotyczy podstawowego typu pracodawcy.

Jeśli jesteś pracodawcą, o którym mowa w art. 21 ust. 2a ustawy z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

- A1 państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
- A2 państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
- A3 państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
- A4 państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
- A5 państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
- A6 samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
- A7 samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
- A8 samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
- A9 samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
- A10 samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
- A11 inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

Jeśli jesteś pracodawcą, o którym mowa w art. 21 ust. 2b ustawy z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

- B01 uczelnia publiczna
- B02 uczelnia niepubliczna
- B03 publiczna wyższa szkoła zawodowa
- B04 niepubliczna wyższa szkoła zawodowa
- B05 szkoła publiczna
- B06 szkoła niepubliczna
- B07 publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
- B08 niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
- B09 publiczna placówka resocjalizacyjna
- B10 niepubliczna placówka resocjalizacyjna
- B11 zakład kształcenia nauczycieli
- B12 publiczny żłobek
- B13 niepubliczny żłobek
- B14 regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna
- B15 interwencyjny ośrodek preadopcyjny
- B16 klub dziecięcy
- B17 publiczne przedszkole
- B18 niepubliczne przedszkole
- B19 publiczne inne formy wychowania przedszkolnego
- B20 niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego

Jeśli jesteś pracodawcą, o którym mowa w art. 21 ust. 2e ustawy z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

- E01 publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych
- E02 publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych
- E03 publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi
- E04 niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych
- E05 hospicjum
- E06 dom pomocy społecznej
- E07 niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych
- E08 niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi
- E09 zakład opiekuńczo-leczniczy

Jeśli jesteś pracodawcą innym niż wymienieni powyżej wpisujesz:

ZZZ inny pracodawca, podmiot lub inna osoba.

Pole 26b

Drugi znak dotyczy uzupełniającego typu pracodawcy.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

1. podmiot publiczny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
2. podmiot inny niż publiczny realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych lub zamówienie publiczne,
3. niewymieniony w 1 ani 2 przedsiębiorca lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
0. inny pracodawca (innych niż wymienione powyżej).

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 27. Struktura pracodawcy

W tej pozycji wpisujesz kod struktury pracodawcy.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

1. w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego - dotyczy jednostek podlegających centralizacji VAT (np. szkoła, urząd gminy, miejski zakład

komunalny), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, miasto, powiat)

2. w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów - dotyczy jednostek wewnętrznych (np. oddziału spółki), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka centralna (np. spółka)
0. w przypadku innej jednostki (dotyczy pozostałych jednostek, innych niż wymienione powyżej).

Pozycja 28. Stan pracodawcy

W tej pozycji wpisujesz kod stanu pracodawcy składający się z trzech znaków.

Pole 28a

Pierwszy dotyczy stanu, w którym znajduje się pracodawca.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

0. inny (niż wymienione poniżej)
1. w likwidacji
2. w upadłości obejmującej likwidację majątku upadłego
3. w upadłości z możliwością zawarcia układu

Pole 28b

Drugi znak dotyczy tego, czy stan ten powstał w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

0. stan powstały w okresie z poz. 3 – nie
1. stan powstały w okresie z poz. 3 – tak

Pole 28c

Trzeci znak dotyczy tego, czy stan ten dobiegł końca w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

0. stan zakończył się w okresie z poz. 3 - nie
1. stan zakończył się w okresie z poz. 3 - tak

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 29. Identyfikator adresu

W tej pozycji wpisujesz pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Wybierz przycisk „Pobierz z TERYT” żeby otworzyć słownik identyfikatorów adresów. Po wskazaniu odpowiedniego dla pracodawcy województwa, powiatu i gminy pozycja uzupełni się siedmiocyfrowym kodem.

Uwaga: Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Tę pozycję musisz wypełnić

Pozycje 30-34. Status pracodawcy; Data wydania decyzji; Data uzyskania statusu; Data utraty statusu; Dysponowanie zakładowym funduszem

Te pozycje uaktywniają się do edycji po zaznaczeniu pola: „Zaznacz to pole wyboru (checkbox), gdy pracodawca posiada lub posiadał szczególny status - odblokujesz wtedy do edycji pozycje od 30 do 34.”.

Pozycja 30. Status pracodawcy

Tę pozycję wypełniasz, jeśli jesteś pracodawcą, który posiada lub posiadał szczególny status.

Kod statusu pracodawcy składa się z trzech znaków. Musisz wypełnić wszystkie trzy pola.

Pole 30a

Pierwszy znak dotyczy przynależności pracodawcy do podmiotów otwartego lub chronionego rynku pracy.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

1. pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej
2. zakład aktywności zawodowej
3. organizator zakładu aktywności zawodowej (będący pracodawcą pracowników zatrudnionych w zakładzie aktywności zawodowej)
0. inny pracodawca.

Uwaga: Jeżeli przynależność pracodawcy do jednej z grup oznaczonych kodami 1- 3 uległa zmianie w trakcie okresu sprawozdawczego, to podajesz kod ostatniej przynależności pracodawcy.

Pole 30b

Drugi znak dotyczy tego, czy status ten został nabyty z dniem przypadającym w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

0. status nabyty w okresie z poz. 3 – nie
1. status nabyty w okresie z poz. 3 – tak

Pole 30c

Trzeci znak dotyczy tego, czy status ten został utracony z dniem przypadającym w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

0. status utracony w okresie z poz. 3 – nie
1. status utracony w okresie z poz. 3 - tak

Pozycja 31. Data wydania decyzji

W tej pozycji wpisujesz datę wydania ostatniej decyzji dotyczącej statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej w formacie: rok-miesiąc-dzień.

Tę pozycję wypełniasz, jeśli poz. 30b albo poz. 30c to 1.

Pozycja 32. Data uzyskania statusu

W tej pozycji wpisujesz datę z decyzji odpowiedniego organu, od której pracodawca uznany został za pracodawcę o szczególnym statusie. Datę wpisujesz w formacie: rok-miesiąc-dzień.

Tę pozycję wypełniasz, jeśli poz. 30b to 1.

Pozycja 33. Data utraty statusu

W tej pozycji wpisujesz datę utraty statusu pracodawcy o szczególnym statusie (z decyzji odpowiedniego organu). Datę wpisujesz w formacie: rok-miesiąc-dzień.

Tę pozycję wypełniasz, jeśli poz. 30c to 1.

Pozycja 34. Dysponowanie zakładowym funduszem

Wpisujesz kod stanu pracodawcy składający się z trzech znaków.

Pole 34a

Pierwszy znak dotyczy bycia dysponentem zakładowego funduszu.

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

0. pracodawca niebędący dysponentem zakładowego funduszu aktywności ani zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
1. dysponent zakładowego funduszu aktywności
2. dysponent zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych

Uwaga: Jeżeli przynależność pracodawcy do jednej z grup oznaczonych kodami 1 lub 2 uległa zmianie w trakcie okresu sprawozdawczego, to podajesz kod ostatniej przynależności pracodawcy.

Pole 34b

Drugi znak dotyczy tego, czy stan oznaczony kodem 1 lub 2 w pierwszym znaku w tej pozycji powstał w dniu przypadającym w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

0. stan powstały z poz. 3 - nie
1. stan powstały z poz. 3 – tak

Pole 34c

Trzeci znak dotyczy tego, czy stan oznaczony kodem 1 lub 2 w pierwszym znaku w tej pozycji zakończył się z dniem przypadającym w okresie z poz. 3:

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

0. stan zakończył się w okresie z poz. 3 - nie
1. stan zakończył się w okresie z poz. 3 - tak

Pozycja 35. Bycie podmiotem pomocy

W tej pozycji wpisujesz kod przynależności pracodawcy do beneficjentów pomocy publicznej składający się z dwóch znaków.

Pole 35a

Pierwszy znak dotyczy zakresu podlegania zasadom pomocy publicznej.

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

0. pracodawca nie jest podmiotem pomocy publicznej
1. pracodawca jest podmiotem pomocy publicznej w całości
2. pracodawca jest podmiotem pomocy publicznej w części

Pole 35b

Drugi znak dotyczy możliwości stosowania szczególnych rozwiązań w związku z sytuacją ekonomiczną pracodawcy.

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

0. pracodawca nie jest podmiotem pomocy publicznej.
1. pracodawca jest podmiotem pomocy publicznej, jest w trudnej sytuacji ekonomicznej i spełnia warunki określone w Sekcji 3.1 komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1)
2. pracodawca jest podmiotem pomocy publicznej, jest w trudnej sytuacji ekonomicznej i nie spełnia warunków określonych w Sekcji 3.1 komunikatu Komisji
3. pracodawca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycje 36-38. Status przedsiębiorstwa społecznego; uzyskany; utracony

Te pozycje uaktywniają się do edycji po zaznaczeniu pola: „Zaznacz to pole wyboru (checkbox), gdy pracodawca posiada lub posiadał status przedsiębiorstwa społecznego - odblokujesz wtedy do edycji pozycje od 36 do 38.”.

Pozycja 36. Status przedsiębiorstwa społecznego

Tę pozycję wypełniasz, jeśli pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym

Wpisujesz kod statusu przedsiębiorstwa społecznego składający się z trzech znaków.

Pole 36a

Pierwszy znak dotyczy przynależności do przedsiębiorstw społecznych przez pracodawców będących:

Jeśli jesteś podmiotem ekonomii społecznej z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

- P1 spółdzielnia socjalna
- P2 spółdzielnia inwalidów
- P3 spółdzielnia niewidomych, inna spółdzielnia pracy
- P4 spółdzielnia produkcji rolnej
- P5 organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędąca partią polityczną, związkiem zawodowym i organizacją pracodawców, samorządem zawodowym, fundacją utworzoną przez partie polityczne i europejską fundacją polityczną.
- P6 osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, której cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- P7 stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego

P8 spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, jeżeli nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

Jeśli jesteś pracodawcą - organizatorem i tworzysz podmioty ekonomii społecznej z rozwijanej listy wybierasz jeden z kodów:

- O1 organizator zakładu aktywności zawodowej
- O2 organizator warsztatu terapii zajęciowej
- O3 instytucja tworząca centrum integracji społecznej
- O4 podmiot prowadzący klub integracji społecznej

Jeśli pracodawca nie posiada statusu przedsiębiorstwa społecznego z rozwijanej listy wpisujesz:

- XX pracodawca nieposiadający statusu przedsiębiorstwa społecznego

Uwaga: Jeśli przynależność pracodawcy do jednej z grup oznaczonych kodami od P1 do O4 uległa zmianie w trakcie okresu sprawozdawczego z poz. 3, ro podajesz kod ostatniej przynależności pracodawcy.

Pole 36b

Drugi znak dotyczy tego, czy status o kodzie innym niż XX został nabyty z dniem przypadającym w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

- 0. status został nabyty z dniem przypadającym w okresie z poz. 3 – nie
- 1. status został nabyty z dniem przypadającym w okresie z poz. 3 – tak

Pole 36c

Trzeci znak dotyczy tego, czy status o kodzie innym niż XX został utracony z dniem przypadającym w okresie z poz. 3.

Z rozwijanej listy wybierz jeden z kodów:

- 0. status został utracony z dniem przypadającym w okresie z poz. 3 – nie
- 1. status został utracony z dniem przypadającym w okresie z poz. 3 – tak

Uwaga: W przypadku składania deklaracji zgłoszeniowej DEK-Z za okresy sprawozdawcze do sierpnia 2022 r włącznie, w pierwszym znaku poz. 36 zaznacz XX.

Pozycja 37. Uzyskany:

W tej pozycji wpisujesz datę uzyskania przez pracodawcę statusu przedsiębiorstwa społecznego w formacie: rok-miesiąc-dzień.

Tę pozycję wypełniasz, jeśli poz. 36b to 1.

Pozycja 38. Utracony:

W tej pozycji wpisujesz datę utracenia uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w formacie: rok-miesiąc-dzień.

Tę pozycję musisz wypełniać jeśli poz. 36c to 1.

Pozycja 39. Forma prawna

W tej pozycji wybierasz z rozwijanej listy kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy:

- 1A przedsiębiorstwo państwowe
 - 1B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
 - 1C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
 - 1D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
2. pracodawca nienależący do kategorii określonych kodami od 1A do 1D.

Pozycja 40. Szczególna forma prawna

W tej pozycji wybierasz z rozwijanej listy kod odpowiadający szczególnej formie prawnej określony w przepisach dotyczących sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń).

- 019 spółka cywilna
- 023 spółka inna (wodna, gruntowa, leśna, itp.)
- 044 uczelnia
- 048 fundacja rodzinna
- 049 fundusz
- 050 kościół katolicki
- 051 pozostałe kościoły albo związki wyznaniowe
- 053 europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej
- 055 stowarzyszenia niewpisane do KRS
- 060 organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS
- 070 partia polityczna
- 076 samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS
- 080 przedstawicielstwo zagraniczne
- 085 wspólnota mieszkaniowa
- 099 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- 113. prosta spółka akcyjna
- 114. europejskie zgrupowania interesów gospodarczych
- 115. spółka partnerska
- 116. spółka akcyjna
- 117. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 118. spółka jawna
- 120. spółka komandytowa
- 121. spółka komandytowo-akcyjna
- 122. spółka europejska
- 124. przedsiębiorstwo państwowe
- 126. towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych

132. instytucja gospodarki budżetowej
133. związki zawodowe rolników indywidulanych
134. towarzystwo reasekuracji wzajemnej
135. główny oddział zagranicznych zakładów reasekuracji
136. główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń
137. ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
138. ogólnokrajowe związki międzybranżowe
140. spółdzielnia
141. jednostki badawczo-rozwojowe
142. spółdzielnia europejska
143. związki rolników, kółek i organizacji rolniczych
145. związki rolniczych zrzeszeń branżowych
146. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
147. cechy rzemieślnicze
148. fundacja
152. izby rzemieślnicze
154. związek rzemiosła polskiego
155. stowarzyszenia
156. związki stowarzyszeń
157. stowarzyszenia kultury fizycznej
158. związki sportowe
159. polskie związki sportowe
160. inne organizacje społeczne lub zawodowe
161. kolumny transportu sanitarnego
162. stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
163. zrzeszenia handlu i usług
164. zrzeszenia transportu
165. instytut badawczy
166. ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
167. ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
168. inne organizacje podmiotów gospodarczych
169. izby gospodarcze
171. przedsiębiorstwa zagraniczne
172. związki zawodowe
174. związki pracodawców
175. federacje/konfederacje związków pracodawców
177. kółka rolnicze
178. rolnicze zrzeszenia branżowe
179. oddziały zagranicznych przedsiębiorców
180. spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
181. stowarzyszenia ogrodowe
182. związki stowarzyszeń ogrodowych
183. jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
184. jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną

- 381. przedszkola publiczne
- 382. przedszkola niepubliczne
- 383. publiczne szkoły podstawowe
- 384. publiczne gimnazja
- 385. publiczne szkoły ponadpodstawowe
- 386. publiczne szkoły ponadgimnazjalne
- 387. publiczne szkoły artystyczne
- 388. niepubliczne szkoły podstawowe
- 389. niepubliczne gimnazja
- 390. niepubliczne szkoły ponadpodstawowe
- 391. niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
- 392. niepubliczne szkoły artystyczne
- 393. publiczne placówki systemu oświaty
- 394. niepubliczne placówki systemu oświaty
- 395. inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 396. inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 397. publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 398. niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 401. organ władzy, administracji rządowej
- 402. organ kontroli państwowej i ochrony prawa
- 403. wspólnota samorządowa
- 406. sąd, trybunał
- 409. Skarb Państwa
- 428. państwowa jednostka organizacyjna
- 429. gminna samorządowa jednostka organizacyjna
- 430. powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
- 431. wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
- 432. związki metropolitarne
- 433. Jednostki organizacyjne związków metropolitarnych
- 439. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne
- 999. bez szczególnej formy prawnej

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 41. Forma własności

Podaj kod formy własności zgodnie z przepisami o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności.

Sektor publiczny:

- 111. własność Skarbu Państwa
- 112. własność państwowych osób prawnych
- 113. własność samorządowa
- 121. własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa

- 122. własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych
- 123. własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej
- 127. własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej
- 131. własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa
- 132. własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności państwowych osób prawnych
- 133. własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności samorządowej
- 137. własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej

Sektor prywatny:

- 214. własność krajowych osób fizycznych
- 215. własność prywatna krajowa pozostała
- 216. własność osób zagranicznych
- 224. własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych
- 225. własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
- 226. własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych
- 227. własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej
- 234. własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych
- 235. własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
- 236. własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych
- 237. własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej

Brak przewagi sektorowej:

- 331. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem
- 332. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem
- 333. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem
- 334. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem

335. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem
336. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem
337. własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 42. Wielkość

W tej pozycji wybierasz z rozwijanej listy kod odpowiadający wielkości pracodawcy.

Uwaga: Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

0. mikroprzedsiębiorca
1. mały przedsiębiorca
2. średni przedsiębiorca
3. inny przedsiębiorca
4. pracodawca niebędący przedsiębiorcą.

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 43. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności

W tej pozycji podajesz klasę rodzaju działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

Uwaga: Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 44. Pełna nazwa organu rejestrowego

W tej pozycji wpisujesz pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny.

Uwaga: Dotyczy także organów wydających koncesje, zezwolenia, pozwolenia.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 45. Data rejestracji

W tej pozycji wpisujesz datę rejestracji pracodawcy we właściwym dla niego rejestrze. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego wpisujesz datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 46. Nazwa rejestru lub ewidencji

W tej pozycji wpisujesz nazwę rejestru lub ewidencji, w którym pracodawca jest zarejestrowany (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego wpisujesz nazwę tego aktu prawnego.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja 47. Numer w rejestrze lub ewidencji

W tej pozycji wpisujesz aktualny numer z właściwego dla pracodawcy rejestru (np. numer KRS). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

Podleganie obowiązkowi wpłat

Pozycja 48. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi składania informacji INF-1 lub deklaracji wpłat

W tej pozycji wpisujesz okres sprawozdawczy w formacie: rok i miesiąc, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

- zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nieosiąganiu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych) albo,
- zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b ustawy (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym

miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu warunki wskazane w tym przepisie.

Tę pozycję musisz wypełnić w informacji zgłoszeniowej.

Pozycja 49. Pierwszy obowiązek sprawozdawczy

W tej pozycji wybierasz z rozwijanej listy kod pierwszego obowiązku sprawozdawczego:

- D1 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była deklaracja DEK-1-0, DEK-1-a lub DEK -1-b
- D2 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była deklaracja DEK-W
- D3 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była deklaracja DEK-2-a
- D4 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była deklaracja DEK-2-b
- D5 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była deklaracja DEK-2-u
- I1 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była informacja INF-1 składana w związku z korzystaniem ze zwolnienia z wpłat
- I2 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była informacja INF-1 składana w związku ze spełnieniem warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy przez przedsiębiorstwa społeczne
- I3 jeżeli pierwszym obowiązkiem sprawozdawczym była informacja INF-1 składana w związku ze spełnieniem warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy przez zakłady aktywności zawodowej

Tę pozycję musisz wypełnić w informacji zgłoszeniowej.

Osoba odpowiedzialna za kontakty z PFRON

Pozycja 50. Imię i nazwisko

W tej pozycji wpisujesz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

Tę pozycję musisz wypełnić.

Pozycja od 51 i 52. Telefon, E-mail

W tej pozycji wpisujesz dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

Pozycję 51 musisz wypełnić.

Uwagi

Gdy chcesz przekazać informacje dotyczące informacji, to wpisujesz je tutaj.

Oświadczenia końcowe

W tym miejscu oświadczasz, że znasz przepisy dotyczące wpłat na PFRON i ich obniżenia oraz oświadczasz, że dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzasz podpisem elektronicznym.

Pozycja 53. Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Tej pozycji nie wypełniasz. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do sporządzenia informacji uzupełni się po podpisaniu informacji podpisem elektronicznym.

Pozycja 54. Podpis

Tej pozycji nie wypełniasz. Uzupełni się ona imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do sporządzenia informacji po podpisaniu informacji podpisem elektronicznym.