

Odpowiedzi na pytania organizacji pozarządowych zgłoszone podczas naboru wniosków w ramach konkursów o zlecenie realizacji zadań ogłoszonych przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji

Uwaga! Wątpliwości, których nie rozstrzygnęliśmy w niniejszym dokumencie możesz zgłosić na adres zadania_zlecane@pfron.org.pl.

Pamiętaj! Twoja organizacja jest zobowiązana zapewnić osobom z niepełnosprawnościami najwyższy poziom bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć w ramach projektu. Dlatego musi:

- ☒ zatrudniać kadrę posiadającą odpowiednie kompetencje i uprawnienia;
- ☒ organizować i dostosować zajęcia odpowiednio do zindywidualizowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- ☒ zabezpieczyć właściwie warunki lokalowe i techniczne.

Pamiętaj! W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu, Twoja organizacja musi zapewnić dostęp architektoniczny, cyfrowy oraz informacyjno-komunikacyjny, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli Twoja organizacja nie jest w stanie, z uwagi na problemy techniczne lub prawne, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, musi zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Może on polegać, na przykład na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Spis treści

I. Kierunek pomocy 1 „wejście osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy”	3
II. Kierunek pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami”	5
Typ projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”	5
Typ projektu: „wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)”	25
Typ projektu: „treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny”	30
Ogólne warunki realizacji projektów w ramach kierunku pomocy 2.....	33
III. Kierunek pomocy 3 „wzrost aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia”	40
IV. Kierunek pomocy 4 „zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji”	43
V. Kierunek pomocy 5 „poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób z niepełnosprawnościami”	44
VI. Kierunek pomocy 6 „upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnościami i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności”	47
VII. Kwalifikowalność kosztów. Wkład własny.....	48
VIII. Limity dofinansowań	54
IX. Budżet projektu. Wskaźniki ewaluacji.....	55

I. Kierunek pomocy 1 „wejście osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy”

1. Czy w kierunku pomocy 1 możliwe jest uwzględnienie w działaniach projektowych i w budżecie projektu takich form wsparcia jak staże (płatne z projektu) i zatrudnienie subsydiowane (płatne z projektu)?

Tak. W kierunku pomocy 1 „wejście osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy” możesz w projekcie uwzględnić staże zawodowe oraz szkolenia zawodowe realizowane przez firmy zewnętrzne. Pamiętaj jednak, że staży zawodowych oraz ogólnodostępnych szkoleń (w których beneficjent ostateczny jest jedną z wielu osób w grupie uczestników szkolenia) nie możesz wykazać jako form wsparcia w części B wniosku w Punkcie „Opis formy wsparcia”. Informację o planowanych stażach zawodowych lub ogólnodostępnych szkoleniach zamieść w części B wniosku w Punkcie „Opis działań planowanych w ramach projektu”. Koszty staży zawodowych (w tym stypendium stażowe), a także koszty szkoleń zawodowych możesz uwzględnić w budżecie projektu.

W budżecie projektu nie możesz wykazać wynagrodzenia beneficjentów ostatecznych, którzy uzyskają zatrudnienie w wyniku działań podjętych przez Twoją organizację. Miesięczne dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika z niepełnosprawnością finansujemy pracodawcom na podstawie art. 26a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Koszty stypendium stażowego lub stypendium szkoleniowego, które organizacje zaplanują we wnioskach z kierunku pomocy 1 komisja konkursowa zweryfikuje z uwzględnieniem stawek, które są przewidziane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Do projektu w pierwszym okresie planujemy przyjąć tylko osoby zatrudnione, do drugiego okresu przejdą te osoby i dojdzie 20 nowych niezatrudnionych osób. Łącznie 70 osób. Czy osoby zatrudnione muszą pracować w sposób ciągły przez oba okresy, aby mogły być wliczone do wskaźnika rezultatu? Co w sytuacji, gdy będzie przerwa w zatrudnieniu na przykład 5 miesięcy, ale na koniec trwania projektu będzie beneficjent w zatrudnieniu? Czy możemy takie osoby wliczyć do wskaźnika? Dodatkowo, czy jeśli możemy wykazać te osoby zatrudnione jako rezultat pierwszego okresu, to czy dalej możemy je wspierać w drugim okresie jak dotychczas?

W kierunku pomocy 1 musisz zaplanować zatrudnienie co najmniej 20% beneficjentów ostatecznych. Możesz tu wliczyć również osoby już zatrudnione przy wsparciu trenerów pracy (zatrudnienie wspomagane), które nadal potrzebują tego wsparcia w miejscu pracy.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

W przypadku projektów wieloletnich minimalną wartość wskaźnika rezultatu zweryfikujemy dla całego okresu realizacji projektu (to znaczy łącznie dwóch albo trzech okresów). Wartość wskaźnika badana jest w ostatnim okresie realizacji projektu w odniesieniu do ogółu beneficjentów ostatecznych projektu (wg indywidualnych nr PESEL).

W projektach wieloletnich możesz wykazać tę samą osobę jako beneficjenta ostatecznego, w kilku okresach finansowania.

Osiągnięcie rezultatów projektu możesz przewidzieć dopiero w drugim, trzecim lub kolejnym okresie realizacji projektu wieloletniego (w zależności od liczby okresów w konkursie).

Do liczby beneficjentów ostatecznych w całym okresie realizacji projektu wieloletniego nie możesz sumować tych samych osób wielokrotnie. Dotyczy to sytuacji, gdy ta sama osoba korzysta ze wsparcia w kilku okresach realizacji projektu.

Osoba zatrudniona na dzień rekrutacji (przy wsparciu trenera pracy) może brać udział w projekcie do zakończenia procesu wspomagania w miejscu pracy.

Jeżeli uwzględnisz tę osobę w ramach wskaźnika rezultatu dla danego okresu realizacji projektu będzie to oznaczać zakończenie procesu wspomagania w miejscu pracy i zrealizowanie celów zaplanowanych dla tej osoby w IPD. Jeżeli zakończenie tego procesu nie nastąpi podczas realizacji projektu, wówczas możesz wykazać tę osobę w ramach wskaźnika rezultatu dla ostatniego okresu realizacji.

Jeżeli podczas realizacji projektu osoba ta utraci zatrudnienie możesz podjąć działania związane z pozyskaniem dla niej nowego miejsca pracy i przygotowaniem do wykonywania nowych obowiązków. Po podjęciu zatrudnienia możesz wykazać tę osobę w ramach wskaźnika rezultatu dla danego okresu realizacji projektu.

3. Jeżeli przyjmujemy do projektu osobę niezatrudnioną, to podjęcie pracy wykazujemy w okresie, w którym nastąpiło zatrudnienie czy w okresie, w którym zakończyliśmy wspieranie całkowicie, czyli etap wspomagania?

Podjęcie zatrudnienia przez beneficjenta ostatecznego (w wyniku realizacji działań projektowych) musisz wykazać w ramach wartości pierwszego wskaźnika rezultatu dla tego okresu realizacji projektu, w którym nastąpiło zatrudnienie.

4. W jaki sposób we wniosku wpisać deklarację wskaźnika rezultatu na poziomie wyższym niż 20% by dostać dodatkowe punkty?

W konkursach, które ogłaszamy od 2022 roku, musisz złożyć wniosek od razu na wszystkie okresy realizacji projektu wieloletniego (rezygnowaliśmy z trybu pozakonkursowego). Decyzje finansowe, które podejmujemy w konkursie obejmują wszystkie okresy realizacji projektu.

Wartości poszczególnych wskaźników ewaluacji muszą dotyczyć całego okresu realizacji projektu (wszystkich okresów).

W sprawozdaniu z realizacji projektu, które będziesz składać po zakończeniu każdego z okresów realizacji projektu, musisz wykazać jaki jest stopień osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Po zakończeniu wszystkich okresów realizacji nastąpi rozliczenie projektu z uwzględnieniem wskazanych we wniosku wartości wskaźników ewaluacji.

Procentową wartość pierwszego wskaźnika rezultatu musisz podać w odniesieniu do planowanej liczby beneficjentów ostatecznych, którzy będą uczestniczyć w całym okresie realizacji projektu wieloletniego. Pamiętaj, aby nie sumować tych samych osób wielokrotnie.

5. Jakie są oczekiwania PFRON co do drugiego wskaźnika rezultatu?

Nie wyznaczyliśmy minimalnej wartości drugiego wskaźnika rezultatu (kierunek pomocy 1). Planowaną wartość tego wskaźnika określasz składając wniosek w konkursie. Wartości poszczególnych wskaźników ewaluacyjnych (nakładu, produktu, rezultatu), które zaplanujesz we wniosku oceni komisja konkursowa podczas oceny merytorycznej projektu.

II. Kierunek pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami”

Typ projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”

- 1. Stowarzyszenie w 2017 roku uruchomiło mieszkanie treningowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (uczestnicy prowadzonego przez Stowarzyszenie WTZ). Czy to mieszkanie można uznać za placówkę i wybrać typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce” czy też wybrać typ „wsparcie poza placówką”?**

Formy wsparcia, które są związane z prowadzeniem treningów mieszkalnictwa (treningów samodzielności) możesz zgłosić w ramach typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”.

„Prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” oznacza prowadzenie ciągłej rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w specjalistycznej placówce, którą kieruje Twoja organizacja.

„Placówka” to podmiot powołany i kierowany przez Twoją organizację. Musi działać w ramach struktury organizacyjnej Twojej organizacji, to znaczy musi być wyodrębniony organizacyjnie w tej strukturze.

„Wyodrębnienie organizacyjne” nie musi wynikać z KRS-u, ze statutu czy z uchwały podjętej przez Twoją organizację.

Funkcjonowanie placówki nie musi być uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących.

Uwaga! Jako „placówki” nie możesz zgłosić warsztatu terapii zajęciowej oraz zakładu aktywności zawodowej – tego rodzaju placówki finansujemy na podstawie odrębnych przepisów.

Musisz dysponować zasobami niezbędnymi do prowadzenia placówki:

- ☒ lokalowymi – Twoja organizacja musi być właścicielem obiektu lub najemcą obiektu lub biorącym do używania obiekt, w którym działa placówka;

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

- ☑ kadrowymi i rzeczowymi – kadra placówki to osoby zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, osoby samozatrudnione lub osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

Ważne! Placówka musi funkcjonować od co najmniej pół roku, licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu. Oznacza to, że musisz:

- posiadać zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe niezbędne do kierowania placówką oraz
- realizować w placówce terapię na rzecz osób z niepełnosprawnościami (podopiecznych placówki).

W okresie realizacji projektu musisz świadczyć usługi na rzecz osób z niepełnosprawnościami w placówce w sposób ciągły – co najmniej 5 dni w tygodniu, przez okres co najmniej 10 miesięcy. W przypadku projektu wieloletniego warunek ten zweryfikujemy dla każdego okresu realizacji. W ramach wymaganych 10 miesięcy uwzględnimy także okres realizacji wsparcia w placówce w ramach innego projektu – jeżeli rozpoczęcie projektu, który zgłaszasz do PFRON następuje bezpośrednio po zakończeniu poprzedniego projektu; pamiętaj, że sprawdzimy czy w poprzednim projekcie placówka funkcjonowała co najmniej 5 dni w tygodniu.

Uwaga! Warunek świadczenia usług przez co najmniej 5 dni w tygodniu nie obowiązuje, jeżeli w placówce prowadzisz wyłącznie treningi mieszkalnictwa (treningi samodzielności).

Pamiętaj! Treningiem mieszkalnictwa (treningiem samodzielności) możesz objąć jedynie beneficjentów ostatecznych, którzy ukończyli 16 rok życia.

Mieszkania treningowe, które działają pod różnymi adresami są odrębnymi placówkami, chyba że działają jako zespół placówek. Zespół możesz zgłosić jako jedną placówkę.

2. Czy porady udzielane rodzicom/opiekunom osób z niepełnosprawnościami należy traktować jako wsparcie bezpośrednie pomocnicze czy też zasadnicze? Dotyczy zadania „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego” w kierunku pomocy 2.

Wsparcie w zadaniu pod nazwą „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” możesz zaadresować również do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. Możesz to wsparcie wykazać w projekcie jako bezpośrednie zasadnicze.

3. Czy w ramach konkursu jest możliwe złożenie dwóch wniosków w kierunku pomocy 2, na dwie placówki?

W konkursie możesz złożyć trzy wnioski, ale nie więcej niż dwa wnioski w jednym kierunku pomocy. W jednym wniosku możesz zgłosić jeden projekt. Jeżeli złożysz wniosek wspólny – zmniejszymy limit wniosków dla Twojej organizacji oraz pozostałych Wnioskodawców, którzy zostaną wskazani we wniosku wspólnym.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Możesz zatem złożyć w konkursie dwa wnioski – oba dotyczące kierunku pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami”.

Pamiętaj, każda ze zgłoszonych w konkursie placówek musi spełniać warunki określone w „Regulaminie składania, rozpatrywania i realizacji projektów” (w rozdziale IV.3 „Warunki projektów”).

4. Czy ogólna liczba beneficjentów projektu w części B wniosku w Punkcie „Planowana liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z opisywanej formy wsparcia w całym okresie realizacji projektu” ma zawierać sumę beneficjentów objętych działaniami w placówce oraz jednorazowym poradnictwem? Czy należy uwzględnić jedynie beneficjentów objętych działaniami placówki?

Jeżeli w ramach danej formy wsparcia planujesz udział wszystkich beneficjentów ostatecznych, w Punkcie „Planowana liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z opisywanej formy wsparcia w całym okresie realizacji projektu” wskaż łączną liczbę beneficjentów, to znaczy osób, które będą korzystać ze wsparcia w ramach zadania nr 1 „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek” oraz w ramach zadania nr 4 „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”.

5. Projekt dotyczy kierunku pomocy 2, zadania nr 1 oraz zadania nr 4. Czy w związku z niskim wskaźnikiem produktu około 4 nie zostanie obniżona ocena naszego projektu? W poprzednim projekcie wskaźnik produktu wyniósł około 16. W jaki sposób wyliczone zostaną wskaźniki w systemie iPFRON+, skoro 800 porad nie zostanie zarejestrowanych?

Podczas oceny merytorycznej wniosku komisja konkursowa bierze pod uwagę, między innymi:

- ☒ liczbę godzin wsparcia, którą zaplanujesz w ramach poszczególnych form wsparcia;
- ☒ liczbę beneficjentów ostatecznych, którzy będą korzystać ze wsparcia w ramach poszczególnych form wsparcia;
- ☒ rodzaj i specyfikę działań, które zgłosisz w projekcie.

Jeżeli w projekcie udzielasz jedynie jednorazowych porad lub informacji nie musisz gromadzić danych osobowych beneficjentów ostatecznych (na przykład: stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

Jeżeli poradnictwo nie ma charakteru jednorazowego i jest udzielane w trakcie bezpośrednich spotkań z beneficjentem ostatecznym, na przykład według wyznaczonego harmonogramu, musisz:

- ☒ zweryfikować, czy beneficjent posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (stopniu niepełnosprawności);
- ☒ prowadzić ewidencję godzin udzielonego wsparcia.

Ważne! Na etapie rozliczenia projektu zweryfikujemy faktyczną, to znaczy osiągnięta podczas realizacji projektu, wartość wskaźników ewaluacji. Wskaźniki te porównamy z wartością wskaźników, które zaplanujesz we wniosku. Jeżeli zmniejszysz łączną liczbę godzin wsparcia w projekcie (a tym samym zmniejszysz wartość wskaźnika produktu) zażądamy zwrotu części dofinansowania.

Musisz rejestrować godziny wsparcia udzielone w ramach zadania nr 4. W sprawozdaniu wypełnisz:

- ☒ wsparcie jednorazowe – dla tych form wsparcia, które mają charakter jednorazowy, w tym poprzez telefon lub internet. W tym przypadku nie musisz gromadzić danych osobowych uczestników projektu. Na podstawie podanych przez Ciebie informacji określimy liczbę godzin wsparcia, którą w ramach danej formy wsparcia udzielią poszczególni specjaliści;
- ☒ wsparcie wielokrotne – dla tych form wsparcia, z których ten sam beneficjent ostatecznie korzysta wielokrotnie. Pomoc nie ma wówczas charakteru jednorazowego, a wsparcie udzielane jest w trakcie bezpośrednich spotkań z beneficjentem, wg wyznaczonego harmonogramu.

6. Czy w projekcie dotyczącym kierunku pomocy 2, typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”, zadanie nr 1 „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek” możemy zaplanować szkolenie wolontariuszy na użytek projektu (którzy będą pomagać przy hipoterapii) i koszty z tym związane?

Nie. Warunki konkursu nie przewidują możliwości prowadzenia, w ramach kierunku pomocy 2, działań szkoleniowych na rzecz kadry i wolontariuszy (bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami). Tego rodzaju wsparcie możesz zgłosić wyłącznie w kierunku pomocy 5 „poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób z niepełnosprawnościami”.

7. Kierunek pomocy 2, prowadzenie rehabilitacji w placówce, czy w ramach konkursu przy projektach wieloletnich harmonogram i kosztorys wypełniam dla całego okresu finansowania? Jakie dane podaję przy opisie form wsparcia?

Od 2022 roku zmieniliśmy sposób ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektów wieloletnich (zrezygnowaliśmy z trybu pozakonkursowego).

W przypadku projektów wieloletnich w części B wniosku musisz zamieścić informacje dotyczące całego okresu realizacji projektu lub poszczególnych okresów.

Musisz zaplanować formy wsparcia na cały okres realizacji projektu. Podobnie musisz przewidzieć liczbę sesji oraz liczbę beneficjentów, którzy podczas całego projektu skorzystają z tej formy wsparcia. We wniosku zaznacz czy forma wsparcia będzie realizowana w każdym okresie czy tylko w wybranym.

Przeanalizuj jakie formy wsparcia będzie realizować Twoja organizacja w całym okresie projektu, jaka będzie intensywność tego wsparcia i ilu beneficjentów z tego wsparcia skorzysta.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Przeprowadź również analizę kosztów, które będą niezbędne do poniesienia w każdym okresie realizacji projektu. Wskaźniki ewaluacji określisz również dla całego projektu.

Jeżeli zaplanujesz, przykładowo, trzy okresy realizacji, wypełnisz w Tabeli budżetowej trzy budżety (oddzielny budżet na każdy okres realizacji). Sprawdź czy godziny pracy zaplanowane łącznie w tych budżetach są spójne z godzinami wsparcia w części B wniosku. Weryfikację przeprowadź również dla każdej formy wsparcia.

Ważne! Podczas realizacji projektu wieloletniego możesz zgłaszać do PFRON propozycje zmian dotyczące, między innymi, zakresu merytorycznego (na przykład: form wsparcia), wartości zaplanowanych wskaźników ewaluacji oraz kosztów wykazanych w budżecie projektu.

8. Czy spotkania świąteczne dla beneficjentów powinniśmy wpisać jako formę wsparcia w części B wniosku? – zaznaczamy, iż nie planujemy kosztów osobowych merytorycznych związanych z tą formą wsparcia, jedynym kosztem to catering na te spotkania. W jednym roku spotkania te kazano nam wpisać jako formę wsparcia, natomiast w kolejnym roku już nie.

Jeżeli zaplanowane przez Ciebie działania na rzecz beneficjentów ostatecznych nie generują kosztów osobowych personelu merytorycznego – nie wykazuj tych działań w części B wniosku w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia”. Informację o planowanych, dodatkowych, działaniach umieść w części B wniosku w Punkcie 7 „Opis działań planowanych w ramach projektu”.

9. Planuję jednorazowe wsparcie w poradni (telefoniczne, mailowe lub jedno spotkanie). Dowiedziałam się, iż wsparcie to nie musi być opisywane w EGW, czy zatem w projekcie należy opisywać tę formę wsparcia? Jeśli tak, to będzie to wsparcie bezpośrednie jednorazowe? A jeśli planuję, że w danej formie będą brali udział na przykład tylko rodzice beneficjentów to będzie to wsparcie pośrednie jednorazowe?

Każdą, zaplanowaną w projekcie, formę wsparcia musisz opisać odrębnie w części B wniosku, w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia”.

Jeżeli forma wsparcia dotyczy zadania „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”, w punkcie:

- ☒ czas jednej sesji w godzinach – podaj przeciętny czas pojedynczej porady;
- ☒ liczba sesji na jednego beneficjenta – podaj przeciętną liczbę porad udzielonych jednemu beneficjentowi ostatecznemu;
- ☒ liczba prowadzących jednorazowo zajęcia – podaj liczbę osób, które będą udzielały pojedynczą poradę;
- ☒ liczba beneficjentów ostatecznych uczestniczących w jednej sesji – w przypadku wsparcia bezpośredniego podaj wartość, która obrazuje sposób prowadzenia porad w jednym miejscu i czasie; przykładowo, jeżeli zaplanowane w projekcie wsparcie będzie miało charakter indywidualny wpisz wartość „1”;

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

- ☑ liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z opisywanej formy wsparcia w całym okresie realizacji projektu – jeżeli w konkursie składasz projekt wieloletni podaj łączną liczbę beneficjentów ostatecznych, którzy będą korzystać z tej formy wsparcia w całym okresie realizacji projektu wieloletniego (nie sumuj tych samych osób wielokrotnie – jeżeli planujesz, iż ta sama osoba będzie korzystała ze wsparcia w kilku okresach realizacji projektu).

Wsparcie, które realizujesz w ramach zadania nr 4 „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” możesz zaadresować również do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie to możesz wykazać w projekcie jako bezpośrednie. W części B wniosku (w Punkcie 6) opisz to wsparcie jako odrębną formę wsparcia. Z opisu tej formy wsparcia musi wynikać, iż jest adresowana do rodziców (opiekunów). W Punktach „Liczba sesji na jednego beneficjenta ostatecznego” oraz „Liczba beneficjentów ostatecznych uczestniczących w jednej sesji” odnieś się do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. W Punkcie „Liczba beneficjentów korzystających z opisywanej formy wsparcia” odnieś się do osób z niepełnosprawnościami na rzecz których realizowana będzie dana forma wsparcia.

Ponadto, informację o zamierzonym wsparciu na rzecz rodziców (opiekunów) przedstaw w części B wniosku w Punkcie 1 „Krótka charakterystyka projektu” oraz w Punkcie 7 „Opis działań planowanych w ramach projektu”.

10. Czy w ramach naszego projektu składanego w kierunku pomocy 2 (zadanie: prowadzenie rehabilitacji w różnych typach placówek) możemy objąć wsparciem beneficjentów z dwóch województw?

W projekcie, który dotyczy typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” możesz zgłosić udział beneficjentów, na przykład, z dwóch województw.

W przypadku tego typu projektu nie stosujemy warunku, zgodnie z którym maksymalny procentowy wskaźnik udziału beneficjentów z danego województwa nie może przekroczyć 60% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu.

Na potrzeby konkursu przyjęliśmy następujące założenia:

- ☑ projekt lokalny obejmuje beneficjentów ostatecznych z jednego województwa (z jednego powiatu danego województwa);
- ☑ projekt regionalny obejmuje beneficjentów ostatecznych z co najmniej jednego województwa (kilku powiatów danego województwa), nie więcej niż z trzech województw;
- ☑ projektu ponadregionalny obejmuje beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw, nie więcej niż z siedmiu województw;
- ☑ projekt ogólnopolski obejmuje beneficjentów ostatecznych z co najmniej ośmiu województw.

11. W jaki sposób będą przyznawane punkty dodatkowe dla kilku placówek zgłoszonych w jednym wniosku, skoro każda z placówek działa od innego czasu?

Dla wniosku, który dotyczy typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”, przyznamy dodatkowe punkty, według następujących zasad:

- ☒ jeżeli prowadzisz w placówce działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami (licząc wstecz od dnia 1 stycznia 2025 roku), co najmniej:
 - 1 rok – 1 punkt,
 - 2 lata – 2 punkty,
 - 3 lata – 3 punkty,
 - 4 lata – 4 punkty,
 - 5 lat i więcej – 5 punktów;
- ☒ placówka musi funkcjonować w sposób nieprzerwany; nie dotyczy to przerwy w funkcjonowaniu placówki, która wystąpiła z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, wywołany wirusem COVID-19;
- ☒ jeżeli w tym samym wniosku zgłosisz kilka placówek, dodatkowe punkty przyznamy dla placówki funkcjonującej najdłużej (nie będziemy sumować punktów za poszczególne placówki).

12. W projekcie dotyczącym kierunku pomocy 2, typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce”, specjalistów wspomaga asystent terapeuty. Jego godziny pracy mieszczą się w 30% ogółu godzin wsparcia zaplanowanego przez specjalistów wynikającego z części B wniosku. Pytanie brzmi: czy musimy we wniosku zaznaczyć, iż ten asystent terapeuty jest oddzielną formą wsparcia, pośrednią, czy też nie musimy go wykazywać jako formy wsparcia?

Jeżeli asystent terapeuty będzie obecny na zajęciach (będzie pomagał specjaliście w prowadzeniu zajęć) uwzględnij go jako współprowadzącego zajęcia w ramach danej formy wsparcia. Odpowiednio zwiększ liczbę kadry prowadzącej zajęcia w polu „Liczba prowadzących jednorazowo zajęcia”.

13. W ramach placówki prowadzimy regionalne punkty informacyjne w trzech miastach. Proszę o informację, czy te punkty mają być wykazywane jako odrębne placówki (spełniają warunki placówki)?

Każdą placówkę, w której Twoja organizacja prowadzi działania merytoryczne w ramach projektu (typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”) musisz opisać odrębnie w części B wniosku w Punkcie 2. Pamiętaj, iż w sytuacji, gdy projekt dotyczy kilku placówek, warunki które wskazaliśmy w „Regulaminie składania, rozpatrywania i realizacji projektów” (rozdział IV.3) muszą być spełnione w odniesieniu do każdej z placówek.

14. Grupą docelową projektu są dorosłe osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością intelektualną, osoby niesamodzielne, w tym uczestnicy ŚDS. W ramach projektu (Mieszkalnictwo Wspomagane) przewidujemy dla wszystkich uczestników cztery formy wsparcia: nabywanie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, trening czynności samoobsługowych, trening czynności codziennych, aktywizacja i integracja z zachowaniem potrzeby odpoczynku i relaksu. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie mieszkalnictwa w godzinach popołudniowych. Czy tak skonstruowane i wyznaczone formy wsparcia, którego beneficjentami są uczestnicy SDŚ nie naruszają postanowień „Regulaminu” i są akceptowalne?

Jeżeli beneficjentem ostatecznym jest:

- ☒ uczestnik warsztatu terapii zajęciowej;
- ☒ uczestnik środowiskowego domu samopomocy;
- ☒ mieszkaniac / podopieczny innej placówki finansowanej ze środków publicznych;

pamiętaj, że zakres projektu nie może dotyczyć działań, które są realizowane na rzecz tej osoby zgodnie z programem / planem wsparcia opracowanym, zgodnie z przepisami prawa, w tej placówce. W przypadku środowiskowego domu samopomocy – indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego.

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wskazuje, iż środowiskowy dom samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Zatem, udział w projekcie uczestników środowiskowego domu samopomocy jest uzależniony od zakresu wsparcia, które otrzymują w ŚDS. Jeżeli indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego opracowany dla danego uczestnika nie obejmuje działań, które planujesz w ramach mieszkalnictwa wspomagane – nie ma przeszkód do udziału tej osoby w projekcie.

15. Pod jednym adresem znajduje się budynek i lokal, w której prowadzona jest rehabilitacja, z której korzystają dwie organizacje. Czy możliwe jest złożenie wniosków przez dwie organizacje (osobne wnioski) na zajęcia różne i dla różnej grupy beneficjentów, w różnych godzinach – ale fizycznie zajęcia odbywać się będą w tym samym lokalu, pod tym samym adresem?

Dwie różne placówki mogą funkcjonować pod tym samym adresem. Jednakże z przedstawionego opisu wynika, iż dwie placówki funkcjonują nie tylko pod tym samym adresem, ale również w tym samym lokalu (pomieszczeniu).

„Placówka” to podmiot powołany i kierowany przez Twoją organizację. Musi działać w ramach struktury organizacyjnej Twojej organizacji, to znaczy musi być wyodrębniony organizacyjnie w tej strukturze.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

W przypadku każdej placówki, którą zgłaszasz w konkursie muszą zostać spełnione warunki wskazane w „Regulaminie składania, rozpatrywania i realizacji projektów” (rozdział IV.3).

Realizacja projektu, który dotyczy „prowadzenia rehabilitacji w placówce” wiąże się z finansowaniem kosztów funkcjonowania placówki (na przykład: czynsz, media).

Opisana sytuacja może budzić zastrzeżenia, czy w tym samym pomieszczeniu faktycznie prowadzone są dwie placówki przez różne organizacje. Przemawiają za tym względy organizacyjne. Ponadto, każda organizacja musi posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe do prowadzenia placówki.

16. Proszę o wyjaśnienie, czy prowadząc rehabilitację w placówce, mogą założyć prowadzenie zajęć w domu beneficjenta?

Możesz, w uzasadnionych przypadkach, zaplanować dodatkowo formy wsparcia realizowane poza placówką – pamiętaj jednak, że z tego wsparcia mogą korzystać jedynie podopieczni placówki (beneficjenci ostateczni). Udział w tych formach wsparcia musi stanowić dla tych osób uzupełnienie rehabilitacji, którą prowadzisz w placówce. **Ważne!** Wsparcie poza placówką nie może przekroczyć 30% ogółu godzin wsparcia zaplanowanych w projekcie;

Pamiętaj, że środków PFRON finansowane są działania związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami. Rehabilitacja lecznicza osób z niepełnosprawnościami odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Możesz uwzględnić w projekcie zajęcia usprawniające naruszone funkcje organizmu, o ile zajęcia te będą stanowić niewielką część projektu. Muszą one stanowić uzupełnienie rehabilitacji, którą zaplanujesz w ramach pozostałych form wsparcia i wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg. Weryfikację form wsparcia, które zaplanujesz w projekcie przeprowadzimy z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

17. Korzystamy z konkursów PFRON oraz z samorządu, który ogłasza konkursy w tym samym czasie i także na prowadzenie rehabilitacji w placówce. Jak możemy podzielić finansowanie pomiędzy oba konkursy? Chcemy podzielić dwa projekty w taki sposób, aby prowadziły do innych efektów. Zatrudnienie specjalistów byłoby wkładem własnym ze środków PFRON do projektu zgłoszonego w samorządzie. Czy takie rozwiązanie jest zgodne z zasadami realizacji zadań PFRON?

Beneficjent ostateczny może w tym samym czasie brać udział w kilku równocześnie realizowanych projektach, o ile w każdym projekcie osiągnie inne efekty. Zweryfikujemy to dla form wsparcia, z których korzysta beneficjent. Mogą to być te same formy wsparcia w kilku projektach – ważne jest to, aby cel ich realizacji w każdym projekcie był inny.

Zasady udziału beneficjenta w projektach finansowanych przez samorząd terytorialny musisz zweryfikować w jednostce samorządu, która ogłosiła konkurs i wyznaczyła warunki jego realizacji.

Ważne! Łączenie różnych źródeł finansowania w projekcie musi dotyczyć tego samego projektu. We wniosku określasz docelową grupę beneficjentów ostatecznych, formy wsparcia z których będą korzystać beneficjenci, koszty związane z realizacją tych form wsparcia oraz źródła ich finansowania.

Jeżeli planujesz realizację dwóch odrębnych projektów (różne formy wsparcia, różny harmonogram realizacji) nie możesz wykazać środków PFRON jako wkładu własnego w projekcie, który składasz do samorządu.

18. Planujemy trzy projekty w ramach konkursu. Dwa projekty w ramach kierunku pomocy 2 oraz jeden projekt w ramach kierunku pomocy 3. W kierunku pomocy 2 chcemy pisać jeden projekt na rehabilitację w placówce oraz drugi na usługi wspierające poza placówką. W obu wnioskach będziemy musieli wpisać nazwę i adres tej samej placówki. Ponadto, we wniosku związanym z trzecim naszym projektem do kierunku pomocy 3 będzie również wskazana ta sama placówka odpowiedzialna za realizację. Czy wobec wskazania tej samej placówki w trzech wnioskach, nie zostaną one ocenione negatywnie formalnie?

Projekt, który dotyczy prowadzenia rehabilitacji w placówce możesz zgłosić wyłącznie w kierunku pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami”, typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”. W przypadku tego typu projektu musisz podać we wniosku informacje dotyczące sposobu funkcjonowania placówki, a także opisać formy wsparcia realizowane w placówce na rzecz podopiecznych tej placówki (beneficjentów ostatecznych projektu). W tym typie projektu działania muszą być prowadzone w placówce.

W przypadku pozostałych kierunków pomocy i typów projektów nie wyznaczyliśmy miejsca realizacji działań projektowych. Określiliśmy jaki musi ogólny cel realizacji projektu, działania, które możesz zgłosić, a także docelową grupę uczestników projektu. Wsparcie możesz realizować w różnych miejscach, na przykład w siedzibie Twojej organizacji, w pomieszczeniach wynajmowanych lub użyczonych, na wyjeździe, itp. Zaproponowany przez Ciebie sposób realizacji projektu zweryfikuje komisja konkursowa.

Jeżeli zgłosisz w konkursie projekt, który dotyczy „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” możesz jednocześnie zgłosić inny projekt (w innym typie projektu lub kierunku pomocy), w którym realizację działań projektowych zaplanujesz w pomieszczeniach należących do placówki. Pamiętaj jednak, że to rozwiązanie nie może powodować obniżenia standardu usług, które będą świadczone w poszczególnych projektach na rzecz beneficjentów ostatecznych.

Warunek, zgodnie z którym tej samej placówki nie możesz wskazać w dwóch wnioskach złożonych w tym samym konkursie weryfikujemy do projektów, które dotyczą typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”.

Ważne! Jeżeli w pomieszczeniach, które wskażesz do realizacji projektu realizujesz również inne zadania lub projekty, pamiętaj, że koszty eksploatacji tych pomieszczeń (wraz z mediami) uznamy za kwalifikowalne w części przypadającej na dany projekt.

Musisz wyliczyć procent kosztów eksploatacji pomieszczeń, który będzie stanowić podstawę do wyliczenia kosztów eksploatacji tych pomieszczeń w projekcie. Będzie to stosunek łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu do łącznych kosztów wszystkich zadań/projektów/innego rodzaju działalności, które Twoja organizacja realizuje w tych pomieszczeniach.

Musisz przedstawić we wniosku informacje, które pozwolą nam dokonać oceny kwalifikowalności kosztów, w tym informacje, które odnoszą się do podstawy wyliczenia kosztów.

19. Chcemy zgłosić kolejną edycję projektu dotyczącego zadania nr 4. Beneficjenci nie wypełniają danych osobowych. Czy osoba, której udzielono porady prawnej na przykład w styczniu i zgłosi się do nas po poradę w kwietniu, ale w innej sprawie, podlega reżimowi „prowadzenia ewidencji godzin wsparcia”? Podobna sytuacja występuje przy poradach (sesjach) psychologicznych oraz poradach ogólnych, gdzie na przykład beneficjent ma jednorazowo kilka problemów lub zgłasza się za jakiś czas z innym problemem. A co z poradami telefonicznymi, gdzie osoba nie przedstawia się, ale może zadzwonić za miesiąc. Jak ją zidentyfikować i jak uzyskać wskazane dokumenty?

Jeżeli w projekcie udzielasz jedynie jednorazowych porad lub informacji nie musisz gromadzić danych osobowych beneficjentów ostatecznych (na przykład: stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

Jeżeli poradnictwo nie ma charakteru jednorazowego i jest udzielane w trakcie bezpośrednich spotkań z beneficjentem ostatecznym, na przykład według wyznaczonego harmonogramu, musisz:

- ☒ zweryfikować, czy beneficjent posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (stopniu niepełnosprawności);
- ☒ prowadzić ewidencję godzin udzielonego wsparcia.

Jeżeli nie wyklucasz, że ta sama osoba po uzyskaniu jednej porady będzie mogła w przyszłości zgłosić się po kolejną poradę (a jednocześnie nie zakładasz, że ten sam beneficjent musi korzystać ze wsparcia kilkakrotnie) – to wsparcie takie traktujemy jako jednorazowe. Nie masz w takiej sytuacji wpływu na częstotliwość zgłoszeń/wizyt danego beneficjenta.

Wsparcie, które udzielasz drogą telefoniczną lub internetową traktujemy jako wsparcie jednorazowe – niezależnie od tego czy beneficjent skorzysta z tej formy komunikacji z Twoją organizacją jeden raz czy kilkakrotnie.

20. W projekcie dotyczącym kierunku 2, zadania 4 Wnioskodawca planuje, aby udzielać wsparcia i rekrutować beneficjentów z całej Polski. Niestety ciężko jest określić dokładną liczbę beneficjentów z poszczególnych województw. Czy Wnioskodawca może podzielić po równo wszystkie planowane osoby i opisać we wniosku, że są to wartości jedynie szacunkowe?

W przypadku projektów, które dotyczą zadania nr 4 „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” (kierunek pomocy 2) możesz określić szacunkowo planowaną liczbę uczestników projektu z poszczególnych województw. Możesz to zrobić szczególnie w przypadku projektów, w których planujesz udzielanie jednorazowych porad i informacji drogą telefoniczną lub internetową.

21. Jeżeli w kierunku pomocy 2 zadanie 4 Wnioskodawca przewiduje również możliwość udzielenia informacji na przykład rodzicom osoby z niepełnosprawnością, to czy należy to gdzieś odpowiednio zaznaczyć?

Wsparcie w zadaniu pod nazwą „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” możesz zaadresować również do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. Możesz to wykazać w projekcie jako wsparcie bezpośrednie.

Działania na rzecz rodziców (opiekunów) możesz wykazać we wniosku w części B w Punkcie 6. Ponadto, informację o zamierzonym wsparciu na rzecz rodziców (opiekunów) przedstaw w części B wniosku w Punkcie 1 „Krótka charakterystyka projektu” oraz w Punkcie 7 „Opis działań planowanych w ramach projektu”.

22. Fundacja przewiduje formę wsparcia dla rodziców – rodzic będzie uczestniczył w każdych zajęciach wraz z dzieckiem. Czy taka forma zajęć dla rodziców jest zgodna z warunkami konkursu? W jaki sposób opisać udział rodziców w projekcie?

W projekcie możesz zaplanować wsparcie, z którego będą korzystać rodzice (opiekunowie) beneficjentów ostatecznych. W takiej sytuacji:

- ☒ Twój projekt musi dotyczyć „prowadzenia rehabilitacji w placówce” lub „wsparcia realizowanego poza placówką”;
- ☒ rodzice (opiekunowie) mogą brać udział w tych samych zajęciach co beneficjenci ostateczni;
- ☒ możesz realizować wsparcie na rzecz rodziców (opiekunów), którego celem jest podniesienie umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi (na przykład: szkolenia);
- ☒ pamiętaj, że wsparcie z udziałem lub na rzecz rodziców (opiekunów) musi być niezbędne do zapewnienia kompleksowej rehabilitacji;
- ☒ formy z udziałem lub na rzecz rodziców (opiekunów) są wsparciem pośrednim, o ile Twój projekt nie dotyczy poradnictwa i udzielania informacji;
- ☒ wsparcie rodziców (opiekunów) jest uzależnione od udziału ich podopiecznych w tym samym projekcie;

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

- ✓ rodziców (opiekunów) nie możesz wykazać w projekcie jako beneficjentów ostatecznych;
- ✓ od każdego rodzica (opiekuna) musisz uzyskać, co najmniej raz w miesiącu, poświadczenie, że korzysta ze wsparcia w projekcie; może to być podpis na liście obecności na zajęciach.

Jeżeli planujesz udział rodziców (opiekunów) oraz beneficjentów ostatecznych w tych samych zajęciach wówczas w części B wniosku w Punkcie 1 „Opis projektu” w pytaniu „Czy projekt przewiduje formy wsparcia realizowane przy udziale rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych projektu (udział rodziców/opiekunów oraz beneficjentów ostatecznych w tych samych zajęciach)” zaznacz opcję „Tak”.

Informację o udziale rodziców (opiekunów) w danej formie wsparcia wykaż w opisie tej formy wsparcia (część B wniosku Punkcie 6). Podaj, między innymi, planowaną liczbę rodziców (opiekunów) oraz opisz ogólnie warunki ich udziału w zajęciach (na przykład czy rodzic będzie obecny na każdych zajęciach). Pamiętaj, nie uwzględniaj udziału rodziców (opiekunów) w Punkcie „Przewidywany czas, intensywność oraz kwalifikacje prowadzących”. Dane liczbowe, które podajesz w tym punkcie muszą odnosić się wyłącznie do beneficjentów ostatecznych projektu.

23. Czy zapis „wsparcie poza placówką nie może przekroczyć 30% ogółu godzin wsparcia zaplanowanych w projekcie” dotyczy wszystkich godzin wsparcia, czy tylko godzin danego wsparcia, na przykład zajęcia indywidualne – wsparcie indywidualne 70% realizowane w placówce, a 30% wsparcia indywidualnego poza placówką?

Zgodnie z „Regulaminem składania, rozpatrywania i realizacji projektów” w projekcie, który dotyczy „prowadzenia rehabilitacji w placówce” możesz w uzasadnionych przypadkach zaplanować dodatkowo formy wsparcia realizowane poza placówką. Pamiętaj jednak, że z tego wsparcia mogą korzystać jedynie podopieczni placówki (beneficjenci ostateczni). Udział w tych formach wsparcia musi stanowić dla tych osób uzupełnienie rehabilitacji, którą prowadzisz w placówce. **Ważne!** Wsparcie poza placówką nie może przekroczyć 30% ogółu godzin wsparcia zaplanowanych w projekcie;

Liczbę godzin wsparcia, które zaplanujesz do realizacji poza placówką porównamy z łączną liczbą godzin wsparcia w projekcie.

24. Projekt ma na celu zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie ciągłej rehabilitacji w placówce. W ramach projektu zakładamy: rehabilitację, spotkania z psychologiem, zajęcia z logopedą oraz zajęcia prowadzone przez terapeutów. Czy tego typu projekt mieści się w kierunku pomocy nr 2, typ projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”. Beneficjentami projektu będą uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej. Projekt realizowany będzie w budynku WTZ, po godzinach pracy WTZ. Projekt ma charakter lokalny.

Uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej mogą być beneficjentami ostatecznymi projektu. Pamiętaj jednak, że zakres merytoryczny projektu nie może dotyczyć działań, które są podejmowane na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym przez radę programową warsztatu.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

W projekcie, który dotyczy „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” jako „placówki” nie możesz zgłosić warsztatu terapii zajęciowej. Tego rodzaju placówki finansujemy na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli w pomieszczeniach warsztatu terapii zajęciowej, działa (po godzinach pracy warsztatu), inna niż warsztat placówka, w której Twoja organizacja świadczy wsparcie na rzecz osób z niepełnosprawnościami – możesz zgłosić we wniosku tę placówkę. Sprawdzimy, czy placówka spełnia warunki, które opisaliśmy w „Regulaminie składania, rozpatrywania i realizacji projektów” (rozdział IV.3).

25. Czy warsztaty i konsultacje dla rodziców osób z niepełnosprawnościami prowadzone w kierunku pomocy 2, zadanie nr 1 i zadanie nr 4 mają być wykazane w projekcie jako wsparcie bezpośrednie zasadnicze i ewidencjonowane w iPFRON+, czy pośrednie i nieewidencjonowane w iPFRON+?

Wsparcie, które realizujesz na rzecz rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych w ramach zadania nr 1 „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek”, na przykład szkolenia, które podnoszą umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi, musisz wykazać jako wsparcie pośrednie.

Wsparcie w zadaniu nr 4 pod nazwą „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” możesz zaadresować również do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. Możesz to wsparcie wykazać w projekcie jako wsparcie bezpośrednie.

26. Czy w projekcie, który dotyczy mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego, asystenturę nocną powinniśmy zakwalifikować jako wsparcie bezpośrednie zasadnicze, czy jako wsparcie bezpośrednie pomocnicze?

Opiekę nad beneficjentami ostatecznymi w porze nocnej możesz wykazać jako wsparcie bezpośrednie pomocnicze – w ramach form wsparcia, które związane są z prowadzeniem treningów mieszkalnictwa (treningów samodzielności).

27. Czy uczestnicy WTZ mogą być beneficjentami projektu dotyczącego mieszkalnictwa treningowego?

Uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej mogą być beneficjentami ostatecznymi projektu. Dotyczy to również projektu, w którym Twoja organizacja będzie prowadzić treningi mieszkalnictwa (treningi samodzielności).

Pamiętaj jednak, że zakres merytoryczny projektu nie może dotyczyć działań, które są podejmowane na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym przez radę programową warsztatu.

28. Czy trening mieszkalnictwa można zaplanować zarówno w ramach „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” jak i „wsparcia realizowanego poza placówką”?

Formy wsparcia związane z prowadzeniem treningów mieszkalnictwa (treningów samodzielności) możesz zgłosić wyłącznie w ramach typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”.

„Prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” oznacza prowadzenie ciągłej rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w specjalistycznej placówce, którą kieruje Twoja organizacja.

„Placówka” to podmiot powołany i kierowany przez Twoją organizację. Musi działać w ramach struktury organizacyjnej Twojej organizacji, to znaczy musi być wyodrębniony organizacyjnie w tej strukturze.

„Wyodrębnienie organizacyjne” nie musi wynikać z KRS-u, ze statutu czy z uchwały podjętej przez Twoją organizację.

Funkcjonowanie placówki nie musi być uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących.

Musisz dysponować zasobami niezbędnymi do prowadzenia placówki:

- ☒ lokalowymi – Twoja organizacja musi być właścicielem obiektu lub najemcą obiektu lub biorącym do używania obiekt, w którym działa placówka;
- ☒ kadrowymi i rzeczowymi – kadra placówki to osoby zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, osoby samozatrudnione lub osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

Placówka musi funkcjonować od co najmniej pół roku, licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu. Oznacza to, że musisz:

- posiadać zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe niezbędne do kierowania placówką oraz
- realizować w placówce terapię na rzecz osób z niepełnosprawnościami (podopiecznych placówki).

W okresie realizacji projektu musisz świadczyć usługi na rzecz osób z niepełnosprawnościami w placówce w sposób ciągły – co najmniej 5 dni w tygodniu, przez okres co najmniej 10 miesięcy. W przypadku projektu wieloletniego warunek ten zweryfikujemy dla każdego z okresów realizacji. W ramach wymaganych 10 miesięcy uwzględnimy także okres realizacji wsparcia w placówce w ramach innego projektu – jeżeli rozpoczęcie projektu, który zgłaszasz do PFRON następuje bezpośrednio po zakończeniu poprzedniego projektu. Pamiętaj, że sprawdzimy czy w poprzednim projekcie placówka funkcjonowała co najmniej 5 dni w tygodniu.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Warunek świadczenia usług przez co najmniej 5 dni w tygodniu nie obowiązuje, jeżeli w placówce prowadzisz wyłącznie treningi mieszkalnictwa (treningi samodzielności).

Treningiem mieszkalnictwa (treningiem samodzielności) możesz objąć jedynie beneficjentów ostatecznych, którzy ukończyli 16 rok życia.

Mieszkania treningowe, które działają pod różnymi adresami są odrębnymi placówkami, chyba że działają jako zespół placówek. Zespół możesz zgłosić jako jedną placówkę.

29. Czy w kierunku pomocy 2, prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła), możliwe jest prowadzenie rehabilitacji leczniczej przez fizjoterapeutów (ruchowej oraz zabiegów rehabilitacyjnych) dla beneficjentów projektu?

W projekcie możesz uwzględnić zajęcia usprawniające naruszone funkcje organizmu, o ile zajęcia te będą stanowić niewielką część projektu. Muszą one stanowić uzupełnienie rehabilitacji, którą zaplanujesz w ramach pozostałych form wsparcia i wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg. Weryfikację form wsparcia, które zaplanujesz w projekcie przeprowadzimy z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

Ze środków, którymi dysponujemy, finansujemy działania związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami. Wynika to z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Rehabilitacja lecznicza osób z niepełnosprawnościami odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

30. Czy na realizację zadań w tej samej placówce można złożyć w konkursie dwa odrębne wnioski?

Nie. Tej samej placówki nie możesz zgłosić w dwóch wnioskach składanych w tym samym konkursie (dotyczących „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”). Jeżeli to zrobisz oba wnioski zweryfikujemy formalnie negatywnie.

31. Od kilku lat realizujemy projekt współfinansowany ze środków PFRON, w ramach którego prowadzimy Klub Terapeutyczny. W konkursie będziemy ubiegać się o środki na dalsze prowadzenie Klubu. Chcemy przenieść Klub do nowej lokalizacji – do budowanego obecnie budynku, który ma być oddany do użytku w marcu przyszłego roku (nie wiemy jednak czy termin ten zostanie dotrzymany).

Zmiana adresu placówki jest możliwa – o ile nie nastąpi przerwa w jej funkcjonowaniu.

Warunek, który dotyczy okresu funkcjonowania placówki („placówka musi funkcjonować od co najmniej pół roku, licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu”) zbadamy z uwzględnieniem działalności, którą Twoja organizacja prowadziła w placówce przed zmianą adresu.

Planowaną zmianę adresu placówki opisz we wniosku. Wykaż również czy w przypadku zmiany adresu placówki Twoja organizacja będzie dysponować zasobami niezbędnymi do prowadzenia placówki:

- ☒ lokalowymi – musi być właścicielem obiektu lub najemcą obiektu lub biorącym do użytkowania obiekt, w którym działa placówka;

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

- ☑ kadrowymi i rzeczowymi – kadra placówki to osoby zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, osoby samozatrudnione lub osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

We wniosku wskaż aktualny adres, pod którym funkcjonuje placówka – ewentualną zmianę adresu zgłoś niezwłocznie do PFRON.

32. Czy konkursie można zgłosić dwa odrębne wnioski: pierwszy na zadanie nr 1, drugi na zadanie nr 4, w tej samej placówce? Jeżeli nie, to czy można połączyć w projekcie te dwa zadania? Czy takie połączenie może być realizowane w tej samej placówce bez zagrożenia odrzucenia wniosku?

W ramach typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” możesz zgłosić projekt, którym wskażesz dwa zadania: zadanie nr 1 „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek” oraz zadanie nr 4 „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”.

W takim projekcie możesz zróżnicować zakres i intensywność działań, które będziesz podejmować w ramach obu zadań. Jeżeli rehabilitacja, którą Twoja organizacja będzie prowadzić w placówce będzie miała zasięg lokalny, możesz przewidzieć, że działania w zadaniu nr 4 będą miały zasięg ponadregionalny lub ogólnopolski. Ta sytuacja może wystąpić szczególnie, gdy wsparcie będzie polegać na udzielaniu jednorazowych porad lub informacji drogą telefoniczną lub internetową.

Pamiętaj, ta sama placówka nie może zostać wskazana w dwóch wnioskach, które składasz w konkursie.

33. Chcemy złożyć projekt w kierunku pomocy 2, który będzie skupiał się na prowadzeniu rehabilitacji w różnych typach placówek (zadanie nr 1). Uzupełniającymi formami wsparcia w projekcie będą formy z prowadzenia poradnictwa (zadanie nr 4). Czy oprócz tego możemy złożyć całkowicie osobny wniosek tylko na poradnictwo (zadanie nr 4)?

W konkursie możesz zgłosić dwa wnioski, w których zaplanujesz realizację zadania nr 4 „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” (typ projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”). Pamiętaj jednak, że każdy projekt musi dotyczyć innej placówki i innej grupy beneficjentów ostatecznych. Tej samej placówki nie możesz zgłosić w dwóch wnioskach składanych w tym samym konkursie. Jeżeli to zrobisz oba wnioski zweryfikujemy formalnie negatywnie.

34. Jakiego rodzaju działań dotyczy zadanie nr 1? Czy obejmuje ono zarówno prowadzenie rehabilitacji w wymiarze leczniczym jak i zawodowym i społecznym? Czy rehabilitacja ta może obejmować zajęcia grupowe lub indywidualne o charakterze nauki samoobsługi funkcjonowania w domu/prowadzenia gospodarstwa domowego? Czy może obejmować zajęcia/warsztaty kulinarne/zarządzanie finansami/pokonywanie przeszkód na wózku?

Projekt, który dotyczy prowadzenia rehabilitacji w placówce możesz zgłosić wyłącznie w kierunku pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami”, typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”. W przypadku tego typu projektu musisz podać we wniosku informacje dotyczące sposobu funkcjonowania placówki, a także opisać formy wsparcia realizowane w placówce na rzecz podopiecznych tej placówki (beneficjentów ostatecznych projektu). W tym typie projektu działania muszą być prowadzone w placówce.

Możesz w uzasadnionych przypadkach zaplanować dodatkowo formy wsparcia realizowane poza placówką – pamiętaj jednak, że z tego wsparcia mogą korzystać jedynie podopieczni placówki (beneficjenci ostateczni). Udział w tych formach wsparcia musi stanowić dla tych osób uzupełnienie rehabilitacji, którą prowadzisz w placówce. **Ważne!** Wsparcie poza placówką nie może przekroczyć 30% ogółu godzin wsparcia zaplanowanych w projekcie.

Ze środków, którymi dysponujemy, finansujemy działania związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami. Wynika to z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Rehabilitacja lecznicza osób z niepełnosprawnościami odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Możesz uwzględnić w projekcie zajęcia usprawniające naruszone funkcje organizmu, o ile zajęcia te będą stanowić niewielką część projektu. Muszą one stanowić uzupełnienie rehabilitacji, którą zaplanujesz w ramach pozostałych form wsparcia i wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg. Weryfikację form wsparcia, które zaplanujesz w projekcie przeprowadzimy z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

Ty podejmujesz decyzję co do kształtu projektu oraz sposobu jego realizacji – planujesz formy wsparcia, ich intensywność, grupę beneficjentów ostatecznych, sposób rekrutacji do projektu. Weryfikację zaplanowanych w projekcie działań i związanych z nimi kosztów przeprowadzi komisja konkursowa na etapie oceny merytorycznej wniosku. Komisja wypowie się, między innymi w zakresie prawidłowości doboru poszczególnych form wsparcia ze względu na grupę beneficjentów ostatecznych projektu.

35. Planujemy zorganizowanie dodatkowego wsparcia dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie ze sprzężeniami w placówce edukacyjno-rehabilitacyjnej finansowanej z oświaty (szkoła, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie). Czy możemy zaplanować dla wychowanków dodatkowe godziny wsparcia przez logopedę, fizjoterapeutę, psychologa, które byłyby świadczone poza godzinami edukacyjnymi, finansowanymi przez oświatę?

Podopieczni placówek finansowanych ze środków publicznych (na przykład na podstawie ustawy Prawo oświatowe) mogą być beneficjentami ostatecznymi projektu. Pamiętaj, że zakres projektu nie może dotyczyć działań, które są realizowane na rzecz tych osób zgodnie z programem / planem wsparcia opracowanym, zgodnie z przepisami prawa, w tej placówce. W projekcie nie możesz wykazać kosztów związanych z wykorzystaniem pomieszczeń bądź sprzętu należącego do placówki, która jest finansowana ze środków publicznych.

Możesz zatem objąć wsparciem w projekcie podopiecznych placówki edukacyjnej – dzieci i młodzież niepełnosprawną, która realizuje obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Zakres wsparcia nie może jednak dotyczyć tych działań, których realizacja i finansowanie odbywa się w ramach systemu oświaty. Dotyczy to w szczególności zajęć, które wynikają z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego lub które są realizowane w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Ważne! Podczas realizacji poszczególnych działań (edukacyjnych oraz projektowych) musisz wydatkować środki publiczne w sposób przejrzysty.

Oznacza to, że beneficjent nie może w tym samym czasie uczestniczyć w formach wsparcia, które realizujesz w projekcie oraz w ramach obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Transparentność musisz zapewnić również w przypadku kosztów wynagrodzeń personelu administracyjnego i merytorycznego, który zaangażujesz do realizacji poszczególnych działań.

Udział beneficjenta w poszczególnych formach wsparcia musisz rozdzielić – w innym czasie może uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, a w innym w zajęciach projektowych. Wymiar wsparcia w projekcie musi być zgodny z przygotowanym dla beneficjenta Indywidualnym Planem Działania.

Realizacja w godzinach pracy placówki zarówno zajęć edukacyjnych, jak również zajęć projektowych nie może powodować obniżenia standardu świadczonych usług. Nie może również powodować zmniejszenia zakresu wsparcia, które jest realizowane na rzecz beneficjentów w projekcie, który jest dofinansowany ze środków PFRON.

36. Jeżeli zaplanujemy w projekcie zajęcia hipoterapii, to czy muszą one dotyczyć wyłącznie osób, które są podopiecznymi placówki? Czy chodzi po prostu o beneficjentów ostatecznych niekoniecznie pozostających pod stałą opieką Stowarzyszenia?

W formach wsparcia, które zaplanujesz w projekcie dotyczącym „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” mogą uczestniczyć wyłącznie podopieczni placówki (beneficjenci ostateczni projektu). Warunek ten musisz stosować również w przypadku zajęć, które organizujesz poza placówką.

37. Kierunek pomocy 2, prowadzenie zajęć w placówce – czy w jednym wniosku można ująć prowadzenie zajęć w kilku placówkach, w tym w innych województwach?

Jeden projekt może dotyczyć kilku placówek. Pamiętaj, że projekt musi stanowić spójną całość. Wszystkie działania, które zaplanujesz w projekcie musisz skoordynować poprzez wspólny cel, harmonogram i budżet oraz wspólne wskaźniki produktu i rezultatu. Spójność projektu zbadamy również w odniesieniu do grupy beneficjentów ostatecznych. Nie możesz zatem zgłosić projektu, w którym w kilku placówkach świadczone będą różne formy wsparcia, na rzecz różnych grup podopiecznych (niejednorodna grupa beneficjentów).

38. W Regulaminie jest informacja, że nie trzeba kompletować dokumentacji, jeżeli wsparcie dotyczy jednorazowych porad lub informacji. Czy jeżeli ktoś kilkakrotnie zadzwoni z jakimś pytaniem, to czy w takim przypadku też nie trzeba gromadzić dokumentacji i podpisów?

Jeżeli w projekcie udzielasz jedynie jednorazowych porad lub informacji nie musisz gromadzić danych osobowych beneficjentów ostatecznych (na przykład: stopnia i rodzaju niepełnosprawności). Osoba, która w projekcie korzysta wyłącznie z jednorazowych porad lub informacji (w tym drogą telefoniczną lub internetową) nie musi przedstawiać aktualnego orzeczenia.

39. Planujemy projekt w kierunku pomocy 2, w którym chcemy połączyć zadanie nr 1 z zadaniem nr 13. Czy takie połączenie jest możliwe?

Nie. Zadanie nr 13 „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej” możesz zgłosić jedynie w ramach typu projektu „wsparcie realizowane poza placówką”.

W projekcie, który dotyczy „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” możesz uwzględnić wsparcie, które umożliwi lub ułatwi beneficjentowi ostatecznemu (podopiecznemu placówki) korzystanie z zaplanowanych w projekcie zajęć rehabilitacyjnych. Pomoc asystenta może być świadczona:

- ☒ podczas zajęć – musisz wówczas uwzględnić tę pomoc w opisie tych zajęć (w polu „Liczba prowadzących jednorazowo zajęcia”);
- ☒ poza zajęciami (na przykład pomaga beneficjentowi, aby dotarł z miejsca zamieszkania na zajęcia, asystuje beneficjentowi w placówce pomiędzy zajęciami) – musisz wówczas tę pomoc opisać w odrębnej formie wsparcia; dane muszą uwzględniać faktyczny czas pracy asystenta z beneficjentem ostatecznym, nie finansujemy dyżuru asystenta.

40. Czy można wnioskować o projekt, który zaczyna się od stycznia 2024 (w placówce), jeżeli do marca 2024 trwa projekt poza placówką?

Działania, które prowadzisz w placówce, nie mogą być dofinansowane ze środków PFRON na podstawie dwóch odrębnych, równoległe realizowanych umów.

Nie możesz w konkursie zgłosić placówki, jeżeli w planowanym terminie realizacji projektu nie zakończysz w placówce działań, które zostały dofinansowane ze środków PFRON w ramach wcześniej ogłoszonego konkursu. W projekcie, który złożysz w nowym konkursie możesz wykazać koszty, które poniesiesz po dniu zakończenia realizacji wcześniej zawartej umowy.

Warunki te weryfikujemy, gdy oba projekty dotyczą: „prowadzenia rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”. Jeżeli w pomieszczeniach placówki realizujesz projekt, który nie dotyczy typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” możesz tę placówkę zgłosić w konkursie.

Ważne! Jeżeli w pomieszczeniach, które zostały przez Ciebie wskazane do realizacji projektu realizujesz również inne zadania lub projekty, pamiętaj, że koszty eksploatacji tych pomieszczeń (wraz z mediami) uznamy za kwalifikowalne w części przypadającej na dany projekt.

Musisz wyliczyć procent kosztów eksploatacji pomieszczeń, który będzie stanowić podstawę do wyliczenia kosztów eksploatacji tych pomieszczeń w projekcie. Będzie to stosunek łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu do łącznych kosztów wszystkich zadań/projektów/innego rodzaju działalności, które Twoja organizacja realizuje w tych pomieszczeniach.

Musisz przedstawić we wniosku informacje, które pozwolą nam dokonać oceny kwalifikowalności kosztów, w tym informacje, które odnoszą się do podstawy wyliczenia kosztów.

Typ projektu: „wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)”

1. Czy w projekcie dotyczącym zadania „świadczanie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej” dopuszczalne jest uwzględnienie takich form wsparcia jak: pomoc psychologa, konsultacje superwizyjne asystentów, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów beneficjentów projektu? Czy możemy zaplanować wynajem sali lub jej użyczenie nieodpłatne, w celu przeprowadzenia wyżej opisanych form wsparcia? W której kategorii kosztów należy ten najem umieścić w budżecie?

Z usług asystenta osobistego mogą korzystać osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), oraz mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Rodzaj i intensywność wsparcia dla danego beneficjenta musisz ustalić na podstawie diagnozy potrzeb rehabilitacyjnych, którą przeprowadzisz na etapie rekrutacji beneficjenta ostatecznego do projektu. Przygotujesz wówczas Indywidualny Plan Działania (IPD). W opisie formy wsparcia musisz podać dane, które uwzględnią faktyczny czas pracy asystenta z beneficjentem ostatecznym – nie finansujemy dyżuru asystenta.

Usługi asystenckie musisz dostosować do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

Możesz w projekcie zaplanować inne formy wsparcia niż usługi asystencji osobistej, o ile będą stanowić niewielką część projektu. Muszą one stanowić uzupełnienie działań, które zaplanujesz w zadaniu nr 13 „świadczanie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej” i wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg.

Koszt wynajęcia sali na przeprowadzenie działań merytorycznych możesz wykazać w kategorii: „Koszty związane z udziałem uczestników projektu”.

2. Projekt dotyczy zadania nr 13. W projekcie zaplanowano dodatkowo (w niewielkim stopniu) superwizję dla osób świadczących usługi asystenckie. W którym miejscu wniosku powinien znaleźć się szczegółowy opis wyżej wymienionych działań? W którym miejscu budżetu powinny znaleźć się koszty wyżej wymienionych działań, jeżeli jedynym kosztem jest wynagrodzenie superwizora (superwizje) na umowę zlecenie?

Każdą formę wsparcia, którą zaplanujesz w projekcie musisz opisać oddzielnie (w części B wniosku, w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia”).

Godziny pracy każdego specjalisty, którego wynagrodzenie wykażesz w budżecie projektu, w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”, muszą mieć odniesienie w części B wniosku w Punkcie „Opis formy wsparcia” – w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego.

Łączna liczba godzin pracy personelu merytorycznego, którą zaplanujesz w budżecie projektu może być większa od łącznej liczby godzin wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%. Warunek ten zweryfikujemy zarówno:

- ☒ dla całego projektu (to znaczy dla łącznej liczby godzin wsparcia w projekcie i łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego), jak również
- ☒ dla poszczególnych form wsparcia (liczba godzin pracy specjalisty/specjalistów, którzy realizują daną formę wsparcia może być większa od liczby godzin wsparcia w tej formie wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%).

Godziny pracy wolontariuszy wliczymy do łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego. Jeżeli zaplanujesz w budżecie projektu pracę wolontariusza pamiętaj, że musisz to uwzględnić również w części B wniosku, w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Koszty wynagrodzenia personelu projektu musisz wykazać w budżecie projektu wyłącznie w kategorii „Koszty osobowe personelu administracyjnego” lub w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”.

3. Planujemy złożenie wniosku w kierunku 2, wsparcie realizowane poza placówką, zadanie „świadczenie usług wspierających (...) w szczególności usług asystencji osobistej”. Czy możemy w tym zadaniu umieścić szkolenia dla osób z niepełnosprawnościami?

Nie. W zadaniu nr 13 nie możesz zgłosić działań, które dotyczą szkoleń/warsztatów czy kursów dla osób z niepełnosprawnościami. Tego rodzaju formy wsparcia finansujemy w ramach zadania nr 2 „organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”.

4. Czy w ramach zadania „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej” możemy zapewnić wsparcie wolontariusza; czy będzie to wsparcie pośrednie, czy pomocnicze?

Łączna liczba godzin pracy personelu merytorycznego, którą zaplanujesz w budżecie projektu może być większa od łącznej liczby godzin wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%. Warunek ten zweryfikujemy zarówno:

- ☒ dla całego projektu (to znaczy dla łącznej liczby godzin wsparcia w projekcie i łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego), jak również
- ☒ dla poszczególnych form wsparcia (liczba godzin pracy specjalisty/specjalistów, którzy realizują daną formę wsparcia może być większa od liczby godzin wsparcia w tej formie wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%).

Godziny pracy wolontariuszy wliczymy do łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego. Jeżeli zaplanujesz w budżecie projektu pracę wolontariusza pamiętaj, że musisz to uwzględnić również w części B wniosku, w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego. Oznacza to, że musisz wykazać wolontariusza jako prowadzącego lub współprowadzącego zajęcia w ramach danej formy wsparcia.

Liczba godzin pracy wolontariuszy jest uzależniona od faktycznego ich udziału w realizacji poszczególnych form wsparcia.

5. Czy w ramach kierunku 2, zadanie 13 oraz zadanie 5 można pisać wnioski na rehabilitację w warunkach domowych?

Rehabilitację domową możesz uwzględnić w projekcie, który dotyczy kierunku pomocy 2, typ projektu „wsparcie realizowane poza placówką”, zadanie nr 5 („prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć”).

Pamiętaj, że ze środków, którymi dysponujemy finansujemy działania związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnościami. Rehabilitacja lecznicza osób z niepełnosprawnościami odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Możesz uwzględnić w projekcie zajęcia usprawniające naruszone funkcje organizmu, o ile zajęcia te będą stanowić niewielką część projektu. Muszą one stanowić uzupełnienie rehabilitacji, którą zaplanujesz w ramach pozostałych form wsparcia i wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg. Weryfikację form wsparcia, które zaplanujesz w projekcie przeprowadzimy z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

Ważne! Jeżeli zgłosisz w projekcie zadanie nr 5 oraz zadanie nr 13 musisz zapewnić udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej 4 województw (projekt musi mieć charakter ponadregionalny).

6. Czy osoba zatrudniona u Wnioskodawcy (nie będąca personelem projektu) może być jednocześnie beneficjentem ostatecznym projektu dotyczącego kierunku pomocy 2 zadanie nr 13 „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej”?

Tak. Warunki konkursu nie wykluczają możliwości objęcia wsparciem w projekcie pracowników zatrudnionych w Twojej organizacji (którzy nie są personelem projektu). Musisz przedstawić we wniosku informację, że planujesz objąć wsparciem w projekcie również osobę zatrudnioną w Twojej organizacji. Przedstaw również krótkie uzasadnienie. Komisja konkursowa przeprowadzi weryfikację działań, które zaplanujesz w projekcie i związanych z nimi kosztów.

7. Czy z usług asystenta osobistego mogą korzystać beneficjenci ostateczni, którzy mają długotrwale naruszoną sprawność wyłącznie fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, czy można uwzględnić również osoby niepełnosprawne z innymi przyczynami niepełnosprawności?

Z usług asystenta osobistego mogą korzystać osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) oraz mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

W projekcie, który dotyczy usług asystenckich nie możesz zakwalifikować do udziału osób, które posiadają inne dysfunkcje niż wskazane powyżej.

8. Czy beneficjentami ostatecznymi projektu dotyczącego zadania nr 13 mogą być uczestnicy WTZ, ŚDS lub innych placówek finansowych ze środków publicznych, jeżeli udokumentujemy podczas realizacji projektu, że zakres usług świadczonych dla nich nie powieli ich indywidualnych programów rehabilitacji i terapii, a usługi będą świadczone poza godzinami pobytu uczestnika w placówce?

Uczestnik warsztatu terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy lub innej placówki może być beneficjentem ostatecznym projektu, w którym realizujesz usługę asystencji osobistej.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Pamiętaj, że zakres projektu nie może dotyczyć działań, które są realizowane na rzecz tej osoby zgodnie z programem / planem wsparcia opracowanym, zgodnie z przepisami prawa, w placówce.

9. Czy w ramach kierunku pomocy 2, typ projektu: „wsparcie realizowane poza placówką”, zadanie nr 5, wniosek może dotyczyć szkoleń e-learningowych? Czy koszt opłacenia platformy stworzonej pod te szkolenia jest kosztem bezpośrednim kwalifikowalnym w ramach projektu?

W projekcie, który dotyczy kierunku pomocy 2, typ projektu „wsparcie realizowane poza placówką” możesz zgłosić działania, które polegają na prowadzeniu szkoleń e-learningowych dla osób z niepełnosprawnościami (beneficjentów ostatecznych projektu).

W budżecie projektu możesz ująć koszty funkcjonowania platformy e-learningowej (w części dotyczącej realizacji projektu).

10. Piszę projekt dotyczący asystencji osobistej. Formą wsparcia bezpośredniego zasadniczego będzie asystencja osobista dla osób z niepełnosprawnościami. Planuję także zatrudnić dyspozytora, który będzie przyjmował i weryfikował zgłoszenia (telefoniczne, mailowe i osobiste) od osób z niepełnosprawnościami, udzielał informacji o zasadach korzystania z asystencji i regulaminie usług i następnie planował pracę asystentów (umawiał asystentów z osobami z niepełnosprawnościami). Czy tego rodzaju zadania mogą zostać wykazane jako forma wsparcia bezpośredniego pomocniczego?

Działania, które polegają na przyjmowaniu zgłoszeń od beneficjentów ostatecznych (telefonicznych, mailowych, osobistych), weryfikowaniu tych zgłoszeń, udzielaniu informacji w zakresie zasad i regulaminu korzystania z asystencji osobistej, kontaktowaniu beneficjentów ostatecznych z asystentami osobistymi – możesz zakwalifikować (w zadaniu nr 13) jako wsparcie bezpośrednie zasadnicze.

Pamiętaj, że dane które podasz w opisie poszczególnych form wsparcia muszą uwzględniać faktyczny czas pracy danego specjalisty z beneficjentem ostatecznym projektu.

11. Czy w ramach kierunku pomocy 2 typu projektu „wsparcie realizowane poza placówką” zadania nr 13 – beneficjentami projektu mogą zostać osoby, którzy nie ukończyli 16 roku życia, na przykład osoby od 12 roku życia?

Z usług asystenta osobistego mogą korzystać osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) oraz mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

Nie wprowadziliśmy kryterium wiekowego w projektach, które dotyczą asystencji osobistej. Zatem możesz również objąć wsparciem osoby poniżej 16 roku życia. Pamiętaj jednak, iż asystencja osobista to wsparcie świadczone na rzecz i pod kierownictwem osoby z niepełnosprawnością. Asystentura osobista to narzędzie umożliwiające niezależne życie.

12. Chciałabym doprecyzować kwestię projektu o charakterze regionalnym w ramach kierunku pomocy 2. Czy regionalny charakter może mieć projekt dotyczący zadania 13 oraz zadania nr 5?

Nie. Jeżeli w projekcie chcesz połączyć dwa zadania (zadanie nr 5 oraz zadanie nr 13) Twój projekt musi mieć charakter ponadregionalny. Musisz zapewnić udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw.

Typ projektu: „treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny”

1. Czy uczestnictwo w warsztacie terapii zajęciowej oraz w środowiskowym domu samopomocy ma znaczenie przy udziale danego beneficjenta w projekcie na przykład sekcji sportowej czy udziale w wyjazdowym warsztacie sportowo-aktywizującym?

Nie wykluczaliśmy możliwości udziału w projekcie uczestników warsztatów terapii zajęciowej lub środowiskowych domów samopomocy. Osoby te mogą być beneficjentami ostatecznymi projektu – również w przypadku treningów sportowych. Pamiętaj jednak, że zakres projektu nie może dotyczyć działań, które są podejmowane na rzecz uczestnika WTZ lub ŚDS zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii lub zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego.

2. Składamy wniosek w kierunku pomocy 2, typ projektu: treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny. Ten typ projektu może mieć charakter regionalny (udział beneficjentów maksymalnie z 3 województw). Czy w przypadku zakresu regionalnego obowiązuje zasada, że maksymalny procentowy wskaźnik udziału beneficjentów z danego województwa nie może przekroczyć 60% ogółu beneficjentów?

W przypadku typu projektu „treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny” możesz zgłosić w konkursie projekt o charakterze regionalnym, ponadregionalnym lub ogólnopolskim – decyzja w tym zakresie należy do Ciebie.

Dla projektów ponadregionalnych albo ogólnopolskich wskazaliśmy, że udział beneficjentów ostatecznych z danego województwa nie może przekroczyć 60% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu. Warunku tego nie musisz stosować, jeżeli zgłosisz projekt ponadregionalny lub ogólnopolski, a warunki konkursu umożliwiają złożenie tego projektu jako lokalnego lub regionalnego.

3. Czy w przypadku organizowania wyjazdowej formy wsparcia w treningach sportowych jest jakaś określona liczba godzin, którą się przyjmuje? Czy po prostu niezależnie od tego, że osoby są tam 24 godziny na dobę, a trening ma 6 godzin, to jako liczba godzin wsparcia w tej formie wpisuję „6”?

Jeżeli planujesz wyjazdowe formy wsparcia, dane które podajesz w opisie formy wsparcia (część B wniosku Punkt 6) na przykład „liczba sesji”, „czas jednej sesji” muszą uwzględniać faktyczny czas zajęć merytorycznych, które prowadzisz na rzecz beneficjentów ostatecznych.

4. Czy w przypadku, gdy jeden trener prowadzi zajęcia dla 8 osób to czy liczba godzin wsparcia będzie równa „8” czy „1”? Liczy się tu ilość godzin wsparcia udzielonego każdemu beneficjentowi ostatecznemu czy liczba wsparcia udzielona przez prowadzącego? Jak to jest liczone w przypadku zajęć grupowych.

Dane, które wpisujesz w części B wniosku w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia” muszą odnosić się do wsparcia udzielonego, a nie wsparcia otrzymanego. Wsparcie udzielone to liczba godzin pracy osób, które prowadzą zajęcia.

Liczbę godzin udzielonego wsparcia wyliczamy według następującego wzoru:

$$\text{Liczba godzin udzielonego wsparcia} = [(ts * ls/lbz) * lpz] * lbf$$

ts - Czas jednej sesji w godzinach

ls - Liczba sesji na jednego beneficjenta

lpz - Liczba prowadzących jednorazowo zajęcia

lbz - Liczba beneficjentów biorących udział w jednej sesji

lbf - Liczba beneficjentów, którzy korzystają z formy wsparcia w ciągu całego okresu realizacji projektu

Przykładowo: jeżeli jeden specjalista prowadzi przez jedną godzinę zajęcia dla 10 osób, to wsparcie udzielone = 1 godzina.

5. W kierunku 2 jest typ projektu prowadzenie treningów sportowych. Czy w tego typu projekcie można oprócz regularnych cotygodniowych treningów zawrzeć również kilkudniowe zgrupowania, które będą dodatkową intensywną formą treningu?

Tak. Nie wykluczaliśmy możliwość zgłoszenia wyjazdowych form wsparcia w projekcie, który dotyczy „treningów sportowych realizowanych w sposób ciągły lub cykliczny”.

6. Projekt dotyczy treningów sportowych i ma charakter lokalny. W ramach tego projektu chcielibyśmy stworzyć na przykład drużynę piłkarską.

Nie możesz zgłosić projektu lokalnego, jeżeli dotyczy on „treningów sportowych realizowanych w sposób ciągły lub cykliczny”. Minimalny zasięg terytorialny tego typu projektów musi być regionalny – musisz zapewnić udział beneficjentów ostatecznych z kilku powiatów danego województwa.

7. Czy w projekcie dotyczącym typu projektu: „treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny” beneficjentami ostatecznymi mogą być zawodnicy kadry narodowej niepełnosprawnych?

W projektach, które dotyczą „treningów sportowych realizowanych w sposób ciągły lub cykliczny” nie wykluczaliśmy możliwość udziału zawodników kadry narodowej.

Pamiętaj, że beneficjent ostateczny może w tym samym czasie brać udział w kilku równocześnie realizowanych projektach, o ile w każdym projekcie osiągnie inne efekty. Zweryfikujemy to dla form wsparcia, z których korzysta beneficjent.

8. Czy możemy zlecić treningi sportowe ośrodkowi jeździeckiemu nie będącemu naszą placówką jako całkowitą usługę?

Nie możesz zlecić wykonawcy zewnętrznemu realizacji wszystkich działań merytorycznych w projekcie. Możesz zlecić jedynie część usług.

9. Treningi sportowe: organizacja miała zakwestionowaną formę wsparcia i koszt udziału w kilku zawodach sportowych. W karcie oceny merytorycznej napisano, że kwalifikowalny jest udział tylko w jednych zawodach w trakcie trwania projektu i zawody te nie mogą być organizowane przez wyżej wymienioną organizację. Czy takie ograniczenie będzie również teraz?

W typie projektu „treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny” (kierunek pomocy 2) możesz zgłosić udział beneficjentów ostatecznych w zawodach sportowych. Musisz jednak spełnić następujące warunki:

- ☒ udział w zawodach musi mieć na celu skontrolowanie umiejętności, które zostały nabyte podczas projektu oraz wykorzystanie nabytych technik i umiejętności podczas rywalizacji sportowej z zawodnikami z innych klubów;
- ☒ Twoja organizacja nie może być organizatorem zawodów;
- ☒ udział w zawodach musi mieć charakter incydentalny w odniesieniu do zaplanowanych w projekcie działań.

Ten sam beneficjent może wziąć udział w kilku zawodach.

Pamiętaj, że co do zasady, udział niepełnosprawnych sportowców w imprezach sportowych możesz zaplanować w projektach, które dotyczą kierunku pomocy 3 „wzrost aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia”.

10. Czy przy realizacji szkolenia sportowego (treningi sportowe) możliwe będzie finansowanie kosztu badań medycznych przez lekarza sportowego? Posiadanie zgody jest niezbędne w przypadku udziału w szkoleniu i w rywalizacji sportowej. Niestety lekarze pierwszego kontaktu (w ramach NFZ) bardzo często odmawiają wystawienia tego typu zaświadczenia.

Tak. Jeżeli badanie, które przeprowadzi lekarz sportowy jest niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji projektu, a także jeżeli ma zapewnić bezpieczeństwo osobom niepełnosprawnym, które biorą udział w treningach sportowych – to koszt takiego badania możesz uwzględnić w budżecie projektu.

Ogólne warunki realizacji projektów w ramach kierunku pomocy 2

1. Jak określamy wskaźnik rezultatu w projekcie wieloletnim w kierunku pomocy 2? Gdy na przykład w pierwszym okresie wyniesie on „0”?

W konkursach, które ogłaszamy od 2022 roku, musisz złożyć wniosek od razu na wszystkie okresy realizacji projektu wieloletniego (rezygnowaliśmy z trybu pozakonkursowego). Decyzje finansowe, które podejmujemy w konkursie obejmują wszystkie okresy realizacji projektu.

Wartości poszczególnych wskaźników ewaluacji muszą dotyczyć całego okresu realizacji projektu (wszystkich okresów).

W sprawozdaniu z realizacji projektu, które będziesz składać po zakończeniu każdego z okresów realizacji projektu, musisz wykazać jaki jest stopień osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników.

Po zakończeniu wszystkich okresów realizacji nastąpi rozliczenie projektu z uwzględnieniem wskazanych we wniosku wartości wskaźników ewaluacji.

2. Czy w kierunku pomocy 2 można zgłosić szkolenia dla rodziców?

Tak. W projekcie możesz zaplanować wsparcie, z którego będą korzystać rodzice (opiekunowie) beneficjentów ostatecznych. W takiej sytuacji:

- ☑ Twój projekt musi dotyczyć „prowadzenia rehabilitacji w placówce” lub „wsparcia realizowanego poza placówką”;
- ☑ rodzice (opiekunowie) mogą brać udział w tych samych zajęciach co beneficjenci ostateczni;
- ☑ możesz realizować wsparcie na rzecz rodziców (opiekunów), którego celem jest podniesienie umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi (na przykład: szkolenia);
- ☑ pamiętaj, że wsparcie z udziałem lub na rzecz rodziców (opiekunów) musi być niezbędne do zapewnienia kompleksowej rehabilitacji;
- ☑ formy z udziałem lub na rzecz rodziców (opiekunów) są wsparciem pośrednim;
- ☑ wsparcie rodziców (opiekunów) jest uzależnione od udziału ich podopiecznych w tym samym projekcie;
- ☑ rodziców (opiekunów) nie możesz wykazać w projekcie jako beneficjentów ostatecznych;
- ☑ od każdego rodzica (opiekuna) musisz uzyskać, co najmniej raz w miesiącu, poświadczenie, że korzysta ze wsparcia w projekcie; może to być podpis na liście obecności na zajęciach.

3. Czy wsparcie zasadnicze bezpośrednio musi być opisane osobno dla każdego ze wsparć, kiedy ogólnie zakładamy warsztaty edukacyjne ogólnie jako blok tematyczny?

Każdą formę wsparcia musisz opisać w projekcie odrębnie (w części B wniosku, w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia”).

Część B wniosku, w której opiszesz poszczególne formy wsparcia, musi być spójna z częścią C (budżetem projektu). Godziny pracy każdego specjalisty, którego wynagrodzenie wykażesz w budżecie projektu, w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”, muszą mieć odniesienie w części B wniosku w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia” – w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego.

4. Jeżeli wolontariusze nie są obecni na zajęciach (przygotowują zawodników do treningu, przygotowują sale, itp.) należy wówczas zadania wolontariuszy opisać w odrębnej formie wsparcia? Czy liczba godzin pracy wolontariuszy oddelegowanych do danej formy wsparcia również nie może być wyższa niż 130%?

Jeżeli zaplanujesz w budżecie projektu pracę wolontariusza pamiętaj, że musisz to uwzględnić również w części B wniosku, w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego. Oznacza to, że musisz wykazać wolontariusza jako prowadzącego lub współprowadzącego zajęcia w ramach danej formy wsparcia. Godziny pracy wolontariuszy wliczymy do łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego.

Łączna liczba godzin pracy personelu merytorycznego, którą zaplanujesz w budżecie projektu może być większa od łącznej liczby godzin wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%.

Warunek ten zweryfikujemy zarówno:

- ☒ dla całego projektu (to znaczy dla łącznej liczby godzin wsparcia w projekcie i łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego), jak również
- ☒ dla poszczególnych form wsparcia (liczba godzin pracy specjalisty/specjalistów, którzy realizują daną formę wsparcia może być większa od liczby godzin wsparcia w tej formie wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%).

5. Czy w przypadku kierunku pomocy 2 szkolenie dla osób świadczących wsparcie jest formą wsparcia (działaniem na rzecz beneficjentów ostatecznych) czy jakimś dodatkowym działaniem niezbędnym do realizacji projektu, które powinno być zabudżetowane w „Innych kosztach związanych z realizacją projektu”?

W projekcie, który dotyczy kierunku pomocy 2 typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce” lub typ projektu „wsparcie realizowane poza placówką”, możesz w uzasadnionych przypadkach zaplanować dodatkowo formy wsparcia, z którego będą korzystać rodzice (opiekunowie) beneficjentów ostatecznych.

Nie możesz w kierunku pomocy 2 prowadzić działań szkoleniowych na rzecz kadry i wolontariuszy, którzy są bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami. Tego rodzaju wsparcie możesz realizować wyłącznie

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań w kierunku pomocy 5 „poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób z niepełnosprawnościami”.

Wyjątkiem są superwizje, które możesz zaplanować w projekcie w kierunku pomocy 2. Pamiętaj, że superwizje musisz wykazać w część B wniosku w Punkcie 6 jako wsparcie pośrednie. Wynagrodzenie specjalisty wykaż w kategorii kosztów osobowych personelu merytorycznego projektu.

6. W jaki sposób należy wykazać, w projekcie dotyczącym kierunku pomocy 2, udział rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnościami? Czy są to uczestnicy projektu? Czy w Punkcie „Beneficjenci ostateczni projektu” podajemy tylko dane dotyczące beneficjentów – czyli osób z niepełnosprawnościami korzystających z realizacji projektu? Czy też to wsparcie powinno być wykazane jako odrębna forma wsparcia?

W projekcie możesz zaplanować wsparcie, z którego będą korzystać rodzice (opiekunowie) beneficjentów ostatecznych. W takiej sytuacji:

- ☒ Twój projekt musi dotyczyć „prowadzenia rehabilitacji w placówce” lub „wsparcia realizowanego poza placówką”;
- ☒ rodzice (opiekunowie) mogą brać udział w tych samych zajęciach co beneficjenci ostateczni;
- ☒ możesz realizować wsparcie na rzecz rodziców (opiekunów), którego celem jest podniesienie umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi (na przykład: szkolenia);
- ☒ pamiętaj, że wsparcie z udziałem lub na rzecz rodziców (opiekunów) musi być niezbędne do zapewnienia kompleksowej rehabilitacji;
- ☒ formy z udziałem lub na rzecz rodziców (opiekunów) są wsparciem pośrednim;
- ☒ wsparcie rodziców (opiekunów) jest uzależnione od udziału ich podopiecznych w tym samym projekcie;
- ☒ rodziców (opiekunów) nie możesz wykazać w projekcie jako beneficjentów ostatecznych;
- ☒ od każdego rodzica (opiekuna) musisz uzyskać, co najmniej raz w miesiącu, poświadczenie, że korzysta ze wsparcia w projekcie; może to być podpis na liście obecności na zajęciach.

Wsparcie w zadaniu pod nazwą „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych” możesz zaadresować również do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. Możesz to wykazać w projekcie jako wsparcie bezpośrednie. W Punktach „Liczba sesji na jednego beneficjenta ostatecznego” oraz „Liczba beneficjentów ostatecznych uczestniczących w jednej sesji” odnieś się do rodziców (opiekunów) osób z niepełnosprawnościami. W Punkcie „Liczba beneficjentów korzystających z opisywanej formy wsparcia” odnieś się do osób z niepełnosprawnościami na rzecz których realizowana będzie dana forma wsparcia.

7. Czy dowóz beneficjentów na zajęcia to wsparcie bezpośrednie czy pośrednie?

Dowóz beneficjentów ostatecznych na zajęcia, który zorganizuje Twoja organizacja, możesz wykazać we wniosku jako wsparcie bezpośrednie pomocnicze.

Zwrot kosztów dojazdu beneficjentów ostatecznych na zajęcia (na przykład publicznymi lub prywatnymi środkami transportu) nie jest formą wsparcia. Możesz natomiast ten koszt wykazać w budżecie projektu.

8. Czy ilość godzin pracy wolontariusza powinna być taka sama jak ilość godzin pracy prowadzącego określoną formę wsparcia?

Liczba godzin pracy wolontariuszy jest uzależniona od faktycznego ich udziału w realizacji poszczególnych form wsparcia. Godziny pracy wolontariuszy, które zaplanujesz w budżecie projektu, muszą być spójne z liczbą godzin wsparcia, którą zaplanujesz w części B wniosku. Wolontariuszy musisz uwzględnić jako prowadzących lub współprowadzących zajęcia w ramach danej formy wsparcia.

9. Czy działania takie jak rekrutacja, diagnoza ICF czy ewaluacja mogą być wykazane jako bezpośrednie formy wsparcia?

Możesz wykazać jako formę wsparcia bezpośredniego działania, które prowadzisz na rzecz beneficjenta ostatecznego, które mają na celu:

- ☒ diagnozę potrzeb rehabilitacyjnych oraz
- ☒ zaplanowanie jego aktywności w kierunku poprawy samodzielności.

Wsparcie bezpośrednie musisz prowadzić przy udziale beneficjenta ostatecznego. W innej sytuacji – wsparcie potraktujemy jako pośrednie.

Diagnoza potrzeb rehabilitacyjnych powinna stanowić nieznaczną część projektu.

Weryfikację efektów projektu, którą przeprowadzisz podczas realizacji projektu lub po jego zakończeniu również możesz wykazać jako formę wsparcia.

Osobę odpowiedzialną za rekrutację beneficjentów ostatecznych możesz wykazać jako personel merytoryczny projektu. Zadania przez nią realizowane możesz wykazać jako wsparcie bezpośrednie. Pamiętaj, że w takiej sytuacji:

- ☒ rekrutacja musi obejmować działania, które są prowadzone przy udziale beneficjenta ostatecznego, oraz
- ☒ działania te muszą mieć na celu weryfikację warunków uprawniających do udziału w projekcie oraz zdiagnozowanie potrzeb rehabilitacyjnych.

Jeżeli zadania związane z rekrutacją obejmują wyłącznie kwestie związane z ogłoszeniem naboru do projektu i przyjmowaniem zgłoszeń od osób z niepełnosprawnościami zainteresowanych udziałem w projekcie, wówczas osoba, która wykonuje te zadania jest personelem administracyjnym projektu. Jeżeli rozliczasz koszty pośrednie ryczałtem koszty wynagrodzenia tej osoby musisz finansować w ramach ryczałtu.

10. Fundacja przewiduje w projekcie zajęcia indywidualne i zajęcia grupowe dla dzieci. Podczas zajęć grupowych będzie obecny wolontariusz. W jaki sposób wykazać jego udział w projekcie?

Jeżeli wolontariusz będzie obecny na każdym zajęciach, razem ze specjalistą, wówczas w Punkcie „Przeciętna liczba prowadzących jednorazowo zajęcia” wpisz wartość „2”.

11. Czy kierunek pomocy 2 obejmuje wsparcie również dla pracujących osób z niepełnosprawnościami czy tylko dla bezrobotnych i poszukujących pracy?

W kierunku pomocy 2 możesz objąć wsparciem również osoby zatrudnione.

12. Proszę o wyjaśnienie zapisu, zgodnie z którym w sytuacji, gdy liczba godzin pracy personelu wykazana w budżecie projektu jest wyższa (nie więcej niż o 30%) od liczby godzin wsparcia zaplanowanej w ramach poszczególnych form wsparcia w części B wniosku – nadwyżka godzin może zostać wygenerowana wyłącznie w tych okresach, w których zaplanowana została (zgodnie z wnioskiem) realizacja form wsparcia prowadzonych przez poszczególnych specjalistów?

Podczas oceny merytorycznej wniosków komisja konkursowa zweryfikuje, między innymi, czy część B wniosku jest spójna z częścią C (budżetem projektu). Ocenę przeprowadzi w odniesieniu do zaproponowanych form wsparcia oraz godzin pracy poszczególnych specjalistów.

Łączna liczba godzin pracy personelu merytorycznego, którą zaplanujesz w budżecie projektu może być większa od łącznej liczby godzin wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%. Warunek ten komisja zweryfikuje zarówno:

- ☒ dla całego projektu (to znaczy dla łącznej liczby godzin wsparcia w projekcie i łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego), jak również
- ☒ dla poszczególnych form wsparcia (liczba godzin pracy specjalisty/specjalistów, którzy realizują daną formę wsparcia może być większa od liczby godzin wsparcia w tej formie wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%).

Nadwyżkę godzin pracy poszczególnych specjalistów możesz wykazać wyłącznie w tych okresach, w których są realizowane (zgodnie z wnioskiem) przypisane do tych specjalistów formy wsparcia. Zatem, na etapie rozliczenia dofinansowania zweryfikujemy godziny pracy poszczególnych specjalistów z harmonogramem realizacji form wsparcia, które prowadzone były przez tych specjalistów.

13. Czy dla personelu merytorycznego zatrudnionego na umowę o pracę można zaplanować w budżecie projektu liczbę godzin pracy wyższą niż w części B wniosku o więcej niż 30% (na przykład 40%) przy założeniu, że różnica między liczbą godzin wykazaną w budżecie dla całego personelu merytorycznego, a częścią B wniosku nie przekroczy 30%?

Nie. Liczba godzin pracy specjalisty/specjalistów, którzy realizują daną formę wsparcia może być większa od liczby godzin wsparcia w tej formie wsparcia, jednakże nie więcej niż o 30%. Nie możesz przekroczyć tego wskaźnika.

14. Czy w ramach kierunku pomocy 2 musi być opracowany Indywidualny Plan Działania dla każdego beneficjenta?

Tak. Dla każdego beneficjenta ostatecznego projektu musisz przygotować Indywidualny Plan Działania (IPD).

Warunku tego nie musisz stosować, jeżeli:

- ☒ Twój projekt dotyczy wyłącznie zadania pod nazwą „utrzymanie psów asystujących”;
- ☒ beneficjenci ostateczni korzystają w projekcie wyłącznie z zadania pod nazwą „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”.

15. Czy w kierunku pomocy 2 beneficjentami projektu muszą być wyłącznie osoby niepełnosprawne bezrobotne lub poszukujące pracy? Wywnioskowałam to z założeń IPD, który obejmuje wsparcie właśnie dla tych grup i jest wymagany w kierunku pomocy 2.

W kierunku pomocy 2 możesz objąć wsparciem również osoby zatrudnione.

„Indywidualny Plan Działania” to zaplanowana aktywność beneficjenta ostatecznego w kierunku zmiany jego sytuacji zawodowej lub społecznej, która umożliwi osiągnięcie zakładanych celów (na przykład uzyskanie zatrudnienia, lub poprawę samodzielności).

W przypadku rehabilitacji społecznej, IPD to narzędzie, które ma na celu zarówno poprawę samodzielności osób z niepełnosprawnościami, jak też utrzymanie dotychczasowego lub zapewnienie optymalnego poziomu funkcjonowania.

W IPD musisz określić między innymi:

- ☒ działania, jakie podejmiesz w ramach projektu na rzecz beneficjenta ostatecznego;
- ☒ sposób w jaki zweryfikujesz stopień osiągniętych efektów – w trakcie realizacji projektu;
- ☒ sposób w jaki zweryfikujesz rezultaty po zakończeniu realizacji projektu.

Z Indywidualnego Planu Działania (które przygotujesz na podstawie diagnozy) musi wynikać:

- ☒ jakie są potrzeby rehabilitacyjne beneficjenta ostatecznego;
- ☒ jakie powinny zostać wobec niego podjęte działania (w jakich formach wsparcia powinien uczestniczyć i jaka powinna być intensywność poszczególnych rodzajów wsparcia); oraz
- ☒ jakie efekty (rezultaty) zostaną osiągnięte w wyniku zastosowanych działań.

16. Jak zweryfikować czy beneficjent zakończył udział w projekcie w innej fundacji? Czy wystarczy posiadać oświadczenie beneficjenta, że nie korzysta z wsparcia w ramach podobnego projektu?

Beneficjent ostateczny może w tym samym czasie brać udział w kilku równocześnie realizowanych projektach, o ile w każdym projekcie osiągnie inne efekty. Zweryfikujemy to dla form wsparcia, z których korzysta beneficjent. Mogą to być te same formy wsparcia w kilku projektach – ważne jest to, aby cel ich realizacji w każdym projekcie był inny.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Beneficjent ostateczny po zakończeniu udziału w projekcie może przystąpić do innego projektu. Może to zrobić także wówczas, gdy oba projekty dotyczą tego samego kierunku pomocy i tych samych form wsparcia, a terminy realizacji projektów pokrywają się. Ważne jest, aby w tym samym okresie nie został wykazany jako beneficjent ostateczny w obu projektach równocześnie.

„Projekty realizowane równocześnie” oznacza sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.

Musisz zweryfikować czy dany beneficjent ostateczny nie uczestniczy w tym samym czasie w innych projektach dofinansowanych ze środków PFRON. Możesz to zrobić, przykładowo, na podstawie oświadczenia beneficjentów ostatecznych (a w przypadku dzieci – oświadczenia rodziców lub opiekunów). Możesz zastosować również inne niż oświadczenie metody weryfikacji warunku konkursowego.

17. Co oznacza stwierdzenie, iż zajęcia usprawniające stanowią niewielką część projektu. Czy będzie określony konkretny procent?

Możesz uwzględnić w projekcie zajęcia usprawniające naruszone funkcje organizmu, o ile zajęcia te będą stanowić niewielką część projektu. Muszą one stanowić uzupełnienie rehabilitacji, którą zaplanujesz w ramach pozostałych form wsparcia i wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg. Weryfikację form wsparcia, które zaplanujesz w projekcie przeprowadzimy z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej.

Nie określiliśmy limitu procentowego w przypadku zajęć o charakterze usprawniającym naruszone funkcje organizmu. Pozostawiliśmy komisji konkursowej ocenę zasadności, efektywności i intensywności zaplanowanych w danym projekcie form wsparcia. Komisja konkursowa dołoży starań, aby przy ocenie każdego wniosku zostały uwzględnione zarówno rodzaje zaplanowanych w projekcie form wsparcia, ich intensywność jak również docelowa grupa beneficjentów ostatecznych projektu.

III. Kierunek pomocy 3 „wzrost aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia”

1. Jeżeli organizowany jest wyjazd turystyczny i rekrutacja jest otwarta nie ma gotowej grupy odbiorców to impreza ma charakter otwarty czy zamknięty?

Typ projektu „spotkania i imprezy integracyjne o charakterze otwartym” odnosi się do projektów z udziałem publiczności. W opisanej sytuacji (wyjazd turystyczny) właściwym typem projektu jest „spotkania i imprezy integracyjne o charakterze zamkniętym (w szczególności: warsztaty, zawody, koncerty)”.

2. W przypadku kierunku pomocy 3, proszę o podanie definicji „imprezy plenerowej”? Ma to kluczowe znaczenie dla określenia precyzyjnej liczby uczestników projektu.

„Spotkania i imprezy integracyjne o charakterze otwartym” to typ projektu z udziałem publiczności.

Jeżeli Twój projekt nie dotyczy imprezy plenerowej możesz uwzględnić publiczność w liczbie uczestników projektu. „Impreza plenerowa” to impreza, w której przewidujesz wstęp wolny dla każdej zainteresowanej osoby.

Możesz uwzględnić w planowanej liczbie uczestników projektu również publiczność, o ile na podstawie obiektywnych przesłanek masz możliwość określenia faktycznej liczby tych osób. Na przykład wstęp za okazaniem zaproszenia lub biletu. Na etapie realizacji projektu musisz zapewnić warunki, które pozwolą na weryfikację liczby publiczności (jako uczestników projektu). Nie wymagamy gromadzenia danych osobowych osób biorących udział w imprezie w charakterze publiczności.

Pamiętaj, „beneficjent ostateczny” to osoba, która bierze bezpośredni udział w działaniach, które planujesz w projekcie (na przykład: niepełnosprawny artysta, sportowiec). Pozostałe osoby niepełnosprawne, które biorą udział w Twoim projekcie (publiczność) zgłaszasz jako uczestników projektu.

3. Czy połączenie wydarzeń regionalnych (konferencji i pikników integracyjnych w miastach wojewódzkich) odbywających się w krótkim czasie jedno po drugim może zostać wykazane jako jedna impreza?

Realizację tych samych działań w kilku nieodległych terminach, na rzecz uczestników projektu podzielonych na kilka grup, możesz zgłosić jako jedną imprezę. Musisz opisać we wniosku, iż z przyczyn obiektywnych nie możesz przeprowadzić tych działań w jednym terminie dla wszystkich uczestników projektu. Przykładowo:

- ☒ liczebność grupy nie może przekraczać określonego limitu, gdyż takie są zasady uprawiania danej dyscypliny sportowej lub
- ☒ nie możesz zwiększyć liczebności grupy z uwagi na bezpieczeństwo uczestników projektu.

Opisana sytuacja nie spełnia powyższych przesłanek.

4. Piszemy wniosek w ramach kierunku 3 – zlot turystyczny zaplanowany w górach Kudowa Zdrój. Czy w projekcie można również ująć szlaki po Czeskiej stronie?

Możesz w uzasadnionych przypadkach zaplanować, iż nieznaczna część działań merytorycznych przeprowadzona zostanie poza granicami kraju.

5. Składamy wniosek w partnerstwie (łącznie 3 partnerów realizuje wniosek), w ramach którego są przeprowadzone 4 imprezy sportowe. Jedna z imprez jest o zasięgu ogólnopolskim – beneficjenci z co najmniej 8 województw, a pozostałe 3 imprezy przy udziale beneficjentów z 4-6 województw. Jako że jedna z cyklu imprez projektu jest ogólnopolska, wniosek można złożyć jako ogólnopolski?

Wnioski, które zgłaszasz w kierunku pomocy 3 muszą mieć charakter ponadregionalny albo ogólnopolski. W projekcie ponadregionalnym musisz zapewnić udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw. W projekcie ogólnopolskim musisz zapewnić udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej ośmiu województw. Jeżeli w projekcie zgłosisz kilka imprez – udział beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw musisz zapewnić w każdej imprezie.

Jeżeli jedna z imprez jest ogólnopolska – w części B wniosku w Punkcie „Zakres terytorialny projektu” zaznacz opcję „Ogólnopolski”.

6. W ramach wniosku planujemy organizację 4 imprez sportowych. W każdej imprezie wezmą udział ON z co najmniej 4 województw. Dwie z tych imprez trwają 3 dni. Zakładamy, iż pierwszego dnia imprezy wezmą udział osoby z 1-2 województw, drugiego dnia osoby z 4-6 województw, trzeciego dnia osoby z 3-6 województw. Czy w takiej sytuacji warunek uczestniczenia w imprezie ON z minimum 4 województw będzie zachowany?

Nie musisz zapewniać udziału beneficjentów ostatecznych z co najmniej czterech województw w każdym dniu trwania imprezy kilkudniowej. Opisana w pytaniu sytuacja jest dopuszczalna.

7. Zamierzamy złożyć wniosek w kierunku pomocy 3, na organizację imprezy kulturalnej. Osoby niewidome będą uczestniczyć w imprezie jako widzowie, ale także będą brali udział w dyskusjach po filmach oraz w spotkaniach z twórcami kultury oraz w wykładach prowadzonych przez filmoznawców. Czy wypełniamy we wniosku w części B zarówno Punkt 3 (dla beneficjentów) jak i Punkt 4 (dla uczestników)?

Uczestnik projektu to osoba (w tym osoba niepełnosprawna) lub instytucja bezpośrednio korzystająca z realizacji projektu. Pojęcie „uczestnika projektu” jest pojęciem szerszym i obejmuje również beneficjenta ostatecznego (osobę z niepełnosprawnością).

Jako uczestników projektu nie możesz wykazywać osób zatrudnionych w projekcie (personelu projektu).

W systemie iPFRON+ musisz wypełnić zarówno Punkt 3 „Beneficjenci ostateczni projektu” jak również Punkt 4 „Uczestnicy projektu”. W Punkcie 3 podaj informacje dotyczące wyłącznie osób z niepełnosprawnościami. W Punkcie 4 wskaż beneficjentów ostatecznych oraz inne osoby, które biorą udział w projekcie.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Jeżeli wszyscy uczestnicy projektu to osoby z niepełnosprawnościami, które biorą bezpośredni udział w działaniach projektowych – informacje, które podasz w Punkcie 3 oraz w Punkcie 4 będą tożsame (liczba uczestników projektu = liczbie beneficjentów ostatecznych projektu).

8. Chciałabym zapytać, czy w ramach konkursu byłaby możliwość złożenia wniosku dotyczącego projektu podróźniczego, realizowanego poza granicami kraju?

W kierunku pomocy 3 możesz zaplanować organizację imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.

Pamiętaj, że w ramach konkursu wykluczaliśmy możliwość zgłaszania projektów dotyczących organizacji imprez turystycznych lub rekreacyjnych, które trwają powyżej 7 dni lub które mają znamiona turnusu rehabilitacyjnego. Jeżeli ten sam uczestnik projektu bierze udział w kilku imprezach w ramach projektu, łączny udział tego uczestnika w imprezach turystycznych lub rekreacyjnych nie może przekroczyć 7 dni.

Zgodnie z treścią opinii wydanej przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (pismo z 2008 r.):

„Przepisy art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (...) nie regulują kwestii jakie zadania, gdzie mogą być organizowane, tzn. czy w granicach Rzeczypospolitej Polskiej czy poza jej granicami, bowiem o tym przesądzać będzie treść projektu. Bez wątpienia, biorąc pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych, należy każdorazowo rozważyć celowość realizacji i dofinansowania działania, które miałyby zostać umiejscowione poza granicami kraju. W zasadzie jedyną okolicznością upoważniającą takie dofinansowanie jest międzynarodowy charakter przedsięwzięcia (uczestnictwo osób niepełnosprawnych w międzynarodowych zawodach sportowych, w znaczących cyklicznych imprezach/konkursach międzynarodowych), które nie jest organizowane w Polsce.”.

Zasadność realizacji działań poza granicami kraju zweryfikuje komisja konkursowa.

Przeanalizuje również racjonalność kosztów tych działań. We wniosku wskaż, które działania mają być realizowane poza granicami kraju (podaj kraj i miasto). Przedstaw uzasadnienie dokonanego wyboru miejsca realizacji projektu.

9. Zakładamy organizację cyklu imprez kulturalno-sportowych. Czy jest możliwość ujęcia imprez z obu dziedzin w jednym wniosku oraz czy w przypadku uczestnictwa jednego beneficjenta w imprezie kulturalnej, wliczałby się do limitu 7 dni w przypadku udziału tej samej osoby w imprezie sportowej, w ramach tego projektu?

Możesz jednym wnioskiem zaplanować realizację kilku imprez kulturalno-sportowych, o ile projekt stanowić będzie spójną całość. Warunkiem osiągnięcia celu projektu musi być realizacja wszystkich imprez, które zaplanujesz w projekcie.

Jeżeli ten sam uczestnik projektu bierze udział w kilku imprezach w ramach projektu, łączny udział tego uczestnika w imprezach turystycznych lub rekreacyjnych nie może przekroczyć 7 dni. Warunku tego nie stosujemy w przypadku imprez sportowych lub kulturalnych.

IV. Kierunek pomocy 4 „zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji”

1. Który typ projektu należy wybrać w sytuacji, gdy materiały w większości będą bez wkładu merytorycznego, ale zdarzać się będą również materiały opracowywane przez nas?

Jeżeli przewidujesz w projekcie:

- ☒ dodruk publikacji, które zostały wcześniej opracowane i wydane, oraz
- ☒ chcesz opracować i wydać nowe publikacje, co wiąże się z kosztami wynagrodzenia pracy autorów,

właściwym typem projektu jest: „udzielanie informacji poprzez wydawnictwa ciągłe i zwarte (...), z wkładem merytorycznym”.

2. Czy w przypadku produkcji filmów, arkusz ma być liczony biorąc pod uwagę scenariusz?

Tak. Liczbę arkuszy wydawniczych oblicz w odniesieniu do scenariusza danego filmu.

3. Jak należy wyliczyć liczbę arkuszy wydawniczych dla projektów dotyczących publikacji w internecie.

Arkusz wydawniczy jest jednostką obliczeniową stosowaną w wydawnictwie w celu określenia objętości zawartości treściowej (tekstowej i graficznej) publikacji. Arkusz wydawniczy obejmuje zarówno wkład autora (lub tłumacza) czyli tzw. arkusz autorski, jak i cały pozostały materiał stworzony lub nadzorowany przez redakcję, o ile nie pochodzi od autora (na przykład wstęp, komentarze, recenzje, przedmowy, posłowania, motta, cytaty, zawartość okładki i obwoluty, itp.).

Arkusz wydawniczy wynosi:

- ☒ 40 000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy, lub
- ☒ 700 linijek poezji lub
- ☒ 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub
- ☒ 3000 cm² powierzchni ilustracji (także zapisu nutowego, wzorów matematycznych, chemicznych, diagramów).

Powyższe zasady obliczania liczby arkuszy wydawniczych obowiązują również w przypadku wydawnictw internetowych.

V. Kierunek pomocy 5 „poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób z niepełnosprawnościami”

1. Mamy wątpliwość co do zasięgu projektu w kierunku pomocy 5 typ projektu „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób z niepełnosprawnościami”. Czy projekt ma być kierowany do uczestników zamieszkałych w 4 województwach czy formy wsparcia muszą być realizowane na terenie 4 województw?

W kierunku pomocy 5:

- ☒ projekty muszą być ponadregionalne albo ogólnopolskie;
- ☒ w projekcie musisz zapewnić udział:
 - uczestników projektu z co najmniej czterech województw – jeżeli zgłaszasz „organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób niepełnosprawnych”;
 - beneficjentów ostatecznych projektu z co najmniej dwóch województw – jeżeli zgłaszasz „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia”;
 - uczestników projektu lub beneficjentów ostatecznych z co najmniej ośmiu województw – jeżeli chcesz zgłosić projekt ogólnopolski;

Możesz zaplanować realizację działań merytorycznych, przykładowo, na terenie jednego województwa. Działania merytoryczne w projekcie nie muszą być realizowane na terenie czterech województw.

2. W ramach kierunku nr 5 planujemy przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia dla wolontariuszy, którego elementem będą spotkania superwizyjne. Chcielibyśmy również złożyć drugi projekt w kierunku nr 5, którego celem byłoby stworzenie sieci wsparcia dla osób pracujących z osobami niepełnosprawnymi (otwarte dla wszystkich także dla osób pracujących w placówkach prowadzonych przez samorząd i administrację). Poprzez stworzenie mini poradni, w której odbywałyby się zajęcia dla osób przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu w tym spotkania z superwizorem i grupy wsparcia. Czy uczestnicy pierwszego zadania mogliby wziąć udział również w superwizji w ramach drugiego zadania?

Ta sama osoba może być uczestnikiem dwóch projektów, które zgłaszasz w kierunku pomocy 5. Pamiętaj, że uczestnik nie może korzystać równocześnie w obu projektach z form wsparcia, których realizacja (w każdym projekcie) prowadzi do osiągnięcia takich samych efektów.

Uczestnik projektu może skorzystać z tego samego rodzaju wsparcia w kolejnym projekcie, jeżeli zakończy udział w pierwszym projekcie. Zasadność objęcia wsparciem danej osoby w kolejnym projekcie, w którym realizowane będą na jej rzecz te same rodzaje działań, uzasadnij we wniosku.

3. Jak należy obliczać liczbę udzielonych godzin szkolenia w projektach składanych w ramach kierunku pomocy 5 potrzebnych do wyliczenia wskaźnika nakładu? Czy jest wzór?

Dane, które wpisujesz w części B wniosku w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia” dotyczą wsparcia udzielonego. Wsparcie udzielone to liczba godzin pracy osób, które prowadzi zajęcia.

Liczbę godzin udzielonego wsparcia obliczamy według następującego wzoru:

$$\text{Liczba godzin udzielonego wsparcia} = [(ts * ls/lbz) * lpz] * lbf$$

ts - Czas jednej sesji w godzinach

ls - Liczba sesji na jednego uczestnika

lpz - Liczba prowadzących jednorazowo zajęcia

lbz - Liczba uczestników biorących udział w jednej sesji

lbf - Liczba uczestników korzystających z opisywanej formy wsparcia w ciągu całego okresu realizacji

4. Czy projekt dotyczący kierunku 5, o zasięgu ogólnopolskim, polegający na przeprowadzeniu kilkunastu warsztatów dla kadry pracującej z osobami niepełnosprawnymi, musi zakładać posiadanie własnej bazy lokalowej?

Nie musisz posiadać własnej bazy lokalowej, aby przeprowadzić szkolenia w kierunku pomocy 5. Możesz prowadzić zajęcia szkoleniowe w pomieszczeniach wynajmowanych lub użyczonych.

5. Czy w ramach jednego projektu można połączyć takie działania: przygotowanie i druk ulotki informacyjnej dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami o zasadach bezpiecznej hipoterapii, stworzenie bazy internetowej ośrodków hipoterapii dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami, prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla rodziców poszukujących hipoterapii dla swojego dziecka (udzielanie informacji telefoniczne i mailowe), przygotowanie i druk informatora dla lekarzy o hipoterapii, przygotowanie zakładki na stronie/profilu na FB dla rodziców zainteresowanych hipoterapią, druk książeczki dla dzieci rozpoczynających hipoterapię, oswajającej dzieci z tą specyficzną, nową dla nich formą wsparcia?

W ramach projektu, który zgłaszasz w kierunku pomocy 5 możesz zaplanować działania związane z opracowaniem i wydaniem materiałów promocyjnych lub szkoleniowych. Innego typu wydawnictwa (w tym wydawnictwa internetowe) możesz zgłosić w kierunku pomocy 4 „zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji”.

Punkt informacyjny możesz zgłosić wyłącznie w kierunku pomocy 2, typ projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”, zadanie „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”.

6. Czy w ramach typu projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia” można zgłosić projekt, w którym wybór i szkolenie psów prowadzony będzie przez jednostkę szkoleniową psów (Fundacja w tym zakresie pokryje tylko koszty zakupu i szkolenia psów). Do zadań Fundacji będzie należało: przeprowadzenie rekrutacji uczestników, przeprowadzenie orientacji przestrzennej, zapewnienie szkolenia z psem na miejscu w zakresie szkolenia, poruszania się w miejscu zamieszkania beneficjenta.

Nie możesz powierzyć realizacji całości lub znacznej części działań merytorycznych wykonawcy zewnętrznemu. Możesz powierzyć podmiotowi zewnętrznemu jedynie część usług, które są elementem projektu. Komisja konkursowa weryfikuje czy posiadane przez Wnioskodawcę zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnej tematyce są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu.

Typ projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia” to prowadzenie działań, które związane są z przygotowaniem psa do pełnienia roli psa asystującego, to znaczy psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej / psa asystenta osoby z niepełnosprawnością ruchową. Dodatkowo, w projekcie możesz zgłosić działania związane z procesem przekazania przeszkolonego psa beneficjentowi ostatecznemu. W zajęciach uczestniczą wówczas także beneficjenci ostateczni projektu (razem z psami). Wsparcie udzielane jest w takiej sytuacji zarówno na rzecz osoby z niepełnosprawnością jak również na rzecz psa.

W opisie poszczególnych form wsparcia (w części B wniosku w Punkcie 6) przewidzieliśmy konieczność podania, każdorazowo, danych dotyczących psów szkolonych w ramach projektu (na przykład „liczba sesji na jednego psa”, „liczba psów uczestniczących w jednej sesji”).

Wynika to z tego, że wskaźnik produktu w projektach, które dotyczą szkoleń psów asystujących, odnosi się do liczby godzin szkolenia na jednego psa asystującego. Dlatego, jeżeli w danej formie wsparcia uczestniczy beneficjent ostateczny projektu razem z psem asystującym, podaj jedynie dane, które odnoszą się do psów asystujących.

7. Nasza Fundacja prowadzi szkolenia, które polegają na tym, że niewidomy spotyka się z osobami widzącymi, którym opowiada, jak pomagać, a jak nie przeszkadzać niewidomym. Opowiada o codzienności życia w ciemności, pokazuje najnowsze osiągnięcia cywilizacyjne, które to życie ułatwiają. Udziela praktycznych wskazówek. Odpowiada na pytania ze strony słuchaczy. Adresujemy wykłady do otwartej widowni (uczniów, studentów, urzędników). Czy możliwe jest takie rozumienie pojęcia uczestnika spotkania jako osoby zajmującej się niepełnosprawnościami?

W kierunku pomocy 5 możesz zgłosić projekt, który dotyczy organizowania i prowadzenia szkoleń i warsztatów dla otoczenia osób z niepełnosprawnościami.

Projekty tego typu muszą dotyczyć realizacji zadania „organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej,

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji”.

Zatem, „otoczenie osób z niepełnosprawnościami” to członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunowie, kadra i wolontariuszy. To również pracownicy państwowych lub samorządowych instytucji lub urzędów, o ile zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków osoby te są w sposób bezpośredni zaangażowane w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami. Katalog ten nie obejmuje opisanej w pytaniu docelowej grupy uczestników projektu.

Planowane działania możesz zgłosić w kierunku pomocy 6: „upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnościami i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności”, typ projektu „kampanie prowadzone w formie spotkań informacyjnych”.

8. Czy koszt opieki nad osobą zależną (kierunek pomocy 5) jest kosztem merytorycznym?

Tak. Należy ten koszt przypisać w Tabeli budżetowej do odpowiedniego działania. Należy pamiętać, iż wynagrodzenia personelu projektu wykazywane są wyłącznie w kategorii kosztów osobowych.

Opieka nad osobą zależną powinna również zostać wykazana w części B wniosku w Pkt 6 jako wsparcie pośrednie.

VI. Kierunek pomocy 6 „upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnościami i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności”

1. Czy w kierunku 6 przy projektach kampanii społecznych emitowanych w radiu/TV jest zdefiniowane pojęcie „kampanii społecznej”? Chodzi głównie o jej odbiorców. Oczywiście rozumiem, że musi być ogólnopolska, ale czy może być kierowana na przykład do mężczyzn z małych miejscowości, bo na przykład z badań lub innych opracowań lub doświadczeń wnioskodawcy wynika, że tam jest największy problem, który ma rozwiązać kampania w zakresie integracji z OzN?

Nie definiujemy pojęcia „kampania społeczna”. Ty podejmujesz decyzję dotyczącą celu kampanii, treści kampanii, planowanej grupy odbiorców kampanii, formy przekazu treści kampanii. Ocenę zaplanowanych we wniosku działań przeprowadzi komisja konkursowa.

2. Co należy rozumieć pod pojęciem ogólnopolskie stacje TV i radio? Czy muszą to być stacje dostępne w tzw. bezpłatnej TV naziemnej czy mogą być to stacje o zasięgu ogólnopolskim, ale dostępne na określonych platformach? Podobnie rzecz ma się ze stacjami radiowymi, które są ogólnopolskie, ale na przykład internetowe?

Składając wniosek w ramach kierunku pomocy 6 musisz zapewnić następujące minimum medialne:

- ☒ jedna stacja telewizyjna o zasięgu ogólnokrajowym;

- ☑ jedna stacja radiowa o zasięgu ogólnokrajowym (w tym stacja internetowa);
- ☑ wybrane portale internetowe i media społecznościowe.

Decyzja w zakresie doboru ogólnokrajowych kanałów telewizyjnych lub radiowych poprzez które przekazywane będą treści kampanii należy do Ciebie. Pamiętaj, że musisz zapewnić skuteczność działań, które prowadzisz w projekcie – to znaczy treści kampanii muszą dotrzeć do docelowej grupy odbiorców.

3. Czy w opisie kampanii, jeśli nie jesteśmy pewni co do tego, ile i jakich materiałów uda nam się wyprodukować to czy możemy używać określeń typu nie mniej niż 1 spot, o długości nie krótszej niż 15 sekund?

W budżecie projektu musisz zaplanować szczegółowe koszty realizacji projektu, podać ich wysokość oraz podstawę kalkulacji kosztów. Nie możesz używać sformułowań typu: „nie mniej niż” – ponieważ tego rodzaju określenia uniemożliwiają prawidłową ocenę racjonalności i efektywności kosztów. Ewentualną konieczność zmiany warunków projektu podczas jego realizacji możesz każdorazowo zgłaszać do PFRON.

4. Czy w ramach kierunku 6 można przy realizacji kampanii społecznej wykorzystać posiadane już materiały (na przykład z poprzednich kampanii lub nagrane wcześniej w ramach działania wnioskodawcy)?

Tak. Warunki konkursu nie wykluczają możliwości wykorzystania, podczas realizacji projektu, materiałów, które zostały przygotowane, w ramach kampanii informacyjnych wcześniej prowadzonych przez Twoją organizację. Pamiętaj, że w projekcie, który zgłaszasz w konkursie nie możesz wykazać żadnych kosztów, które są związane z wytworzeniem tych materiałów.

VII. Kwalifikowalność kosztów. Wkład własny

1. Proszę o informację czy w projekcie dotyczącym treningów mieszkalnictwa można ująć w kosztach kwalifikowalnych wynajęcie mieszkania oraz koszt ewentualnego remontu?

Prowadzenie treningów mieszkalnictwa (treningów samodzielności) możesz zgłosić w ramach typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”.

W budżecie projektu możesz wykazać koszty eksploatacji pomieszczeń, w których prowadzisz treningi mieszkalnictwa (treningi samodzielności) oraz koszty związane z remontem tych pomieszczeń.

2. Czy koszty pośrednie, jeżeli zostało wybrane rozliczenie ryczałtowe wymagają jakiegokolwiek opisu w „Uzasadnieniu kosztów”?

Nie. Jeżeli wybierasz ryczałtowy sposób rozliczania kosztów pośrednich nie musisz podawać w budżecie projektu szczegółowej specyfikacji tych kosztów.

3. Czy usługi barterowe mogą być uwzględniane w projekcie jako wkład własny niefinansowy? W jaki sposób powinny być dokumentowane?

Nie. Usługi wykonywane w ramach umów barterowych nie mogą być traktowane jako wkład własny. Wkład własny niefinansowy może stanowić wyłącznie świadczenie wolontariusza lub wartość nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na określony czas.

4. W naszej placówce (zatrudnienie mniej niż 50 osób) nie tworzymy już Funduszu Świadczeń Socjalnych, ale za to wypłacamy każdemu pracownikowi świadczenie urlopowe (wg zasad opisanych w ustawie o ZFŚS). Czy możemy wykazać koszty Świadczenia Urlopowego w kosztach osobowych personelu projektu.

W przypadków kosztów osobowych za kwalifikowalne uznajemy:

- ☒ wynagrodzenie;
- ☒ obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy;
- ☒ inne obowiązkowe składki lub wpłaty, które wynikają z przepisów prawa (na przykład: Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych);

w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika do realizacji projektu.

Postanowienia te dotyczą również świadczeń urlopowych, które może wypłacać pracodawca, który nie zdecydował się na założenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a zatrudnia mniej niż 50 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty).

Jeżeli warunki wynagradzania pracowników, które obowiązują w Twojej organizacji (na przykład regulamin pracy, regulamin wynagradzania) przewidują wypłatę świadczenia urlopowego, koszt ten uznajemy za kwalifikowalny w odniesieniu do pracowników, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę w ramach projektu.

5. Czy w ramach doposażenia lokalu w drobne sprzęty gospodarstwa domowego oraz wspomagające trenowanie samodzielności życia osób z niepełnosprawnościami możemy w ramach projektu zakupić na przykład: mikrofalówka, naczynia ze szkła trudnotłukącego, czajników elektrycznych, garnków? Gdzie umieścić i jak rozliczać?

W budżecie możesz uwzględnić zakup sprzętu, jeżeli jest to konieczne do prawidłowej realizacji projektu. Musisz wykazać racjonalność tego rodzaju kosztów, w odniesieniu do działań, które planujesz w projekcie.

Zakup sprzętu uwzględnij w budżecie projektu w kategorii „Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń”. Pamiętaj, łączna wartość kosztów ujętych w tej kategorii nie może przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu.

6. Czy dopuszcza się rozliczenia wynagrodzenia pracownika w okresie wakacyjnym, w którym pracownik przebywa na urlopie wypoczynkowym?

Urlop wypoczynkowy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę stanowi koszt kwalifikowalny projektu. Możesz rozliczyć ten koszt także w tych okresach, w których nastąpiła przerwa wakacyjna w realizacji danej formy wsparcia.

7. W jaki sposób powinny być udokumentowane poniesione koszty własne w ramach kosztów pośrednich jak na przykład audyt? Czy przy rozliczeniu ryczałtowym może być wolontariat jako wkład własny?

Jeżeli wybierzesz ryczałt musisz potwierdzić wniesienie wkładu własnego w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

Koszt audytu zewnętrznego projektu dodaj w kategorii „Inne koszty związane z realizacją projektu”. Kategoria ta została przypisana (w ramach budżetu zadaniowego) do grupy kosztów merytorycznych.

Audyt zewnętrzny projektu wykaż jako osobne „działanie” w Tabeli budżetowej.

8. Wnioskodawca nie ma stałego personelu wykonującego pewne zadania, które mają być powierzone wolontariuszowi. Czy to oznacza, że nie można rozliczyć więcej niż 30 złotych za 1 godzinę jego pracy?

Jeżeli na dzień złożenia wniosku Twoja organizacja nie zatrudnia stałego personelu – wartość pracy jednego wolontariusza musisz wyliczyć w oparciu o stawkę 30 złotych za jedną godzinę pracy.

9. Zgodnie z wytycznymi w przypadku wolontariatu specjalistycznego wnioskodawca może go wycenić na równi z tym, ile płaci takim samym specjalistom zatrudnionym u siebie. Co w przypadku, w którym wnioskodawca nie zatrudnia takiego specjalisty, ale będzie korzystał z jego usług w ramach wolontariatu? W jaki sposób należy wtedy wyceniać jego wkład?

Jeżeli wnosisz do projektu wkład osobowy (świadczenie wolontariusza) – pamiętaj, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30 złotych za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, który na dzień złożenia wniosku jest już zatrudniony w Twojej organizacji, możesz wyliczyć wartość jego pracy w oparciu o stawki, które obowiązują dla tego personelu. Pamiętaj jednak, że jest to możliwe, jeżeli wolontariusz posiada kwalifikacje co najmniej takie, jak stały personel Twojej organizacji.

W sytuacji, gdy na dzień złożenia wniosku Twoja organizacja nie zatrudnia stałego personelu – wartość pracy jednego wolontariusza musisz wyliczyć w oparciu o stawkę 30 złotych za jedną godzinę pracy.

10. Czy bilet roczny za przejazdy autobusowe może być dodany do kosztów osobowych asystenta oraz na kogo ma być wystawiona faktura za bilet na asystenta czy Stowarzyszenie?

W projekcie możesz uwzględnić koszt zakupu biletu na przejazdy asystenta transportem publicznym. Pamiętaj, że Twoja organizacja musi uwzględnić tego rodzaju koszt w umowie cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem.

11. Projekt dotyczy kierunku pomocy 2, zadania nr 13. Czy w budżecie projektu możemy zawrzeć ubezpieczenie NNW asystentów i ująć w pozycji 6 budżetu?

Koszty ubezpieczenia NNW personelu merytorycznego projektu (na przykład asystentów osób z niepełnosprawnościami) możesz wykazać w budżecie projektu, w kategorii „Inne koszty związane z realizacją projektu”.

12. Czy część etatu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w ramach której będzie się zajmował ochroną danych osobowych beneficjentów projektu, będzie kwalifikowalna jako personel merytoryczny?

Tak. Koszty wynagrodzenia inspektora ochrony danych osobowych możemy uznać za kwalifikowalne. Koszty te wykaż w kategorii „Koszty osobowe personelu administracyjnego” lub kategorii „Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych do realizacji projektu” (jeżeli wykonywanie tych czynności powierzysz firmie zewnętrznej). Jeżeli koszty pośrednie rozliczasz ryczałtem – wynagrodzenie inspektora sfinansujesz z ryczałtu.

13. Proszę o udzielenie informacji na temat finansowania wynagrodzenia kierowcy, który przewoziłby beneficjentów na zajęcia terapeutyczne. Czy jest możliwość zwrotu kosztów przewozu beneficjentów oraz wynagrodzenia pracownika?

Dowóz beneficjentów ostatecznych na zajęcia, który zorganizuje Twoja organizacja, możesz wykazać we wniosku jako wsparcie bezpośrednie pomocnicze.

Wynagrodzenie kierowcy, którego zatrudni Twoja organizacja, możesz zaplanować w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”, o ile zakres zadań kierowcy w projekcie dotyczy wyłącznie przewozu beneficjentów ostatecznych.

Koszty zlecenia usługi transportowej wykonawcy zewnętrznemu wykaż w budżecie projektu w kategorii „Koszty związane z udziałem uczestników projektu”. Pamiętaj, zlecenie usługi transportowej nie jest formą wsparcia.

14. Czy będzie można uwzględniać w budżetach środki na dostosowanie dostępności i w której pozycji?

W projekcie możesz uwzględnić koszty inwestycyjne. Pamiętaj jednak, że mogą one stanowić niewielką część projektu i że uznamy je za kwalifikowalne, o ile ich poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Musisz wykazać racjonalność tych kosztów, w odniesieniu do zaplanowanych działań.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Koszty inwestycyjne możesz wykazać w kategorii 5 „Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń”. Łączna wartość kosztów w tej kategorii nie może przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu.

15. Czy podczas dokonywania przesunięć zaoszczędzonych środków w budżecie projektu kryterium procentowe nadal będzie utrzymane? Czy są pozycje budżetowe, w których nie można robić przesunięć?

Jeżeli podczas realizacji projektu wygenerujesz oszczędności możesz przesunąć te środki na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów. Jeżeli zwiększenie tej pozycji nie przekroczy 15% jej dotychczasowej wartości lub nie będzie wyższe niż 2 000 złotych – nie jest potrzebna akceptacja PFRON i nie musimy aneksować umowy.

Oznacza to, że jeżeli zwiększenie danej pozycji nie przekroczy kwoty 2 000 złotych możesz przekroczyć wskaźnik procentowy (15%).

Przesunięcia pomiędzy pozycjami w budżecie projektu (o ile zwiększenie danej pozycji nie przekroczy 15% jej wartości, lub o kwotę 2 000 złotych) możliwe są dla każdej pozycji budżetowej.

Przesunięcia kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają naszej zgody i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć.

16. W okresie 3 lat wiele może się zmienić. Co zatem z możliwością wprowadzenia nowej formy wsparcia lub usunięcia podczas trzech lat? Na jakich wskaźnikach bazowych będzie się opierał PFRON oceniając wniosek 3 letni, w stosunku do drugiego i trzeciego okresu. Patrząc na obecną sytuację (covid, inflacja) ciężko przewidzieć koszty na 3 lata.

Po przyznaniu dofinansowania możesz zgłosić do PFRON propozycje wprowadzenia zmian do projektu.

W przypadku projektów wieloletnich możesz zgłosić zmiany dotyczące, między innymi, zakresu merytorycznego (na przykład: form wsparcia), wartości zaplanowanych wskaźników ewaluacji oraz kosztów wykazanych w budżecie projektu. Jeżeli zgłosisz propozycję zmiany sposobu rozliczania kosztów pośrednich, pamiętaj, że zmiana ta nie może dotyczyć bieżącego okresu realizacji projektu. Ponadto, musi obejmować wszystkie okresy, których realizacja jeszcze się nie rozpoczęła.

Decyzje w sprawie wprowadzenia zmian do projektu podejmą Pełnomocnicy Zarządu PFRON. Wcześniej przeprowadzimy analizę zasadności tych zmian.

Wartości wskaźników bazowych dla projektów wieloletnich wyliczymy z uwzględnieniem kosztów realizacji całego projektu. We wniosku wieloletnim musisz przedstawić formy wsparcia oraz budżety dla całego projektu.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Wartość wskaźnika nakładu, którą Twoja organizacja osiągnie w całym okresie realizacji projektu wieloletniego może być większa od wartości wskaźnika, który uzgodnimy w umowie o zlecenie realizacji zadań, o:

- ☒ 5% w przypadku projektów dwuletnich;
- ☒ 10% w przypadku projektów trzyletnich.

Dopuszczamy tę sytuację także wówczas, gdy przekroczysz wartość wskaźnika bazowego, który ustalimy w konkursie dla danego rodzaju projektów.

17. W konkursie jest możliwość wniesienia wkładu własnego w postaci wkładu finansowego ze źródeł publicznych innych niż PFRON. Czy wkładem tym może być dofinansowanie z konkursu z urzędu miast lub gminy? W jaki sposób rozliczyć dowody księgowe? Każda z instytucji publicznych posiada swoje własne wzory i klauzule, którymi mają być opatrzone dowody księgowe. Co w przypadku, gdy we wniosku zadeklarujemy taki wkład własny, a potem nie otrzymamy dofinansowania z urzędu czy gminy?

W ramach wkładu finansowego ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) możesz wykazać środki, które Twoja organizacja uzyska z samorządu terytorialnego. Pamiętaj, że nie dotyczy to środków z konkursów, które samorząd ogłasza na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji. Konkursy te finansowane są ze środków PFRON, które przekazujemy samorządom, według algorytmu.

Łączenie różnych źródeł finansowania musi dotyczyć tego samego projektu – we wniosku wskazujesz formy wsparcia, koszty związane z realizacją tych form wsparcia i źródła ich finansowania.

Jeżeli we wniosku Twoja organizacja zadeklaruje wkład własny jest zobowiązana, na etapie rozliczenia projektu, do wywiązania się ze złożonej deklaracji. To musi nastąpić szczególnie wtedy, gdy komisja konkursowa przyzna Twojej organizacji dodatkowe punkty za wniesienie wkładu własnego powyżej wymaganego minimum.

Dowody księgowe, które dokumentują zdarzenia dotyczące realizacji projektu, mogą zawierać zarówno klauzule wymagane przez PFRON, jak też klauzule wymagane przez inną instytucję publiczną.

18. Czy mogłabym prosić o rozszerzenie kwestii wkładu rzeczowego? Co tam można ujmować – kilka przykładów. Czy mogą to być lokale wynajmowane przez organizację? Sprzęt?

Wkład własny rzeczowy możesz wnieść jedynie w formie wartości nieodpłatnego udostępnienia na określony czas pomieszczenia.

Jeżeli wnosisz do projektu wkład rzeczowy, to do potwierdzenia jego faktycznej wartości musisz posiadać oświadczenie podmiotu, który udostępnia pomieszczenie Twojej organizacji.

Z oświadczenia musi wynikać wartość wkładu w danej jednostce czasu, z uwzględnieniem cen rynkowych. Wycena może uwzględniać opłaty za media – jeżeli koszty te ponosić będzie podmiot, który udostępnia pomieszczenie Twojej organizacji.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Wkład oblicz proporcjonalnie do okresu faktycznego użytkowania pomieszczenia przez Twoją organizację na realizację projektu.

Nie możesz wykazać jako wkładu rzeczowego wartości pomieszczenia udostępnionego przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Twoją organizacją. Nie możesz wykazać pomieszczeń, których właścicielem jest Twoja organizacja.

Nie możesz wykazać po stronie wkładu własnego wartości nieodpłatnego użyczenia sprzętu lub urządzeń.

VIII. Limity dofinansowań

1. Jeżeli organizacja nie realizowała umowy w ramach zadań zleczanych, w ramach otwartego konkursu, ale miała umowę ZZO na powierzanie zadań – czy obowiązuje ją limit 500 000 złotych?

Tak, limit obowiązuje, jeżeli Twoja organizacja zawarła umowę w ramach innego trybu niż konkurs, który ogłaszamy na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji. Przykładowo, jeżeli umowa ta dotyczyła wsparcia psychologicznego, na podstawie art. 15zzm ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Jeżeli Twoja organizacja dotychczas nie realizowała umów z PFRON, ale prowadzi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez co najmniej 24 miesiące, możesz ubiegać się o dofinansowanie do kwoty 500 000 złotych. Bierzemy pod uwagę tylko umowy zawarte w konkursach, które ogłosiliśmy na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji.

Limit odnosi się do sumy kwot we wszystkich wnioskach złożonych przez Twoją organizację w konkursie. Jeżeli składasz wniosek wieloletni – limit ten zweryfikujemy dla całego okresu realizacji projektu wieloletniego.

2. Czy jeżeli organizacja miała umowę na ZZO, ale na przykład 10 lat temu, a potem nie, to obowiązuje ją limit 500 000 złotych?

Nie obowiązuje, jeżeli umowa była realizowana w ramach konkursu ogłoszonego przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji.

Warunek realizacji umów, w ramach konkursów ogłaszanych przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji, nie jest ograniczony czasowo.

3. Jeżeli organizacja nie realizowała umowy w ramach zadań zleczanych w ramach otwartego konkursu, ale miała umowę z MOPS (środki pochodzący z PFRON) na powierzanie zadań – czy obowiązuje ją limit 500 000 złotych?

Tak, obowiązuje. Bierzemy pod uwagę tylko umowy zawarte w konkursach, które ogłosiliśmy na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji.

4. Jeżeli organizacja realizowała projekt w ramach zadań zleconych jako partner – również będzie zakwalifikowana, jako posiadająca doświadczenie?

Tak, o ile Twoja organizacja była stroną umowy zawartej z PFRON, w wyniku złożenia wniosku wspólnego przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe.

5. Czy to ograniczenie 500 000 złotych może dotyczyć organizacji, która w tym roku podpisała już z PFRON umowę i jest w trakcie realizowania projektu w partnerstwie a w nowej perspektywie projektowania chce złożyć kolejny wniosek.

Nie. Jeżeli Twoja organizacja realizuje obecnie umowę zawartą w konkursie, który ogłosiliśmy w poprzednim roku, wskazany w treści ogłoszenia limit (500 000 złotych) nie dotyczy Twojej organizacji.

6. Czy oferent, który ze względu na zapisy regulaminu i brak realizacji zadań zleconych przez PFRON może starać się o dofinansowanie w kwocie maksymalnej 500 000 złotych, może złożyć np. trzy oferty po 500 000 złotych i po otrzymaniu wyników wybrać jedną do realizacji? Czy jednak przy składaniu trzech ofert nie może ich łączna kwota przekroczyć 500 000 złotych, jeśli nawet nie wszystkie finalnie uzyskają dofinansowanie?

Nie. Limit odnosi się do **sumy** kwot we wszystkich wnioskach złożonych przez organizację w konkursie. Jeżeli Twoja organizacja składa wniosek wieloletni – limit ten zweryfikujemy dla całego okresu realizacji projektu wieloletniego.

Zatem, jeżeli organizacja nie spełnia wyznaczonego przez nas warunku, a planuje złożyć w konkursie trzy wnioski **nie może** ubiegać się w każdym wniosku o dofinansowanie w kwocie 500 000 złotych.

IX. Budżet projektu. Wskaźniki ewaluacji

1. Odnośnie projektów wieloletnich, proszę o uściślenie co oznacza rezygnacja z trybu pozakonkursowego?

Wniosek w konkursie składasz na wszystkie okresy realizacji projektu wieloletniego.

W części B wniosku musisz zamieścić informacje dotyczące całego okresu realizacji projektu – chyba że w danym punkcie części B wniosku przewidzieliśmy konieczność podania dodatkowo informacji dotyczących poszczególnych okresów realizacji projektu.

W projektach wieloletnich musisz zaplanować formy wsparcia (część B wniosku) na cały okres realizacji projektu. We wniosku wskażesz czy forma wsparcia będzie realizowana w każdym okresie czy tylko w wybranym.

Przeanalizuj jakie formy wsparcia będzie realizować Twoja organizacja w całym okresie projektu, jaka będzie intensywność tego wsparcia i ilu beneficjentów z tego wsparcia skorzysta. Przeprowadź również analizę kosztów, które będą niezbędne do poniesienia w każdym okresie realizacji projektu. Wskaźniki ewaluacji określisz również dla całego projektu.

Jeżeli zaplanujesz, przykładowo, trzy okresy realizacji, wypełnisz we wniosku trzy budżety (oddzielny budżet na każdy okres realizacji).

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Decyzje finansowe, które będziemy podejmować będą obejmować wszystkie okresy realizacji projektu wieloletniego. W umowach określimy kwoty dofinansowań na poszczególne okresy realizacji projektu.

Po przyznaniu dofinansowania możesz zgłosić do PFRON propozycje wprowadzenia zmian do projektu.

W przypadku projektów wieloletnich możesz zgłosić zmiany dotyczące, między innymi, zakresu merytorycznego (na przykład: form wsparcia), wartości zaplanowanych wskaźników ewaluacji oraz kosztów wykazanych w budżecie projektu. Jeżeli zgłosisz propozycję zmiany sposobu rozliczania kosztów pośrednich, pamiętaj, że zmiana ta nie może dotyczyć bieżącego okresu realizacji projektu. Ponadto, musi obejmować wszystkie okresy, których realizacja jeszcze się nie rozpoczęła.

2. Pisząc projekt jednoroczny jakie obowiązują nas ramy czasowe? Czy możemy roczny projekt realizować przez okres 15 miesięcy?

Projekty roczne możesz realizować:

- ☒ w kierunku pomocy 1 – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 28 lutego 2026 roku;
- ☒ w kierunku pomocy 2 – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 marca 2026 roku;
- ☒ w kierunku pomocy 3 – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku;
- ☒ w kierunku pomocy 4 – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 28 lutego 2026 roku;
- ☒ w kierunku pomocy 5 – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku;
- ☒ w kierunku pomocy 6 – od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku.

Pamiętaj, że w przypadku typu projektu: „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)” musisz świadczyć usługi na rzecz osób z niepełnosprawnościami w placówce w sposób ciągły – co najmniej 5 dni w tygodniu, przez okres co najmniej 10 miesięcy. W przypadku projektu wieloletniego warunek ten zweryfikujemy dla każdego z okresów realizacji.

3. Fundacja jest zarejestrowana jako podatnik VAT zwolniony. Nasza wątpliwość dotyczy pytania „Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT?” Czy w naszej sytuacji powinna zostać zaznaczona odpowiedź „Tak” czy „Nie”?

Jeżeli Twoja organizacja jest podatnikiem VAT wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym. Warunku tego nie zastosujemy, jeżeli organizacja nie jest uprawniona do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony. Brak możliwości odliczenia podatku naliczonego musi wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli Twoja organizacja może odliczyć podatek naliczony VAT w budżecie projektu musisz wykazać koszty w kwotach netto. Nie dotyczy to kosztów w odniesieniu do których nie przysługuje Twojej organizacji prawo do odliczenia podatku VAT w całości lub w części.

Jeżeli Twoja organizacja nie może odliczyć podatku naliczonego VAT w budżecie projektu wykazujesz koszty w kwotach brutto.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Jeżeli Twoja organizacja jest zarejestrowana jako podatnik VAT w części A wniosku w Punkcie „Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT” zaznacz „Tak”. Po zaznaczeniu tej odpowiedzi wyświetli się Punkt: „Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony” – należy wówczas zaznaczyć właściwą odpowiedź.

4. W przedmiocie działalności gospodarczej mamy zapis o działalności związanej z wystawianiem przedstawień artystycznych. Nie organizujemy odpłatnych koncertów. Nasza działalność gospodarcza ogranicza się jedynie do sprzedaży płyt z nagraniami naszych beneficjentów. Czy taki zapis wyklucza nas z udziału w konkursie? Czy powinniśmy złożyć w KRS-ie wniosek o wykreślenie PKD związanego z wystawianiem przedstawień artystycznych?

Ze środków PFRON dofinansowane są wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Środki PFRON nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Działania, które zaplanujesz w projekcie nie mogą mieścić się w zakresie działalności gospodarczej, którą prowadzi Twoja organizacja.

Jeżeli statut Twojej organizacji przewiduje prowadzenie działalności gospodarczej, ale Twoja organizacja nie wykazuje przychodów, kosztów i wyników w odniesieniu do przedmiotu działalności gospodarczej, wówczas w pytaniu „Czy działania zaplanowane w ramach realizacji projektu mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę” – możesz zaznaczyć opcję „Nie”.

5. Jak rozumieć Punkt „Czy projekt przewiduje formy wsparcia wyjazdowe”? Czy chodzi tutaj o wsparcie w domu beneficjenta czy na przykład wyjścia grupowe do teatru i kina też są forma wyjazdową?

„Formy wyjazdowe” – to formy wsparcia realizowane poza miejscem zamieszkania beneficjenta ostatecznego. Z realizacją form wyjazdowych wiążą się koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia beneficjentów.

6. We wniosku trzeba zaznaczyć odpowiedź na pytanie: „Czy projekt przewiduje formy wsparcia wyjazdowe”. Jeżeli w ramach jednej z form wsparcia, która ma charakter stacjonarny zaplanowano na przykład wycieczkę, wyjazd na zawody to co zaznaczamy?

Jeżeli, forma wsparcia ma, co do zasady, charakter stacjonarny, a wyjazd beneficjentów na wycieczkę jest incydentalny, w pytaniu „Czy projekt przewiduje formy wsparcia wyjazdowe” zaznacz opcję „Nie”.

7. Czy doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w placówce należy wykazać w części B wniosku w Punkcie 2 „Miejsce realizacji projektu” w polu „Opis sposobu funkcjonowania placówki (w tym: ile dni w tygodniu, ile miesięcy w ciągu roku kalendarzowego)”, czy też w innej części wniosku?

Sposób funkcjonowania placówki, którą zgłaszasz w projekcie, opisz w części B wniosku w Punkcie „Nazwa i adres placówki kierowanej przez Wnioskodawcę, której dotyczy projekt”. Jedną z informacji, którą musisz podać jest data od kiedy funkcjonuje placówka. Na tej podstawie zweryfikujemy możliwość przyznania dodatkowych punktów dla wniosku.

8. Czy w części B wniosku w Punkcie „Warunki rekrutacji – Mieszkańcy/podopieczni placówek innych niż WTZ lub ŚDS, finansowanych ze środków publicznych na podstawie odrębnych przepisów” prawidłowo zaznaczyliśmy opcję „Bez znaczenia”, biorąc pod uwagę, iż uczestnictwo beneficjentów ostatecznych w naszym projekcie nie koliduje z uczestnictwem w Ośrodku?

Jeżeli nie wyklucasz możliwości przyjęcia do projektu mieszkańców/podopiecznych placówek finansowanych ze środków publicznych, a jednocześnie nie planujesz z góry wsparcia, które będzie realizowane bezpośrednio na rzecz tych osób – zaznacz we wniosku opcję „Bez znaczenia”.

Udział w projekcie mieszkańców/podopiecznych placówek, które są finansowane ze środków publicznych jest uzależniony od zakresu wsparcia, które realizowane jest na rzecz tych osób w placówce. Jeżeli opracowany dla danego uczestnika indywidualny plan/program wsparcia nie obejmuje działań, które planujesz w projekcie – nie ma przeszkód, aby osoba ta została zrekrutowana do projektu.

9. Czy w Punkcie „Warunki rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu” opcję „orzeczenie o niepełnosprawności” zaznaczamy wtedy, kiedy beneficjentami projektu są dzieci i młodzież do 18 roku życia?

Orzeczenia o niepełnosprawności wydawane są w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia. Niepełnosprawność osoby, która ukończyła 16 rok życia potwierdzana jest orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

10. Czy Punkt 6 „Opis formy wsparcia/Dodaj formę wsparcia” jest wymagany/obowiązkowy do wypełnienia? Jeśli tak, proszę o drobną odpowiedź jakie działania mogą zawierać się w tym punkcie.

Każdą formę wsparcia (przykładowo „wsparcie psychologiczne”) musisz rozpisać odrębnie w części B wniosku, w Punkcie 6 „Opis formy wsparcia”.

Liczba godzin wsparcia w ramach danej formy wsparcia musi być zgodna z liczbą godzin pracy specjalistów, którą wykażesz w Tabeli budżetowej. Jeśli, przykładowo, zaplanujesz 100 godzin wsparcia, to w Tabeli budżetowej możesz uwzględnić maksymalnie 130 godzin pracy specjalisty (specjalistów). Tym samym, w Tabeli budżetowej możesz wykazać 30% godzin więcej niż w części B Wniosku. Pamiętaj, że nie możesz przekroczyć tego wskaźnika.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Wsparcie podzieli na bezpośrednie (z udziałem beneficjentów) i pośrednie (bez udziału beneficjentów).

Jeśli to możliwe wskaż przy danej formie wsparcia, która pozycja budżetowa (w Tabeli budżetowej) uwzględnia godziny pracy specjalisty realizującego zajęcie w tej formie wsparcia.

Uwaga!

- ☒ wsparcie pośrednie nie wlicza się do łącznej liczby godzin wsparcia w projekcie (nie ma zatem wpływu na wskaźnik produktu);
- ☒ komisja konkursowa uwzględni wsparcie pośrednie podczas oceny spójności wniosku – sprawdzi na podstawie informacji zawartych w części B wniosku liczbę godzin pracy specjalistów, którą zaplanujesz w Tabeli budżetowej;
- ☒ jeżeli dana forma wsparcia będzie realizowana przez wykonawcę zewnętrznego (na przykład szkolenie) komisja oceni spójność z kosztami zaplanowanymi w kategorii „Koszty związane z udziałem uczestników projektu” (w podstawie kalkulacji podaj, między innymi, liczbę godzin – przykładowo – szkolenia);
- ☒ średnia liczba godzin pracy w miesiącu na jeden etat to 168 godzin. Jeżeli pracownika Twojej organizacji dotyczy (zgodnie z odrębnymi przepisami prawa) inny wymiar czasu pracy – opisz to we wniosku;
- ☒ przy planowaniu liczby godzin wsparcia pamiętaj o dniach wolnych od pracy;
- ☒ jeśli wykażesz w budżecie projektu godziny pracy wolontariuszy uwzględnij ich udział w formach wsparcia. Wolontariusz to również personel projektu.

Przykładem pośredniej formy wsparcia są spotkania zespołu projektowego, podczas których omawiane są postępy w prowadzonej rehabilitacji.

W ramach form wsparcia nie wykazuj działań związanych z zarządzaniem administracyjnym.

11. Czy w części B wniosku w Punkcie „Kwalifikacje prowadzących zajęcia” należy opisać oprócz kwalifikacji również ilość zajęć jaka będzie przeprowadzana w ciągu miesiąca? Czy ta informacja nie jest potrzebna?

W części B wniosku w Punkcie „Kwalifikacje prowadzących zajęcia” nie odnoś się do intensywności zaplanowanego wsparcia. Intensywność wsparcia w ramach danej formy wsparcia określ w Punkcie „Przewidywany czas, intensywność oraz kwalifikacje prowadzących”.

W poszczególnych punktach wskaż:

- ☒ czas jednej sesji w godzinach – to przeciętny czas pojedynczych zajęć. W przypadku wsparcia bezpośredniego, to udział beneficjenta (beneficjentów) oraz prowadzącego (prowadzących) w jednym miejscu i czasie. W przypadku wsparcia pośredniego, to czas poświęcony konkretnemu beneficjentowi (beneficjentom) przez pracownika. Nie łącz różnych zajęć z jednego dnia;

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

- ✓ liczba sesji na jednego beneficjenta ostatecznego – to liczba zajęć, w których uczestniczy jeden beneficjent podczas projektu. Jeżeli w danej formie wsparcia liczba zajęć dla poszczególnych beneficjentów jest różna, podaj przeciętną liczbę zajęć, która przypada na jednego beneficjenta;
- ✓ liczba prowadzących jednorazowo zajęcia – to liczba pracowników, którzy prowadzą konkretne zajęcia. Wartość ta jest niezależna od liczby pracowników, którzy udzielają wsparcia w danej formie wsparcia. Jeżeli podczas poszczególnych sesji liczba prowadzących różni się między sobą, podaj przeciętną liczbę prowadzących;
- ✓ liczba beneficjentów uczestniczących w jednej sesji – to liczba osób, które biorą udział w zajęciach. Jeżeli w danej formie wsparcia w poszczególnych sesjach liczba uczestników jest różna, podaj przeciętną liczbę beneficjentów;
- ✓ liczba beneficjentów korzystających z opisywanej formy wsparcia – całkowita liczba beneficjentów, którzy korzystają z danej formy wsparcia w całym okresie realizacji projektu.

12. W części B Punkt 6a należy wpisać przeciętny czas jednej sesji. Co zrobić w sytuacji, gdy jedna z sesji ma trwać 5 godzin, a druga 2? Należy w tym Punkcie wpisać 3,5 godziny?

Jeżeli czas poszczególnych sesji jest różny podaj przeciętny (uśredniony) czas jednej sesji.

W Punkcie „Liczba sesji na jednego uczestnika” możesz wpisać wartości po przecinku.

13. Czy w sytuacji, gdy wolontariusz współprowadzi dwie formy wsparcia jednocześnie z innym terapeutą – to przeciętna liczba prowadzących jednorazowo zajęcia powinna być 1 czy 2?

Jeżeli każde zajęcia będzie prowadził jeden specjalista oraz jeden wolontariusz wówczas w Punkcie „Przeciętna liczba prowadzących jednorazowo zajęcia” wskaż wartość „2”.

Godziny pracy wolontariuszy wliczymy do łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego. Jeżeli zaplanujesz w budżecie projektu pracę wolontariusza pamiętaj, że musisz to uwzględnić również w części B wniosku, w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego. Oznacza to, że musisz wykazać wolontariusza jako prowadzącego lub współprowadzącego zajęcia w ramach danej formy wsparcia.

14. W jaki sposób należy wypełnić Punkt „Przewidywany czas, intensywność oraz kwalifikacje prowadzących” w przypadku wsparcia pośredniego?

Wsparcie pośrednie to prowadzenie działań na rzecz beneficjentów ostatecznych bez osobistego ich udziału w tych działaniach.

W przypadku wsparcia pośredniego w polu „Liczba beneficjentów ostatecznych uczestniczących w jednej sesji” musisz wskazać wartość „0”.

W polu „Liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z opisywanej formy wsparcia” odnieś się do osób z niepełnosprawnościami na rzecz których realizowana będzie dana forma wsparcia.

15. Czy dopuszczalne jest zaplanowanie w części C wniosku pracy personelu merytorycznego (specjalistów), który nie pracuje w żadnej z form wsparcia, wykonując inne niezbędne merytorycznie zadania na przykład związane z rekrutacją czy ewaluacją efektów rehabilitacji?

Część B wniosku, musi być spójna z częścią C (Tabelą budżetową).

Godziny pracy każdego specjalisty, którego wynagrodzenie wykażesz w Tabeli budżetowej, w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”, muszą mieć odniesienie w części B wniosku w Punkcie „Opis formy wsparcia” – w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego. Jeżeli dana forma wsparcia będzie realizowana przez wykonawcę zewnętrznego spójność ocenimy z kosztami zaplanowanymi w kategorii „Koszty związane z udziałem uczestników projektu” (w podstawie kalkulacji podaj, między innymi, liczbę godzin szkolenia).

16. Czy kalkulacja kosztów wynagrodzenia osoby zatrudnionej jako kadra merytoryczna na podstawie umowy o pracę może być wykazywana w budżecie projektu w liczbie godzin pracy czy powinna być pokazana w etacie lub jego części?

W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę możesz w Tabeli budżetowej wykazać:

- ☒ wartość etatu oraz kwotę na jeden etat, albo
- ☒ średnią liczbę godzin pracy w miesiącu oraz średnią stawkę za godzinę pracy.

17. Czy stanowisko kierownika Dziennego Ośrodka Wsparcia należy ująć w kategorii „Inne koszty związane z realizacją projektu, podobnie jak koszty audytu?

Koszty wynagrodzenia personelu administracyjnego projektu musisz wykazać w kategorii „Koszty osobowe personelu administracyjnego”. W sytuacji, gdy koszty pośrednie rozliczasz ryczałtem – wynagrodzenie personelu administracyjnego finansowane jest w ramach ryczałtu.

18. Czy ramach jednej pozycji budżetu może zostać ujętych kilku pracowników bez względu na formę zatrudnienia? Czy nie trzeba form zatrudnienia rozbijać w osobnych pozycjach w budżecie?

Wynagrodzenie kilku specjalistów możesz ująć w jednej pozycji budżetowej, także wówczas, gdy planujesz różne formy zatrudnienia tych osób (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, samozatrudnienie). Pamiętaj, że jeżeli korzystasz z tej opcji musisz zaplanować koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w oparciu o średnią liczbę godzin pracy w miesiącu oraz średnią stawkę za godzinę pracy. W innym przypadku musisz koszty związane z wynagrodzeniem pracowników etatowych wykazać w osobnej pozycji budżetowej. Możesz wtedy wskazać w podstawie kalkulacji wartości etatu i kwotę na jeden etat.

19. Czy w przypadku opisywania w budżecie personelu merytorycznego możliwe jest grupowanie specjalistów, którzy będą udzielać tego samego rodzaju wsparcia?

Wynagrodzenia kilku specjalistów, którzy prowadzą zajęcia w ramach tej samej formy wsparcia możesz wykazać w jednej pozycji budżetowej. W takiej sytuacji w kolumnie „Liczba godzin” wskaż łączną liczbę godzin pracy tych specjalistów w miesiącu. Możesz również wykazać planowane wynagrodzenie każdego specjalisty w osobnej pozycji budżetowej.

20. W Tabeli budżetowej planujemy koszt wynagrodzenia 4 sędziów, którzy będą zatrudnieni na umowę zlecenie. Sędziowie będą zatrudnieni w jednym czasie przez 7 dni. Co w takim razie należy wpisać w kolumnie „Liczba miesięcy zatrudnienia w projekcie”?

W kolumnie „Liczba miesięcy zatrudnienia w projekcie” wpisz faktyczną liczbę miesięcy, podczas których wykonywane są zadania na rzecz projektu. W podanym przykładzie prawidłowa wartość to „1”.

W kolumnie „Liczba godzin” wskaż łączną liczbę godzin pracy sędziów w miesiącu.

21. Czy budżecie projektu w kolumnie „Liczba etatów/godzin” praca wolontariusza może być wskazana w godzinach czy powinno być tak jak w przypadku pracowników – w etatach?

W przypadku porozumienia wolontariackiego, w Tabeli budżetowej (część C wniosku) wpisz:

- ☒ w kolumnie „Liczba miesięcy zatrudnienia w projekcie” – cyfrę „1” (bez względu na liczbę wolontariuszy zaangażowanych do projektu);
- ☒ w kolumnie „Liczba etatów/godzin” – łączną liczbę godzin pracy wolontariusza/wolontariuszy;
- ☒ w kolumnie „Średnia stawka” – uśrednioną stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę pracy;
- ☒ w kolumnie „Maksymalna stawka” – maksymalną stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę pracy.

22. Czy kierownik ośrodka w mieszkaniach wspomaganych może świadczyć pracę również jako wolontariusz (na przykład wsparcie psychologiczne), poza godzinami przewidzianymi na pracę w innym zakresie, mając odpowiednie wykształcenie. Jak to zaznaczyć i gdzie wskazać?

Wolontariusz traktowany jest jako personel projektu. Wartość pracy wolontariusza wykaż w kategorii kosztów osobowych personelu administracyjnego lub merytorycznego – w zależności od rodzaju wykonywanych w projekcie zadań.

W przypadku zadań merytorycznych godziny pracy wolontariuszy wliczymy do łącznej liczby godzin pracy personelu merytorycznego. Jeżeli zaplanujesz w budżecie projektu pracę wolontariusza pamiętaj, że musisz to uwzględnić również w części B wniosku, w ramach wsparcia bezpośredniego lub pośredniego. Oznacza to, że musisz wykazać wolontariusza jako prowadzącego lub współprowadzącego zajęcia w ramach danej formy wsparcia.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Osoba, która pracuje w projekcie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej może jednocześnie świadczyć w tym projekcie pracę jako wolontariusz. Wartość tej pracy możesz wykazać jako wkład własny niefinansowy osobowy. Musisz jednak spełnić następujące warunki:

- ☒ praca w formie wolontariatu musi być świadczona poza godzinami wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- ☒ osoba ta musi prowadzić ewidencję godzin oraz zadań wykonanych w ramach projektu.

23. W ramach jakich pozycji budżetowych należy ująć koszty dojazdu samochodem niebędącym własnością pracodawcy?

W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło, umowy zlecenia) – koszty podróży w celach służbowych uznamy za kwalifikowalne, o ile Twoja organizacja uwzględni tego rodzaju koszt w umowie cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem.

Koszty podróży służbowych personelu projektu możesz wykazać w kategorii „Inne koszty związane z realizacją projektu”.

24. W budżecie wykazane zostały w kosztach personelu konsultacje z psychiatrą na podstawie samozatrudnienia (prowadzi jednoosobową działalność). Czy traktujemy to jako usługę zleconą?

Nie. Osoba samozatrudniona to personel projektu.

„Osoba samozatrudniona” to osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą i wykonuje osobiście zadania w ramach projektu. Osobiście – to znaczy bez zaangażowania innych swoich pracowników, o ile ich zatrudnia w ramach działalności gospodarczej.

Koszty wynagrodzenia osoby samozatrudnionej musisz wykazać w kosztach osobowych.

25. Czy skorzystanie z oferty firmy szkoleniowej i wysłanie jednego pracownika na organizowane przez firmę szkolenie zawodowe dla wielu uczestników jest „powierzeniem wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu”?

Szkolenie, które przeprowadzi firma zewnętrzna, w którym beneficjent ostateczny jest jedną z wielu osób w grupie uczestników szkolenia, musisz wykazać we wniosku jako powierzenie wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu.

26. Co należy rozumieć pod pojęciem „koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę (...)” czy są to: płace pracowników nie będących pracownikami administracyjnymi jednostki na przykład rehabilitanci, terapeuci itd., koszty ogrzewania, energii, dowozu?

„Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu” to przykładowo opłaty za telefon, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, materiały biurowe, obsługa księgowa lub informatyczna projektu przez wykonawcę zewnętrznego.

Odpowiedzi na pytania zgłoszone w konkursach o zlecenie realizacji zadań

Koszty wynagrodzenia personelu projektu zaplanuj w Tabeli budżetowej wyłącznie w kategorii „Koszty osobowe personelu administracyjnego” lub w kategorii „Koszty osobowe personelu merytorycznego”.

27. Czy koszt dotyczący wynajmu sal przeznaczonych na rehabilitację beneficjentów można wykazać w budżecie w kategorii: „Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu” – w przypadku projektu dotyczącego zadania „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek” przy wyborze rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów?

Jeżeli projekt dotyczy zadania „prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek”, to niezależnie od sposobu w jaki rozliczasz koszty pośrednie, koszty eksploatacji pomieszczeń (czynsz, media), w których Twoja organizacja prowadzi zajęcia rehabilitacyjne wykaż w kategorii: „Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu”.

28. W której pozycji wpisać opracowanie graficzne ulotek i plakatów promujących projekt przez firmę poligraficzno-reklamową? Czy będzie to usługa zlecona wykonawcy zewnętrznemu? Będziemy również drukować zaproszenia na wernisaż prac beneficjentów, w której pozycji budżetowej należy umieścić ten koszt?

Koszty związane z opracowaniem materiałów promocyjnych przez firmę zewnętrzną oraz koszty druku zaproszeń wykaż w kategorii „Inne koszty związane z realizacją projektu”.

„Powierzenie wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu” oznacza, że podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzyma zlecenie na wykonanie usługi i będzie to zlecenie realizować przy pomocy swoich pracowników.

Ważne! Definicja ta obejmuje zarówno usługi merytoryczne, jak również usługi, których wykonanie nie jest związane z działaniami merytorycznymi w projekcie.

Usługą **merytoryczną** nie jest:

- ☒ zakup pojedynczych towarów lub usług (na przykład: cateringowych, hotelowych poligraficznych, transportowych, wynajem sali), chyba że stanowią one część powierzonej usługi merytorycznej;
- ☒ angażowanie personelu projektu (personel projektu nie jest wykonawcą zewnętrznym);
- ☒ usługa związana z przeprowadzeniem audytu zewnętrznego projektu;
- ☒ usługa księgowo-kadrowa zlecona do biura rachunkowego.

29. Czy koszty pośrednie liczone są procentowo od kwoty bieżącego okresu dofinansowania, czy też od całkowitej kwoty projektu we wszystkich okresach dofinansowania?

W przypadku projektów wieloletnich ryczałt oblicz odrębnie dla każdego okresu realizacji projektu. Podstawę wyliczenia kwoty ryczałtu stanowi wartość projektu w danym okresie realizacji.

30. Czy z przychodów projektu możemy pokryć koszty niekwalifikowalne?

Tak, o ile koszty całkowite projektu są wyższe od koszty kwalifikowalne projektu.

Taka sytuacja może wystąpić, jeżeli zaplanujesz w projekcie koszty, których nie możesz wykazać w budżecie projektu. Na przykład, gdy są to koszty, których nie możemy uznać za kwalifikowalne zgodnie z warunkami konkursu. Sfinansujesz je wówczas z własnych środków.

Planowane przychody projektu (wpłaty gotówkowe) musisz przeznaczyć na sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych projektu.

Pamiętaj, że koszty niekwalifikowalne projektu, które sfinansujesz z przychodów projektu, trzeba udokumentować.

31. Prowadzimy działalność odpłatną, czy jako źródło finansowania możemy wpisać opłaty uczestników?

Tak. Opłaty pobierane od uczestników projektu mogą być źródłem finansowania wkładu własnego. Opłaty te traktujemy jako przychód projektu.

Przychody projektu musisz wykazać w Tabeli budżetowej (część C wniosku) w pozycji „Przychód projektu”.

Informację o planowanych opłatach uwzględnij również w Punktach „Wkład własny Wnioskodawcy przeznaczony na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych” oraz „Informacja o źródłach finansowania wkładu własnego” (część C wniosku).

32. Koszt audytu i koszt podpisu kwalifikowalnego, to koszty administracyjne czy merytoryczne?

Koszt audytu zewnętrznego projektu oraz koszty uzyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla osób upoważnionych do reprezentacji Twojej organizacji możesz wykazać jedynie w kategorii „Inne koszty związane z realizacją projektu”. Kategoria ta została przypisana (w ramach budżetu zadaniowego) do grupy kosztów merytorycznych.

Jeżeli w Twoim projekcie konieczne będzie przeprowadzenie audytu zewnętrznego lub uzyskanie kwalifikowanego podpisu, koszty z tym związane zaplanuj w osobnym „działaniu” w Tabeli budżetowej.

33. Jak podzielić koszty personelu na poszczególne działania, jak jedna osoba bierze udział w kilku działaniach?

Działania proponuje Wnioskodawca – musisz wskazać co najmniej jedno działanie. Mogą to być przykładowo „Rekrutacja i diagnoza”, „Zajęcia grupowe”, „Zajęcia indywidualne”, „Audyt zewnętrzny projektu”, „Promocja projektu”, itp. Nie określamy, ile maksymalnie ma być działań w budżecie.

Działania nie muszą być tożsame z formami wsparcia, które zaplanujesz w części B wniosku.

34. Jakie koszty wynajęcia pomieszczeń można uwzględnić przy kosztach związanych z uczestnikami projektu? (dot. kierunku pomocy 1)

W kategorii „Koszty związane z udziałem uczestników projektu” możesz wskazać koszty wynajęcia niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć merytorycznych. Pamiętaj, nie dotyczy to typu projektu „prowadzenie rehabilitacji w placówce (rehabilitacja ciągła)”. Ewentualne koszty prowadzenia biura projektu (czynsz, media) zaplanuj w kategorii „Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu”.

35. W sytuacji, kiedy zdecydujemy się na pobieranie opłat od uczestników (kierunek pomocy 2, treningi realizowane sposób cykliczny, w statucie jest zapis o działalności odpłatnej) co oznacza, że opłaty traktujemy to jako „przychód” projektu?

Tak. Opłaty pobierane od beneficjentów / uczestników traktujemy jako przychód projektu. Należy je wykazać w budżecie projektu w kategorii „Przychód projektu” oraz w źródłach finansowania wkładu własnego.

36. Gdzie w budżecie projektu wpisać wynagrodzenie koordynatora projektu i księgowej (koszty pośrednie rozliczne ryczałtem)? W kosztach ogólnych przy wyborze ryczałtu nie pojawia się kategoria: Koszty osobowe personelu administracyjnego.

Działanie systemu iPFRON+ jest w tym zakresie prawidłowe. Jeżeli Twoja organizacja rozlicza koszty pośrednie ryczałtem – koszty osobowe personelu administracyjnego finansujesz z ryczałtu. Nie uwzględniasz tych kosztów w Tabeli budżetowej.

Dotyczy to również innych kosztów, które wymieniliśmy w katalogu kosztów pośrednich. Nie możesz tych kosztów wykazywać w Tabeli budżetowej, w ramach kosztów bezpośrednich (merytorycznych lub ogólnych).