

System e-PFRON2 - Walidacje do formularza online

INF-U_2018

1.	2.	3.	4.	5.
Blok	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
(A) Dane ewidencyjne i adres sprzedającego	(A)	Dane ewidencyjne i adres sprzedającego	Pozycje uzupełniane automatycznie - bez edycji (oprócz poz.5 "o strukturze" dla użytkownika (dodatkový opis poniżej w poz.5) i operatora oraz poz.1 "Nr w rejestrze PFRON" dla operatora). Komunikat o konieczności złożenia dokumentu ewidencyjnego. Dane ewidencyjne nie są kopiowane z poprzednio złożonego dokumentu, tylko pochodzą zawsze z bazy ewidencji NEO. Tworzone i podpisywane dokumenty zawsze muszą być z aktualnymi danymi ewidencyjnymi, które pochodzą z NEO.	Dane ewidencyjne i adres sprzedającego - Jeśli wyświetlane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, to musi być dodatkowo złożony dokument ewidencyjny (INF-Z / DEK-Z).
	1	Numer w rejestrze PFRON:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika - uzupełniana automatycznie.	(-)
	2	NIP:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	3	REGON:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	4	Pracodawca:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	5	o strukturze:	Pozycja obowiązkowa. Dedykowany słownik - zawartość z przypisu nr 6 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Poz.5 nieedytowalna, w przypadku gdy jest "wartość" w danych ewidencyjnych (zostało pobrane z NEO i ma wartość zgodną ze słownikiem). Poz.5 edytowalna, gdy brak jest danych w ewidencji (brak danych w NEO). Musi być zaznaczone tylko jedno pole. <i>Pierwsza pozycja słownika pusta.</i>	Poz.5 - Nie wybrano danych o strukturze sprzedającego.
	6	Ulica:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	7	Nr domu:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	8	Nr lokalu:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	9	Miejscowość:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	10	Kod pocztowy:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	11	Poczta:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	12	Telefon:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
	13	Faks:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)
14	E-mail:	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika/operatora. Pozycja uzupełniana automatycznie.	(-)	
(B) Dane ewidencyjne i adres nabywcy	(B)	Dane ewidencyjne i adres nabywcy	Pozycje uzupełniane automatycznie operatora - możliwość edycji (dla operatora z baza nabywcy z eP2 Konsola).	(-)
	15	NIP:	Dziesięć cyfr (bez separatorów), weryfikowany sumą kontrolną. Pozycja nieobowiązkowa, ale musi być wtedy wypełniona pozycja Uwagi.	Poz.15 - Wpisano błędny NIP nabywcy. Poz.15 - Należy wpisać NIP nabywcy albo w pozycji Uwagi uzasadnić jej niewypełnienie.
	16	REGON:	Czternaście cyfr (bez separatorów), weryfikowany sumą kontrolną. W przypadku wprowadzenia dziewięciu cyfr, automatyczne wstawianie pięciu zer po przejściu do następnej pozycji. Pozycja nieobowiązkowa, ale musi być wtedy wypełniona pozycja Uwagi.	Poz.16 - Wpisano błędny REGON nabywcy. Poz.16 - Należy wpisać REGON nabywcy albo w pozycji Uwagi uzasadnić jej niewypełnienie.
	17	Pracodawca:	Pozycja obowiązkowa. Minimum 2 znaki, maksimum 255 znaków.	Poz.17 - Nie wypełniono pozycji. Poz.17 - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki.
	18	o strukturze:	Pozycja obowiązkowa. Dedykowany słownik - zawartość z przypisu nr 6 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Musi być zaznaczone tylko jedno pole. <i>Pierwsza pozycja słownika pusta.</i>	Poz.18 - Nie wybrano danych o strukturze nabywcy.
	19	Ulica:	Pozycja nieobowiązkowa. Jeżeli jest wypełniana, to musi zawierać minimum 2 znaki, maksimum 150 znaków.	Poz.19 - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki.
	20	Nr domu:	Pozycja obowiązkowa. Maksimum 50 znaków.	Poz.20 - Nie wypełniono pozycji.
	21	Nr lokalu:	Pozycja nieobowiązkowa. Maksimum 50 znaków.	(-)
	22	Miejscowość:	Pozycja obowiązkowa. Maksimum 150 znaków.	Poz.22 - Nie wypełniono pozycji.
	23	Kod pocztowy:	Pozycja obowiązkowa.	Poz.23 - Nie wypełniono pozycji.
24	Poczta:	Pozycja obowiązkowa. Maksimum 150 znaków.	Poz.24 - Nie wypełniono pozycji.	
	25	To jest informacja o kwocie obniżenia wpłat na PFRON o znaku:	Pozycja obowiązkowa. Stały znak "U". Znak informacji podzielony. Maksimum 10 znaków dla numeru po stałym znaku "U". Format: U/XXXXXXXX/MM/RRRR/S/NN/S Miesiąc (MM) i rok (RRRR) podpowiadany - zgodny z danymi w poz.47.	Poz.25 - Nie wpisano znaku informacji. Poz.25 - Błędny format znaku informacji. Poz.25 - Wartość nie powinna być pusta.

System e-PFRONZ - Walidacje do formularza online				
INF-U_2018				
1.	2.	3.	4.	5.
Blok	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
(C) Informacja o kwocie obniżenia wpłat			Symbol rodzaju informacji - dedykowany słownik zgodny z zawartością przypisu nr 9 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Wartość w pozycji ustawiona na symbol Z, jeżeli w poz.26 wybrano pole 1 "zwykła". Wartość w pozycji ustawiona na symbol K, jeżeli w poz.26 wybrano pole 2 "korygująca". Symbol formy - dedykowany słownik zgodny z zawartością przypisu nr 9 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Wartość w pozycji ustawiona na symbol P dla operatora, pusta dla użytkownika.	Poz.25 - Nie wskazano symbolu rodzaju informacji.
			Pole "numer kolejny informacji (NN) - odpowiada wartość 00, jeśli w poz.26 wskazano pole 1 "zwykła". Pole "numer kolejny informacji (NN) - niepodpowiadana żadną wartością, jeśli w poz.26 wskazano pole 2 "korygująca".	(-) Poz.25 - Nie wypełniono pola "numer kolejny informacji".
	26	<i>Jest to informacja: zwykła / korygująca</i>	Pozycja obowiązkowa. Musí być zaznaczone tylko jedno pole. Walidacja występuje już na etapie wyboru wzoru formularza. Jeżeli wskazano w poz.26 pole 2 "korygująca", to jest obowiązek wypełnienia poz.Uwagi.	Poz.26 - Nie wskazano, czy informacja jest zwykła czy korygująca.
	27	<i>informację o znaku:</i>	Jeżeli wskazano w poz.26 pole 2 "korygująca", to jest obowiązek wypełnienia poz.27 albo 27a. Pozycja nieaktywna, w przypadku wskazania pola 1 "zwykła" w poz.26. Jeżeli wskazano w poz.26 pole 2 "korygująca", to poz.27 albo poz.27a obowiązkowa. Jeżeli wypełniono poz.27a, to nie ma obowiązku wypełnienia poz.27 (i odwrotnie).	Poz.26 - W przypadku składania informacji korygującej należy w poz.Uwagi wpisać przyczynę korygowania oraz wypisać pozycje, które zostały skorygowane. Poz.27 albo 27a - Nie wpisano znaku korygowanej informacji. (-) Poz.27 albo 27a - Nie wpisano znaku korygowanej informacji.
			Jeżeli wypełniono poz.27a, to nie ma obowiązku wypełnienia poz.27 (i odwrotnie).	Poz.27 - Wypełniono już poz.27a.
			Stały znak "U". Znak informacji podzielony. Maksimum 10 znaków dla numeru po stałym znaku "U". Format: U/XXXXXXXX/MM/RRRR/S/NN/S Miesiąc i rok niepodpowiadany.	(-)
			Symbol rodzaju informacji - dedykowany słownik zgodny z zawartością przypisu nr 9 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Pierwsza pozycja słownika pusta.	Poz.27 - Błędny format znaku informacji. Poz.27 - Wartość nie powinna być pusta.
			Symbol formy - dedykowany słownik zgodny z zawartością przypisu nr 9 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Pierwsza pozycja słownika pusta.	Poz.27 - Nie wskazano symbolu rodzaju informacji. Poz.27 - Nie wskazano symbolu formy składania informacji.
	27a	<i>informację o znaku:</i>	Pozycja nieaktywna, w przypadku wskazania pola 1 "zwykła" w poz.26. Pozycja nieaktywna, gdy w poz.28 wpisano okres od lipca 2016 r. Jeżeli jest wypełniana, to musi zawierać maksimum 150 znaków. Jeżeli wskazano w poz.26 pole 2 "korygująca", to jest obowiązek wypełnienia poz.27 albo 27a. Jeżeli wypełniono poz.27, to nie ma obowiązku wypełnienia poz.27a (i odwrotnie).	(-) (-) Poz.27a - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki. Poz.27 albo 27a - Nie wpisano znaku korygowanej informacji. Poz.27a - Wypełniono już poz.27.
	28	<i>Została ona sporządzona za okres sprawozdawczy:</i>	Pozycja obowiązkowa. Okres sprawozdawczy może być przyszyły w stosunku do daty wystawienia informacji (poz.50) i okresu wskazanego w poz.47. Walidacja występuje już na etapie wyboru wzoru formularza. Walidacja tzw. miękka (tylko komunikat bez blokady).	Poz.28 - Nie wpisano okresu sprawozdawczego. Poz.28 - Wprowadzono okres przyszyły względem daty wystawiania informacji.
			Dla dokumentów "zwykłych" pierwszym okresem sprawozdawczym jest 09.2018 - ta walidacja występuje już na etapie wyboru wzoru formularza. INF-U_16 może również być za okres 09.2018. Decyduje data wystawienia informacji.	Dla okresu bieżącego i wcześniejszego o miesiąc można składać dokumenty zwykłe lub korygujące. Za wcześniejszy okres należy złożyć dokument korygujący.
			Dla dokumentów "korygujących" pierwszym okresem sprawozdawczym jest 12.2012 - ta walidacja występuje już na etapie wyboru wzoru formularza.	Dla podanego okresu i typu dokumentów można składać jedynie dokumenty korygujące.
	29	<i>Obniżenie, którego dotyczy ta informacja, zostanie nabyte na zasadach:</i>	Pozycja obowiązkowa. Dedykowany słownik - zawartość z przypisu nr 14 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Jeżeli w poz.26 wskazano "zwykła", to w poz.29 można wybrać tylko 3.	Poz.29 - Nie wskazano zasad nabycia obniżenia. Poz.29 - Nie można wystawić informacji "zwykłej" na zasadach obowiązujących przed 1 lipca 2016 r.
	30	<i>Kwota obniżenia została obliczona w sposób:</i>	Pozycja obowiązkowa. Dedykowany słownik - zawartość z przypisu nr 15 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie). Jeżeli w poz.29 wybrano 1, to w poz.30 można wskazać tylko 1. Jeżeli w poz.29 wybrano 2, to w poz.30 można wskazać 2 albo 3 albo 4 albo 5. Jeżeli w poz.29 wybrano 3, to w poz.30 można wskazać 5 albo 6 albo 7 albo 8.	Poz.30 - Nie wskazano sposobu nabycia obniżenia. Poz.30 - Jeżeli w poz.29 wybrano 1, to w poz.30 należy wybrać sposób obliczenia wpłaty zgodny z zasadami wymienionymi w punkcie 1. Poz.30 - Jeżeli w poz.29 wybrano 2 (obowiązujące do 30 czerwca 2016 r.), to w poz.30 należy wybrać sposób obliczenia wpłaty zgodny z zasadami wymienionymi w punktach 2 albo 3 albo 4 albo 5. Poz.30 - Jeżeli w poz.29 wybrano 3 (obowiązujące od 1 lipca 2016 r.), to w poz.30 należy wybrać sposób obliczenia wpłaty zgodny z zasadami wymienionymi w punktach 5 albo 6 albo 7 albo 8.
	31	<i>na podstawie: a) przychodu ogółem:</i>	Pozycja obowiązkowa. Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	Poz.31 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.
	32	<i>b) przychodu ze sprzedaży na rzecz nabywcy:</i>	Pozycja obowiązkowa. Wartość pozycji musi być większa niż 0,00. Przy korygowaniu błędnie wystawionej informacji (w poz.26 wskazane pole 2 "korygująca") - może być wpisane 0,00.	Poz.32 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00. (-)
			Jeżeli w poz. 26 wskazano pole 2 "korygująca" oraz w poz.33 i/lub poz.32 wpisano wartość zero, to jest obowiązek wypełnienia poz.Uwagi.	Poz.32 - Jeżeli w poz.26 wskazano "korygująca" oraz w poz.33 i/lub poz.32 wpisano 0,00, to należy wypełnić poz.Uwagi wyjaśniając przyczynę wpisania wartości 0,00.
	33	<i>c) kwoty określonej na fakturze:</i>	Pozycja obowiązkowa. Wartość pozycji musi być większa niż 0,00. Przy korygowaniu błędnie wystawionej informacji (w poz.26 wskazane pole 2 "korygująca") - może być wpisane 0,00.	Poz.33 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00. (-)

System e-PFRONZ - Walidacje do formularza online

INF-U_2018

1.	2.	3.	4.	5.
Blok	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
			Jeżeli w poz. 26 wskazano pole 2 "korygująca" oraz w poz.32 i/lub poz.33 wpisano wartość zero, to jest obowiązek wypełnienia poz.Uwagi.	Poz.33 - Jeżeli w poz.26 wskazano pole 2 "korygująca" oraz w poz.32 i/lub poz.33 wpisano wartość 0,00, to należy wypełnić poz.Uwagi wyjaśniając przyczynę wpisania wartości 0,00.
	34	d) kwoty wynagrodzeń:	Pozycja obowiązkowa. Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	Poz.34 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.
	35	e) zatrudnienia ogółem:	Pozycja obowiązkowa. Wartość pozycji nie może być mniejsza niż 25,00.	Poz.35 - Wartość pozycji nie może być mniejsza niż 25,00.
	36	i f) zatrudnienia osób niepełnosprawnych:	Pozycja obowiązkowa. Wartość pozycji musi być większa niż 0,00. Wartość poz.36 nie może być większa od wartości w poz.35. Wartość poz.36 musi stanowić co najmniej 30% wartości poz.35.	Poz.36 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00. Poz.36 - Zatrudnienie osób niepełnosprawnych nie może być większe od zatrudnienia w ogółem (poz.35). Poz.36 - Wartość pozycji musi stanowić co najmniej 30% wartości poz.35.
	37	Kwota obniżenia to:	Pozycja obowiązkowa. Pozycja niedostępna do edycji przez użytkownika. Pozycja nie uzupełniana automatycznie dla operatora - dostępna do edycji operatora. Wartość pozycji wyliczana automatycznie wg wzorów z przypisu nr 21 z Objaśnień do formularza INF-U (rozporządzenie).	(-)
			Jeżeli w poz.30 wybrano pole 8, to wartość poz.37 nie może być większa niż 50% wartości poz.33. Wartość pozycji nie może być większa od wartości poz. 33 (wartość zaniżana automatycznie).	Poz.37 - Jeżeli w poz. 30 wskazano wartość 8, to wartość poz.37 nie może być wyższa niż 50% wartości z poz. 33. Poz. 37 - Wartość pozycji nie może być większa od wartości poz. 33.
			Jeżeli w poz. 26 wskazano pole 2 "korygująca" oraz w poz.32 i/lub poz.33 wpisano wartość 0,00, to w poz. 37 wartość może być równa 0,00.	Poz.37 - Jeżeli w poz. 26 wskazano "korygująca" oraz w poz.32 i/lub poz.33 wpisano 0,00, to w poz. 37 wartość może być 0,00.
			Jeżeli w poz. 26 wskazano pole 2 "korygująca" oraz w poz.32 i/lub poz.33 wpisano wartość zero, to jest obowiązek wypełnienia poz.Uwagi wyjaśniając przyczynę wpisania wartości zero.	Poz.37 - Jeżeli w poz. 26 wskazano "korygująca" oraz w poz.32 i/lub poz.33 wpisano wartość 0,00, to należy wypełnić poz.Uwagi wyjaśniając przyczynę wpisania wartości 0,00.
(D) Uwagi		Uwagi	Pozycja nieobowiązkowa. Jeżeli jest wypełniana, to musi zawierać minimum 2 znaki, maksimum 255 znaków. Jeżeli nie wypełniono pozycji 15 (NIP nabywcy) i/lub pozycji 16 (REGON nabywcy), to jest obowiązek wypełnienia pozycji Uwagi. Jeżeli wskazano w poz.26 pole 2 "korygująca", to jest obowiązek wypełnienia poz.Uwagi.	Poz.Uwagi - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki. Poz.Uwagi - Jeżeli nie wypełniono poz.15 lub poz.16, to należy uzasadnić jej niewypełnienie odpowiednią adnotacją w poz.Uwagi. Poz.Uwagi - W przypadku składania informacji korygującej należy w poz.Uwagi wpisać przyczynę korygowania oraz wypisać pozycje, które zostały skorygowane.
	a	Spełniam warunki prawne wymagane do wystawienia informacji o kwocie obniżenia.	Pozycja bez edycji.	(-)
	b.38	Zakup produkcji własnej / usług własnych (z wyłączeniem handlu) / produkcji własnej i usług własnych (z wyłączeniem handlu), który uprawnia do obniżenia.	Pozycja obowiązkowa. Musi być zaznaczone tylko jedno pole.	Poz.38 - Nie wskazano informacji o zakupach.
	b.39	został potwierdzony fakturą z dnia:	Pozycja obowiązkowa. Data nie może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50).	Poz.39 - Nie podano daty faktury. Poz.39 - Data nie może być przyszła - nie może być późniejsza względem daty wystawienia informacji.
	b.40	o znaku:	Pozycja obowiązkowa. Maksimum 150 znaków.	Poz.40 - Nie wypełniono znaku faktury.
	b.41	z terminem płatności:	Pozycja obowiązkowa. Data może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50). Walidacja tzw. miękka (tylko komunikat bez blokady). Data może być wcześniejsza niż data wystawienia faktury (poz.39). Walidacja tzw. miękka (tylko komunikat bez blokady). Data musi się zawierać w okresie sprawozdawczym (poz.28). Jeżeli w poz.26 wskazano pole 1 "zwykła", to data nie może być wcześniejsza niż dwa miesiące wstecz względem daty wystawienia informacji (poz.50).	Poz.41 - Nie podano daty płatności. Poz.41 - Data późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50). Poz.41 - Data wcześniejsza niż data wystawienia faktury (poz.39). Poz.41 - Data musi zawierać się w okresie sprawozdawczym (poz. 28). Poz.41 - Data wcześniejsza niż dwa miesiące wstecz względem daty wystawienia informacji o kwocie obniżenia (poz.50).
	b.42	Zapłaty za ten zakup dokonano terminowo, w dniu:	Pozycja obowiązkowa. Data nie może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50). Data może być wcześniejsza niż data faktury (poz.39) - ale wtedy musi być adnotacja w poz.Uwagi. Data nie może być późniejsza od daty wykazanej w poz.41 - za wyjątkiem kiedy termin płatności (poz.41) wypada w sobotę, niedzielę i święta, wtedy data zapłaty (poz.42) może być przesunięta na pierwszy dzień roboczy. Data w dokumentach korygujących może być późniejsza od daty wykazanej w poz.41 ale system automatycznie zmienia kwotę obniżenia (poz.37) na 0,00. Jeżeli data jest późniejsza niż 30.09.2018 r. to w pozycji 30 należy wpisać 8.	Poz.42 - Nie podano daty zapłaty. Poz.42 - Data późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50). Poz.42 - Data wcześniejsza niż data faktury (poz.39). W przypadku wpisania wcześniejszej daty należy w poz.Uwagi wpisać przyczynę. Poz.42 - Data zapłaty nie może być późniejsza od terminu płatności wykazanego w poz.41. (-) Poz.42 - Data wyklucza się ze sposobem wyliczenia kwoty obniżenia (poz.30). Należy wskazać zasady obliczenia kwoty obniżenia obowiązujące od 1.10.2018 r.
	c.43	Informacja, o której mowa w art. 22 ust. 1a ustawy, nie została przekazana nabywcy / została przekazana nabywcy:	Pozycja obowiązkowa. Musi być zaznaczone tylko jedno pole. Jeżeli zaznaczono pole 2 (została przekazana), to obowiązek wypełnienia poz.44 (w dniu).	Poz.43 - Nie wybrano jednego pola. (-)
	c.44	w dniu:	Pozycja obowiązkowa, gdy w poz.43 wskazano pole 2 "została przekazana". Data nie może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50).	Poz.44 - Nie wypełniono pozycji. Poz.44 - Data późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50).
	c.45	Po jej otrzymaniu nabywca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1a pkt 2 ustawy / nabywca złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 22 ust. 1a ustawy:	Pozycja obowiązkowa. Musi być zaznaczone tylko jedno pole. Jeżeli zaznaczono pole 2 (złożył), to obowiązek wypełnienia poz.46 (w dniu).	Poz.45 - Nie wybrano jednego pola. (-)
(E) Oświadczenia końcowe	c.45a	i nie odwołał go / odwołał je:	Jeżeli w poz.45 zaznaczono pole "nie złożył", to nie mogą być zaznaczone pola w poz.45a. Jeżeli w poz.45 zaznaczono pole "złożył", to musi być zaznaczone jedno z pól w poz.45a.	(-) Poz.45a - Nie wypełniono pozycji.
	c.46	w dniu:	Pozycja obowiązkowa, gdy w poz.45 wskazano pole 2 "złożył oświadczenie i odwołał". Data nie może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50).	Poz.46 - Nie wypełniono pozycji. Poz.46 - Data późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.50).

System e-PFRON2 - Walidacje do formularza online

INF-U_2018

1.	2.	3.	4.	5.
Blok	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
	d.47	<i>Kopię tej informacji przekażą PFRON przy informacji miesięcznej o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (INF-1-u), którą złożę za okres sprawozdawczy:</i>	Pozycja obowiązkowa. Pozycja niedostępna do edycji przez użytkownika - uzupełniana automatycznie na podstawie miesiąca i roku z poz.50 (data wystawienia).	(-)
	e.48	<i>To nie jest duplikat informacji / jest duplikat informacji</i>	Pozycja obowiązkowa. Musí być zaznaczone tylko jedno pole. Jeżeli zaznaczono pole 2 (jest to duplikat), to obowiązek wypełnienia poz.49 (sporządzony w dniu). Jeżeli zaznaczono pole 2 (jest to duplikat), to wygenerowany formularz zapisywany jest w Dokumentach INF-U ze statusem (rodzajem) "Duplikat" i nie jest składany do PFRON z INF-1-u. Dodatkowy komunikat zatwierdzany jest przyciskiem OK: "Duplikat INF-U wypełniany jest poprzez sporządzenie INF-U w brzmieniu identycznym jak INF-U duplikowana, z wyjątkiem poz. 48 i 49. Duplikat nie jest składany do PFRON z INF-1-u."	Poz.48 - Nie wskazano, czy informacja jest duplikatem czy nie. (-) Poz.48 - Duplikat INF-U wypełniany jest poprzez sporządzenie INF-U w brzmieniu identycznym jak INF-U duplikowana, z wyjątkiem poz. 48 i 49. Duplikat nie jest składany do PFRON z INF-1-u.
	e.49	<i>sporządzony w dniu:</i>	Pozycja obowiązkowa, gdy w poz.48 wskazano pole 2 "jest duplikat informacji". Data nie może być późniejsza niż data bieżąca.	Poz.49 - Nie wypełniono pozycji. Poz.49 - Pozycja nie może być późniejsza niż data bieżąca.
	f	<i>Dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</i>	Pozycja bez edycji.	(-)
	50	<i>Data wystawienia informacji:</i>	W przypadku, gdy w poz. 48 zaznaczono pole 1 (nie jest to duplikat) pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika. Wartość pozycji uzupełniana automatycznie datą bieżącą w momencie zapisania (podpisania) informacji. W przypadku, gdy w poz. 48 zaznaczono pole 2 (jest to duplikat) pozycja dostępna do edycji dla użytkownika. Data nie może być wcześniejsza niż 1 października 2018 r. INF-U wystawione od tej daty powinny być sporządzone na wzorze z 2018 r. Data nie może być późniejsza niż data bieżąca. Data nie może być późniejsza niż data złożenia. Data może być wcześniejsza niż okres sprawozdawczy (poz.28). Walidacja tzw. miękka (tylko komunikat bez blokady).	(-) Poz.50 - Nie wypełniono pozycji. Poz.50 - Data wystawienia informacji nie może być wcześniejsza niż 1 października 2018 r. Poz.50 - Data wystawienia informacji nie może być późniejsza niż data bieżąca. Poz.50 - Data wystawienia informacji nie może być późniejsza niż data złożenia do PFRON. Poz.50 - Data wystawienia informacji wcześniejsza niż okres sprawozdawczy (poz.28).
	51	<i>Imię i nazwisko osoby upoważnionej:</i>	Pozycja obowiązkowa. Minimum 2 znaki, maksimum 150 znaków.	Poz.51 - Nie podano imienia i nazwiska osoby upoważnionej do podpisania informacji. Poz.51 - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki.
	52	<i>Podpis:</i>	Pozycja niedostępna do edycji dla użytkownika. Walidacje i komunikaty zależne od uprawnień osoby podpisującej, certyfikatów i kluczy. Pozycja uzupełniona automatycznie po podpisaniu dokumentu głównego (INF-1-U) danymi osoby podpisującej (imię i nazwisko).	(-)