# **Umowa nr**

# **zawarta w dniu .......................................... 20...... r.**

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, NIP 525-10-00-810, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”** , o następującej treści:

## Paragraf 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi wynajmu sal konferencyjnych (w tym zapewnienia usługi tłumacza języka migowego) oraz usługi gastronomicznej na potrzeby spotkań organizowanych w ramach projektu "Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych" w Szczecinie, Zielonej Górze, Białymstoku i Katowicach, zgodnie z przedmiotem złożonej oferty.

**Paragraf 2**.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

## Paragraf 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
   1. Spotkanie w Szczecinie – 26.09.2023 r.
   2. Spotkanie w Zielonej Górze – 27.09.2023 r.
   3. Spotkanie w Katowicach – 10.10.2023 r.
   4. Spotkanie w Białymstoku – 18.10.2023 r.
2. Terminy mogą ulec zmianie. Zmiana terminów zostanie uzgodniona z Wykonawcą przedmiotu umowy nie później niż 7 dni przed każdym ze spotkań.
3. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 15 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każdy dzień.
7. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji Umowy maksymalnie o 30 dni.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 lub ust. 4, Zamawiający może:
   1. odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4 ust. 1 ;
   2. wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń i wyznaczyć w tym celu nowy termin w ilości: 3 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może od Umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu Umowy, określony w ust. 1.

## Paragraf 4.

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty:……………(słownie:……).
   1. Ostateczna wartość zamówienia zależeć będzie od liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej.
   2. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi gastronomicznej najpóźniej trzy dni przed datą każdego ze spotkań.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty związane z realizacją spotkania, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj.:
   1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
   2. Elektroniczna:
      1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
      2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
5. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w poniższym brzmieniu:

Dane nabywcy: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Płatność za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. (w formie papierowej albo elektronicznej).
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## Paragraf 5.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Paragraf 6.

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru:
   1. przedstawiciel/le Zamawiającego: Mirosław Przewoźnik, tel. 225055561, [miroslaw.przewoznik@pfron.org.pl](mailto:miroslaw.przewoznik@pfron.org.pl);
   2. przedstawiciel Wykonawcy:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## Paragraf 7.

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej Umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania.
4. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Paragraf 8.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony

## Paragraf 9.

1. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## Paragraf 10.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.

## Paragraf 11.

1. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

…………………………………………………… ……………………………………………………..

podpis Wykonawcy podpisy Zamawiającego