Warszawa, 31 sierpnia 2023 r.

# Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi udostępnienia sal konferencyjnych oraz usługi cateringowej na spotkania informacyjno-promocyjne dla podmiotów publicznych realizowane w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej ( OWDA) - – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”.

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

## Opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
		+ Wynajmu sal konferencyjnych z miejscami siedzącymi dla 40 osób w układzie teatralnym na ok. 4 godziny; sala powinna być klimatyzowana, posiadać szybkie łącze internetowe, rzutnik i ekran lub duży monitor z podłączeniem do komputera; w sali powinna być możliwość wydzielenia dodatkowej strefy na spotkania indywidualne (aranżacja stolika z krzesełkami).
			- Cateringu dla 40 osób obejmującego:1 stałą przerwę kawową, w tym: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka (w tym minimum jedno bezglutenowe).
			- 1 przerwę z dodatkowymi przekąskami (tzw. zimny bufet), w tym również przekąski bezmięsne.
				* Liczba uczestników korzystających z usług cateringowych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed datą spotkania. Ostateczna wartość usługi zależeć będzie od liczby uczestników spotkania.
		+ Zapewnienie pętli indukcyjnej w sali konferencyjnej (na wyposażeniu sali lub do podłączenia na czas spotkania).
		+ Zapewnienie tłumacza języka migowego na 4 godziny spotkania.
	2. Kody określone we wspólnym języku zamówień (CPV):

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

## Opis kryteriów:

* 1. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.
	3. Zamawiający oceni Oferty, przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert i przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt i uwzględniając następujące kryterium:

Kryterium – Cena brutto „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$C=\frac{C\_{n}}{C\_{o}}x 100 pkt$,

Gdzie:

$C\_{n}$ – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C\_{o}$ - cena brutto oferty ocenianej.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Oferent może zostać poproszony o wydłużenie tego terminu.

## Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

* 1. W realizacji zamówienia mogą wziąć udział Oferenci posiadający niezbędną infrastrukturę konferencyjną i gastronomiczną.
	2. Obiekty, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia powinny spełniać minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej określone w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. Weryfikacja na podstawie podanych danych w formularzu ofertowym.
	3. Sala konferencyjna powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnością słuchu (pętla indukcyjna) oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – w tym gości spotkania i prelegentów.
		+ Wymagania dotyczące miejsca konferencji:
			- * Obiekt zlokalizowany w miejscu z dobrym dojazdem zarówno samochodem prywatnym, jak i środkami transportu publicznego, zapewniający możliwość parkowania samochodu w bliskim sąsiedztwie miejsca spotkania;
				* Wejście do budynku: drzwi o szer. min. 90 cm, brak schodów lub w przypadku schodów – pochylnia o nachyleniu max. 8 %, w przypadku schodów i pochylni dodatkowo powinny być wyposażone w poręcze o szerokości min. 110 cm, mile widziane automatycznie otwierane drzwi, brak dodatkowych utrudnień na trasie wejścia do budynku;
				* Komunikacja pozioma, pionowa: oznakowanie wskaźnikowe, kontrastowe, korytarze o odpowiedniej przestrzeni manewrowej umożliwiające mijanie i manewrowanie wózkami inwalidzkimi, brak elementów wystających, przeszkód w ciągach komunikacyjnych, ciągi dobrze oświetlone, nawierzchnia ciągów komunikacyjnych wykonana z materiałów antypoślizgowych, winda o min. szer. drzwi 90 cm, o powierzchni wewnętrznej umożliwiającej manewrowanie wózkiem (min. 90x120 cm), mile widziane oznakowanie wewnątrz budynku lub przy windzie w alfabecie Braille’a i komunikaty dźwiękowe.
				* Toaleta dostosowana do potrzeb OzN: brak schodów na trasie do wc, w przypadku pochylni maksymalne nachylenie 8 %, najdłuższy odcinek pochylni bez podestu – 9 m, uchwyty po lewej i po prawej stronie ustępu, co najmniej jeden składany, powierzchnia do poruszania się przed ustępem: minimum 150 cm x 150 cm, powierzchnia do przesiadania się obok muszli toaletowej po lewej lub prawej stronie: minimum 80 cm x 70 cm, wysokość muszli toaletowej: 46 cm – 52 cm, przestrzeń wjazdu pod umywalkę: co najmniej 30 cm, wysokość umywalki górna 75-85 cm od posadzki, od posadzki dolna krawędź min. 60 cm, lustro na poziomie osoby na wózku inwalidzkim, dolna krawędź nie wyżej jak 100 cm od podłogi, dozowniki, suszarka jak najbliżej umywalki, na wys. 110 cm;
				* Miejsce na catering: przestrzeń otwarta umożliwiająca sprawne poruszanie się, pozbawiona przeszkód, swobodny dostęp do stołów, posiłku, napoi, naczyń, wysokość stołów umożliwiająca skorzystanie z nich osobom poruszającym się na wózku.
	4. Oferenci są zobowiązani do złożenia oferty realizacji usługi we wszystkich wskazanych lokalizacjach.

## Wymagane dokumenty:

Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. W formularzu ofertowym Oferent wskaże nazwę i adres obiektów uwzględnionych w ofercie.

## Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: katarzyna.gierczak-kasa@pfron.org.pl do dnia 8 września 2023 roku.

## Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Katarzyna Gierczak-Kasa, tel. 538 508 074, e-mail: katarzyna.gierczak-kasa@pfron.org.pl.

## Termin i miejsce wykonania Zamówienia:

* 1. Zamówienie zostanie wykonane w następujących terminach:
* Szczecin – 26.09.2023 r.
* Zielona Góra – 27.09.2023 r.
* Katowice (opcjonalnie mogą być miasta sąsiednie: Gliwice/Zabrze/Chorzów) – 10.10.2023 r.
* Białystok –18.10.2023 r.
	1. Terminy mogą ulec zmianie. Zmiana terminów zostanie uzgodniona z Wykonawcą usługi najpóźniej do 7 dni przed planowanym terminem każdego ze spotkań.

## Sposób oceny ofert:

* 1. Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego. W przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę, który posiada zaległości finansowe względem Zamawiającego lub jest z nim w sporze prawnym. Wykonawca potwierdzi na Formularzu ofertowym, że nie posiada rzeczonych zaległości względem Zamawiającego ani nie jest z nim w sporze prawnym.
	3. Wykonawca odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Wykonawca potwierdzi na Formularzu ofertowym, że nie podlega powyższemu wykluczeniu z postępowania.

## Informacje dodatkowe:

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
	2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
	4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
	5. Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
	6. Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców.
	7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

## Dane osobowe

* 1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w  związku z zapytaniem ofertowym na usługę opracowania i przygotowania do druku dwóch wydań katalogu informacyjno-promocyjnego o nazwie „Architektura Dostępna” (dalej: „Zapytanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
	2. W przypadku konieczności powierzenia wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

**Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez
e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Zapytania.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Oferenta za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Oferenta obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PFRON, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

* 1. Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.
	2. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, których dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

* na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
* na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia zapytania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, których dane osobowe przetwarza administrator przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w Zapytaniu.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.**

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

## Postanowienia końcowe:

* 1. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
	4. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
	5. Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.

## Załączniki:

Załącznik nr 1 \_ Formularz ofertowy.