INF-Z

wyjaśnienia do informacji ewidencyjnej
składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
poprzez system e-PFRON2
(*https://pracodawca.e-pfron.pl*)

dla wzoru informacji obowiązującej od 1 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWA PRAWNA 1
2. ZASADY OGÓLNE 1
3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI W SYSTEMIE e-PFRON2 1
A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY 1
B. DANE O INFORMACJI 5
C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY 6
C.1. ADRES 6
C.2. PEŁNOMOCNIK 6
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI 6
C.4. ORGAN REJESTROWY 6
D. TYP PRACODAWCY 7
D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓŁNYM STATUSIE 7
D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY 7
E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT 8
F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON 9
G. UWAGI 9

1. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa".
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1857).

2. ZASADY OGÓLNE

- Informację sporządza pracodawca zwolniony z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON") na podstawie **art. 21 ust. 2**, **2a**, **2b** lub **2e** ustawy.
- Informację należy przesłać do PFRON w terminie **do dnia 20** następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności **powodujące zwolnienie z wpłat lub nastąpiły jakiekolwiek zmiany w danych ewidencyjnych pracodawcy**, poprzez system **e-PFRON2**: *https://pracodawca.e-pfron.pl*
- Za poprawne wypełnienie informacji odpowiada pracodawca.

3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI W SYSTEMIE e-PFRON2

A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY

Uwaga: W przypadku rejestrowania się pracodawcy w PFRON (tj. w przypadku braku numeru w rejestrze PFRON) lub zmiany danych ewidencyjnych należy sporządzić informację INF-Z i przesłać do PFRON. Pracodawca zarejestrowany składa dokument tylko w formie elektronicznej. Pracodawca, który dokonuje rejestracji w PFRON wypełnia i wysyła dokument za pomocą systemu e-PFRON2.

Uwaga: Wydrukowaną INF-Z należy podpisać własnoręcznym podpisem osoby/osób umocowanych do reprezentowania pracodawcy i przesłać na adres PFRON. Pracodawca, który dysponuje podpisem kwalifikowanym może przesłać zgłoszenie INF-Z w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-PFRON2 podpisując je podpisem kwalifikowanym – bez konieczności drukowania dokumentu i przesyłania w formie papierowej.

Uwaga: Beneficjent zarejestrowany tylko w Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) musi złożyć INF-Z / DEK-Z.

Pozycja 1. Numer w rejestrze PFRON

Dla pracodawców dokonujących rejestracji pozycja niedostępna do edycji – *niewypełniana.*

Dla pracodawców zarejestrowanych i zalogowanych w e-PFRON2 pozycja niedostępna do edycji – *wypełniana automatycznie na podstawie danych o pracodawcy istniejących w bazie PFRON.*

***Uwaga**: Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.*

Pozycja 2. NIP

Należy podać (bez separatorów) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 3. REGON

Należy podać nadany przez Główny Urząd Statystyczny numer identyfikacji statystycznej. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 4. Pracodawca

Należy podać w pełnym brzmieniu nazwę pracodawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy. Pozycję należy wypełniać jednolicie we wszystkich składanych w systemie dokumentach. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 5. Forma prawna

Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona*.

1A – przedsiębiorstwo państwowe

1B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

1C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów

2 – pracodawca nienależący do kategorii określonych kodami od 1A do 1D

Pozycja 6. Szczególna forma prawna

Należy podać kod odpowiadający szczególnej formie prawnej określony w przepisach o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. *Pozycja musi być wypełniona*.

019 – spółka cywilna

023 – spółka inna (wodna, gruntowa, leśna, itp.)

044 – uczelnia

049 – fundusz

050 – kościół katolicki

051 – pozostałe kościoły albo związki wyznaniowe

053 – europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej

055 – stowarzyszenia niewpisane do KRS

060 – organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS

070 – partia polityczna

076 – samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS

080 – przedstawicielstwo zagraniczne

085 – wspólnota mieszkaniowa

099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

114 – europejskie zgrupowania interesów gospodarczych

115 – spółka partnerska

116 – spółka akcyjna

117 – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

118 – spółka jawna

120 – spółka komandytowa

121 – spółka komandytowo-akcyjna

122 – spółka europejska

124 – przedsiębiorstwo państwowe

126 – towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych
132 – instytucja gospodarki budżetowej
133 – związki zawodowe rolników indywidulanych
134 – towarzystwo reasekuracji wzajemnej
135 – główny oddział zagranicznych zakładów reasekuracji
136 – główne oddziały zagranicznych oddziałów ubezpieczeń
137 – ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
138 – ogólnokrajowe związki międzybranżowe
140 – spółdzielnia
141 – jednostki badawczo-rozwojowe
142 – spółdzielnia europejska
143 – związki rolników, kółek i organizacji rolniczych
145 – związki rolniczych zrzeszeń branżowych
146 – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
147 – cechy rzemieślnicze
148 – fundacja
152 – izby rzemieślnicze
154 – związek rzemiosła polskiego
155 – stowarzyszenia
156 – związki stowarzyszeń
157 – stowarzyszenia kultury fizycznej
158 – związki sportowe
159 – polskie związki sportowe
160 – inne organizacje społeczne lub zawodowe
161 – kolumny transportu sanitarnego
162 – stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
163 – zrzeszenia handlu i usług
164 – zrzeszenia transportu
165 – instytut badawczy
166 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
167 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
168 – inne organizacje podmiotów gospodarczych
169 – izby gospodarcze
171 – przedsiębiorstwa zagraniczne
172 – związki zawodowe
174 – związki pracodawców
175 – federacje/konfederacje związków pracodawców
177 – kółka rolnicze
178 – rolnicze zrzeszenia branżowe
179 – oddziały zagranicznych przedsiębiorców
180 – spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
181 – stowarzyszenia ogrodowe
182 – związki stowarzyszeń ogrodowych
183 – jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
184 – jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną
381 – przedszkola publiczne
382 – przedszkola niepubliczne
383 – publiczne szkoły podstawowe
384 – publiczne gimnazja
385 – publiczne szkoły ponadpodstawowe
386 – publiczne szkoły ponadgimnazjalne

387 – publiczne szkoły artystyczne
388 – niepubliczne szkoły podstawowe
389 – niepubliczne gimnazja
390 – niepubliczne szkoły ponadpodstawowe
391 – niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
392 – niepubliczne szkoły artystyczne
393 – publiczne placówki systemu oświaty
394 – niepubliczne placówki systemu oświaty
395 – inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
396 – inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
397 – publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
398 – niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
401 – organ władzy, administracji rządowej
402 – organ kontroli państwowej i ochrony prawa
403 – wspólnota samorządowa
406 – sąd, trybunał
409 – Skarb Państwa
428 – państwowa jednostka organizacyjna
429 – gminna samorządowa jednostka organizacyjna
430 – powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
431 – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
439 – inne państwowe lub samorządowe osoby prawne
999 – bez szczególnej formy prawnej

Pozycja 7. Forma własności

Należy podać odpowiedni kod formy własności zgodnie z przepisami o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. *Pozycja musi być wypełniona*.

Sektor publiczny
111 – własność Skarbu Państwa
112 – własność państwowych osób prawnych
113 – własność samorządowa
121 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa
122 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych
123 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej
127 – własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej
131 – własność mieszana między sektorami z przewaga własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa
132 – własność mieszana między sektorami z przewaga własności sektora publicznego, w tym z przewaga własności państwowych osób prawnych
133 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewaga własności samorządowej
137 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej

Sektor prywatny
214 – własność krajowych osób fizycznych
215 – własność prywatna krajowa pozostała
216 – własność osób zagranicznych
224 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych
225 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
226 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych
227 – własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej
234 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych
235 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
236 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych

237 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej

Brak przewagi sektorowej

331 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem

332 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem

333 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem

334 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem

335 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem

336 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem

338 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem

Pozycja 8. Wielkość

Należy podać kod odpowiadający wielkości. Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. *Pozycja musi być wypełniona*.

0 – mikroprzedsiębiorca
1 – mały przedsiębiorca
2 – średni przedsiębiorca
3 – inny przedsiębiorca
4 – pracodawca niebędący przedsiębiorcą

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych (ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej):

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Pozycja 9. Identyfikator adresu

Należy podać pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. *Pozycja musi być wypełniona*.

***Uwaga**: Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.*

Pozycja 10. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności

Należy podać klasę rodzaju działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), która generuje największy przychód. *Pozycja musi być wypełniona*.

***Uwaga**: Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.*

B. DANE O INFORMACJI

Pozycja 11. Informacja

W przypadku, gdy pracodawca po raz pierwszy deklaruje zwolnienie z wpłat na PFRON (zgłasza rejestrację) system podpowie informację „1. Zgłoszeniową". W przypadku, gdy pracodawca zgłasza jakiekolwiek zmiany w danych– system podpowie informację „2. Aktualizacyjną". *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 12. Okres sprawozdawczy

Przy składaniu informacji zgłoszeniowej system automatycznie wypełni pola „1. Miesiąc", „2. Rok" bieżącym okresem sprawozdawczym. W informacji aktualizacyjnej przy wyborze formularza należy wskazać „1. Miesiąc", „2. Rok" zgodnie z okresem sprawozdawczym wskazanym w informacji miesięcznej lub rocznej, do której INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 13. Dokument składany wraz z informacją

Należy wybrać jedno z pól „1. INF-1" albo „2. INF-2" wskazując, do którego z dokumentów informacja INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona*.

C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY

C.1. ADRES

Pozycje od 14. do 19. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe pracodawcy. *Pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy*.

Pozycje od 20. do 22. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do pracodawcy.

C.2. PEŁNOMOCNIK

***Uwaga**: Blok C.2. aktywny po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli pracodawca udzielił pełnomocnictwa". Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione.*

***Uwaga**: Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa, to w pozycji 23 należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć w formie papierowej na adres Biura PFRON w Warszawie odpowiednio pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa (o ile opłata jest wymagana) albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.*

***Uwaga**: Opłata skarbowa winna być wniesiona na numer rachunku bankowego Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.*

Pozycja 23. Imię i nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI

***Uwaga**: Blok C.3. aktywny po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wskazany w bloku C.1.". Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie*.

***Uwaga**: Wypełnia pracodawca, w przypadku którego adres, na który należy kierować korespondencję do pracodawcy (tj. odpowiednio adres do korespondencji pracodawcy lub adres osoby lub podmiotu upoważnionego do odbierania korespondencji), jest inny niż adres wykazany w bloku C.1.*

Pozycja 24. Adresat

Należy wpisać imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, do których należy kierować korespondencję do pracodawcy.

Pozycje od 25. do 30. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe do korespondencji.

Pozycje od 31. do 33. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do korespondencji.

C.4. ORGAN REJESTROWY

***Uwaga**: Organem rejestrowym nie jest PFRON - dlatego w bloku C.4. nie należy podawać informacji związanych z nadaniem numeru w rejestrze PFRON.*

Pozycja 34. Pełna nazwa organu rejestrowego

Należy wpisać pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny. Dotyczy także organów wydających koncesje, zezwolenia, pozwolenia. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 35. Nazwa rejestru lub ewidencji

Należy wpisać nazwę rejestru lub ewidencji, w których pracodawca jest zarejestrowany (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać nazwę tego aktu prawnego. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 36. Data rejestracji

Należy wpisać datę rejestracji we właściwym rejestrze dla pracodawcy. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 37. Numer w rejestrze lub ewidencji

Należy wpisać aktualny numer z właściwego rejestru dla pracodawcy (np. numer KRS). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

D. TYP PRACODAWCY

***Uwaga**: Należy podać dane według stanu na dzień sporządzenia informacji.*

D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓŁNYM STATUSIE

***Uwaga**: Blok D.1. aktywny po zaznaczeniu pola o treści: "Pracodawca, o szczególnym statusie według stanu na dzień sporządzania informacji". Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione*.

Pozycja 38. Typ pracodawcy

Należy podać typ pracodawcy.

1 – prowadzący zakład pracy chronionej
2 – prowadzący zakład aktywności zawodowej
3 – inny (ten który utracił status zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej)

Pozycja 39. Rodzaj decyzji

Należy podać rodzaj decyzji.

1 – przyznająca status
2 – stwierdzająca utratę statusu

Pozycja 40. Podstawa uzyskania lub utraty statusu

Należy podać podstawę uzyskania lub utraty statusu.

1 – decyzja Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych
2 – decyzja wojewody

Pozycja 41. Data wydania decyzji

Należy wpisać datę wydania decyzji.

Pozycja 42. Znak decyzji

Należy wpisać pełny znak decyzji.

Pozycja 43. Data uzyskania lub utraty statusu

Należy wpisać datę uzyskania bądź utraty statusu.

Pozycja 44. Struktura pracodawcy

***Uwaga**: Podanie kodu struktury dotyczy wszystkich pracodawców - nie tylko pracodawców o szczególnym statusie.*

Należy podać kod struktury pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

1 – w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego - *dotyczy jednostek podlegających centralizacji VAT (np. szkoła, urząd gminy, miejski zakład komunalny), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, miasto, powiat)*
2 – w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów - *dotyczy jednostek wewnętrznych (np. oddziału spółki), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka centralna (np. spółka)*
0 – w przypadku innej jednostki (*dotyczy pozostałych jednostek, innych niż wymienione powyżej*)

D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY

Pozycja 45. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2a ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

A01 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
A02 – państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy

A03 – państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
A04 – państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
A05 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
A06 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
A07 – samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
A08 – samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
A09 – samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
A10 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
A11 – inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

Pozycja 46. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2b ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

B01 – uczelnia publiczna
B02 – uczelnia niepubliczna
B03 – publiczna wyższa szkoła zawodowa
B04 – niepubliczna wyższa szkoła zawodowa
B05 – szkoła publiczna
B06 – szkoła niepubliczna
B07 – publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
B08 – niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
B09 – publiczna placówka resocjalizacyjna
B10 – niepubliczna placówka resocjalizacyjna
B11 – zakład kształcenia nauczycieli
B12 – publiczny żłobek
B13 – niepubliczny żłobek
B14 – regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna
B15 – interwencyjny ośrodek preadopcyjny
B16 – klub dziecięcy
B17 – publiczne przedszkole
B18 – niepubliczne przedszkole
B19 – publiczne inne formy wychowania przedszkolnego
B20 – niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego

Pozycja 47. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2e ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

E01 – publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych
E02 – publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych
E03 – publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi
E04 – niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych
E05 – hospicjum
E06 – dom pomocy społecznej
E07 – niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych
E08 – niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi
E09 – zakład opiekuńczo-leczniczy

E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT

Pozycja 48. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi wpłat

Należy wpisać miesiąc i rok, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

- zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nie osiąganiu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych) albo,
- zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b ustawy (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu warunki wskazane w tym przepisie.

Pozycja 49. Podstawa prawna podlegania obowiązkowi wpłat

Należy podać kod odpowiadający podstawie prawnej podlegania obowiązkowi wpłat. *Pozycja musi być wypełniona*.

10 – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 21 ustawy (DEK-I-0, DEK-I-a, DEK-I-b)
0W – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 23 ustawy (DEK-W)
2A – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-a
2B – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-b
2U – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-u

F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON

Pozycja od 50. do 51. Imię, Nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON. *Pozycje muszą być wypełnione*.

Pozycja od 52. do 54. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

G. UWAGI

***Uwaga**: Należy wpisać ważne informacje dotyczące zwolnienia z wpłat, obowiązku wpłat lub niepodlegania obowiązkowi wpłat na PFRON, ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej informacji.*

Pozycja 55. Data wypełnienia informacji

Pozycja niedostępna do edycji –wypełniana automatycznie datą bieżącą, po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

Pozycja 56. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Pozycja niedostępna do edycji – wypełniana automatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.