

System e-PFRON2 - Walidacje do formularza online

INF-U 2016

1.	2.	3.	4.	5.
1. Blok w informacji	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
A. Dane ewidencyjne sprzedającego	A. (od 1 do 13)	Dane ewidencyjne sprzedającego	Pozycje uzupełniane automatycznie na podstawie wcześniej podanych danych (podczas rejestracji lub aktualizacji danych ewidencyjnych w PFRON). Pozycje od 1. do 13. niedostępne do edycji użytkownika.	(-)
B. Dane o informacji	14	Okres sprawozdawczy: 1. Miesiąc, 2. Rok	Okres sprawozdawczy nie może być przyszły w stosunku do daty wypełnienia informacji (poz.40) i okresu wskazanego w poz.39.	Poz.14 - Okres nie może być przyszły.
	15	Informacja: 1. Zwykła, 2. Korygująca	Dedykowany słownik.	(-)
			Musi być zaznaczone jedno pole z dwóch.	Poz.15 - Należy wskazać, czy informacja jest zwykła czy korygująca.
			Jeżeli wskazano pole 2 - Korygująca, musi być wypełniona poz. Uwagi.	Poz.15 - W przypadku składania informacji korygującej w bloku uwag należy podać przyczyny korekty informacji oraz wpisać pozycje, które zostały skorygowane.
	16	Znak informacji	Jeżeli wskazano pole 1 - Zwykła, to okres sprawozdawczy nie może być wcześniejszy niż czerwiec 2016.	Poz.15 - Informację Zwykłą można wystawić za okres sprawozdawczy nie wcześniejszy niż czerwiec 2016 r.
			Format: U/_____/MM/RRRR/S/NN/F.	Poz.16 - Błędny format znaku. Winno być: U/_____/MM/RRRR/S/NN/F, gdzie po U należy wpisać nr informacji w ewidencji, M oznacza miesiąc, R - rok, S - symbol rodzaju informacji, N - nr kolejny informacji, F - symbol formy dokumentu.
			U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F	Poz.16 - Błędny format znaku - nr informacji w ewidencji nie może przekraczać 10 znaków
			U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F - gdzie MM zawiera się w przedziale liczb od 01 do 12.	Poz.16 - Błędny format znaku - liczba oznaczająca miesiąc wystawienia informacji nie może być większa od 12.
			U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F - gdzie RRRR nie może być mniejsze niż 2016	Poz.16 - Błędny format znaku - rok wystawienia informacji nie może być mniejszy niż 2016.
			U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F - gdzie MM i RRRR to miesiąc i rok bieżący - pozycja 40 - data wypełnienia.	(-)
			Jeżeli w poz. 15 wskazano Zwykła, to NN wypełni się wartością 00.	(-)
			Jeżeli w poz. 15 wskazano Korygująca to U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F - gdzie NN zawiera się w przedziale liczb od 01 do 99.	Poz.16 - Błędny format znaku - numer kolejny informacji musi zawierać się w przedziale liczb od 01 do 99.
	17	Znak informacji korygowanej	Dedykowane słowniki - dla pola S oraz pola F.	(-)
			Jeżeli w poz. 15 wskazano pole Zwykła, to poz. 17 nieobowiązkowa - zablokowana możliwość edycji przez użytkownika.	(-)
			Jeżeli w poz. 15 wskazano pole Korygująca i w poz. 14 okres sprawozdawczy lipiec 2016 lub późniejszy to format: U/_____/MM/RRRR/S/NN/F.	Poz.17 - Błędny format znaku. Winno być: U/_____/MM/RRRR/S/NN/F, gdzie po U należy wpisać nr informacji w ewidencji, M oznacza miesiąc, R - rok, S - symbol rodzaju informacji, N - nr kolejny informacji, F - symbol formy dokumentu.
			Jeżeli w poz. 15 wskazano pole Korygująca i w poz. 14 okres sprawozdawczy czerwiec 2016 lub wcześniejszy to pole tekstowe (max. 150 znaków).	Poz.17 - Należy wpisać numer informacji korygowanej nadany przez sprzedającego lub wpisać "bez znaku".
			U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F	Poz.17 - Błędny format znaku - nr informacji w ewidencji nie może przekraczać 10 znaków
U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F - gdzie MM zawiera się w przedziale liczb od 01 do 12.			Poz.17 - Błędny format znaku - liczba oznaczająca miesiąc wystawienia informacji nie może być większa od 12.	
U/pole tekstowe max. 10 znaków /MM/RRRR/S/NN/F - gdzie NN zawiera się w przedziale liczb od 00 do 99.			Poz.17 - Błędny format znaku - numer kolejny informacji musi zawierać się w przedziale liczb od 00 do 99.	
Dedykowane słowniki - dla pola S oraz pola F.			(-)	
18	NIP nabywcy	Dziesięć cyfr (bez separatorów), weryfikowany sumą kontrolną.	Poz.18 - Błędny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP nabywcy).	
		Jeżeli brak Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) to musi być wypełniona poz. Uwagi.	Poz.18 - Należy wypełnić pozycję (NIP nabywcy) lub w pozycji Uwagi uzasadnić jej niewypełnienie.	
			Brak możliwości podania NIP-u pracodawcy wymienionego w części A informacji.	Poz.18 - Podano NIP sprzedającego.

INF-U_2016				
1.	2.	3.	4.	5.
1. Blok w informacji	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
C. Dane ewidencyjne i adres nabywcy	19	REGON	Czternaście cyfr (bez separatorów), weryfikowany sumą kontrolną. W przypadku wprowadzenia dziewięciu cyfr, automatyczne wstawianie pięciu zer po przejściu do następnej pozycji.	Poz.19 - Błędny numer REGON (REGON nabywcy).
			Jeżeli brak numeru REGON to musi być wypełniona poz. Uwagi.	Poz.19 - Należy wypełnić pozycję (REGON) lub w pozycji Uwagi uzasadnić jej niewypełnienie.
			Brak możliwości podania REGON-u pracodawcy wymienionego w części A informacji.	Poz.19 - Podano REGON sprzedającego.
	20	Pracodawca	Pozycja tekstowa (min. 2 znaki, max. 255 znaków).	Poz.20 - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki i nie więcej niż 255 znaków (Pracodawca).
	21	Ulica	Pozycja tekstowa (max. 150 znaków). Pozycja nieobowiązkowa.	(-)
	22	Nr domu	Pozycja tekstowa (max. 50 znaków).	Poz.22 - Brak wypełnienia pozycji (Numer domu).
	23	Nr lokalu	Pozycja tekstowa (max. 50 znaków). Pozycja nieobowiązkowa.	(-)
	24	Miejscowość	Pozycja tekstowa (max. 150 znaków).	Poz.24 - Brak wypełnienia pozycji (Miejscowość).
25	Kod pocztowy	Format zapisu: NN-NNN.	Poz.25 - Błędny format zapisu Kodu pocztowego. Poz.25 - Brak wypełnienia pozycji (Kod pocztowy).	
26	Poczta	Pozycja tekstowa (max. 150 znaków).	Poz.26 - Brak wypełnienia pozycji (Poczta).	
D. Informacja o kwocie obniżenia wpłat	27	Zasady nabycia obniżenia	Dedykowany słownik (1, 2, 3).	(-)
			Jeżeli w pozycji 15 wskazano Zwykła to w poz. 27 można wybrać 2 albo 3.	Poz. 27 - Nie można wystawić informacji zwykłej na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 1998 roku.
			Jeżeli w poz. 14 okres sprawozdawczy wcześniejszy niż lipiec 2016 to w poz. 27 brak możliwości wybrania 3 - zasady obowiązujące od 1 lipca 2016r.	Poz. 27 - Nie można wystawić informacji na zasadach obowiązujących od 1 lipca 2016r. dla okresu sprawozdawczego do czerwca 2016 r. włącznie.
	28	Sposób obliczenia kwoty obniżenia	Dedykowany słownik (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).	(-)
			Jeżeli w poz. 27 wybrano 1 to w poz. 28 można wskazać tylko 1.	Poz. 28 - Jeżeli w poz. 27 wybrano 1 to w poz. 28 należy wybrać sposób obliczenia wpłaty zgodny z zasadami wymienionymi w punkcie 1.
			Jeżeli w poz. 27 wybrano 2 to w poz. 28 można wskazać 2 albo 3 albo 4 albo 5.	Poz. 28 - Jeżeli w poz. 27 wybrano 2 (obowiązujące do 30 czerwca 2016 r.) to w poz. 28 należy wybrać sposób obliczenia wpłaty zgodny z zasadami wymienionymi w punktach 2 lub 3 lub 4 lub 5.
	29	Data wystawienia faktury	201	Poz.29 - Błędny format daty. Winno być: RRRR-MM-DD.
			Data nie może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.40).	Poz.29 - Data nie może być przyszła.
			Data nie może być wcześniejsza niż 30 wrzesień 1991 r.	Poz.29 - Data nie może być wcześniejsza niż 30 wrzesień 1991 r.
	30	Znak faktury	Pozycja tekstowa (max. 150 znaków).	Poz.30 - Brak wypełnienia pozycji (Numer faktury).
	31	Termin płatności określony na fakturze	Format daty: RRRR-MM-DD.	Poz.31 - Błędny format daty. Winno być: RRRR-MM-DD.
			Jeżeli w pozycji 14 okres sprawozdawczy czerwiec 2016 i później to data musi się zawierać w okresie sprawozdawczym (poz. 14)	Poz.31 - Data musi się zawierać w okresie sprawozdawczym (poz. 14).
			Data nie może być wcześniejsza niż data wystawienia faktury (poz.29).	Poz.31 - Data wcześniejsza niż data wystawienia faktury (poz.29).
	32	Data zapłaty za zakup	Jeżeli w poz.15 wskazano pole 1 - Zwykła, to data nie może być wcześniejsza niż dwa miesiące wstecz względem daty wystawienia informacji (poz.40).	Poz.31 - Data wcześniejsza niż dwa miesiące wstecz względem daty wystawienia informacji o kwocie obniżenia (poz.40).
			Format daty: RRRR-MM-DD.	Poz.32 - Błędny format daty. Winno być: RRRR-MM-DD.
Data nie może być późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.40).			Poz.32 - Data późniejsza niż data wystawienia informacji (poz.40).	
33	Przychód ogółem	Data nie może być wcześniejsza niż data wystawienia faktury (poz.29).	Poz.32 - Data wcześniejsza niż data wystawienia faktury (poz.29).	
		Data nie może być wcześniejsza niż 30 wrzesień 1991 r.	Poz.32 - Data nie może być wcześniejsza niż 30 wrzesień 1991 r.	
		Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	Poz.33 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	
34	Przychód ze sprzedaży na rzecz nabywcy	Jeżeli w pozycji 15 wskazano Zwykła to wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	Poz.34 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	
		Jeżeli w pozycji 15 wskazano Korygująca to wartość pozycji musi być równa lub większa niż 0,00.	Poz.34 - Wartość pozycji musi być równa lub większa niż 0,00.	
35	Wynagrodzenia	Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	Poz.35 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	

INF-U_2016				
1.	2.	3.	4.	5.
1. Blok w informacji	Nr pozycji w informacji	Nazwa pozycji w informacji	Opis walidacji - reguły, jaką dokument musi spełnić aby został pozytywnie zweryfikowany	Komunikat dla użytkownika, który pojawi się w przypadku wypełnienia pozycji niezgodnie z regułą opisaną w kolumnie 4.
1. Blok w informacji	36	Zatrudnienie ogółem	Wartość pozycji nie może być mniejsza niż 25,00	Poz.36 - Wartość pozycji nie może być mniejsza niż 25,00
	37	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.	Poz.37 - Wartość pozycji musi być większa niż 0,00.
			Wartość pozycji nie może być większa od poz.36.	Poz.37 - Suma zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie może być większa od zatrudnienia w ogółem (poz.36).
			Wartość pozycji musi stanowić co najmniej 30% wartości poz. 36.	Poz. 37 - Wartość pozycji musi stanowić co najmniej 30% wartości poz. 36.
	38	Kwota obniżenia	Pozycja niedostępna do edycji przez użytkownika.	(-)
			Jeżeli wartość pozycji 38 jest większa od wartości pozycji 34, wtedy pozycja 38 jest równa pozycji 34. Wartość pozycji wyliczana automatycznie według wzorów: Jeżeli poz.28 = 1, 2, 3 lub 4, to poz.38 = poz.34/poz.33 x poz.35. Jeżeli poz. 28 = 5, 6, lub 7, to poz. 38 = poz.34/poz.33 x poz.35/poz.37 x (poz.37-0,06 x poz.36).	Poz. 38 - Wartość ulgi nie może być wyższa niż kwota określona na fakturze wskazanej w poz. 30. (-)
E. Uwagi	D	Uwagi	Pozycja tekstowa (min. 2 znaki, max. 255 znaków). Pozycja nieobowiązkowa.	E.Uwagi - Pozycja musi zawierać co najmniej 2 znaki i nie więcej niż 255 znaków.
			Jeżeli w bloku C. nie wypełniono pozycji 18 lub pozycji 19 to obowiązek wypełnienia pozycji E - Uwagi.	E.Uwagi - Jeżeli w bloku C. nie wypełniono pozycji 18 lub pozycji 19 to należy uzasadnić jej niewypełnienie.
			Jeżeli w poz. 15 wskazano pole 2 - Korygująca to obowiązek wypełnienia pozycji E - Uwagi.	E.Uwagi - W przypadku składania informacji korygującej w bloku uwag należy podać przyczyny korekty informacji oraz wpisać pozycje, które zostały skorygowane.
Oświadczenie, Załącznik do INF-1-u za, data, imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej, podpis	39	Załącznik do INF-1-u za	Okres musi zawierać się w danym miesiącu (poz. 40 - data wystawienia informacji).	Poz.39 - Okres musi zawierać się w dacie wystawienia informacji - poz.40.
	40	Data wystawienia informacji	Pozycja niedostępna do edycji użytkownika.	(-)
			Wartość pozycji uzupełniana automatycznie datą bieżącą w momencie zapisania informacji.	(-)
	41	Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej	Pozycja tekstowa nieobowiązkowa (max. 150 znaków) - tylko komunikat, bez blokowania dokumentu.	Poz.41 - Należy podać imię i nazwisko osoby umocowanej do podpisania informacji o kwocie obniżenia.
42	Podpis	Pozycja niedostępna do edycji użytkownika.	(-)	