Załącznik nr 4

do procedur

**REGULAMIN**

**Konkursu**

**„Pracodawca Przyjazny Pracownikom Niepełnosprawnym”**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

Regulamin określa:

1. cel konkursu „Pracodawca Przyjazny Pracownikom Niepełnosprawnym”, zwany dalej Konkursem,
2. sposób przeprowadzenia Konkursu i formułę przyznawania Certyfikatu „Pracodawca Przyjazny Pracownikom Niepełnosprawnym”, zwanego dalej Certyfikatem,
3. sposób przekazywania Certyfikatów i prawa Laureatów.

**§ 2**

**Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest budowania pozytywnego wizerunku niepełnosprawnych pracowników oraz idei społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).

**§ 3**

**Sposób przeprowadzenia Konkursu i formuła przyznawania certyfikatów**

1. Każdego roku realizacji programu PFRON przyjmuje zgłoszenia pracodawców zatrudniających niepełnosprawnych pracowników w ramach programu „PRACA –INTEGRACJA” do uczestnictwa w Konkursie „Pracodawca Przyjazny Pracownikom Niepełnosprawnym”. Karta zgłoszenia stanowi załącznik do ogłoszenia o Konkursie.
2. Pierwsza edycja konkursu odbędzie się po pierwszym roku realizacji programu „PRACA – INTEGRACJA”.
3. Ogłoszenia o konkursie publikowane będą na witrynie PFRON oraz w mediach.
4. Nagrodą w Konkursie jest Certyfikat „Pracodawca Przyjazny Pracownikom Niepełnosprawnym”.
5. Certyfikat przyznaje się pracodawcy, który zatrudni w danym  roku największą liczbę niepełnosprawnych pracowników.
6. Dane do przyznawania Certyfikatów pozyskiwane są z dokumentacji realizacji programu „PRACA – INTEGRACJA” oraz karty zgłoszenia, o której mowa w ust. 1.
7. Certyfikat przyznawany jest przez Prezesa Zarządu PFRON na okres trwania pilotażowego programu „PRACA – INTEGRACJA”.
8. Rekomendacje do przyznawania Certyfikatu wydaje Komisja powołana przez Prezesa Zarządu PFRON; regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do ogłoszenia o Konkursie.
9. Komisja składa się z 5 osób.
10. Komisja ocenia zgłoszenia pracodawców w konkursie, zgodnie z celami określonymi w niniejszym Regulaminie, mając na uwadze w szczególności następujące kryteria:
11. liczbę zatrudnionych w danym roku niepełnosprawnych pracowników
u rekomendowanego pracodawcy,
12. równe traktowanie i niedyskryminację,
13. stwarzanie niepełnosprawnym pracownikom szans awansu zawodowego
i podwyższania kwalifikacji,
14. zapewnienie niepełnosprawnym pracownikom odpowiednich do potrzeb wynikających z niepełnosprawności warunków pracy.
15. PFRON zastrzega sobie prawo cofnięcia Certyfikatu - utrata certyfikatu następuje w wyniku zaniechania zatrudnienia osób niepełnosprawnych u danego pracodawcy i/lub informacji o drastycznych naruszeniach przez laureata konkursu przepisów prawa pracy oraz równego traktowania pracowników.

**§ 4**

**Sposób przekazywania Certyfikatów i prawa laureatów**

1. O terminie i miejscu uroczystego wręczania Certyfikatów informuje w formie pisemnej laureatów Prezes Zarządu PFRON. Informacja jest zamieszczana na stronie internetowej Funduszu.
2. Wyniki postępowania certyfikacyjnego będą publikowane na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
3. Pracodawcy wyróżnionemu Certyfikatem przysługuje prawo posługiwania się nim przez okres trwania programu, tj. do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem zapisów § 3, ust. 11.
4. W okresie, o którym mowa w ust. 5, laureaci mają prawo posługiwać się Certyfikatem w ramach swoich działań promocyjnych i medialnych.