

# INF-Z

## WYJAŚNIENIA DO INFORMACJI - EWIDENCYJNEJ SKŁADANEJ ZARZĄDOWI PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO (SYSTEM e-PFRON2)

(dla wzoru informacji obowiązującej za okresy sprawozdawcze od 07.2016)

### 1. PODSTAWA PRAWNA

- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa”.
- ▶ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 938).

### 2. ZASADY OGÓLNE

- ▶ Informację sporządza pracodawca zwolniony z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”) na podstawie **art. 21 ust. 2, 2a, 2b** lub **2e** ustawy.
- ▶ Informację należy przesłać do PFRON poprzez system **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> w terminie **do dnia 20** następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności **powodujące zwolnienie z wpłat** lub **nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w danych ewidencyjnych pracodawcy**.
- ▶ Za poprawne wypełnienie informacji odpowiada pracodawca.

### 3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI W SYSTEMIE e-PFRON2

#### A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY

**Uwaga:** W przypadku rejestrowania się pracodawcy w PFRON (tj. w przypadku braku numeru w rejestrze PFRON) lub zmiany danych ewidencyjnych należy sporządzić informację INF-Z i przesłać do PFRON. Pracodawca zarejestrowany składa dokument tylko w formie elektronicznej. Pracodawca, który dokonuje rejestracji w PFRON wypełnia i wysyła dokument za pomocą systemu. Wydrukowaną INF-Z należy podpisać własnoręcznym podpisem osoby/osób umocowanych do reprezentowania pracodawcy i przesłać na adres PFRON. Pracodawca, który dysponuje podpisem kwalifikowanym może przesłać zgłoszenie INF-Z w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-PFRON2 podpisując je podpisem kwalifikowanym.

**Uwaga:** Beneficjent zarejestrowany tylko w Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) musi złożyć Zgłoszenie Pracodawcy (INF-Z).

#### Pozycja 1. Numer w rejestrze PFRON

Dla pracodawców zarejestrowanych i zalogowanych w e-PFRON2 pozycja niedostępna do edycji – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

Dla pracodawców dokonujących rejestracji pozycja pozostaje niewypełniona.

**Uwaga:** Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

#### Pozycja 2. NIP

Należy podać (bez separatorów) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). Pozycja musi być wypełniona - dla pracodawcy posiadającego numer w rejestrze PFRON w e-PFRON2 uzupełniana automatycznie z możliwością edycji.

#### Pozycja 3. REGON

Należy podać nadany przez Główny Urząd Statystyczny numer identyfikacji statystycznej. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. Pozycja musi być wypełniona - dla pracodawcy posiadającego numer w rejestrze PFRON w e-PFRON2 uzupełniana automatycznie z możliwością edycji.

#### Pozycja 4. Pracodawca

Należy podać w pełnym brzmieniu nazwę pracodawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy. Pozycję należy wypełniać jednolicie we wszystkich składanych w systemie dokumentach. *Pozycja musi być wypełniona - dla pracodawcy posiadającego numer w rejestrze PFRON w e-PFRON2 uzupełniana automatycznie z możliwością edycji.*

#### Pozycja 5. Forma prawna

Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 1A - przedsiębiorstwo państwowe,
- 1B - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 1C - jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej,
- 1D - spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 2 - pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.

#### Pozycja 6. Szczególna forma prawna

Należy podać kod odpowiadający szczególnej formie prawnej określony w przepisach o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009). *Pozycja musi być wypełniona.*

- 019 - spółka cywilna
- 023 - spółka inna (wodna, gruntowa, leśna, itp.)
- 044 - uczelnia
- 049 - fundusz
- 050 -kościół katolicki
- 051 - pozostałe kościoły albo związki wyznaniowe
- 053 - europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej
- 055 - stowarzyszenia niewpisane do KRS
- 060 - organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS
- 070 - partia polityczna
- 076 - samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS
- 080 - przedstawicielstwo zagraniczne
- 085 - wspólnota mieszkaniowa
- 099 - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- 114 - europejskie zgrupowania interesów gospodarczych
- 115 - spółka partnerska
- 116 - spółka akcyjna
- 117 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 118 - spółka jawna
- 120 - spółka komandytowa
- 121 - spółka komandytowo-akcyjna
- 122 - spółka europejska
- 124 - przedsiębiorstwo państwowe
- 126 - towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych
- 132 - instytucja gospodarki budżetowej
- 133 - związki zawodowe rolników indywidualnych
- 134 - towarzystwo reasekuracji wzajemnej
- 135 - główny oddział zagranicznych zakładów reasekuracji
- 136 - główne oddziały zagranicznych oddziałów ubezpieczeń

- 137 - ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
- 138 - ogólnokrajowe związki międzybranżowe
- 140 - spółdzielnia
- 141 - jednostki badawczo-rozwojowe
- 142 - spółdzielnia europejska
- 143 - związki rolników, kółek i organizacji rolniczych
- 145 - związki rolniczych zrzeszeń branżowych
- 146 - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
- 147 - cechy rzemieślnicze
- 148 - fundacja
- 152 - izby rzemieślnicze
- 154 - związek rzemiosła polskiego
- 155 - stowarzyszenia
- 156 - związki stowarzyszeń
- 157 - stowarzyszenia kultury fizycznej
- 158 - związki sportowe
- 159 - polskie związki sportowe
- 160 - inne organizacje społeczne lub zawodowe
- 161 - kolumny transportu sanitarnego
- 162 - stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
- 163 - zrzeszenia handlu i usług
- 164 - zrzeszenia transportu
- 165 - instytut badawczy
- 166 - ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
- 167 - ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
- 168 - inne organizacje podmiotów gospodarczych
- 169 - izby gospodarcze
- 171 - przedsiębiorstwa zagraniczne
- 172 - związki zawodowe
- 174 - związki pracodawców
- 175 - federacje/konfederacje związków pracodawców
- 177 - kółka rolnicze
- 178 - rolnicze zrzeszenia branżowe
- 179 - oddziały zagranicznych przedsiębiorców
- 180 - spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
- 181 - stowarzyszenia ogrodowe
- 182 - związki stowarzyszeń ogrodowych
- 183 - jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
- 184 - jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną
- 381 - przedszkola publiczne
- 382 - przedszkola niepubliczne
- 383 - publiczne szkoły podstawowe
- 384 - publiczne gimnazja
- 386 - publiczne szkoły ponadgimnazjalne
- 387 - publiczne szkoły artystyczne
- 388 - niepubliczne szkoły podstawowe
- 389 - niepubliczne gimnazja
- 391 - niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
- 392 - niepubliczne szkoły artystyczne
- 393 - publiczne placówki systemu oświaty
- 394 - niepubliczne placówki systemu oświaty

- 395 - inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 396 - inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 397 - publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 398 - niepubliczne publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 401 - organ władzy, administracji rządowej
- 402 - organ kontroli państwowej i ochrony prawa
- 403 - wspólnota samorządowa
- 406 - sąd, trybunał
- 409 - skarb państwa
- 428 - państwowa jednostka organizacyjna
- 429 - gminna samorządowa jednostka organizacyjna
- 430 - powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
- 431 - wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
- 439 - inne państwowe lub samorządowe osoby prawne
- 999 - bez szczególnej formy prawnej

## Pozycja 7. Forma własności

Należy podać odpowiedni kod formy własności zgodnie z przepisami o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009). Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. *Pozycja musi być wypełniona.*

### Sektor publiczny

- 111 - własność Skarbu Państwa.
- 112 - własność państwowych osób prawnych.
- 113 - własność samorządowa.
- 121 - własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa.
- 122 - własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych.
- 123 - własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej.
- 127 - własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności publicznej.
- 131 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa.
- 132 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności państwowych osób prawnych.
- 133 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności samorządowej.
- 137 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności publicznej.

### Sektor prywatny

- 214 - własność krajowych osób fizycznych.
- 215 - własność prywatna krajowa pozostała.
- 216 - własność osób zagranicznych.
- 224 - własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych.
- 225 - własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej.
- 226 - własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych.
- 227 - własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności prywatnej.
- 234 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych.
- 235 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej.
- 236 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych.

237 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności prywatnej.

#### Brak przewagi sektorowej

331 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem.

332 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem.

333 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem.

334 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem.

335 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem.

336 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem.

338 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem.

### **Pozycja 8. Wielkość**

Należy podać kod odpowiadający wielkości. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 0 - mikroprzedsiębiorca,
- 1 - przedsiębiorca mały,
- 2 - przedsiębiorca średni,
- 3 - inny przedsiębiorca,
- 4 - pracodawca niebędący przedsiębiorcą.

Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych (ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej):

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

### **Pozycja 9. Identyfikator adresu**

Należy podać pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

### **Pozycja 10. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności**

Należy podać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.), która generuje największy przychód. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

## B. DANE O INFORMACJI

### Pozycja 11. Informacja

W przypadku, gdy pracodawca po raz pierwszy deklaruje zwolnienie z wpłat na PFRON (zgłasza rejestrację) system podpowie informację **1. Zgłoszeniową**. W przypadku, gdy nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w danych pracodawcy – system podpowie informację **2. Aktualizacyjną**. *Pozycja musi być wypełniona.*

### Pozycja 12. Okres sprawozdawczy

Przy składaniu informacji zgłoszeniowej system automatycznie wypełni pola **1. Miesiąc**, **2. Rok** bieżącym okresem sprawozdawczym. W informacji aktualizacyjnej przy wyborze formularza należy wskazać **1. Miesiąc**, **2. Rok** zgodnie z okresem sprawozdawczym wskazanym w informacji miesięcznej lub rocznej, do której INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Wzór informacji obowiązuje od 1 lipca 2016 r.

### Pozycja 13. Dokument składany wraz z informacją

Należy wybrać jedno z pól: **1. INF-1** albo **2. INF-2** wskazując, do którego z dokumentów informacja INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona.*

## C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY

### C.1 ADRES

#### Pozycje od 14. do 19. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe pracodawcy. *Pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy.*

#### Pozycja od 20. do 22. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do pracodawcy.

### C.2. PEŁNOMOCNIK

**Uwaga:** Blok aktywny po zaznaczeniu pola o treści: "Należy wypełnić, jeśli pracodawca udzielił pełnomocnictwa obejmującego podpisywanie informacji lub deklaracji wpłat na PFRON".

**Uwaga:** Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa obejmującego podpisywanie informacji składanych do PFRON, to w pozycji 23 należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć w formie papierowej na adres Biura PFRON w Warszawie odpowiednio pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa (o ile opłata jest wymagana) albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.

**Uwaga:** Opłata skarbową winna być wniesiona na numer rachunku bankowego Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Opłaty skarbowej nie uiszczają jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego, pełnomocnik będący małżonkiem, wstępnym, zstępnym oraz rodzeństwo pracodawcy, pełnomocnik do podpisywania deklaracji i informacji składanych wyłącznie w formie elektronicznej (art. 4 i 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

#### Pozycja 23. Imię i nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika o którym mowa powyżej.

## C. 3. ADRES DO KORESPONDENCJI

**Uwaga:** Blok aktywny po zaznaczeniu pola o treści: "Należy wypełnić, jeśli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wskazany w bloku C.1".



**Uwaga:** Wypełnia pracodawca w przypadku którego adres, na który należy kierować korespondencję do pracodawcy (tj. odpowiednio adres do korespondencji pracodawcy lub adres osoby lub podmiotu upoważnionego do odbierania korespondencji), jest inny niż adres wykazany w bloku C.1.

#### Pozycja 24. Adresat

Należy wpisać imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, do których należy kierować korespondencję do pracodawcy.

#### Pozycje od 25. do 30. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać odpowiednie dane.

#### Pozycje od 31. do 33. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do korespondencji.

### C.4. ORGAN REJESTROWY

**Uwaga:** Organem rejestrowym nie jest PFRON - dlatego w części C.4 nie należy podawać informacji związanych z nadaniem numeru w rejestrze PFRON.

#### Pozycja 34. Pełna nazwa organu rejestrowego

Należy wpisać pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy - w przypadku spółek handlowych, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, itp.).

W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny. Dotyczy także organów wydających koncesje, zezwolenia, pozwolenia. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 35. Nazwa rejestru lub ewidencji

Należy wpisać nazwę rejestru lub ewidencji, w których pracodawca jest zarejestrowany (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać nazwę tego aktu prawnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 36. Data rejestracji

Należy wpisać datę rejestracji we właściwym rejestrze dla pracodawcy, w formacie: rok – miesiąc – dzień. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 37. Numer w rejestrze lub ewidencji

Należy wpisać aktualny numer z właściwego rejestru dla pracodawcy (np. numer KRS, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

### D. TYP PRACODAWCY

**Uwaga:** Blok aktywny po zaznaczeniu pola o treści: "Pracodawca, o szczególnym statusie według stanu na dzień sporządzania informacji".

**Uwaga:** Należy podać dane według stanu na dzień sporządzenia informacji.

#### D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓLNYM STATUSIE

#### Pozycja 38. Typ pracodawcy

Należy wybrać jedno z pól:

1. prowadzący zakład pracy chronionej,
2. prowadzący zakład aktywności zawodowej,
3. inny (ten który utracił status zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej).

#### Pozycja 39. Rodzaj decyzji

Należy wybrać jedno z pól:

1. przyznająca status,
2. stwierdzająca utratę statusu.

#### **Pozycja 40. Podstawa uzyskania lub utraty statusu**

Należy wybrać jedno z pól:

1. w przypadku uzyskania lub utraty statusu na podstawie decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
2. w przypadku uzyskania lub utraty statusu na podstawie decyzji wojewody.

#### **Pozycja 41. Data wydania decyzji**

Należy wpisać datę wydania decyzji, w formacie: rok – miesiąc – dzień.

#### **Pozycja 42. Znak decyzji**

Należy wpisać pełny znak decyzji.

#### **Pozycja 43. Data uzyskania lub utraty statusu**

Należy wpisać datę uzyskania bądź utraty statusu, w formacie: rok – miesiąc – dzień.

### **D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY**

#### **Pozycja 44. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2a ustawy**

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy:

- A01 - państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa,
- A02 - państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy,
- A03 - państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze,
- A04 - państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury,
- A05 - państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii,
- A06 - samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa,
- A07 - samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy,
- A08 - samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze,
- A09 - samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury,
- A10 - samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii,
- A11 - inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii.

#### **Pozycja 45. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2b ustawy**

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy:

- B01 - publiczna szkoła wyższa,
- B02 - niepubliczna szkoła wyższa,
- B03 - publiczna wyższa szkoła zawodowa,
- B04 - niepubliczna wyższa szkoła zawodowa,
- B05 - szkoła publiczna,
- B06 - szkoła niepubliczna,
- B07 - publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- B08 - niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- B09 - publiczna placówka resocjalizacyjna,
- B10 - niepubliczna placówka resocjalizacyjna,
- B11 - zakład kształcenia nauczycieli.

#### **Pozycja 46. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2e ustawy**

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy:

- E01 - publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych,



- E02 - publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych,  
E03 - publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,  
E04 - niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych,  
E05 - hospicjum,  
E06 - dom pomocy społecznej,  
E07 - niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych,  
E08 - niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,  
E09 - zakład opiekuńczo-leczniczy.

## E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT

### Pozycja 47. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi wpłat

Należy wpisać miesiąc i rok, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

- zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nie osiągnięciu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych) albo,
- zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu wskazane w artykule warunki.

### Pozycja 48. Podstawa prawna podlegania obowiązkowi wpłat

Należy podać kod odpowiadający podstawie prawnej podlegania obowiązkowi wpłat:

- 10 - jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 21 ustawy,
- 0W - jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 23 ustawy,
- 2A - jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-a,
- 2B - jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-b,
- 2U - jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-u.

*Pozycja musi być wypełniona.*

## F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON

### Pozycja od 49. do 50. Imię, Nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON. *Pozycje muszą być wypełnione.*

### Pozycja od 51. do 53. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teled adresowe do osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

## G. UWAGI

**Uwaga:** Należy wpisać ważne informacje dotyczące zwolnienia z wpłat, obowiązku wpłat lub niepodlegania obowiązkowi wpłat na PFRON, ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej informacji.

### Pozycja 54. Data wypełnienia informacji

*Pozycja niedostępna do edycji* – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie datą bieżącą, po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

### Pozycja 55. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*Pozycja niedostępna do edycji* – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.