Załącznik nr 3

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji**

**Osób Niepełnosprawnych**

**UMOWA nr 20…/…/...**

**zawarta w dniu .......................................... 2014 r.**

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II nr 13,

REGON: 012059538, NIP: 5251000810, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę gastronomiczną
i konferencyjną dla potrzeb organizacji konferencji upowszechniającej rezultaty projektu
w dniu 18 listopada 2014 r. pn. *„Wsparcie osób z wybranymi Zespołami Uwarunkowanymi Genetycznie”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu I – Zatrudnienie i integracja społeczna, Działania 1.3 - Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałania 1.3.6 – PFRON – projekty systemowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu została zaplanowana konferencja dla 100 uczestników/uczestniczek.

Przedmiotem umowy jest:

* najem Sali konferencyjnej w godzinach 10.00 – 15.00; warunki jakim powinna odpowiadać sala konferencyjna: brak dodatkowych zabudowań (kolumn, filarów), krzesełka lub krzesełka z blatami dla 100 osób, stół konferencyjny dla prelegentów
(8 osób), ekran wraz z rzutnikiem multimedialnym, gniazdko umożliwiające podłączenie komputera oraz standy umożliwiające właściwe oznakowanie miejsca, gdzie będzie realizowana konferencja, dostęp do naturalnego oświetlenia z możliwością zaciemnienia oraz właściwego sztucznego, wentylacja Sali oraz klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury.
* zapewnienie ciągłej przerwy kawowej przez czas trwania konferencji dla 100 osób,
w szczególności: kawy rozpuszczalnej i mielonej, herbaty czarnej i smakowej, wody gazowanej i niegazowanej, soków, ciasteczek kruchych, babeczek koktajlowych, owoców sezonowych i egzotycznych, mleka/śmietanki do kawy, cukry, cytryn.
* obiad/lunch w formie bufetu dla 100 osób - posiłek dwudaniowy z surówkami i napojami oraz deserem (minimum trzy pełne zestawy do wyboru podczas konferencji). Obiad/lunch powinien być przygotowany z uwzględnieniem diety niskobiałkowej, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w zakresie ok. 15% całości zamówienia. Ostateczna wielkość zamówienia zostanie podana wybranemu Wykonawcy kilka dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
* zapewnienie zastawy stołowej, pełnej obsługi serwisowej oraz możliwości spożycia lunchu przy stołach tradycyjnych dla minimum 50 osób, a dla pozostałych 50 osób zapewnienie stołów tradycyjnych bądź okrągłych stolików barowych/ konferencyjnych; umożliwienie udziału w konferencji, jak i spożycie posiłków osobom niepełnosprawnym, w tym osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
* udostępnienie na czas trwania konferencji 5 miejsc parkingowych, w tym minimum
2 miejsc dla osób niepełnosprawnych (w godzinach 09:30 – 15:00).

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno - prawne, techniczne
i organizacyjne do wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu 18 listopada 2014 r. Miejsce realizacji umowy to …………………………...
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie Strony.
3. W terminie do dnia 14.11.2014 r. Zamawiający może dokonać zmniejszenia całości zarezerwowanych usług określonych w zamówieniu, o nie więcej niż 10% bez ponoszenia kosztów. W przypadku późniejszego tj. po 14.11.2014 r., anulowanie lub zmniejszenie zamówionych usług, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kwoty stanowiącej należność za zamówione i niewykorzystane usługi.
4. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, za którą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, na które Wykonawca nie miał wpływu
i którego nie mógł przewidzieć oraz któremu nie mógł zapobiec.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust.4 strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie
w kwocie określonej w § 4 ust. 1 umowy. W każdym innym przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin jego wykonania, a wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone o 5% za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, Zamawiający może:
7. powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, albo
8. odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z §4.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………… zł netto, plus podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego tj. **………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………… 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może pomniejszyć należność wynikającą z faktury za realizację przedmiotu Umowy o należną kwotę kary umownej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę
do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 5**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 7**

Strony umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru:

- przedstawiciel Zamawiającego: imię i nazwisko, tel. ………………………………

- przedstawiciel Zamawiającego: imię i nazwisko, tel. ………………………………

- przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko, tel. ………………………………

Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze – Zamawiający.

................................................... ..................................................

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zamawiającego